

ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi:

Obchodné meno: **KB Invest s.r.o**
Sídlo: Mlynská 1136/3, 053 42 Krompachy
IČO: 53607741
DIČ: 2121422721
IČ DPH: SK2121422721
Bankové spojenie: SLSP, a.s.
Číslo účtu: SK47 0900 0000 0051 7769 9980
Spoločnosť zapísaná: v Obch. registri Mestského súdu Košice, odd. Sro, vl. č. 50915/V
Štatutárny orgán: Mgr. Stanislav Kurta - konateľ
(ďalej len „**vykonávateľ**“)

a

Obchodné meno: **Mestský sociálny podnik Krompachy, s.r.o., r.s.p.**
Sídlo: Námestie slobody 1, 053 42 Krompachy
IČO: 55920462
DIČ: 2122128976
Štatutárny orgán: Ing. Dárius Dubiňák - konateľ
(ďalej len „**klient**“)

(ďalej len „**zmluvné strany**“)

takto:

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Vykonávateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre klienta vedenie účtovníctva a účtovné poradenstvo v rozsahu uvedenom v článku 2 tejto zmluvy a spôsobom stanoveným zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi, účtovnými osnovami a postupmi ustanovenými príslušnými orgánmi SR (ďalej len: „**vedenie účtovníctva**“).
- 1.2. Klient sa zaväzuje platiť vykonávateľovi odmenu a nahradiť mu hotové výdavky podľa článku 3 tejto zmluvy.

2. ROZSAH A PODMIENKY ČINNOSTI VYKONÁVATEĽA

2.1. Vedenie účtovníctva zahrňuje najmä :

- a) priebežnú kontrolu prvotných účtovných dokladov klienta za účelom zistenia, resp. preverenia ich náležitostí ako aj všetkých skutočností rozhodujúcich pre ich správne zaúčtovanie a správne určenie daňových povinností klienta,
- b) vedenie účtovných kníh a vykonávanie účtovných zápisov, a to v elektronickej forme a ich dodanie klientovi na základe jeho požiadavky,
- c) upozornenie na nedostatky, spornosť, resp. rizikovosť účtovných prípadov, zápisov a dokladov z hľadiska platných účtovných a daňových predpisov a všeobecne známej praxe správy daní a poplatkov a navrhnutie správnych postupov na ich elimináciu a prevenciu,
- d) včasné určenie (výpočet) príslušných daňových povinností klienta a vystavenie potrebných daňových priznaní a hlásení,
- e) rady, konzultácie a informácie vo veciach účtovníctva, daní a poplatkov a ich správneho uplatňovania v činnosti klienta,
- f) kompletne spracovanie účtovnej závierky,
- g) komplexné spracovanie mzdovej agendy klienta, a to najmä vypracovanie dokladov potrebných k plneniu daňových a odvodových povinností klienta.

3. ODMENA ZA VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene: **150,00,-€** bez DPH mesačne
180,00,-€ s DPH mesačne
- 3.2. Odmenu podľa bodu 3.1. tohto článku zmluvy vyúčtuje (vyfakturuje) vykonávateľ klientovi mesačne.
- 3.3. Klient uhradí vykonávateľovi vyúčtovanú odmenu na jeho účet uvedený vo faktúre vykonávateľa a v lehote splatnosti (14 dní) uvedenej vo faktúre vykonávateľa.
- 3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou odmeny v zmysle bodu 3.1. tohto článku tejto zmluvy je klient povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Zmluvné strany sa dohodli, že nárok na náhradu škody sa o dohodnutú zmluvnú pokutu neznižuje. Povinná zmluvná strana sa zaväzuje zaplatiť oprávnenej zmluvnej strane popri zmluvnej pokute i náhradu škody.

4. ĎALŠIE POVINNOSTI VYKONÁVATEĽA A KLIENTA

- 4.1. Vykonávateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, konať pritom čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta pokladá za prospešné.
- 4.2. Vykonávateľ a klient sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti uzavretím tejto zmluvy a s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy.
- 4.3. Vykonávateľ zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil úmyselným porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Vykonávateľ sa zodpovednosti zbaví, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Vykonávateľ nezodpovedá za škodu, ak táto vznikla aj na základe porušenia právnej povinnosti klienta stanovenej zákonom, alebo touto zmluvou.
- 4.4. Klient je povinný poskytnúť vykonávateľovi pri vedení účtovníctva podľa tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, a to najmä:
- a) včas a riadne ho informovať o skutkovom základe veci,
 - b) polročne predložiť vykonávateľovi všetky potrebné listiny a doklady za predchádzajúci kalendárny polrok,
 - c) v lehote stanovenej v písm. b) tohto bodu zmluvy, minimálne však 3 pracovné dni pred uplynutím zákonných lehôt na podanie hlásení, výkazov a podobných povinností, na výkon ktorých je podľa tejto zmluvy povinný vykonávateľ doručiť vykonávateľovi všetky potrebné doklady na splnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy,
 - d) bezodkladne po požiadaní vykonávateľa poskytnúť mu osobitné písomné plnomocenstvo, ktoré je potrebné pre výkon tejto zmluvy.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak vykonávateľ nebude môcť vykonávať vedenie účtovníctva z dôvodu porušenia niektorej z povinností klienta, vykonávateľ má nárok na odmenu uvedenú v článku 3 tejto zmluvy, ako keby vedenie účtovníctva vykonával.
- 4.6. Vykonávateľ si vyhradzuje právo nevykonávať pre klienta činnosti uvedené v čl. 2.1 tejto zmluvy ak je klient v omeškaní s úhradou faktúry za predchádzajúci výkon činností.

5. TRVANIE ZMLUVY

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 3.5.2024.
- 5.2. Zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán písomnou výpoveďou, doručenou druhej zmluvnej strane, a to a aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri

mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

6. DORUČOVANIE

6.1. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne, faxom alebo e – mailom, pokiaľ v tejto zmluve nie je pre určitú formu komunikácie vyhradený len určitý spôsob doručovania. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa bodu 6.3. tohto článku zmluvy vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zaslané faxom, e- mailom alebo doručované osobne v pracovný deň v čase od 8:00 hod. do 15.30 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. doručenia oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.

6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že dokumenty potrebné pre vedenie účtovníctva podľa tejto zmluvy (napríklad faktúry a pod.) je klient povinný doručiť vykonávateľovi vždy osobne alebo poštou.

6.3. Pre **vykonávateľa** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **KB Invest s.r.o**
Mlynská 1136/3, 053 42 Krompachy

kontaktné osoby: Mgr. Stanislav Kurta
tel.: 0908 324 275
e- mail: dsconsulting144@gmail.com

a pre **klienta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **Mestský sociálny podnik Krompachy, s.r.o., r.s.p.**
Námestie slobody 1, 053 42 Krompachy

kontaktné osoby: Cyril Bučák
tel: 0904 330 388
e- mail: cyril.bucak@krompachy.sk

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e- mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

6.4. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany.

6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonávateľ je oprávnený nahrávať si všetky telefonické rozhovory klienta realizované na telefónnych číslach podľa bodu 6.3. tohto článku zmluvy, pričom tieto nahrávky budú slúžiť ako rozhodujúci zdroj informácií a budú spôsobilým dôkazným prostriedkom.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky, bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 7.2. Na práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom podpísanom rovnopise.
- 7.4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.
- 7.5. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neúčinným alebo neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy okrem prípadov, ak by tieto ustanovenia boli vzájomne neoddeliteľné.
- 7.6. Zmeny a doplnenia k tejto zmluve môžu byť vykonané len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov.
- 7.7. Zmluvné strany sa dohodli, že klient je oprávnený započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávke vykonávateľa vzniknutej z tejto zmluvy len po predchádzajúcom písomnom súhlase vykonávateľa.
- 7.8. Zmluvné strany prehlasujú a vzájomne sa ubezpečujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, že je pre nich dostatočne zrozumiteľná a určitá a zbavená omylu, že vyjadruje ich pravú, slobodnú a vážnu vôľu, a že nebola uzavretá v tiesni a za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho túto dohodu podpisujú.

Za Vykonávateľa:

Za Klienta: