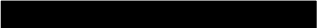


## Zmluva o dielo

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/91 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“)



(ďalej len „**zmluva**“)

### ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno: **Obec Lozorno**  
Sídlo: Hlavná 1, 900 55 Lozorno  
IČO: 00 304 905  
DIČ: 2020643669  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK61 0900 0000 0052 1279 9275  
V zastúpení: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta  
E-mail: 

(ďalej aj ako „**objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: **ALEX kovový a školský nábytok s.r.o.**  
Sídlo: Hadovská 870, 945 01 Komárno  
IČO: 36 553 859  
DIČ: 2020161066  
IČ DPH: SK2020161066  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
IBAN: SK78 7500 0000 0040 3024 3300  
V zastúpení: Mgr. Katarína Felgerová, konateľ  
Zápis v obchodnom registri: OR OS Nitra, Oddiel Sro, vložka č. 14028/N  
E-mail:   
Telefonický kontakt: 

(ďalej aj ako „**dodávateľ**“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

## **PREAMBULA**

1. Dodávateľ je podnikateľským subjektom, zaoberajúcim sa aj dodávkou a montážou nábytku.
2. Obec Lozorno má záujem budovu základnej školy, ktorá je v jej vlastníctve, nachádzajúcej sa na Staničnej ulici v Lozorne, súpisné číslo 631, na pozemku parc. reg. „C“ č. 8852/19, k. ú. Lozorno, LV č. 963 (ďalej aj ako „základná škola“) zariadiť potrebným školským vybavením podľa čl. 3 tejto zmluvy.
3. Dodávateľ bol v rámci uskutočneného verejného obstarávania vyhodnotený ako úspešný uchádzač na dodávku a realizáciu diela podľa tejto zmluvy.
4. Na základe uvedeného sa zmluvné strany dohodli nasledovne:

### **Článok 1 Záruky strán**

1. Objednávateľ a dodávateľ týmto vyhlasujú, že sú osobami oprávnenými na právne úkony, a že sú podľa platných právnych predpisov oprávnení uzatvoriť túto zmluvu. Objednávateľ a dodávateľ ďalej vyhlasujú, že záväzky obsiahnuté v tejto zmluve sú schopní riadne a včas splniť.
2. Objednávateľ vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že je riadne registrovaným platcom DPH v zmysle príslušných právnych predpisov, čo dokladuje predložením osvedčenia o registrácii platiteľa DPH.

### **Článok 2 Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s realizáciou v tejto zmluve špecifikovanej dodávky pre objednávateľa, ktorú uskutoční dodávateľ.
2. Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje dodať objednávateľovi a podľa jeho pokynov riadne a včas tovar špecifikovaný v článku 3 tejto zmluvy a vykonať, zabezpečiť a poskytnúť všetky ďalšie dohodnuté a potrebné práce, výkony a služby.
3. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje dodávateľovi za riadne a včas uskutočnenú dodávku tovaru a vykonanie, zabezpečenie a poskytnutie ďalších dohodnutých a potrebných prác, výkonov a služieb zaplatiť dohodnutú cenu.

### **Článok 3 Špecifikácia diela**

1. Dielom podľa tejto zmluvy sa rozumie:
  - 1.1 dodanie nábytku (ďalej len „Nábytok“) ako výlučne nových vecí v bližšej špecifikácii a rozsahu uvedenom vo výkaze výmer obsahujúcom aj dodávateľom v rámci verejného obstarávania predloženej cenovej ponuky jednotkové ceny jednotlivých položiek a celkovú cenu, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej do verejného obstarávania objednávateľom predložený výkaz výmer spolu s cenovou ponukou dodávateľa aj ako „Výkaz výmer“),
  - 1.2 kompletná montáž a inštalácia Nábytku v budove základnej školy vrátane potrebného ukotvenia a pod. podľa návodov na montáž a použitie Nábytku,
  - 1.3 akékoľvek ďalšie výkony, práce a služby, ak tieto nie sú v bodoch 1.1 až 1.2 vyššie, pokiaľ z povahy vecí a/alebo Výkazu výmer vyplýva, že sú nevyhnutné alebo potrebné pre riadne dodanie, montáž, inštaláciu a užívanie Nábytku

(ďalej aj ako „Dielo“) v budove základnej školy (miesto vykonania Diela).

2. Dodávateľ potvrdzuje, že sa presvedčil o miestnych danostiach, technických a pracovných podmienkach pre vykonanie Diela podľa tejto zmluvy priamo v mieste vykonania Diela, a že neexistujú žiadne prekážky ani iné okolnosti, ktoré by mu bránili v riadnom a včasnom vykonaní Diela podľa tejto zmluvy a na tomto základe je schopný dodať a vykonať Dielo riadne a včas podľa tejto zmluvy. Akékoľvek neskoršie námietky alebo pripomienky dodávateľa ohľadom tu uvedeného nebudú mať vplyv na rozsah jeho prác a výkonov ani na cenu Diela a na lehoty vykonania Diela.
3. Dodávateľ je povinný pri vykonávaní Diela v maximálnej možnej miere, zohľadniac východiská uvedené v tejto zmluve, rešpektovať mu oznámené požiadavky objednávateľa na detaily Diela.

#### Článok 4

##### Kontrola výkonov a povinnosti s tým spojené

1. Dodávateľ je povinný pri vykonávaní Diela postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a riadiť sa pokynmi objednávateľa, tieto riadne plniť a vykonať všetky objednávateľom požadované úkony.
2. Dodávateľ nie je oprávnený odchyliť sa od udelených pokynov objednávateľa, pokiaľ mu k tomu objednávateľ nedá prostredníctvom svojho ustanoveného zástupcu písomný súhlas.
3. Ustanoveným zástupcom objednávateľa pre technické záležitosti týkajúce sa zhotovenia Diela je Dipl.Ing. Jaroslav Chrapko ( [REDACTED] ). Akákoľvek zmena tejto osoby musí byť oznámená dodávateľovi písomne, pričom objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať dodávateľa o vykonanej zmene a dodávateľ je povinný sa riadiť takýmto oznámením. Objednávateľ môže poveriť iné osoby odbornou kontrolou realizácie Diela, pričom o tejto skutočnosti upovedomí dodávateľa.
4. Ustanoveným zástupcom dodávateľa pre technické záležitosti týkajúce sa zhotovenia Diela je Mgr. Katarína Felgerová. Akákoľvek zmena tejto osoby musí byť oznámená objednávateľovi písomne, pričom dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať

objednávateľa o vykonanej zmene a objednávateľ je povinný sa riadiť takýmto oznámením.

- Objednávateľ má právo neobmedzeného vstupu na miesto vykonania Diela, kontroly vykonávania Diela ako aj právo požadovať od dodávateľa vysvetlenia, týkajúce sa realizácie Diela a všetkých úkonov s tým súvisiacich. Dodávateľ je povinný umožniť objednávateľovi alebo ním určeným osobám neobmedzený vstup na miesto realizácie Diela.
- Dodávateľ je povinný uchovávať aj po skončení tejto zmluvy všetky originály dokumentácie, listín a pod., ktoré neodovzdal objednávateľovi počas trvania tejto zmluvy alebo v rámci odovzdávacieho konania k Dielu a na požiadanie tieto bezodkladne objednávateľovi vydať.

### **Článok 5** **Termíny vykonania Diela**

- Dodávateľ sa zaväzuje dodať a vykonať Dielo v lehote do 10 týždňov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- Tu uvedený termín je záväzný, jeho nedodržaním sa dostáva dodávateľ do omeškania.
- Dodávateľ je povinný písomne informovať objednávateľa minimálne 5 dní vopred o termíne dodávky a montáže Diela.
- Pre vylúčenie pochybností sa uvádza a dodávateľ potvrdzuje, že vyhlásenie núdzového stavu, výnimočného alebo iného pohyb osôb, výkon podnikania alebo výkon inej činnosti obmedzujúceho stavu, alebo prijatia nariadení a pod., nie je aj vzhľadom na pripravenosť, personálne a materiálové zabezpečenie dodávateľa žiadnou prekážkou v riadnom a včasnom dodaní, inštalácii, montáži a sprevádzkovaní Diela podľa tejto zmluvy a nebude považované na strane dodávateľa za okolnosť vyššej moci.

### **Článok 6** **Spôsob potvrdenia vykonaných prác a výkonov, spôsob odovzdania a prevzatia Diela,**

- Dodávateľ vykoná a odovzdá objednávateľovi Dielo najneskôr v dohodnutom termíne podľa článku 5 tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný najmenej 3 pracovné dni pred odovzdaním Diela vyzvať objednávateľa na prevzatie Diela a objednávateľ je povinný najneskôr v posledný deň takto stanovenej lehoty dostaviť sa na preberacie konanie. Deň preberacieho konania musí byť určený na bežný pracovný deň.
- Dodávateľ je povinný pri odovzdaní Diela odovzdať objednávateľovi všetku dokumentáciu súvisiacu s Dielom, návody na použitie, manuály, revízne správy (ak sa vyžadujú), certifikáty a atesty, úpravy, zmenu a pod., ako aj akékoľvek iné doklady, nevyhnutné pre riadne užívanie Diela. Táto dokumentácia musí byť v slovenskom jazyku, objednávateľ môže akceptovať aj dokumentáciu v českom jazyku.

3. O odovzdaní a prevzatí Diela, sa spíše preberací protokol, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami. Preberací protokol musí obsahovať:
  - identifikáciu objednávateľa a dodávateľa a identifikáciu osôb konajúcich v ich mene
  - popis odovzdávaného Diela minimálne v štruktúre podľa čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy a položiek podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy,
  - popis zistených väd a nedorobkov s ich rozdelením na vady podstatné neodstrániteľné, vady podstatné odstrániteľné, vady nepodstatné neodstrániteľné a vady nepodstatné odstrániteľné,
  - lehoty na odstránenie väd pri vadách odstrániteľných a spôsob ich odstránenia,
  - nároky objednávateľa pri vadách neodstrániteľných,
  - súpis odovzdaných dokladov, listín, informácií na iných ako papierových nosičoch,
  - podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán potvrdzujúce súhlas s obsahom preberacieho protokolu,
  - výslovné vyhlásenie objednávateľa, že Dielo preberá.
4. V prípade, ak počas preberacieho konania boli zistené vady alebo nedorobky a tieto boli spísané v preberacom protokole, nie je objednávateľ povinný Dielo prevziať. Dodávateľ je povinný odstrániť vady a nedorobky, ktoré majú odstrániteľný charakter v lehote a spôsobom stanoveným v preberacom protokole a súčasne upokojiť nároky objednávateľa pri vadách neodstrániteľných. Pokiaľ medzi zmluvnými stranami nedôjde k dohode o nárokoch objednávateľa ohľadom väd neodstrániteľných, použijú sa primerane ustanovenia článku 9 tejto zmluvy. Po odstránení zistených väd a nedorobkov sa uskutoční nové preberacie konanie.
5. Dielo sa považuje riadne zhotovené a odovzdané objednávateľovi až okamihom podpisu preberacieho protokolu, v ktorom bude zo strany objednávateľa potvrdená kompletnosť a plná funkčnosť Diela, nebudú uvedené žiadne odstrániteľné vady a nedorobky a za predpokladu, že ohľadom väd neodstrániteľných dospeli zmluvné strany k dohode o nárokoch objednávateľa s tým súvisiacich.

## **Článok 7**

### **Cena Diela a spôsob jej úhrady**

1. Zmluvné strany dohodli cenu Diela podľa tejto zmluvy v celkovej výške 58.715,26 EUR bez DPH, t. j. vo výške 70.458,31 EUR s DPH.
2. Tu uvedená celková cena Diela je pevná a konečná a môže byť menená len v súlade s touto zmluvou. Pre prípadnú úpravu ceny Diela a ak sa jedná o položky uvedené vo Výkaze výmer, platia jednotkové ceny uvedené vo Výkaze výmer. Akákoľvek úprava ceny Diela je možná len po dohode s objednávateľom a za predpokladu, že tým nedôjde k porušeniu predpisov upravujúcich verejné obstarávanie.
3. Objávateľ je povinný cenu Diela podľa tejto zmluvy zaplatiť dodávateľovi na základe riadne vystavenej faktúry. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom a úplnom zhotovení Diela bez väd a nedorobkov a jeho prevzatí objednávateľom podľa čl. 6 tejto zmluvy, pričom objednávateľovi predloží 2 rovnopisy faktúry spolu s prílohami podľa ods. 5 tohto článku.

4. Prílohou faktúry podľa ods. 3 tohto článku musí byť: (i) položkový súpis skutočne vykonaných prác na Diela a v rámci Diela dodaných výrobkov / tovarov / materiálov / komponentov a všetkých ich súčastí a príslušenstva a vykonaných prác, spolu s uvedením jednotkových cien, ktoré musia byť v súlade s položkami uvedenými vo Výkaze výmer, pričom tento súpis musí byť písomne odsúhlasený objednávateľom (v texte aj ako „súpis“). Súčasťou súpisu musí byť (i) zisťovací protokol o vykonaných dodávkach a prácach, na ktorom dodávateľ potvrdí svojou pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej konať za dodávateľa, že dodávky a práce uvedené v súpise sú v súlade so skutočnosťou a predstavujú požiadavky objednávateľa uplatnené v rámci tejto zmluvy, (ii) fotodokumentácia zachytávajúca fakturované dodávky a práce a (iii) kópie stránok stavebného (montážneho) denníka fakturovaných dodávok a prác, (iv) na požiadanie objednávateľa aj preberací protokol na ktorého obsahu sa zmluvné strany vopred dohodnú, . Dodávateľ predloží objednávateľovi takýto súpis na odsúhlasenie pred vystavením faktúry. Objednávateľ sa k súpisu vyjadrí do piatich pracovných dní od jeho prevzatia; v prípade nesúhlasu objednávateľa, je objednávateľ povinný v tej istej lehote na predložení súpise výslovne uviesť položky, rozsah a sumy s ktorými nesúhlasí, v ostatnom rozsahu, alebo v prípade ak sa objednávateľ v tu uvedenej lehote nevyjadrí, je súpis považovaný za odsúhlasený a dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru, ktorej prílohou musí byť súpis s položkami, ktoré sa v zmysle tu uvedeného považujú za odsúhlasené. Dodávateľ je povinný opraviť rozporovanú časť súpisu podľa pokynov objednávateľa a v prípade požiadania poskytnúť objednávateľovi vysvetlenia do dvoch pracovných dní od predloženia takejto požiadavky. V prípade, ak sa objednávateľ v lehote ďalších piatich pracovných dní k predloženému opravenému súpisu nevyjadrí a za predpokladu, že dodávateľ poskytol objednávateľovi požadované vysvetlenia, má sa za to, že s predloženým opraveným súpisom súhlasí; pokiaľ objednávateľ v tu uvedenej lehote opätovne rozporuje položky, rozsah a sumy uvedené v súpise, platí ďalej uvedené. V prípade, že postupom vyššie uvedeným nebude možné vystaviť faktúru v lehote podľa platných právnych predpisov, resp. nebude možné vystaviť faktúru na celú dodávateľom uplatnenú čiastku, považujú sa dodané práce a dodávky v rozporovanej časti za neodsúhlasené a nedodané; nárok dodávateľa na objednávateľom neoprávnené rozporované práce a dodávky nie je týmto dotknutý. Platba ceny Diela alebo časti ceny Diela nepredstavuje potvrdenie bezvadného dodania a realizácie Diela alebo jeho časti alebo zrieknutie sa nárokov vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady Diela alebo jeho časti alebo zo záruky za akosť Diela alebo jeho časti.
5. Splatnosť riadne a úplne podľa tejto zmluvy vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
6. Objednávateľ neposkytuje žiadne zálohové platby na cenu Diela.
7. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny Diela vzniká dodávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi.

## **Článok 8**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ nie je oprávnený poveriť realizáciou časti Diela inú osobu.

2. Dodávateľ je povinný pri realizácii Diela dodržiavať všetky záväzné predpisy o dodržiavaní bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
3. Dodávateľ je povinný v rámci realizácie časti Diela, spočívajúcej v inštalácii, montáži a pod. Nábytku, viesť príslušný stavebný (montážny) denník a na dennej báze do neho zapisovať všetky relevantné skutočnosti.
4. Dodávateľ je povinný vykonávať školenie a zaučenie svojich pracovníkov v zmysle všetkých platných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany pri práci a ochrany pred požiarmi, ako i preverovať ich vedomosti a sústavne zabezpečovať kontrolu dodržiavania týchto predpisov. Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť svojich pracovníkov a tretích osôb, zdržiavajúcich sa v mieste vykonania Diela počas jeho vykonávania.
5. Dodávateľ sa zaväzuje vybaviť svojich pracovníkov zodpovedajúcimi ochrannými osobnými pracovnými prostriedkami v zmysle všetkých právnych predpisov a nariadení.
6. Dodávateľ je povinný zabezpečiť a zodpovedá objednávateľovi za dodržiavanie všetkých právnych predpisov v oblasti zamestnávania, pracovnoprávných vzťahov, nelegálnej práce, nelegálneho zamestnávania a pod. vo vzťahu k osobám, ktoré pre dodávateľa vykonávajú v súvislosti s realizáciou Diela podľa tejto zmluvy akúkoľvek činnosť. V prípade, ak z dôvodu porušenia tu uvedenej povinnosti dodávateľa vznikne objednávateľovi škoda, alebo bude objednávateľovi udelená sankcia zo strany správnych orgánov, zaväzuje sa dodávateľ túto škodu alebo sankciu nahradiť objednávateľovi do 30 dní odo dňa uplatnenia nároku na jej zaplatenie zo strany objednávateľa.
7. Všetky znečistenia a odpady, spôsobené alebo vyvolané vykonaním Diela je dodávateľ povinný odstrániť a zlikvidovať na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
8. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody spôsobené porušením zmluvnej povinnosti.
9. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody, ktoré vznikli následkom konania alebo porušenia povinností dodávateľa pri realizácii Diela a to bezodkladne, ako to bude možné, pritom musí zohľadniť požiadavky objednávateľa a iných dotknutých osôb.
10. Za škodu spôsobenú objednávateľovi sa môže, ak sú splnené iné podmienky podľa platných právnych predpisov, považovať aj vznik majetkovej ujmy na strane objednávateľa, ktorá je spôsobená konaním, riadnym nekonaním, opomenutím na strane dodávateľa a taktiež ak k takej ujme dôjde z dôvodu omeškania dodávateľa s plnením jeho zmluvných, mimozmluvných povinností, povinností vyplývajúcich dodávateľovi z platnej právnej úpravy, povinností uložených dodávateľovi zo strany úradných miest a pod.

## **Článok 9**

### **Záruka, nároky z väd**

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že Dielo má v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve a že bolo zhotovené v súlade s podkladmi na vykonanie Diela

uvedenými v tejto zmluve. Dodávateľ tiež zodpovedá za to, že tieto vlastnosti bude mať Dielo počas celej záručnej doby. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré sa vyskytli na Diela v dôsledku porušenia povinnosti zo strany objednávateľa resp. tretích osôb.

2. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi záruku na Dielo v trvaní 36 mesiacov na montáž a inštaláciu Nábytku a podľa záručných dôb výrobcu na Nábytok samotný.
3. Záručná doba podľa poskytnutej záruky začína plynúť dňom prevzatia a odovzdania riadne a bez vád a nedorobkov dodaného Diela, a to podľa postupu uvedeného v článku 6 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej špecifikácii vád:
  - a) podstatné neodstrániteľné vady sú vady, ktorých odstránenie je technicky a reálne nemožné alebo ktorých odstránenie by si vyžadovalo neúmerne vysoké, hospodársky neodôvodniteľné náklady a tieto bránia, obmedzujú alebo znemožňujú užívanie Diela na stanovený účel,
  - b) nepodstatné neodstrániteľné vady sú vady, ktorých odstránenie je technicky, reálne aj hospodársky nemožné, a tieto len nepatrným spôsobom bránia, znemožňujú alebo obmedzujú užívanie Diela stanoveným spôsobom,
  - c) podstatné odstrániteľné vady sú vady, ktorých odstránenie je technicky aj hospodársky možné a tieto bránia, znemožňujú alebo obmedzujú užívanie Diela stanoveným spôsobom,
  - d) nepodstatné odstrániteľné vady sú vady, ktorých odstránenie je technicky aj hospodársky možné a tieto len nepatrným spôsobom bránia, znemožňujú alebo obmedzujú užívanie Diela stanoveným spôsobom.
5. Objednávateľ má nasledovné nároky pri výskyte vyššie menovaných druhov vád:
  - a) pri podstatných neodstrániteľných vadách má objednávateľ právo (alternatívne):
    - na zníženie ceny Diela
    - na odstúpenie od zmluvy
  - b) pri nepodstatných neodstrániteľných vadách má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa zníženie ceny Diela.
  - c) pri odstrániteľných vadách má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa odstránenie vady v lehotách určených nižšie.
6. Pre vylúčenie pochybností sa dojednáva, že tam kde je možná výmena Nábytku, ktorý vykazuje neodstrániteľné vady, je dodávateľ bez ďalšieho povinný zabezpečiť výmenu za bezvadný Nábytok bez ohľadu na náklady s tým spojené, až následne, pokiaľ dodávateľ vyhlási a preukázateľne objednávateľovi odôvodní, že takýto postup nie je možný, náležia objednávateľovi nároky podľa ods. 5 tohto článku.
7. Objednávateľ má právo voľby nároku, ktorý mu vzniká pri tom ktorom druhu vád. Objednávateľ nie je oprávnený po oznámení nároku dodávateľovi tento meniť, s výnimkou ak sa zmluvné strany dohodnú písomne inak.
8. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady začať s odstraňovaním akýchkoľvek vád Diela do 48 hodín od okamihu nahlásenia vady objednávateľom a odstrániť vady Diela v rámci



vykonaného servisného zásahu, resp. pri komplikovaných prípadoch najneskôr do 2 pracovných dní.

9. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi výskyt vady bezodkladne, ako sa o nej dozvie alebo ako sa mu stane známou. Za splnenie povinnosti objednávateľa oznámiť vady v primeranej lehote, ktorej dodržanie podmieňuje existenciu nároku objednávateľa, sa považuje nahlásenie vady do 30 dní odo dňa jej zistenia. Odo dňa oznámenia vady dodávateľovi sa plynutie záručnej doby k Dielu prerušuje a záručná doba pokračuje v plynutí dňom, nasledujúcim po dni protokolárneho potvrdenia odstránenia vady zmluvnými stranami. Objednávateľ oznámi dodávateľovi vady písomne, formou doporučeného listu alebo e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. V prípade ak sa jedná o situáciu, ktorá neznesie odklad a hrozí vznik škody na Diele, na zdraví osôb alebo na inom majetku, je objednávateľ oprávnený oznámiť vady telefonicky poverenej osobe dodávateľa. Telefonické oznámenie vady musí byť do 24 hod. potvrdené niektorým z vyššie uvedených spôsobov.
10. V prípade, ak dodávateľ napriek oznámeniu vady objednávateľom túto v stanovenej lehote neodstráni, je objednávateľ oprávnený odstrániť oznámenú vadu sám alebo zadať odstránenie vady tretej osobe, a to na náklady dodávateľa.

#### **Článok 10** **Zmluvné sankcie**

1. V prípade, ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením termínov vykonania Diela podľa článku 5 tejto zmluvy, zaväzuje sa objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny Diela (s DPH, ak sa DPH uplatňuje) za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, ak sa dodávateľ dostane do omeškania s odstraňovaním vád Diela podľa článku 9 tejto zmluvy, zaväzuje sa objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý aj začatý deň omeškania.
3. Zmluvné pokuty sú splatné do 7 dní odo dňa uplatnenia nároku na ich zaplatenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody presahujúcej výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.
4. Objednávateľ je oprávnený započítať nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto článku na cenu Diela.

#### **Článok 11** **Nebezpečenstvo škody na diele, vlastnícke právo**

1. Nebezpečenstvo škody na Diele a vlastnícke právo k Dielu prechádza na objednávateľa dňom odovzdania a prevzatia Diela podľa článku 6 tejto zmluvy.

## Článok 12 Predčasné ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy

1. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou obidvoch zmluvných strán, dohoda musí byť uzatvorená v písomnej forme a jej obsahom musí byť dojednanie o vzájomnom vysporiadaní oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné jednostranne zrušiť odstúpením jednej zo zmluvných strán, a to výlučne zo zákonných dôvodov, z dôvodov vyššej moci a z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
3. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť pokiaľ:
  - 3.1 dodávateľ prekročí dohodnuté termíny dodania a zhotovenia Diela o viac ako 14 dní,
  - 3.2 ak je dodávateľ v omeškaní so začatím dodania a zhotovenia Diela o viac ako 7 dní, z dôvodov na strane dodávateľa,
  - 3.3 na majetok dodávateľa bude podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bude začaté konkurzné konanie alebo bude podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo bude povolená reštrukturalizácia, príp. návrh na začatie konkurzného konania bude zamietnutý pre nedostatok majetku dlžníka, resp. bude začaté iné obdobné konanie podľa právnych predpisov platných v krajine sídla dodávateľa,
  - 3.4 dodávateľ nezaručuje, na základe nedostatku kvalifikovaných pracovných síl alebo technického vybavenia alebo nekvalitného materiálu, riadnu a včasnú realizáciu Diela,
  - 3.5 sa objednávateľ rozhodne Dielo nerealizovať; v tomto prípade objednávateľ uhradí dodávateľovi preukázané vynaložené náklady a vzniknuté škody, u ktorých má však dodávateľ povinnosť zabezpečiť, aby takto vzniknuté škody boli čo najnižšie (povinnosť minimalizácie škôd),
  - 3.6 v iných prípadoch prípadne špecifikovaných v jednotlivých ustanoveniach tejto zmluvy alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Dodávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť pokiaľ:
  - 4.1 objednávateľ riadne a včas neuhradí dodávateľovi cenu Diela a ani napriek uplynutiu dodatočnej 14 dňovej lehoty písomne mu určenej vo výzve zo strany dodávateľa,
  - 4.2 objednávateľ opakovane podstatným spôsobom porušuje a neplní si právne povinnosti oznámené mu písomne dodávateľom a vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto zmluvou,
  - 4.3 v iných prípadoch prípadne špecifikovaných v jednotlivých ustanoveniach tejto zmluvy alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodu výskytu udalosti, spadajúcej pod tzv. vyššiu moc majú obe zmluvné strany nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov a žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená uplatňovať si voči druhej zmluvnej strane žiadne iné nároky, s výnimkou nárokov z väd Diela podľa tejto zmluvy.
6. Pokiaľ za odstúpenie objednávateľa od zmluvy zodpovedá dodávateľ, tak je povinný dodávateľ nahradiť objednávateľovi všetky týmto vzniknuté preukázané nutné náklady a škodu, vrátane nákladov vynaložených objednávateľom na nové obstaranie dodania a zhotovenia Diela.

7. Pokiaľ za odstúpenie dodávateľa od zmluvy zodpovedá objednávateľ, tak je povinný objednávateľ nahradiť dodávateľovi všetky týmto vzniknuté preukázané nutné náklady a škodu, povinnosť minimalizácie škôd týmto nie je dotknutá.
8. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluva zrušuje momentom doručenia písomného odstúpenia druhej strane. Odstúpenie od zmluvy, prípadne iný zánik či zrušenie zmluvy, sa nevzťahuje na tie nároky zmluvných strán a ustanovenia zmluvy, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po skončení zmluvy (napr. nároky na zmluvné pokuty, nároky vyplývajúce zo zodpovednosti za vady Diela, za záruku za akosť a pod.).
9. Dodávateľ berie s odkazom na ustanovenie § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka pri podpise tejto zmluvy na vedomie, že s ohľadom na povahu Diela a potrebu jeho včasného zrealizovania vo vzťahu k zabezpečeniu vzdelávacieho procesu v mieste vykonania Diela objednávateľ nemá záujem na plnení povinností dodávateľa na dodaní a zhotovení Diela a/alebo jeho častí po termíne uvedenom v tejto zmluve.
10. Ani jedna zo zmluvných strán nie je oprávnená zmluvu vypovedať.

### **Článok 13** **Osobitné ustanovenia**

1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu (a to ani čiastočne), ani postúpiť jeho pohľadávky (ani v časti) na tretiu osobu. Takisto nie je dodávateľ oprávnený zriadiť k jeho pohľadávkam z tejto zmluvy záložné právo ani zabezpečovací prevod práv.
2. Dodávateľ udeľuje podpisom tejto zmluvy objednávateľovi súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy v rozsahu potrebnom pre plnenie povinností a uplatňovanie práv z tejto zmluvy, a to na dobu trvania práv podľa tejto zmluvy, pričom pokiaľ nevyplýva inak z platnej právnej úpravy, súhlas dodávateľa nezaniká skôr ako budú vysporiadané všetky vzťahy, práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce. Dodávateľ je oprávnený súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.
3. Dodávateľ je partnerom verejného sektora a je ako taký zapísaný v registri v zmysle zákona 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**register**“), pričom sa zaväzuje byť zapísaný ako partner verejného sektora v registri po celú dobu trvania zmluvy a záruky poskytovanej podľa tejto zmluvy.
4. Povinnosť byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzťahuje aj na subdodávateľov dodávateľa po celú dobu trvania zmluvy. Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzavretia tejto zmluvy sú jeho subdodávatelia, ktorí sú mu v čase uzavretia zmluvy známi a majú im byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujúce sumu 100 000,- EUR (slovom: stotisíc EUR) alebo v úhrne prevyšujúce sumu 250 000,-EUR (slovom: dvestopäťdesiat tisíc EUR) v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie, zapísaní a budú zapísaní v registri.
5. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je dodávateľ

povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať súťažné podmienky a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 Zákona o VO.

#### **Článok 14**

##### **Doručovanie**

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, musia byť akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy doručené osobne, doporučenou poštou s doručenkou alebo kuriérskou službou na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú zmluvnou stranou písomne oznámenú adresu.
2. Písomnosti sa budú považovať za doručené za nasledovných podmienok: (i) dňom ich prevzatia osobou oprávnenou prijímať písomnosti za adresáta, (ii) odmietnutím prevzatia písomnosti adresátom, (iii) uplynutím odbernej lehoty na prevzatie zásielky uloženej na pošte, ak adresát nebol zastihnutý, a to bez ohľadu na to, či sa adresát o uložení zásielky dozvedel alebo nie.
3. Doručovanie e-mailom je možné výlučne v prípadoch stanovených touto zmluvou. Písomnosti, ktoré sa týkajú vzniku, zmeny, uplatnenia alebo zániku práv a povinností zmluvných strán, zmeny obsahu alebo trvania tejto zmluvy, alebo iných dôležitých skutočností musia byť doručeným spôsobom podľa ods. 2 tohto článku.

#### **Článok 15**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú Obchodnými objednávacími a nákupnými podmienkami Obce Lozorno, znenie ktorých tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 2 tejto zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Obchodnými objednávacími a nákupnými podmienkami Obce Lozorno majú prednosť a pre zmluvné strany sú záväzné ustanovenia tejto zmluvy.
2. Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru sa na zmluvný vzťah založený touto zmluvou nevzťahuje.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v súlade s osobitným predpisom.
4. Táto zmluva bola uzatvorená na základe výsledkov verejného obstarávania podľa Zákona o VO pre predmet zákazky: Interiérové vybavenie pre zmodernizovanú Základnú školu Lozorno.
5. Táto zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto zmluvy a nahrádza všetky predošlé dohody medzi účastníkmi, či už písomné alebo ústne.

6. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len písomne vo forme dodatkov a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.
7. Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane úplne alebo čiastočne neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie bude nahradené platným, účinným alebo vykonateľným ustanovením, ktoré sa podľa možnosti čo najviac približuje k pôvodne zamýšľanej vôli zmluvných strán.
8. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami slovenského Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory z tejto zmluvy prednostne dohodou. Pokiaľ zmluvné strany nedospejú k dohode, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená predložiť spor na rozhodnutie výlučne súdu vecne, miestne a kauzálne príslušnému podľa slovenského Civilného sporového poriadku.
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Pre každú zo zmluvných strán sú určené dve vyhotovenia.
11. Prílohy:  
Príloha č. 1 – Výkaz výmer  
Príloha č. 2 – Obchodné objednávacie a nákupné podmienky Obce Lozorno

*Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôkladne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov, že túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi osôb oprávnených v mene zmluvných strán konať.*

V <u>Lozorne</u> ..... dňa <u>16-05-2024</u>	V <u>Lozorne</u> ..... dňa <u>16-05-2024</u>
<b>Obec Lozorno</b> (objednávateľ) 	<b>ALEX kovový a školský nábytok s.r.o.</b> (dodávateľ)  <b>ALEX kovový a školský nábytok s.r.o.</b> Hadovska 870, 945 01 Kumárno IČO: 36 553 659, IČ DPH: SK2020161066 ÚO: 6025108/5200
.....  <b>Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta</b>	.....  <b>Mgr. Katarína Felgerová, konateľ</b>

**Cenový formulár vrátane špecifikácie**  
**Predmet obstarávania: Interiérové vybavenie pre zmodernizovanú Základnú školu Lozorno**  
**Verejný obstarávateľ: Obec Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno**

P.č.	Popis	výška (mm)	šírka (mm)	hĺbka (mm)	hrúbka (mm)	Počet kusov	Jednotková cena bez DPH	spolu bez DPH	DPH	Cena celkom s DPH
1	Školská lavica pre jedného žiaka, tvar lichobežník - nastaviteľná výška, háčik na tašku 2x + úložný košík, Laminátová pracovná doska v bielej farbe (R50094NW) Farba konštrukcie: Ral 1013	580-820	najdlhšia strana 850	500	doska 18 mm, hrana ABS 2 mm	325	66,80 €	21 710,00 €	4 342,00 €	26 052,00 €
2	Výškovo nastaviteľná školská stolička, nohy ukončené klzáčkmi Farba konštrukcie: Ral 1013 Farba sedáku a operadla: biela	sedák výška 380-460	sedák 365	sedák 390	sedák a operadlo 8 mm	325	42,75 €	13 893,75 €	2 778,75 €	16 672,50 €
3	Učiteľský stôl so stoličkou (čalúnená, Today 03), nohy ukončené klzáčkmi, so zásuvkou na notebook a zásuvkou, uzamykateľné, otvory na káble Laminátová pracovná doska v bielej farbe (R50094NW) Farba konštrukcie: Ral 1013	stôl 760 stolička sedák výška 460	stôl 1300 stolička sedák 382 opierka 384	stôl 600 stolička sedák 400 opierka 200	stôl 18 mm hrana ABS 2 mm sedák a operadlo 8 mm	14	84,53 €	1 183,42 €	236,68 €	1 420,10 €
4	Školská lavica, tvar lichobežník, bez háčikov na tašky Laminátová pracovná doska v bielej farbe (R50094NW) Farba konštrukcie: Ral 1013	700	najdlhšia strana 1300	650	doska 18 mm, hrana ABS 2 mm	38	72,10 €	2 739,80 €	547,96 €	3 287,76 €
5	Stolička- spevnený polypropylénový plast, nosnosť 110 kg, farba: biela	celková v 760 sedák výška 440	sedák 400	sedák 400		120	54,00 €	6 480,00 €	1 296,00 €	7 776,00 €
6	Stôl biely, drevotrieska, melaminová fólia, plastový okraj, noha/ stredový trám/ konzola: oceľ, prášková farba z polyesterového epoxidu, nosnosť max 50 kg	750	1200	700		11	70,51 €	775,61 €	155,12 €	930,73 €
7	Stôl biely, drevovláknitá doska, akrylová farba, plastový okraj, noha-základný materiál: oceľ, prášková farba z polyesterového epoxidu	730	1200	600		2	44,30 €	88,60 €	17,72 €	106,32 €
8	Kancelárska stolička biela/bežová s kolieskami nastaviteľná výška sedadla, výplň do sedadla: Vysoko pružná polyuretánová (studená) pena, látka: 100 % polyester (min. 90% recyklovaný), hviezd, podstavec, 5 nôh, kolieska Podstavec v tvare hviezd: hliník, prášková farba z polyesterového epoxidu, kolieska: polypropylénový plast, syntetická guma	sedák v. 430-530	šírka spodnej časti s kolieskami 680			12	236,55 €	2 838,60 €	567,72 €	3 406,32 €
9	Skrinka s dverami a 1 policou biela farba, drevovláknitá doska, plastová fólia, plastový okraj, nosnosť 10 kg	700	700	350		6	105,03 €	630,18 €	126,04 €	756,22 €
10	Zásuvková skriňa/kontajner, 6 šuflíkov, biela farba, oceľ, prášková farba z polyesterového epoxidu	690	280	410		13	43,20 €	561,60 €	112,32 €	673,92 €
11	Kruhový stôl, materiál stolovej dosky: laminát, materiál konštrukcie: oceľ, farba konštrukcie a dosky: biela	740	ø 1600		25	1	213,00 €	213,00 €	42,60 €	255,60 €
12	Taburet, nosnosť 100 kg, rám: drevotrieska, sololit, čalúnenie: vysoko pružná pena/vata, farba: modrá (Today 78) a sivá (Today 03)	250	ø 700			12	90,50 €	1 086,00 €	217,20 €	1 303,20 €
13	Taburet, nosnosť 100 kg, rám: drevotrieska, sololit, čalúnenie: vysoko pružná pena/vata, farba: modrá (Today 78) a sivá (Today 03)	250	ø 500			12	82,50 €	990,00 €	198,00 €	1 188,00 €
14	Taburet, nosnosť 100 kg, rám: drevotrieska, sololit, čalúnenie: vysoko pružná pena/vata, farba: modrá (Today 78) a sivá (Today 03)	400	ø 400			12	74,50 €	894,00 €	178,80 €	1 072,80 €
15	Sedací vak dvojitý, potiahnutý polyesterovou látkou, vyplnený polystyrénom Farba: sivá	v. opierky 900 v. sedáku 400	1100	900		15	130,00 €	1 950,00 €	390,00 €	2 340,00 €
16	Veľký relaxačný vak, vyplnený granulátom, potiahnuté odolnou a umývateľnou PVC látkou Farba: modrá	700	ø 900			12	151,10 €	1 813,20 €	362,64 €	2 175,84 €
17	Stolík konferenčný, centrálna kovová noha prevedenie podnože v slvej farbe laminovaná doska hr. 18 mm, Farba: slvá/grafit	500	ø 600		18	3	59,00 €	177,00 €	35,40 €	212,40 €
18	Policový regál - kovový, farba: biela, podpera/ vrchný rám/ rám spodnej časti: oceľ, prášková farba z polyesterového epoxidu, polica: oceľ, prášková farba z polyesterového epoxidu	1930	1180	350		2	204,50 €	409,00 €	81,80 €	490,80 €
19	Policový regál so stolom, farba: biela, podpera/ lišta galvanizovaná oceľ, prášková farba z polyesterového epoxidu, konzola/ polica/ pár nôh oceľ, prášková farba z polyesterového epoxidu, stolová doska - drevovláknitá doska, akrylová farba, plastový okraj, drevotrieska, drevovláknitá doska	2006	2496	620		1	281,50 €	281,50 €	56,30 €	337,80 €

	Bez DPH	DPH	S DPH
<b>SPOLU v EUR</b>	<b>58 715,26</b>	<b>11 743,05</b>	<b>70 458,31</b>

# OBCHODNÉ OBJEDNÁVACIE A NÁKUPNÉ

## PODMIENKY OBCE LOZORNO

( ver. 01/2019 Znenie účinné od 01.06.2019)

Nasledujúci text predstavuje záväzné znenie objednávacích a nákupných obchodných podmienok Obce Lozorno, Obecný úrad Lozorno so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno, IČO 00 304 905 (ďalej aj ako „**Obec**“).

Všetky ustanovenia týchto obchodných objednávacích a nákupných podmienok Obce Lozorno (ďalej aj ako „**Podmienky**“) sú súčasťou podmienok a obsahu

- (i) objednávok Obce na dodanie tovarov a služieb pre Obec,
- (ii) potvrdených ponúk tretích osôb na dodanie tovarov a služieb pre Obec a
- (iii) zmlúv uzatvorených Obcou ako kupujúcim, objednávateľom resp. inak definovaným právnym postavením Obce v príslušnom zmluvnom vzťahu

a na základe ktorých Obec objednáva, kupuje alebo inak definovaným spôsobom nadobúda tovary od tretích osôb alebo sú jej poskytované služby zo strany tretích osôb (ďalej aj ako „**Dodávateľ**“) a sú pre zmluvné strany vyššie uvedených právnych vzťahov záväzné, pokiaľ platnosť týchto Podmienok alebo platnosť niektorého ustanovenia z nich nie je v písomnej objednávke Obce, Obcou akceptovanej písomnej ponuke Dodávateľa alebo v zmluve uzatvorenej medzi Obcou a Dodávateľom výslovne vylúčená.

Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ môže platnosť týchto podmienok alebo ich akejkolvek časti vylúčiť v procese verejného obstarávania.

Akékoľvek odlišné obchodné alebo zmluvné podmienky Dodávateľa, ktoré Obec výslovne v písomnej forme neuzná, nie sú pre Obec žiadnym spôsobom záväzné a netvoria súčasť vzájomných dojednaní. V tomto zmysle nie je Obec viazaná žiadnymi obchodnými podmienkami Dodávateľa, inými všeobecnými obchodnými podmienkami ani žiadnymi ďalšími či inými podmienkami či zmluvnými ustanoveniami alebo výhradami, bez ohľadu na to, či boli Dodávateľom uvedené na akomkoľvek návrhu, cenovej ponuke, sadzobníku, potvrdení o príjme, faktúre, dodacom liste alebo podobnom doklade alebo dokumente. Žiadny priebeh plnenia, priebeh obchodnej operácie ani obchodné zvyklosti nebudú využité alebo vykladané za účelom smerujúcim k zmene týchto Podmienok, pokiaľ s tým Obec výslovne písomne a vopred nesúhlasí.

Tovarmi a službami sa pre účely týchto Podmienok rozumejú produkty, tovary, činnosti, služby, resp. iné výkony a plnenia Dodávateľa (ďalej aj ako „**Dodávky**“), o dodanie ktorých má Obec záujem a dodanie ktorých Obec záväzne u Dodávateľa objedná vo forme písomnej objednávky, potvrdenia písomnej ponuky alebo návrhu predložených Obci Dodávateľom, vo forme uzatvorenej písomnej zmluvy alebo iným hodnoverným spôsobom, obsah ktorého je

možné zreteľne a bez možnosti dodatočnej úpravy zachytiť elektronickými formami komunikácie (napr. e-mail a pod.).

Pokiaľ sa pre účinnosť zmluvného vzťahu medzi Obcou a Dodávateľom, na ktorý sa vzťahujú tieto Podmienky, vyžaduje zverejnenie príslušného dokumentu, nastáva účinnosť takéhoto zmluvného vzťahu najskôr v deň nasledujúci po dni nasledujúcom po dni zverejnenia príslušného dokumentu v súlade s osobitnými predpismi.

## II.

### Objednávky, ponuky a zmluvy

1. Nepotvrdené Objednávky Obce na uskutočnenie Dodávky sú záväzné po dobu uvedenú v každej jednotlivej objednávke. Pokiaľ táto doba v objednávke uvedená nie je, platí, že Obec je objednávkou viazaná po dobu 7 dní odo dňa je doručenia Dodávateľovi, ak v tejto dobe nedôjde k potvrdeniu objednávky zo strany Dodávateľa a nebude osobitne dohodnuté inak, objednávka stráca svoju platnosť, zaniká a Obec ňou nie je viac viazaná. Toto neplatí, ak je objednávka len potvrdením prv predloženej ponuky Dodávateľa alebo ak je realizovaná na základe uzatvorenej rámcovej zmluvy.
2. Ponuky Dodávateľa na uskutočnenie Dodávky pre Obec sú záväzné minimálne po dobu 30 dní odo dňa doručenia ponuky Obci.
3. Uzatvorenie zmluvného vzťahu na základe objednávky Obce nastáva najskôr momentom písomného potvrdenia takejto objednávky Dodávateľom, uskutočneného v čase platnosti objednávky.
4. Uzatvorenie zmluvného vzťahu na základe ponuky Dodávateľa nastáva najskôr momentom písomného potvrdenia takejto ponuky Obcou, uskutočneného v čase platnosti ponuky.
5. Momentom uzatvorenia písomnej zmluvy na uskutočnenie Dodávky je moment, v ktorom je príslušná zmluva podpísaná poslednou zmluvnou stranou.
6. Pokiaľ je v potvrdení objednávky alebo v potvrdení ponuky uvedená akákoľvek výhrada alebo zmena voči ich pôvodne predloženému zneniu alebo obsahu, nebude takto potvrdená objednávka alebo ponuka považovaná za akceptovanú, resp. potvrdenú, ale za nový návrh, ktorý vyžaduje následné potvrdenie druhou zmluvnou stranou.
7. Objednávky, ponuky a zmluvy potvrdené a uzatvorené v zmysle vyššie uvedeného sú záväzné pre Obec aj pre Dodávateľa.
8. Ak dôjde po potvrdení objednávky alebo ponuky k uzatvoreniu osobitnej zmluvy, sú pre zmluvné strany záväzné a platia ako dojednané údaje uvedené v takejto osobitnej zmluve, a to aj v prípade, ak sú odlišné od údajov uvedených v predchádzajúcej písomnej akceptácii objednávky alebo ponuky.
9. Akékoľvek nadväzujúce alebo vedľajšie dojednania alebo dohody musia byť uskutočnené výlučne v písomnej forme a musia byť písomne potvrdené všetkými zmluvnými stranami.



10. Potvrdená objednávka, potvrdená ponuka a uzatvorená zmluva sa pre účely týchto Podmienok ďalej označujú aj ako „Záväzný dokument“.
11. Obec Lozorno zverejňuje objednávky a zmluvy na základe osobitného predpisu, ktorý určuje prípady, v ktorých je ich zverejnenie podmienkou ich účinnosti. Obec Lozorno zverejní tieto spôsobom a v lehotách stanovených zákonom.

### III.

#### Uskutočnenie Dodávky

1. Pokiaľ nie je v súlade s týmito Podmienkami dohodnuté inak, je Dodávateľ povinný uskutočniť a realizovať Dodávku v čase a v mieste uvedenom v Záväznom dokumente. Zapojenie subdodávateľa je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obce.
2. V prípade, že s Dodávkou je spojené či už v zmysle Záväzného dokumentu, v zmysle platnej právnej úpravy alebo v zmysle obchodnej praxe aj dodanie súvisiacich dokumentov (návody na obsluhu, certifikáty, revízne správy a pod.), prípadne iných pre riadne užívanie alebo prevádzku súvisiacich náležitostí, súčastí alebo príslušenstva, je Dodávateľ povinný tieto dodať najneskôr spolu s Dodávkou, všetky takéto doklady, dokumenty a písomnosti musia byť aj v slovenskom jazyku.
3. Uskutočnenie a realizácia Dodávky sa potvrdzuje podľa povahy Dodávky na dodacom liste alebo na preberacom protokole, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami a bude na nich vyznačený dátum a čas uskutočnenia Dodávky, meno a priezvisko osoby odovzdávajúcej a preberajúcej. V prípade dodania služby, z povahy ktorej vyplýva, že jej dodanie nie je možné potvrdiť niektorým z tu uvedených spôsobov, sa vykoná podľa možnosti aspoň záznam alebo iné potvrdenie o obsahu a rozsahu dodanej služby.
4. Obec nie je povinná prevziať Dodávku a neznáša náklady Dodávky spojené s vrátením tovaru, nápravou Dodávky alebo uvedením do pôvodného stavu, pokiaľ Dodávka vykazuje akékoľvek vady, nie je úplná alebo nie je uskutočnená v čase a v mieste uvedenom v Záväznom dokumente alebo nie je zo strany Dodávateľa pripravený a podpísaný písomný dokument podľa bodu 2 tohto článku. Za vadu Dodávky sa okrem zrejmych a zjavných väd považuje aj dodanie iného ako dohodnutého množstva alebo dodanie inej ako dohodnutej kvality.
5. Obec takisto nie je povinná Dodávku prevziať a nemôžu jej byť zo strany Dodávateľa účtované žiadne navyše náklady, pokiaľ prevzatiu Dodávky bránia okolnosti majúce charakter vyššej moci. V takomto prípade zmluvné strany dohodnú iný termín uskutočnenia Dodávky.
6. Akékoľvek obaly súvisiace s Dodávkou a pre ňu obvyklé sa považujú za súčasť Dodávky, pokiaľ v Záväznom dokumente nie je ustanovené inak (napr. vratné obaly). Náklady spojené so spätným prevzatím vratných obalov znáša v celom rozsahu Dodávateľ a takéto vratné obaly je Dodávateľ povinný prevziať od Obce najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Obce na ich prevzatie Dodávateľom. Pokiaľ si Dodávateľ nespĺní túto svoju povinnosť, je Obec oprávnená vyúčtovať mu všetky náklady spojené so

zabezpečením odoslania a odoslaním takýchto vratných obalov Dodávateľovi alebo s likvidáciou takýchto vratných obalov. Dodávateľovi nevzniká v tejto súvislosti žiadny nárok na náhradu škody alebo na poskytnutie iného plnenia zo strany Obce.

#### IV.

##### Ceny a platobné podmienky

1. Pokiaľ nie je dohodnuté alebo z iného písomného dokumentu nevyplýva inak, platí, že záväznou a dohodnutou, konečnou a neprekročiteľnou cenou Dodávky je cena uvedená v Záväznom dokumente.
2. Cena Dodávky podľa Záväzného dokumentu sa vždy rozumie v mene Euro a vrátane dane z pridanej hodnoty, ak nie je v Záväznom dokumente výslovne uvedené inak.
3. V cene Dodávky sú vždy zahrnuté aj všetky náklady Dodávateľa spojené s dopravou a doručením Dodávky na miesto určenia, vrátane prípadného poistného a pod., ako aj odmeny a iné plnenia spojené s prevodom alebo prenosom práv z duševného vlastníctva v spojitosti s Dodávkou. Pokiaľ nie je osobitne dohodnuté inak, nie je Dodávateľ oprávnený uplatňovať si voči Obci žiadne ďalšie náklady alebo ich náhradu, prípadne požadovať ďalšie plnenia nad rámec podľa Záväzného dokumentu v súvislosti s uskutočnením a dodaním Dodávky.
4. Dodávateľ nie je oprávnený vystaviť faktúru alebo iný daňový alebo nedaňový doklad spôsobom, z ktorého by vyplývala povinnosť Obce poskytnúť akékoľvek predbežné finančné plnenie, najmä úhradu ceny Dodávky alebo jej časti pred okamihom jej riadneho a včasného uskutočnenia. Obec Lozorno zálohy ani platby vopred neposkytuje.
5. Dodávateľ je povinný za účelom úhrady ceny Dodávky vystaviť faktúru v čase a s náležitosťami podľa platných právnych predpisov.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia riadne a v súlade s platnou právnou úpravou vystavenej faktúry Obci.
7. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Obce.
8. V prípade Dodávky Stavebných prác podľa týchto Podmienok, celková cena ktorých prevyšuje sumu 30.000,-EUR, je Obec oprávnená zadržať pri úhrade každej vystavenej faktúry čiastku vo výške 5% fakturovanej sumy s DPH (ďalej len „Zadržné“), ktoré bude Dodávateľovi vyplatené v súlade s týmito Podmienkami.
9. Obec uhradza faktúry zásadne bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa vedený v tuzemskej banke alebo v banke v členskom štáte EÚ .
10. V prípade omeškania Obce s úhradou faktúry vzniká Dodávateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške stanovenej osobitným právnym predpisom.

#### IV.

##### **Vlastnícke právo, právo z duševného vlastníctva, prechod nebezpečenstva**

1. Vlastnícke právo k Dodávke prechádza na Obec dňom uskutočnenia Dodávky v súlade s týmito Podmienkami.
2. V prípade, ak predmetom Dodávky sú činnosti alebo výkony Dodávateľa, na ktoré sa vzťahuje ochrana z práv z duševného vlastníctva, zaväzuje sa Dodávateľ a Obci zaručuje, že v rámci uskutočnenia Dodávky prevádza na Obec a na Obec prechádzajú aj všetky práva vyplývajúce z práv z duševného vlastníctva spojených s Dodávkou v rozsahu, v akom je ich prevod alebo prenos podľa platnej právnej úpravy možný a účinný, a že v prípade potreby uvedené na výzvu a požiadavku Obce potvrdí aj v osobitnom dokumente, v ktorom bude takýto prevod alebo prenos práv z duševného vlastníctva upresnený alebo osobitne zmluvne upravený.
3. Dodávateľ ďalej Obci zaručuje, že uskutočnením a realizáciou Dodávky neporušuje žiadne slovenské či zahraničné autorské práva, patenty, ochranné známky, registrované návrhy či akékoľvek iné práva z duševného vlastníctva alebo práva týmto obdobné.
4. Nebezpečenstvo škody na predmete Dodávky prechádza na Obec najskôr momentom riadneho uskutočnenia Dodávky Dodávateľom a jej prevzatím Obcou v súlade s týmito Podmienkami.

#### V.

##### **Zodpovednosť za vady, záruka**

1. Pokiaľ nie je ohľadom zodpovednosti za vady dohodnuté inak, preberá Dodávateľ zodpovednosť za vady Dodávky podľa zákonných predpisov.
2. Dodávateľ zodpovedá za vady Dodávky (a to aj skryté vady), ktoré mala Dodávka v čase prechodu nebezpečenstva škody na predmete Dodávky na Obec.
3. Záručná doba na predmete Dodávky je 24 mesiacov odo dňa prevzatia Dodávky Obcou v súlade s týmito Podmienkami, ustanovenia osobitných platných právnych predpisov určujúce záväzným spôsobom prípadnú dlhšiu záručnú dobu týmto nie sú dotknuté. Ak je predmetom dodávky stavba alebo stavebné výkony a práce je záručná doba dohodnutá na dobu 36 mesiacov. Pokiaľ osobitný právny predpis alebo písomné vyhlásenie dodávateľa stanoví dlhšiu záručnú dobu platí táto dlhšia záručná doba za dohodnutú. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia Dodávky bez väd a nedorobkov Obcou v súlade s týmito Podmienkami.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady Dodávky, ktoré vzniknú alebo sa prejavia počas trvania záruky.
5. Vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ zo záruky, je Obec povinná bezodkladne po ich zistení písomne oznámiť Dodávateľovi, najneskôr však do uplynutia záručnej doby.

6. Dodávateľ je povinný akékoľvek vadné Dodávky podľa voľby Obce bezodkladne opraviť, nahradiť, resp. znovu vykonať, a to na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
7. V prípade, ak Dodávateľ nesplní riadne a včas svoju povinnosť odstrániť vady Dodávky, je Obec oprávnená bez ujmy práv Obce zo zodpovednosti za vady a zo záruky tieto vady odstrániť alebo nechať odstrániť, a to na náklady Dodávateľa. Pokiaľ to nebude možné, je Obec oprávnená odstúpiť od Záväzného dokumentu.
8. Použitie ustanovení § 427 a 428 Obchodného zákonníka sa vylučuje.

## VI.

### Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ je zodpovedný za všetku škodu spôsobenú priamo alebo nepriamo Obci ako aj vo vzťahu k tretím osobám v dôsledku porušenia akejkoľvek jeho povinnosti podľa týchto Podmienok, Záväzného dokumentu alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ Obec, jej zástupcov a zamestnancov odškodní, zbaví prípadných nárokov iných a nebude ich činiť zodpovednými za žiadne žaloby, súdne spory alebo správne konania, nároky na náhradu škody, rozsudky, záväzky, úroky, právne poplatky, náklady a výdavky tretích strán akejkoľvek povahy (vrátane okrem iného za konkrétne, nepriame, vedľajšie či následné náhrady škody) bez ohľadu na to, či vznikli pred alebo po uskutočnení Dodávky, boli spôsobené alebo údajne spôsobené akýmkoľvek spôsobom konania, opomenutím, chybou, porušením výslovnej alebo implicitnej záruky či povinnosti Dodávateľa, alebo nedbanlivosťou Dodávateľa (alebo kohokoľvek konajúceho v jeho mene pod jeho vedením, riadením alebo poverením).
3. Obec nenesie voči Dodávateľovi zodpovednosť za žiadnu stratu príjmov, ušlý zisk alebo iné náhodné, priame alebo nepriame či následné škody, aj keď bola na možnosť vzniku takých škôd upozornená.

## VII.

### Osobitné ustanovenia týkajúce sa Dodávok stavebných prác a stavebných výkonov

1. Ustanovenia týchto Podmienok sa vzťahujú aj na Dodávky, predmetom ktorých je dodanie, zhotovenie, resp. prevedenie stavebných prác, stavebných výkonov a činností, ako aj na zhotovenie diela / stavby, alebo jej časti (vrátane opráv a úprav a pod. existujúcich stavebných diel a stavebných prvkov) (v texte aj ako „**Stavebné práce**“), ktoré na základe Záväzného dokumentu realizuje Dodávateľ pre Obec.
2. Dodávateľ realizuje Stavebné práce na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť.

3. Všetky v rámci realizácie Stavebných prác dodávané materiály a výrobky musia zodpovedať technickým požiadavkám na výstavbu, mať platné atesty a certifikáty, spĺňať všetky technické normy a iné záväzné predpisy a Dodávateľ je povinný počas realizácie Stavebných prác zabezpečiť v obvyklom rozsahu kontrolné skúšky použitých materiálov, ako aj stavebných častí diela. Podstatné časti diela, stavebné materiály, výrobky, ich hlavné časti a pod. je Dodávateľ povinný vopred predložiť Obci na schválenie.
4. Závazok Dodávateľa k dodaniu Stavebných prác zahŕňa aj jeho povinnosť vykonať i nepredvídané práce (t. j. aj keď ich Záväzný dokument neurčuje ako súčasť Dodávky), ak ich realizácia je alebo sa stane nevyhnutnou pre riadnu a úplnú realizáciu Dodávky tak, aby Dodávka bola plne funkčná, prevedená podľa projektovej dokumentácie (ak je pre dané Stavebné práce spracovaná) a za podmienok príslušných správnych povolení.
5. Dodávateľ je povinný preveriť miesto realizácie Stavebných prác a projektovú dokumentáciu k Stavebným prácam. Uzatvorením Záväzného dokumentu Dodávateľ vyhlasuje a Obci zaručuje, že miesto realizácie Stavebných prác a projektová dokumentácia sú bez akýchkoľvek faktických väd, ktoré by bránili realizácii Stavebných prác alebo by mali za následne predĺženie termínu realizácie Stavebných prác alebo vplyv na cenu Stavebných prác. Dodávateľ berie na vedomie, že všetky náklady a škody spojené so zisteniami alebo stavom, ktorý pri vynaložení odbornej starostlivosti mohli byť Dodávateľom zistené pred uzatvorením Záväzného dokumentu alebo pre začatím Stavebných prác, znáša v celom rozsahu Dodávateľ a nebudú mu poskytnuté žiadne plnenia v súvislosti s opomenutím alebo zanedbaním vyššie uvedenej kontroly, zároveň nie sú takéto dôsledky dôvodom na zmenu dohodnutých termínov plnenia.
6. Pokiaľ nie je dohodnuté osobitne inak, je Dodávateľ povinný si na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť všetky potrebné povolenia na realizáciu Stavebných prác, vytýčenie existujúcich inžinierskych sietí, zariadenie vhodného staveniska, napojenia na potrebné inžinierske siete pre účely realizácie Stavebných prác a pre potreby staveniska (vrátane meracích zariadení spotreby energií), ochranu stavby a staveniska, koordináciu s inými dodávateľmi, čistotu a poriadok (na dennej báze), likvidáciu odpadu vzniknutého v súvislosti s realizáciou Stavebných prác, používanie všetkých ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok a označenie svojich pracovníkov a zmluvných partnerov spôsobom jednoznačne preukazujúcim príslušnosť k Dodávateľovi (iné osoby môžu byť zo stavby vykázané).
7. Obec je oprávnená kedykoľvek požadovať vykonanie kontrolu realizácie Stavebných prác, resp. oprávnená poveriť svojho zamestnanca alebo tretiu osobu, aby takúto kontrolu vykonávala v mene Obce (ďalej len „**Zástupca Obce**“). Dodávateľ je povinný poskytnúť Zástupcovi Obce všetku potrebnú súčinnosť k vykonaniu takejto kontroly, vrátane prístupu k všetkým častiam stavby a dokumentácii Stavebných prác (najmä, nie však výlučne k stavebnému denníku, do ktorého môžu Zástupca Obce vykonávať zápisy).
8. Akékoľvek Stavebné práce, ktoré majú byť v priebehu ďalších prác zakryté, musia byť vopred skontrolované Zástupcom Obce. Bez príslušného záznamu o vykonanej kontrole nemôže dôjsť k zakrytiu Stavebných prác. Ak k zakrytiu napriek absencii kontroly dôjde, je Obec oprávnená vyžadovať odkrytie Stavebných prác. Pokiaľ bude zistené, že Stavebné práce neboli pred zakrytím riadne vykonané, znáša náklady odkrytia Dodávateľ, inak Obec.

9. Pokiaľ sú v Záväznom dokumente dohodnuté etapy Stavebných prác, musia byť takéto etapy vždy skontrolované Zástupcom Obce. O takejto kontrole sa vykoná záznam. Kontrola neznamená prevzatie Stavebných prác ani ich častí.
10. Priebežne zistené vady a nedorobky Stavebných prác musia byť bezodkladne odstránené na náklady Dodávateľa. Zástupca Obce je kedykoľvek ak bude zistené, že realizácia Stavebných prác sa uskutočňuje v rozpore so Záväzným dokumentom, projektovou dokumentáciou, povoleniami, platnou právnou úpravou alebo platnými normami, alebo ak vykazuje závažné vady, oprávnený nariadiť prerušenie Stavebných prác až do doby, kým bude dohodnutý spôsob ďalšieho postupu. Dodávateľovi v súvislosti s tu uvedeným nevzniká žiadny nárok na zmenu ceny, na zmenu dohodnutých termínov realizácie Stavebných prác alebo na akékoľvek iné plnenie (vrátane škody) zo strany Obce.
11. Obec je oprávnená kedykoľvek znížiť rozsah Stavebných prác a ich vykonaním poveriť tretiu osobu. Dodávateľovi náleží v tomto prípade náhrada ceny už preukázateľne za účelom realizácie Stavebných prác obstaraných materiálov a výrobkov, po úhrade takejto ceny a dodaní týchto materiálov a výrobkov Obci sa tieto stávajú prevzatím v súlade s týmito Podmienkami vlastníctvom Obce.
12. Prípadné navyše práce požadované Obcou (iné ako podľa bodu 4 tohto článku) sa Dodávateľ zaväzuje uskutočniť, podmienky navyše prác budú osobitne dohodnuté.
13. Prvá polovica Zádržného (50%) bude Dodávateľovi vyplatená do 30 dní odo dňa odovzdania a prevzatia Stavebných prác bez väd a nedorobkov. Druhá polovica Zádržného (50%) bude Dodávateľovi vyplatená do 30 dní po uplynutí záručnej doby vzťahujúcej sa na Stavebné práce, ak budú všetky v záručnej doby uplatnené nároky Obce na odstránenie väd riadne a včas vysporiadané.
14. O odovzdaní a prevzatí Stavebných prác sa spíše písomný protokol, ktorý podpisuje Zástupca Obce a Dodávateľ. V protokole musia byť zaznamenané všetky zistené vady a nedorobky spolu s uvedením lehoty na ich odstránenie. V prípade neodstrániteľných väd (bez ohľadu na ich povahu) nie je Obec povinná Stavebné práce prevziať, je však oprávnená požadovať primerané zníženie ceny Stavebných prác. Po odstránení zistených väd a nedorobkov sa uskutoční opätovné preberacie konanie. Protokol z preberacieho konania, neobsahujúci zápis o vadách a nedorobkoch je podkladom pre fakturáciu zvyšnej časti ceny Stavebných prác.
15. Záručné doby začínajú plynúť až dňom nasledujúcim po dni podpisu preberacieho protokolu o realizácii Stavebných prác bez väd a nedorobkov.
16. Po skončení Stavebných prác a ich odovzdaní Obci je Dodávateľ povinný vypratať stavenisko a miesto realizácie Stavebných prác od všetkých ním vnesených vecí a stavenisko uviesť do pôvodného stavu.
17. Nebezpečenstvo škody na realizovaných Stavebných prácach prechádza na Obec okamihom odovzdania zrealizovaných Stavebných prác Obci bez väd a nedorobkov.
18. Vlastníkom realizovaných Stavebných prác je od počiatku Obec. Vlastnícke právo k materiálom, výrobkom a stavebným častiam diela prechádza na Obec okamihom ich zabudovania do realizovanej stavby.
19. Akákoľvek Dodávateľova výhrada vlastníctva k dielu, jednotlivým materiálom, výrobkom a stavebným častiam a pod., je vylúčená a neakceptovaná.

20. V prípade, že realizácia Stavebných prác vyžaduje uzatvorenie akýchkoľvek dohôd alebo riešenie vzťahov s tretími osobami, je Dodávateľ povinný takéto zabezpečiť na vlastné náklady, pričom v mene Obce je oprávnený konať len pokiaľ mu k tomu bude udelené osobitné poverenie alebo plnomocenstvo.

## VIII.

### Odstúpenie od Záväzného dokumentu

1. Obec je oprávnená odstúpiť od Záväzného dokumentu z dôvodov uvedených v týchto Podmienkach, z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch, ako aj v prípade, ak:
  - v prípade, ak na Dodávateľa bolo začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, Dodávateľ sa domáha oddĺženia, bola na Dodávateľa začatá likvidácia prípadne iné konanie podobného charakteru,
  - sa vyskytnú okolnosti, pre ktoré Obec nemôže svoje záväzky splniť, alebo ich môže splniť len za cenu výrazne vyšších nákladov, ak tieto okolnosti nespôsobili a nemohla ich ani predvídať, ani im zabrániť,
  - u Dodávateľa došlo k ukončeniu jednej z jeho činností, bez ktorej nie je možné splnenie účelu Záväzného dokumentu,
  - Dodávateľ neuskutočnil Dodávku alebo niektorú z jej častí riadne a včas,
  - Dodávateľ napriek upozorneniu zo strany Obce opakovane porušuje povinnosti vyplývajúce mu zo Záväzného dokumentu alebo z týchto Podmienok,
  - akékoľvek plnenie Dodávateľa vykazuje vady.
2. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Záväzného dokumentu z dôvodov uvedených v týchto Podmienkach a z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch.
3. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia o oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Ak k odstúpeniu došlo z dôvodov, za ktoré nezodpovedá Dodávateľ alebo z dôvodov, ktoré Dodávateľ nezavinil, má Dodávateľ nárok na náhradu nákladov vynaložených na uskutočnenie Dodávky ku dňu účinnosti odstúpenia. Ak k odstúpeniu došlo z dôvodov na strane Dodávateľa má Obec Lozorno právo na náhradu škôd, ktoré jej tým vznikli.

## IX.

### Dodržiavanie právnych a iných predpisov

1. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a vzťahujúce sa na tieto Podmienky, Záväzný dokument a predmet Dodávky vrátane okrem iného všetkých predpisov týkajúcich sa pracovnoprávnych vzťahov a nelegálneho zamestnávania, životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, ako aj platné slovenské a európske technické normy vzťahujúce sa na Dodávku, ich predmet a obsah, vrátane Stavebných prác.

2. V prípade, že sa plnenie Dodávateľa uskutočňuje v priestoroch Obce, je Dodávateľ (vrátane všetkých jeho zamestnancov a ním poverených osôb) povinný dodržiavať aj interné predpisy Obce, najmä predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
3. Pokiaľ sa na predmet Dodávky vzťahuje akákoľvek STN, EN alebo iný technický predpis musí im predmet Dodávky zodpovedať v plnom rozsahu.

## X.

### Mlčanlivosť a transparentnosť

1. Akékoľvek údaje, ktoré Obec poskytne Dodávateľovi, bez ohľadu na to, či boli poskytnuté v písomnej alebo ústnej podobe, sa považujú za dôverné informácie (ďalej aj ako „**Dôverné informácie**“).
2. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách poskytnutých mu zo strany Obce alebo mene Obce.
3. Dodávateľ použije všetky Dôverné informácie len na účely plnenia Dodávky a povinností podľa zmluvného vzťahu založeného Záväzným dokumentom.
4. Pokiaľ to nevyžadujú platné právne predpisy, Dodávateľ bez získania predchádzajúceho súhlasu Obce nezverejní, neoznámí ani neodpovie na žiadosť žiadnej inej osoby o poskytnutie Dôverných informácií alebo informácií týkajúcich sa jeho zmluvného vzťahu s Obcou, ani nevydá žiadne vyhlásenie ani iným spôsobom neurobí vyhlásenie, oznámenie alebo podanie v súvislosti so zmluvným vzťahom s Obcou.
5. Ak je alebo bude Dodávateľ zo zákona povinný poskytnúť akékoľvek Dôverné informácie, bezodkladne pošle oznámenie Obci tak, aby sa Obec mohla domáhať neodkladného opatrenia alebo iného vhodného ochranného prostriedku a/alebo ho zbavila povinnosti dodržiavať tieto ustanovenia o mlčanlivosti.
6. Dodávateľ vyhlasuje, že vo svojej podnikateľskej praxi a pri realizácii dodávky pre Obec Lozorno nepoužíva a nebude používať žiadne také postupy alebo nástroje, ktoré by akokoľvek v rozpore s platným právom alebo dobrými mravmi ovplyvňovali alebo mohli ovplyvniť Obec Lozorno, jej orgány alebo jej zamestnancov alebo ňou poverených tretích osôb pri uplatňovaní práv a oprávnených záujmov Obce Lozorno vo vzťahu k Dodávateľovi. Dodávateľ sa najmä zaväzuje, že nebude týmto osobám ponúkať žiadne plnenia ani ich prísluby, ktoré priamo nesúvisia s Dodávkou. Dodávateľ sa tiež zaväzuje, že oznámí starostovi obce Lozorno (a v prípade ak by sa malo jednáť priamo o neho členom obecnej rady obce Lozorno) každý svoj poznatok o tom, že akýkoľvek orgán obce Lozorno alebo jeho člen, alebo ktokoľvek zo zamestnancov obce Lozorno alebo ňou poverená tretia osoba požadovala priamo alebo nepriamo takéto plnenie nesúvisiace s Dodávkou alebo čo i len príslub takéhoto plnenia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na poskytnutie a prijatie drobných reklamných alebo marketingových predmetov zanedbateľnej hodnoty, ktoré sa obvykle používajú v obchodnej praxi.



## **XI.**

### **Ochrana osobných údajov**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať platné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov.
2. Dodávateľ udeľuje podpisom Záväzného dokumentu Obci súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v Záväznom dokumente v rozsahu potrebnom pre plnenie povinností a uplatňovanie práv z predmetného zmluvného vzťahu, a to na dobu trvania tohto zmluvného vzťahu, pričom pokiaľ nevyplýva inak z platnej právnej úpravy, súhlas Dodávateľa nezaniká skôr ako budú vysporiadané všetky vzťahy, práva a povinnosti z predmetného zmluvného vzťahu vyplývajúce.
3. Dodávateľ je oprávnený súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.

## **XII.**

### **Doručovanie**

1. Písomnosti sa doručujú na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v Záväznom dokumente, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zmenu sídla alebo adresy na doručovanie je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Písomnosti určené obci Lozorno sa doručujú na Obecný úrad Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno.
2. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej skutočného doručenia, t. j. doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa týchto Podmienok, kuriérom alebo osobným doručením príslušnej zmluvnej strane. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom tejto lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na príslušnej pošte.
3. Pri elektronickom doručovaní písomností prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa písomnosť považuje za doručení po doručení potvrdenia od príjemcu o jej prijatí. Elektronické doručovanie je možné len v prípadoch predpokladaných týmito Podmienkami.

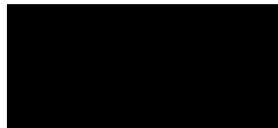
## **XI.**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Obce postúpiť svoje pohľadávky voči Obci na tretiu osobu, zriadiť k nim záložné právo ani zabezpečovací prevod práv. Prevod práv a povinností zo zmluvného vzťahu, na ktorý sa

- aplikujú a vzťahujú tieto Podmienky, zo strany Dodávateľa na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obce.
2. Právne vzťahy medzi Obcou a Dodávateľom sa spravujú právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
  3. Na zmluvné vzťahy na ktoré sa aplikujú a vzťahujú tieto Podmienky sa nevzťahuje Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru.
  4. Prípadné spory budú riešené, pokiaľ zmluvné strany nedospejú k vzájomnej dohode, súdom vecne a miestne príslušným podľa Civilného sporového poriadku.
  5. Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto Podmienok a ďalších dotknutých dohôd bolo alebo sa stalo neplatným alebo neúčinným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť Podmienok a Záväzného dokumentu ako celku. Neplatné alebo neúčinné ustanovenie sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť takým platným a účinným ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať ekonomickému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
  6. Tieto Podmienky platia a sú účinné od 01.06.2019 a spravujú sa nimi všetky zmluvné vzťahy medzi Obcou a Dodávateľmi dohodnuté, vzniknuté alebo realizované po tomto dni, pre ktoré je v Záväznom dokumente uskutočnený odkaz na tieto Podmienky.
  7. Zmena alebo doplnenie týchto podmienok nadobudne účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovom sídle Obce Lozorno. Táto zmena a doplnenie sa nevzťahujú na vzťahy, ktoré vznikli pred ich účinnosťou, ibaže bude medzi Obcou Lozorno a Dodávateľom výslovne dohodnuté inak.

V Lozorne, dňa 31.05.2019



**Mgr. Ľuboš Tvrdoň**  
starosta obce Lozorno