

Zmluva o poskytnutí dotácie

uzatvorená podľa ust. § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojitosti s ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Chorvátsky Grob č. 4/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Obec Chorvátsky Grob**
štatutárny zástupca: JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová, starostka
sídlo: Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob
IČO: 00 304 760
DIČ: 2020662105
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK73 5600 0000 0066 0126 5001
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca: **SRDCOM PRE GROB**
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Lúčna 1950/32, 900 25 Chorvátsky Grob
IČO: 55062644
Registrácia: Ministerstvo vnútra SR, reg. číslo: VVS/1-900/90-65098
Zastúpený: Ing. Patricia Fatulová, predseda
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK66 0900 0000 0052 1097 9950
(ďalej len „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu ako “zmluvné strany“)

Čl. I Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ dňa 28.03.2024 pod č. 0005008/2024 prijal od príjemcu Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Chorvátsky Grob (ďalej len „žiadost“) z Dotačnej schémy: Podpora kultúry v obci Chorvátsky Grob pre Oblasť podpory: Organizovanie tradičných-pravidelných kultúrnych aktivít na území obce Chorvátsky Grob. Žiadosť Obecné zastupiteľstvo obce Chorvátsky Grob (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) prerokovalo na svojom zasadnutí dňa 24.04.2024 a uznesením č. 56/2024 schválilo poskytnutie dotácie v prospech prijímateľa vo výške **1.824,-EUR** (slovom: jedentisícosemstodvadsať štyri eur) (ďalej len „**dotácia**“) na účel v uvedený v tejto zmluve.

Čl. II Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie vo výške 1.824,-EUR poskytovateľom v prospech príjemcu za účelom podpory činnosti príjemcu počas 10. ročníka kultúrno - spoločenského podujatia v rámci projektu „**SLÁVNOSŤ SV. URBANA**“ (ďalej len ako „**projekt**“) a záväzok príjemcu použiť dotáciu na úhradu nákladov projektu podľa jednotlivých položiek rozpočtu projektu uvedených v žiadosti maximálne do výšky poskytnutej dotácie:

- Autobus (doprava skupiny) nájom - 300 EUR
- Mobilné WC 3x nájom - 250 EUR

- Koč s koňmi nájom - 350 EUR
 - Balíčky pre deti (prekvapenie) tovar - 200 EUR
 - Benzín na centrálu, kosenie tovar - 100 EUR
 - Potraviny (občerstvenie – guláš, mäso, koláče, pečivo, špekáčky, kofola,) tovar - 830 EUR
 - Skákací hrad nájom - 250 EUR.
2. Termín konania projektu: **18.05.2024** v čase od 15.00 – 20.00 hodiny, miesto konania projektu: pri soche Sv. Urbana vo viniciach, Chorvátsky Grob.
 3. Čerpanie dotácie je účelovo viazané na uhradenie nákladov súvisiacich s projektom podľa bodu 1. tohto článku zmluvy.
 4. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v článku I. zmluvy prijíma a zaväzuje sa finančnú dotáciu použiť výhradne na realizáciu projektu uvedeného v ods. 1 tohto článku zmluvy.
 5. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške najmenej 20 % z celkového rozpočtu projektu.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi dotáciu bezhotovostným prevodom jednorazovo na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy vo výške uvedenej v čl. I tejto zmluvy v **lehote do 15 dní** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijemca je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. II bod 1 tejto zmluvy, a to s podmienkou účelného a hospodárneho vynaloženia prostriedkov dotácie poskytnutej zo strany poskytovateľa.
3. Prijemca je oprávnený vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do **18.06.2024** a zároveň je povinný **vykonať zúčtovanie poskytnutej dotácie** najneskôr do 45 dní od termínu realizácie projektu, to je **najneskôr do 02.07.2024**. Prijemca predloží vyúčtovanie poskytovateľovi spolu s predložením písomného prehľadu a fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ekonomickému oddeleniu poskytovateľa, a to na tlačive „**Zúčtovanie dotácie poskytnutej na základe Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Chorvátsky Grob**“, ktoré príjemca obdrží pri podpise tejto zmluvy.
K zúčtovaniu dotácie príjemca predkladá:
 - a) vyplnené a štatutárnym orgánom príjemcu podpísané tlačivo o vyúčtovaní, ktoré tvorí:
 - 1) tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
 - 2) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku;
 - 3) čestné vyhlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi,
 - 4) kvalitatívne a kvantitatívne vyhodnotenie projektu;
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov;
 - c) fotodokumentáciu o zrealizovanom projekte;
 - d) dokumentáciu o propagácii obce pri realizácii projektu.
4. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje, je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
5. V prípade nedodržania stanovených termínov zúčtovania alebo použitia dotácie alebo jej častí na iný účel, ako je uvedený v čl. II ods. 1 tejto zmluvy, je príjemca povinný vrátiť poskytnutú dotáciu,

- resp. jej časť, bezodkladne po takom porušení zmluvy, najneskôr v lehote do 15 dní od stanoveného termínu na zúčtovanie dotácie, resp. v lehote určenej poskytovateľom vo vyzvaní na jej vrátenie.
6. Prijemca je povinný vrátiť nepoužitú finančnú prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet poskytovateľa do 45 dní od zúčtovania dotácie.
 7. Prijemca, ktorý nepredložil zúčtovanie dotácie v termíne zúčtovania, stráca nárok na poskytnutie dotácie počas jedného kalendárneho roka nasledujúceho po termíne riadneho vyúčtovania.
 8. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zmenu identifikačných údajov prijemcu, najmä údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy.
 9. Prijemca vyhlasuje, že mu nebola poskytnutá iná dotácia a/alebo finančné prostriedky z iných verejných zdrojov na projekt uvedený v čl. II ods. 1 tejto zmluvy. V prípade, že sa preukáže, že toto vyhlásenie nie je pravdivé a príjemcovi už bola poskytnutá dotácia v plnej výške na ten istý účel z iných verejných zdrojov, príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu.

Čl. IV

Spôsob propagácie obce

Prijemca sa zaväzuje:

- a. Doručiť poskytovateľovi návrh znenia textu o konaní projektu aj s obrázkom, ktorý poskytovateľ po prípadnej úprave (úprava sa týka textu aj obrázku) zverejní vo svojom mene na web stránke obce a sociálnych sieťach.
- b. Na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu uviesť, text: „Projekt je realizovaný s finančným príspevkom obce Chorvátsky Grob“.
- c. Na propagačných materiáloch (tlačených materiáloch aj on-line) a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu umiestniť erb obce vo veľkosti a pozícii, ktorá bude písomne (e-mailom) odsúhlasená pracovníkom obce zodpovedným za realizáciu dotácie.
- d. Počas priebehu projektu vyhlásiť prostredníctvom zvukovej aparatúry minimálne 5x, s časovým odstupom medzi jednotlivými vyhláseniami minimálne 20 minút oznámenie: „Projekt je realizovaný s finančným príspevkom obce Chorvátsky Grob“.
- e. Na sociálnej sieti Facebook:
 - i. Zverejniť minimálne 2x oznam – avízo o konaní projektu v nasledovnej skupine: <https://www.facebook.com/groups/chorvatskygrob>. V príspevku uvedie aj text: „Projekt je realizovaný s finančným príspevkom obce Chorvátsky Grob“.
 - ii. Zverejniť minimálne 2x oznam – avízo o konaní projektu v jednej, alebo viacerých z nasledovných skupín súvisiacich s obcou Chorvátsky Grob: <https://www.facebook.com/groups/CHGkomunita>
<https://www.facebook.com/groups/1696397300604341>
<https://www.facebook.com/groups/1654716548115318>
V príspevku uvedie aj text: „Projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Chorvátsky Grob“.
 - iii. Do 7 dní po skončení projektu zverejniť minimálne 1x oznam so stručným hodnotením v skupine: <https://www.facebook.com/groups/chorvatskygrob>. V príspevku uvedie aj text: „Projekt je realizovaný s finančným príspevkom obce Chorvátsky Grob“.
 - iv. Do 7 dní po skončení projektu zverejniť minimálne 1x oznam so stručným hodnotením projektu v jednej, alebo viacerých skupín súvisiacich s obcou Chorvátsky Grob: <https://www.facebook.com/groups/CHGkomunita>
<https://www.facebook.com/groups/1696397300604341>
<https://www.facebook.com/groups/1654716548115318>

V príspevku uvedie aj text: „Projekt je realizovaný s finančným príspevkom obce Chorvátsky Grob“.

Čl. V

Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo Všeobecne záväznom nariadení obce Chorvátsky Grob č. 4/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Chorvátsky Grob (ďalej len „VZN“) a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj kontrolu správnosti zúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci obce, členovia Komisie pre financie, dotácie a sociálne veci a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej ako „kontrolóri“).
2. Zamestnanci obce vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti zúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Prijemca sa zaväzuje umožniť kontrolórom výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie kontrolórov je prijemca povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
4. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijemcu, v mieste realizácie projektu v súlade s účelom zmluvy alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných obci.
5. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VI

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za činnosti prijemcu, ako ani za škody, ktoré vzniknú v priamej súvislosti s použitím dotácie.
2. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku a prijemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ak bola už poskytnutá podľa tejto zmluvy, a to v lehote 15 dní od doručenia odstúpenia.
3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - a) ak prijemca poruší podmienky VZN,
 - b) ak prijemca poruší zmluvné záväzky,
 - c) ak prijemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
 - d) ak prijemca použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

Čl. VII

Sankcie a zmluvné pokuty

1. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ak prijemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť obci finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa

vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05% z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.

3. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 13 ods. 2 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí obec, je povinný bezodkladne vrátiť obci finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
4. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť obci úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.
5. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy obcou vrátiť obci finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
6. Ak príjemca dotácie nevráti obci poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť obci úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej obci za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
7. Príjemca je povinný na základe výzvy obce vrátiť obci finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak obec kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady predložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľšované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť obci aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie obce.
8. Pri nedodržaní iných podmienok tohto VZN ako uvedených v bodoch 2 až 7 tohto článku je príjemca povinný zaplatiť obci zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).
9. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne obci škoda, je príjemca povinný túto škodu obci nahradiť, a to v lehote, ktorú určí obec, a v rozsahu tak, ako bude obcou vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a VZN.

2. Táto zmluva sa uzaviera na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) originálnych rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží dva (2) rovnopisy a prijímateľ jeden (1) rovnopis zmluvy.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami odsúhlasenými a podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Súčasne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili, porozumeli jej obsahu, v celom rozsahu s ňou súhlasia, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy dobrovoľne plniť a prostredníctvom svojich zástupcov ju podpísali na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli.

V Chorvátskom Grobe dňa 13.05.2024

V Chorvátskom Grobe dňa 10.05.2024

Za poskytovateľa:
Obec Chorvátsky Grob

Za príjemcu:
SRDCOM PRE GROB

JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová
starostka

Ing. Patricia Fatulová
predseda