

P.č. Odovzdanie / preberanie nebytových priestorov		
a	b	c
1	Vlastník:	FOOD FACTORING s.r.o.
2	Objekt:	Objekt stojaci na parcele KNC č. 1414, kat.úz. Banská Bystrica, zapísaný na LV č. 5205 vedenom Okresným úradom Banská Bystrica, nebytový priestor na II.NP a III.NP opísaný v prílohe č. 1 k NZ č. 95/N/008/24
3	Odovzdávajúci:	FOOD FACTORING s.r.o. sídlo:Tatranská 295/15, 017 01 Považská Bystrica IČO: 36 764 299
4	Preberajúci:	Slovenská republika, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica Skuteckého 39, Banská Bystrica IČO : 30 794 536 DIČ: 2021777780 IČ DPH: SK 2021777780
5	Kontaktné údaje nájomcu po ukončení nájomného vzťahu	E-mailová adresa: eleonora.cierna@upsvr.gov.sk
		telefón: 048 2441 170, 0905 743 233
		korešpondenčná adresa: Skuteckého 39, Banská Bystrica
6	Dôvod prevzatia/ odovzdania priestorov:	začiatok nájmu NZ 95/N/008/24 odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy
7	Deň odovzdania:	
8	Priestor o výmere:	113,36m ² a park . miesta č. B13, č.B14 a C5 – celkom 3 miesta na parkovanie kategórie A
9	Stav odovzdávaných/prevzatých priestorov:	
10	Spoločné priestory o výmere:	
11	Kľúče, diaľkové ovládanie od klimatizácie a pod. (zoznam miestností a počet ks):	
12	Plynomer + výrobné číslo:	
13	Elektromer + výrobné číslo:	
14	Vodomer TÚV + výrobné číslo:	
15	Vodomer SÚV + výrobné číslo:	
16	Merač tepla + výrobné číslo:	
17	*Prehlásenie: Odovzdávajúci týmto prehlasuje, že po odovzdaní sa v predmetnom objekte/priestore nachádza iba majetok (zariadenie, nábytok a pod.), ktorého zoznam tvorí prílohu číslo 1. tohto protokolu, čo potvrdzuje svojím podpisom/nenachádza žiaden majetok (zariadenie, nábytok a pod.).	
18	*Preberajúci svojím podpisom prehlasuje, že nesúhlasí, aby duplikáty kľúčov od jeho prevádzky pre účely nepredvídateľnej mimoriadnej udalosti boli uložené u správcu objektu LZ Bánová, zapísaný na LV 438, súp.č. 51/97 V prípade nesúhlasu v zmysle uvedeného berie na vedomie, že v prípade mimoriadnej udalosti sa tým vystavuje riziku väčšieho poškodenia svojho majetku.	
19	V Banskej Bystrici	
20	Dňa:	
21	odovzdávajúci:	preberajúci:

* nehodiace sa preškrtnite !

Legenda:

- 1 **Vlastník** - obchodný názov MRS (ako vlastníka nebytového/bytového priestoru)
- 2 **Objekt** - názov objektu, adresa, HS (podľa číselníka HS), ktorého sa priestor týka
- 3 **Odovzdávajúci** - obchodný názov a adresa v zmysle OR, ŽR, IČO, meno, priezvisko, titul a funkcia odovzdávajúceho. V prípade FO meno, priezvisko, titul a rodné číslo.
- 4 **Preberajúci** - obchodný názov a adresa v zmysle OR, ŽR, príp. FO, IČO, meno, priezvisko a funkcia preberajúceho
- 5 **Kontaktné údaje po ukončení nájomného vzťahu**
- 6 **Dôvod prevzatia/odovzdania priestorov** - začiatok, resp. koniec nájmu, uviesť číslo zmluvy
- 7 **Deň odovzdania** - dátum odovzdania priestoru
- 8 **Priestor o výmere** - m2 priestoru, označenie sektoru
- 9 **Stav odovzdávaných/prevzatých priestorov** - uviesť stav v akom sa priestor nachádza, priložiť foto
- 10 **Spoločné priestory** - ak je predmetom nájmu spoločný priestor, resp. sociálne zariadenie - uviesť stav, označenie sektoru
- 11 **Kľúče, diaľkové ovládanie od klimatizácie a pod.** - uviesť zoznam miestností + počet odovzdaných/prevzatých kľúčov (ks), diaľkových ovládaní - +uviesť zoznam miestností a pod.
- 12 **Plynomer** - stav merača k odovzdávanému priestoru a k dátumu odovzdania/prevzatia m3 a sériové číslo plynomeru
- 13 **Elektromer** - stav merača k odovzdávanému priestoru a k dátumu odovzdania/prevzatia v kW a sériové číslo elektromeru
- 14 **Vodomer teplej vody** - stav merača k odovzdávanému priestoru a k dátumu odovzdania/prevzatia v m3, sériové číslo vodomera, platnosť ciachovania
- 15 **Vodomer studenej vody** - stav merača k odovzdávanému priestoru a k dátumu odovzdania/prevzatia v m3, sériové číslo vodomera, platnosť ciachovania
- 16 **Merač tepla** - stav merača k odovzdávanému priestoru a k dátumu odovzdania/prevzatia v GJ resp. kWh, sériové číslo merača, platnosť ciachovania
- 17 **Prehlásenie** - nehodiace sa preškrtnúť
- 18 **Prehlásenie k náhradným kľúčom** - doplniť
- 19 **V: miesto odovzdania** - príslušné mesto, v ktorom sa objekt nachádza
- 20 **Dňa** - deň podpisu protokolu
- 21 **Podpis odovzdávajúceho a preberajúceho**

