

SPOKOJNOSŤ
Pribinova
955 01 TO
IČO: 421
TEL: 038

**Zmluva č.2009009 ozabezpečovaní poskytovania opatrovateľskej služby
podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
uzatvorená v súlade s § 51 Občianskeho zákonníka**

uzatvorená dnešného dňa 1.1.2009 medzi:

Obec: Norovce

v zastúpení starostom: Ing. Galina Striežencová

Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko a.s.

Číslo účtu: 0804088001/5600

IČO: 00310841

DIČ: 2021315516

ako **objednávateľ služieb**

a

Občianske združenie SPOKOJNOSŤ, so sídlom 955 01 Topoľčany, Pribinova 72/14
v zastúpení riaditeľkou Zuzanou Erdélyiovou, registrované na MV SR pod sp. zn. VVS/1.900/90-
26269 a na úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja na odbore sociálnych vecí
v Registri právnických a fyzických osôb poskytujúcich sociálne služby, sociálnu prevenciu
a sociálne poradenstvo pod reg.č.82

Bankové spojenie: SLSP a.s.

Číslo účtu: 262864546/0900

IČO: 420 401 32

ako **poskytovateľ služieb**

za nasledovných podmienok:

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie opatrovateľskej služby ako sociálnej služby poskytovanej v rámci sociálnej pomoci občanom na základe § 71 ods. 1, písm. b/ bod 2 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení za úhradu.
2. Výkon pôsobnosti obce v oblasti sociálnej pomoci na úseku opatrovateľskej služby je v zmysle zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení chápaný ako výkon samosprávnej pôsobnosti obce.
3. Poskytovateľ zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb na základe oprávnenia poskytovať sociálne služby a ošetrovateľskú starostlivosť v súlade s § 73 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení.

II.

Podmienky výkonu sociálnych služieb

1. Opatrovateľskú službu možno poskytovať občanovi, ktorý pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebuje pomoc inej osoby pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti alebo kontaktu so spoločenským prostredím, najmä sprievodom, tlmočením v posunkovej reči pre nepočujúce osoby a predčítaním.
2. Opatrovateľskú službu poskytovateľ vykonáva na základe tejto zmluvy občanom žiadajúcim o jej poskytnutie s trvalým pobytom v obci.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe žiadosti žiadateľa adresovanej obci o poskytnutie opatrovateľskej služby v súlade s jeho zdravotnou dokumentáciou.
4. Počet občanov oprávnených prijať opatrovateľskú službu ako aj rozsah opatrovateľskej služby určí objednávateľ po dohode s poskytovateľom služieb na základe šetrenia sociálnej situácie žiadateľa.
5. Menný zoznam prijímateľov opatrovateľských služieb je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, zmeny v počte prijímateľov služieb ako aj zmeny v rozsahu poskytovaných služieb budú aktualizované formou písomného dodatku k tejto zmluve.

III.

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať opatrovateľskú službu na základe tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi podklady pre rozhodnutie o rozsahu úkonov opatrovateľskej služby /záznam o sociálnej situácii občana.../, ako aj písomne oznámiť objednávateľovi akékoľvek zmeny súvisiace s poskytovaním opatrovateľskej služby.
3. Opatrovateľskú službu zabezpečuje poskytovateľ ako zamestnávateľ zamestnancami v rámci uzatvorených pracovnoprávných vzťahov /pracovný pomer, dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru/. Poskytovateľ zároveň preberá plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov obce na úseku opatrovateľskej služby, ktorí boli do dňa uzatvorenia tejto zmluvy zamestnancami objednávateľa, a to odo dňa podpisu zmluvy. Poskytovateľ ako zamestnávateľ vedie agendu pracovnoprávných vzťahov. **Menný zoznam opatrovateľov je nerozlučnou súčasťou tejto zmluvy.** Určenie presnej výšky odmeny opatrovateľov za vykonanú prácu je uvedené v mennom zozname opatrovateľov. Akékoľvek zmeny týkajúce sa tejto odmeny budú vykonané formou dodatkov k dotknutej prílohe zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolu účelnosti poskytovania a využívania opatrovateľskej služby

IV.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný postúpiť žiadosť o poskytnutie opatrovateľskej služby poskytovateľovi za účelom šetrenia sociálnej situácie občana v záujme zistenie rozsahu opatrovateľských úkonov.

Objednávateľ je povinný predložiť poskytovateľovi kompletnú spisovú dokumentáciu žiadateľa o poskytnutie opatrovateľskej služby za účelom prípravy podkladov pre rozhodnutie o rozsahu poskytovanej služby a o určení výšky úhrady za poskytnuté služby.

3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi odovzdať spisovú agendu zamestnancov, ktorých pracovné vzťahy prechádzajú na poskytovateľa dňom uzatvorenia tejto zmluvy.

4. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu výkonu opatrovateľskej služby. Rovnako je oprávnený nahliadať do spisovej dokumentácie občana, u ktorého je opatrovateľská služba vykonávaná a do pracovnej agendy zamestnancov poskytovateľa.

5. Objednávateľ vedie evidenciu občanov, ktorým je poskytovaná sociálna pomoc v súlade s § 71 ods. 1 písm. g/ zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení. **Menný zoznam občanov, ktorým je poskytovaná opatrovateľská starostlivosť je nerozlučnou súčasťou tejto zmluvy.**

V.

Platobné podmienky

1. Objednávateľ vypláca poskytovateľovi finančné prostriedky, v súlade s § 71 ods. 3 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení, predstavujúce náklady súvisiace s odmeňovaním opatrovateľov pri výkone opatrovateľskej služby v závislosti od objemu výkonu opatrovateľskej služby.

2. Financovanie sociálnej pomoci objednávateľ zabezpečuje zo svojho rozpočtu.

3. Spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za jednotlivé úkony opatrovateľskej služby stanovuje objednávateľ vo svojom všeobecne záväznom nariadení. Všeobecne záväzné nariadenie obce musí rešpektovať právnu ochranu občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom v súlade so zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje faktúrovať objem finančných prostriedkov súvisiacich s poskytovaním opatrovateľskej služby do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Objednávateľ sa zaväzuje uvedenú faktúru uhradiť prevodom na účet objednávateľa najneskôr do 10 dní od jej obdržania.

VI.

Skončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou a výpoveďou. Výpoveďou je možné zmluvu ukončiť v prípade, že druhá strana si napriek písomným upozoreniam neplní povinnosti podľa zmluvy. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená.

2. V prípade skončenia zmluvného vzťahu sa účastníci zmluvy zaväzujú odovzdať si písomnosti súvisiace s opatrovateľskou agendou pri prenesenom výkone štátnej správy do 15 dní od ukončenia zmluvného vzťahu.

VII.
Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve je možné zmeniť len písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
4. Účastníci si zmluvu prečítali a vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju v dvoch vyhotoveniach podpisujú, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.

V Topoľčanoch, dňa 1.1.2009

REC NO

SPOKOJNOSŤ 07