



\* S K - M P S V R - 3 1 5 7 0 7 1 4 \*

Spis: RK1/OAOTPP/ZAM/2024/5267

Číslo záznamu: 2024/32928

**DODATOK č. 1**  
**K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU**  
podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

---

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/24/054/17, zo dňa 18.03.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok,  
sídlo: Námestie Slobody 1461/9, 034 01 Ružomberok,  
v mene ktorého koná: Mgr. Ladislav Fiš riaditeľ úradu  
IČO: 30794536

IBAN účtu: SK40 8180 0000 0070 0053 2041 - Štátna pokladnica,  
(ďalej len „úrad“)

a

názov: Obec Liptovská Lúžna,  
sídlo/miesto podnikania/adresa Liptovska Luzna 629, 034 72 Liptovská Lúžna,  
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Ing. Albín Husarčík,  
IČO: 00315397 rodné číslo,  
IBAN účtu: SK70 5600 0000 0083 0018 3001,  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

## Článok I.

### Preambula

1. Dňa 18. 03. 2024 uzatvorili účastníci dodatku dohodu č. 24/24/054/17 o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

2. Podľa článku VII. bodu 1. dohody, zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.



## Článok II. Predmet dodatku

### Práva a povinnosti úradu

3. Poskytnúť obci v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 2“ príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti, najviac vo výške 1526,04 €, ak o príspevok požiadala.

### Práva a povinnosti obce

#### Obec sa zaväzuje:

2. Zabezpečiť po dobu od 01.04.2024 do 31.12.2024 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 9 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku*	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.)
Tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov v obci	9	9629999	01.04.2024 – 31.12.2024	16	64

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07:00 – 15:00		07:00 – 15:00		07:00 – 15:00		07:00 – 15:00		07:00 – 15:00	
počet UoZ	6		3		3		3		3	



### Článok III

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

„(podpísané elektronicky podľa zákona  
č. 272/2016 Z. z.)“

Ing. Albín Husarčík  
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona  
č. 272/2016 Z. z.)“

Mgr. Ladislav Fiš  
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

V Ružomberku dňa 26-03-2024

V Ružomberku dňa 25-03-2024



Za zamestnávateľa:

Ing. Albín Husarčík  
štatutárny zástupca



Za úrad:

Mgr. Ladislav Fiš  
riaditeľ úradu

