

Zmluva o zabezpečení služieb spojených so stravovaním a dovozom jedál pre deti, žiakov a zamestnancov ŠZŠ s MŠ, Žehrianska 9 Bratislava

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

I.

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ:

Názov, sídlo: **Tomáš Mészároš – PINO s.r.o.**
Farského 14, 851 01 Bratislava

Zastúpený: Tomáš Mészároš – konateľ

IČO: 44 013 141

IČ DPH: SK2022543556

Bankové spojenie: Tatra banka

IBAN: SK91 1100 0000 0026 2417 4549

BIC/SWIFT: TATRSKBX

Číslo telefónu: 0904 884 427

(ďalej len „poskytovateľ“)

1. Odberateľ:

Názov: **SR - Špeciálna základná škola s materskou školou**

IČO: 31780768

DIČ: 2020970336

Sídlo: Žehrianska 9, 851 07 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Štatutár organizácie: **Mgr. Monika Čihanská – riaditeľka školy**

Telefón: 02/63532084

E-mail: szsehrianska@pobox.sk

(ďalej len „odberateľ“)

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovania a stravovacích služieb v rozsahu podávania obedov pre deti, žiakov a zamestnancov Špeciálnej základnej školy s materskou školou Žehrianska ul. 9, podávania desiaty a olovrantu pre deti ŠMŠ počas dní školského vyučovania, pokiaľ sa účastníci zmluvy nedohodnú inak.

2. Poskytovaním stravovania a stravovacích služieb sa rozumie poskytnutie vopred dohodnutého a objednaného množstva porcií jedla, špecifikovaného v platných normách a zásadách na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, v súlade s Výhláškou č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania, vrátane jej príloh, v ust. § 139 až 142 zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení (školský zákon) a v súlade so zásadami pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007, v školskom jedálnenskom zariadení

odberateľa s výdajom stravy každý deň školského vyučovania v čase dohodnutom medzi zmluvnými stranami.

4. Stravovanie a stravovacie služby poskytované stravníkom budú pozostávať z polievky nápoja a hlavného jedla, podľa výberu stravníkov. Poskytovateľ sa zaväzuje odberateľovi poskytnúť možnosť výberu denne z troch hlavných jedál, podľa príslušných právnych noriem a poskytnutia ovocia ako doplnku ku každému obedu minimálne jedenkrát týždenne.

5. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní stravovania a stravovacích služieb striktné vychádzať zo Zásad na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007, uvedených v prílohe č. 1 k Vyhláske č. 330/2009 Z. z., príslušných stravovacích noriem pre žiakov materskej školy, prvého stupňa ZŠ a žiakov druhého stupňa ZŠ, vrátane zamestnancov ZŠ, ako aj ostatných platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na výkon činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

III.

Podmienky poskytovania stravy

1. Odber jedla bude vykonávaný prostredníctvom označených stravných lístkov.
2. Stravníci odberateľa sa na odber obedov prihlasujú objednaním si z obedového denného menu, v zmysle interných pravidiel poskytovateľa, ktoré tento pri podpise zmluvy odovzdá v písomnej forme odberateľovi. Odberateľ po prevzatí pravidiel poskytovateľa v písomnej forme je povinný v plnom rozsahu o nich upovedomiť svojich zamestnancov, ako aj ostatných stravníkov.
3. Odberateľ berie na vedomie, že na neoznačené stravné lístky nebude poskytovateľ vydávať stravníkom obed, len v rámci rezervy.
4. Označené stravné lístky z dôvodu neprevzatia obeda zo stravy stravníkov, poskytovateľ nebude vymieňať. Tieto lístky prepadajú a budú riadne vyúčtované.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výdaj stravy v školskej jedálni na vlastné náklady jedným zamestnancom, vrátane inventáru potrebného na výdaj stravy, ako aj prestierania (servítky, obaly a iné).
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dovoz, výdaj stravy a umytie riadu na vlastné náklady.
8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady pitný režim stravníkov podľa príslušných právnych predpisov a noriem vzťahujúcich sa na poskytovanie jedál v zariadení školského stravovania.

IV.

Cena plnenia a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytnutý obed (stravná jednotka pozostáva z polievky, jedného hlavného jedla a nápoja) je stanovená ako súčet:

strava pre žiaka materskej školy,

- a) cena jednej desiaty: 0,34€ s DPH
- b) cena jedného obeda: 0,80 € s DPH
- c) režijné náklady 0,30 € s DPH
- d) cena stravy za jeden deň **1,67 € s DPH**

1 obed pre žiaka 1. stupňa ZŠ,

- a) cena jedného obeda: 1,51 €

1 obed pre žiaka 2. stupňa ZŠ,

a) cena jedného obeda: 1,60 €

1 obed pre zamestnanca ZŠ,

a) cena jedného obeda: 2,80 €

b) cena stravného lístka celkom: **2,80 € s DPH**

2. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu za poskytnutie stravy pre zamestnancov na základe preukázateľného doručenia faktúry so 14 dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia, na základe objednaného množstva stravných lístkov zo strany odberateľa. Uhrádzanie ceny za poskytnutie stravy pre deti a žiakov je plne v kompetencii zákonných zástupcov detí a žiakov, na základe vypísaných šekových poukázok pre každé dieťa a žiaka zo strany dodávateľa.

3. Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú, že odberateľ nie je platiteľom DPH, pričom vo výške stravnej jednotky podľa bodu 1. článku IV. tejto zmluvy je zahrnutá i daň z pridanej hodnoty, pokiaľ poskytovateľ je platcom DPH.

4. V prípade, ak je odberateľ v omeškaní s úhradou preukázateľne doručenej faktúry, má poskytovateľ právo na zaplatenie úroku z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.

V.

Povinnosti zmluvných strán

A/ Povinnosti odberateľa :

1. Dodržiavať čas výdaja stravy stanovený dohodou zmluvných strán.
2. Poučiť stravníkov o spôsobe objednávaní a vydávania obedov podľa interných pravidiel poskytovateľa.
3. V prípade podstatného zvýšenia, resp. zníženia počtu stravníkov oznámiť túto skutočnosť zástupcovi poskytovateľa.
3. Udržiavať priestory výdaja jedál a príslušných hygienických zariadení v stave, ktoré zodpovedajú platným bezpečnostným a hygienickým normám.

B/ Povinnosti poskytovateľa :

1. Striktne dodržiavať pri poskytovaní stravy a stravovacích služieb všetky platné právne predpisy, normy, bezpečnostné a hygienické zásady, vrátane zásad na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadení školského stravovania, s dôrazom na Prílohu č. 1 k Vyhláske č. 330/2009 Z. z., v platnom znení a zák. č. 245/2008 Z. z. a zásady pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007.
2. Dbáť na dodržiavanie kvality a hygieny podávaných jedál.
3. Reagovať na prípadné reklamácie zástupcov odberateľa ohľadne kvality, množstva podávaných jedál a kultúry stolovania.
4. Včas oznámiť odberateľovi prekážky na jeho strane, z dôvodu ktorých nebude možné dočasné plnenie zmluvy samotným poskytovateľom.

5. Zabezpečiť v primeranej kvalite a kvantite dočasné plnenie zmluvy inou osobou v prípade, že poskytovateľ z objektívnych dôvodov nebude môcť dočasne plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sám.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počas školského roka 2020/2021 a 2021/2022, t.j. **20 mesiacov**.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah možno ukončiť :

a) písomnou dohodou zmluvných strán s vyčerpaním stravných lístkov do nulového stavu,

b) odstúpením od zmluvy v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov alebo tejto zmluvy, ktoroukoľvek zo zmluvných strán,

c) uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená.

V prípade ukončenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vzájomne si vysporiadať všetky záväzky z nej vyplývajúce, najneskôr do 14 dní od ukončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

3. Pre účely doručovania písomností zmluvné strany vyhlasujú, že korešpondenčná adresa je totožná s adresou uvedenou v záhlaví tejto zmluvy.

4. Zmluvné pomery neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno robiť iba samostatnými dodatkami, podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.

6. Zmluva nadobúda platnosť podpisom obidvoch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení podľa § 47a ods. 2 zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

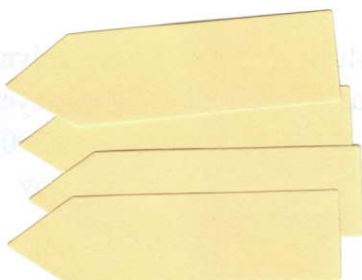
8. Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.

V Bratislave, dňa 30.08.2020

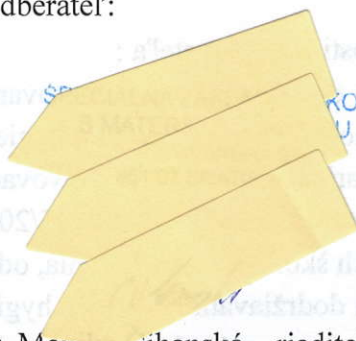
V Bratislave, dňa 30.08.2020

Poskytovateľ:

Odberateľ:



Tomáš Mészároš – PINO s.r.o.



Mgr. Monika Cihanská – riaditeľka školy

Zmluva o zabezpečení služieb spojených so stravovaním a dovozom jedál pre deti, žiakov a zamestnancov ŠZŠ s MŠ, Žehrianska 9 Bratislava

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

I.

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ:

Názov, sídlo: **Tomáš Mészároš – PINO s.r.o.**
Farského 14, 851 01 Bratislava
Zastúpený: Tomáš Mészároš – konateľ
IČO: 44 013 141
IČ DPH: SK2022543556
Bankové spojenie: Tatra banka
IBAN: SK91 1100 0000 0026 2417 4549
BIC/SWIFT: TATRSKBX
Číslo telefónu: 0904 884 427

(ďalej len „poskytovateľ“)

1. Odberateľ:

Názov: **SR - Špeciálna základná škola s materskou školou**
IČO: 31780768
DIČ: 2020970336
Sídlo: Žehrianska 9, 851 07 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Štatutár organizácie: **Mgr. Monika Čihanská – riaditeľka školy**
Telefón: 02/63532084
E-mail: szzehrianska@pobox.sk

(ďalej len „odberateľ“)

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovania a stravovacích služieb v rozsahu podávania obedov pre deti, žiakov a zamestnancov Špeciálnej základnej školy s materskou školou Žehrianska ul. 9, podávania desiaty a olovrantu pre deti ŠMŠ počas dní školského vyučovania, pokiaľ sa účastníci zmluvy nedohodnú inak.

2. Poskytovaním stravovania a stravovacích služieb sa rozumie poskytnutie vopred dohodnutého a objednaného množstva porcií jedla, špecifikovaného v platných normách a zásadách na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, v súlade s Výhláškou č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania, vrátane jej príloh, v ust. § 139 až 142 zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení (školský zákon) a v súlade so zásadami pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007, v školskom jedálnenskom zariadení

odberateľa s výdajom stravy každý deň školského vyučovania v čase dohodnutom medzi zmluvnými stranami.

4. Stravovanie a stravovacie služby poskytované stravníkom budú pozostávať z polievky nápoja a hlavného jedla, podľa výberu stravníkov. Poskytovateľ sa zaväzuje odberateľovi poskytnúť možnosť výberu denne z troch hlavných jedál, podľa príslušných právnych noriem a poskytnutia ovocia ako doplnku ku každému obedu minimálne jedenkrát týždenne.

5. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní stravovania a stravovacích služieb striktne vychádzať zo Zásad na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007, uvedených v prílohe č. 1 k Vyhláske č. 330/2009 Z. z., príslušných stravovacích noriem pre žiakov materskej školy, prvého stupňa ZŠ a žiakov druhého stupňa ZŠ, vrátane zamestnancov ZŠ, ako aj ostatných platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na výkon činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

III.

Podmienky poskytovania stravy

1. Odber jedla bude vykonávaný prostredníctvom označených stravných lístkov.
2. Stravníci odberateľa sa na odber obedov prihlasujú objednaním si z obedového denného menu, v zmysle interných pravidiel poskytovateľa, ktoré tento pri podpise zmluvy odovzdá v písomnej forme odberateľovi. Odberateľ po prevzatí pravidiel poskytovateľa v písomnej forme je povinný v plnom rozsahu o nich upovedomiť svojich zamestnancov, ako aj ostatných stravníkov.
3. Odberateľ berie na vedomie, že na neoznačené stravné lístky nebude poskytovateľ vydávať stravníkom obed, len v rámci rezervy.
4. Označené stravné lístky z dôvodu neprevzatia obeda zo stravy stravníkov, poskytovateľ nebude vymieňať. Tieto lístky prepadajú a budú riadne vyúčtované.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výdaj stravy v školskej jedálni na vlastné náklady jedným zamestnancom, vrátane inventáru potrebného na výdaj stravy, ako aj prestierania (servítky, obaly a iné).
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dovoz, výdaj stravy a umytie riadu na vlastné náklady.
8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady pitný režim stravníkov podľa príslušných právnych predpisov a noriem vzťahujúcich sa na poskytovanie jedál v zariadení školského stravovania.

IV.

Cena plnenia a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytnutý obed (stravná jednotka pozostáva z polievky, jedného hlavného jedla a nápoja) je stanovená ako súčet:

strava pre žiaka materskej školy,

- a) cena jednej desiaty: 0,34€ s DPH
- b) cena jedného obeda: 0,80 € s DPH
- c) režijné náklady 0,30 € s DPH
- d) cena stravy za jeden deň **1,67 € s DPH**

1 obed pre žiaka 1. stupňa ZŠ,

- a) cena jedného obeda: 1,51 €

1 obed pre žiaka 2. stupňa ZŠ,

a) cena jedného obeda: 1,60 €

1 obed pre zamestnanca ZŠ,

a) cena jedného obeda: 2,80 €

b) cena stravného lístka celkom: **2,80 € s DPH**

2. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu za poskytnutie stravy pre zamestnancov na základe preukázateľného doručenia faktúry so 14 dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia, na základe objednaného množstva stravných lístkov zo strany odberateľa. Uhrádzanie ceny za poskytnutie stravy pre deti a žiakov je plne v kompetencii zákonných zástupcov detí a žiakov, na základe vypísaných šekových poukázok pre každé dieťa a žiaka zo strany dodávateľa.

3. Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú, že odberateľ nie je platiteľom DPH, pričom vo výške stravej jednotky podľa bodu 1. článku IV. tejto zmluvy je zahrnutá i daň z pridanej hodnoty, pokiaľ poskytovateľ je platcom DPH.

4. V prípade, ak je odberateľ v omeškaní s úhradou preukázateľne doručenej faktúry, má poskytovateľ právo na zaplatenie úroku z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.

V.

Povinnosti zmluvných strán

A/ Povinnosti odberateľa :

1. Dodržiavať čas výdaja stravy stanovený dohodou zmluvných strán.
2. Poučiť stravníkov o spôsobe objednávaní a vydávania obedov podľa interných pravidiel poskytovateľa.
3. V prípade podstatného zvýšenia, resp. zníženia počtu stravníkov oznámiť túto skutočnosť zástupcovi poskytovateľa.
3. Udržiavať priestory výdaja jedál a príslušných hygienických zariadení v stave, ktoré zodpovedajú platným bezpečnostným a hygienickým normám.

B/ Povinnosti poskytovateľa :

1. Striktne dodržiavať pri poskytovaní stravy a stravovacích služieb všetky platné právne predpisy, normy, bezpečnostné a hygienické zásady, vrátane zásad na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadení školského stravovania, s dôrazom na Prílohu č. 1 k Vyhláske č. 330/2009 Z. z., v platnom znení a zák. č. 245/2008 Z. z. a zásady pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007.
2. Dbať na dodržiavanie kvality a hygieny podávaných jedál.
3. Reagovať na prípadné reklamácie zástupcov odberateľa ohľadne kvality, množstva podávaných jedál a kultúry stolovania.
4. Včas oznámiť odberateľovi prekážky na jeho strane, z dôvodu ktorých nebude možné dočasné plnenie zmluvy samotným poskytovateľom.

5. Zabezpečiť v primeranej kvalite a kvantite dočasné plnenie zmluvy inou osobou v prípade, že poskytovateľ z objektívnych dôvodov nebude môcť dočasne plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sám.

VI.

Záverečné ustanovenia

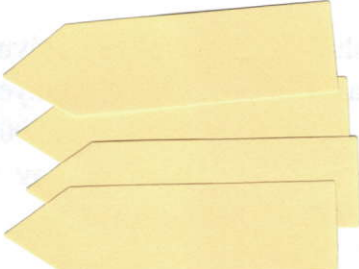
1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počas školského roka 2020/2021 a 2021/2022, **t.j. 20 mesiacov.**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah možno ukončiť :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán s vyčerpaním stravných lístkov do nulového stavu,
 - b) odstúpením od zmluvy v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov alebo tejto zmluvy, ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - c) uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená.V prípade ukončenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vzájomne si vysporiadať všetky záväzky z nej vyplývajúce, najneskôr do 14 dní od ukončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
3. Pre účely doručovania písomností zmluvné strany vyhlasujú, že korešpondenčná adresa je totožná s adresou uvedenou v záhlaví tejto zmluvy.
4. Zmluvné pomery neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno robiť iba samostatnými dodatkami, podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
6. Zmluva nadobúda platnosť podpisom obidvoch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení podľa § 47a ods. 2 zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
8. Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.

V Bratislave, dňa 30.08.2020

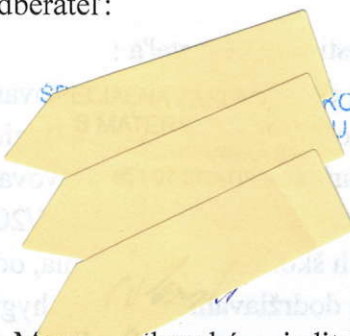
V Bratislave, dňa 30.08.2020

Poskytovateľ:

Odberateľ:



Tomáš Mészáros – PINO s.r.o.



Mgr. Monika Čihanská – riaditeľka školy