

ZMLUVA

o poskytovaní služieb v oblasti vedenia ekonomickej evidencie

uzatvorená medzi:

DODÁVATEĽOM:

Názov: **BILANC, s.r.o.**
V zastúpení: Ing. Čepáková Jana,
Sídlo: *V slatinách 611/11, 018 64 Košeca*

IČO: 36 341 606

DIC: 2021934552

ODBERATEĽOM

Názov: **Obec Košecké Podhradie**
V zastúpení: *Bc. Rastislav Čepák, starosta obce*
Sídlo: Košecké Podhradie č.359, 018 31 Košecké Podhradie
IČO: 00317870

I.

Definícia poskytovaných služieb

1. Predmetom zmluvy je poskytovať odberateľovi služby v oblasti vedenia mzdovej a personálnej agendy v zmysle súvisiacich zákonov a iných platných právnych noriem.
2. Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenstva v rámci spracovávaní personálnych a mzdových dokladov a tiež poradenstvo zamerané na dodržiavanie platných právnych noriem v oblasti mzdy a personalistiky.

II.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Zhotoviteľ je povinný spracovať otázky obdržané od odberateľa v zmysle tejto zmluvy a poskytnúť odpoveď v súlade s platnými predpismi ku dňu spracovania, či konzultácie.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o záležitostiach odberateľa. Toto neplatí v prípade kontrolnej činnosti, alebo právneho sporu vykonávaného štátnym orgánom a zaväzuje sa konať tak, aby nedošlo k poškodeniu záujmov odberateľa.

3. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť spracovania údajov mzdovej a personálnej evidencie a zodpovedá za dodržiavanie termínov v celom rozsahu predmetu diela uvedenom v Čl.II. tejto zmluvy
4. Dodávateľ si vyhradzuje právo byť včas informovaný o všetkých okolnostiach, ktoré súvisia s predmetom činnosti odberateľa a majú vplyv na rozsah prác v zmysle tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo pozastaviť poskytovanie služieb v prípade omeškania s úhradou ceny, až do jeho úplného uhradenia.
6. Zhotoviteľ neručí za včasné spracovanie účtovných dokladov, pri nedodržaní termínov na odovzdanie dokladov potrebných pre spracovanie miezd. Termínom pre predloženie mzdových podkladov je do 5.dňa v nasledujúcom mesiaci .
7. Zhotoviteľ nezodpovedá za vecnú a obsahovú správnosť vystavených a predložených mzdových dokladov /dochádzky/.

III.

Práva a povinnosti odberateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvy poskytne zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebnú súčinnosť spočívajúcu najmä:
 - Korektné a úplné doklady a údaje k predmetu zmluvy
 - Oboznámi zhotoviteľ so zmenami týkajúcimi sa činnosti týkajúcej sa predmetu zmluvy
 - Poskytne vysvetlenia k mzdovým podkladom
 - Poskytne pravdivé a úplné informácie súvisiace so spracovaním mzdovej a personálnej agendy
2. Odberateľ má právo na odpovede na svoje otázky.
3. Odberateľ je povinný dodávateľa včas informovať o všetkých zmenách a dôležitých okolnostiach týkajúcich sa poskytovania služieb v bode I.
4. Odberateľ je povinný pravidelne v ústne dohodnutých termínoch predložiť dodávateľovi úplne podklady k spracovaniu účtovnej a mzdovej evidencie a to:
Mzdové podklady: evidencie dochádzky, nové pracovné zmluvy a dohody , resp. včas informovať dodávateľa o prijatí nových zamestnancov, zmeny a dodatky k pracovným zmluvám a dohodám, zmeny zdravotných poisťovní zamestnancov, uzatvorenie zmluvy zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie a ostatné doklady potrebné pre spracovanie mzdovej agendy.
5. Odberateľ je povinný plniť finančné vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, a to bankovým prevodom na základe predloženej faktúry dodávateľom.

IV.
Cena a spôsob platby

1. Dodávateľ sa zaväzuje viesť:
účtovnú evidenciu a personálnu a mzdovú agendu:
v dohodnutej sume: **15 Eur za výpočet mzdy / mesačne / zamestnanec**
počnúc mesiacom: **január 2024**
2. Cena služieb v zmysle tejto zmluvy je stanovená dohodou podľa zákona o cenách 18/1996 Z.z. v sume dohodnutej v IV časti v bode 1. Dohodnutá cena bude fakturovaná mesačne resp. štvrťročne a je splatná na základe dátumu splatnosti na vystavenej faktúre.
3. Cena služby je dohodnutá na rozsah prác stanovených touto zmluvou. V prípade zmien v rozsahu služieb zo strany dodávateľa, bude na základe obojstrannej dohody upravená.

V.
Záverečné ustanovenia

1. V prípade nedodržania ktoréhokoľvek z predchádzajúcich bodov zmluvy, možno zmluvu vypovedať okamžite.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s trojmesačnou výpovednou lehotou a nadobúda platnosť dňom podpísania na rozsah služieb uvedených v bode IV.1.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch. Jeden obdrží dodávateľ a jeden odberateľ.

V Košeci

Dňa

ODBERATEĽ:

DODÁVATEĽ: 

