

ITMS kód Projektu: 26110130443

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 010/2012/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová, PhD.
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Základná škola Pavla Horova Michalovce Kpt. Nálepku 16
sídlo : Kpt. Nálepku 16, 071 01 Michalovce
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Mgr. Slavko Pavolko

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 17080771
DIČ : 2021635308

banka : Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)
b) _____
~~predfinancovanie:~~³ a)
b)
refundácia:⁴ a)
b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, s dôrazom na anglický jazyk a čitateľskú gramotnosť v ZŠ P. Horova Michalovce

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

ITMS kód Projektu : 26110130443
Miesto realizácie projektu : Kpt. Nálepku 16, 071 01 Michalovce
~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: -
Kód Výzvy : OPV-2011/1.1/06-SORO
(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:
- Operačný program : Vzdelávanie
Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond
Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú
Schéma de minimis (ak relevantné): -
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 05. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 287 422,55 € (slovom dvestoosemdesiatšesťtisíc štyristodvadsaťdva EUR a päťdesiatpäť centov),
 - Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 244 309,17 € (slovom dvestoštyridsaťštyritisíc tristodevät EUR a sedemnášť centov) a zo ŠR do výšky 28 742,25 € (slovom dvadsaťosemtisíc sedemstoštyridsaťdva EUR a dvadsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu 273 051,42 € (slovom dvestosedemdesiatštyritisíc päťdesiatjeden EUR a štyridsaťdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 14 371,13 € (slovom štrnásťtisíc tristosedemdesiatjeden EUR a trinásť centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie

výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahŕňa oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka

5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová, PhD.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Michalovciach dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Mgr. Slavko Pavolko

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je

životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný

zákoník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa a tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstarat' zákazku obchodnou verejnou súťažou.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať

úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce

považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie

uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nespĺnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy

spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej

závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania)..
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom

rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto

výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet

a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY**Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF****1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov

Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie

príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok

prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,5}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.

- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis

originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadostí o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej

v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.

- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu

účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších

predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v

deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej

mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, s dôrazom na anglický jazyk a čitateľskú gramotnosť v ZŠ P. Horova Michalovce	
Kód ITMS	26110130443	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolu financovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inováciám a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK031B Okres Michalovce
Obec	SK0427522279 Michalovce
Ulica	Kpt. Nálepku
Číslo	16

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť kompletný inovačný vzdelávací program s výraznou
---------------	---

	digitalizáciou predmetov, prioritne zameranou na anglický jazyk a čitateľskú gramotnosť.
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvoriť podmienky pre pedagogických zamestnancov na rozvoj a skvalitnenie ich kľúčových kompetencií s dôrazom na využitie IKT vo vyučovacom procese.
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvoriť a využívať nové učebné materiály v elektronickej podobe na skvalitnenie vyučovacieho procesu s dôrazom na využívanie interaktívnych metód.
Špecifický cieľ projektu 3	Inovovať obsah a metódy vyučovania slovenského jazyka s dôrazom na skvalitnenie čitateľskej gramotnosti žiakov s využitím digitalizovaných učebných materiálov
Špecifický cieľ projektu 4	Vytvoriť a aplikovať databázu digitálnych učebných materiálov a inovovať systém výučby anglického jazyka s využitím interaktívnych technológií.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2012	930	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2012	20	2014
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2012	3	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2012	27	2014
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2012	40	2019
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2012	30	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2012	30	2014

Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2012	30	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1. Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	120
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	5
2.	2.1. Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	460
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	9
3.	3.1. Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	350
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	7
4.	4.1. Systém školení pedagogických zamestnancov	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	3
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	27

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1. Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť	06/2012	05/2014
2.1. Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov	06/2012	05/2014
3.1. Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry	06/2012	05/2014
4.1. Systém školení pedagogických zamestnancov	06/2012	05/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2012	05/2014
Publicita a informovanosť	06/2012	05/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	19 535,48	0,00	19 535,48	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	4 106,60	0,00	4 106,60	1.1. Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť
610620 – Osobné náklady	18 357,00	0,00	18 357,00	2.1. Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov
610620 – Osobné náklady	16 220,80	0,00	16 220,80	3.1. Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry
631001– Tuzemské pracovné náhrady	1 494,00	0,00	1 494,00	4.1. Systém školení pedagogických zamestnancov
632003– Poštové služby a telekomunikačné služby	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu

633002 – Materiál Výpočtová technika	15 126,73	0,00	15 126,73	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	18 264,75	0,00	18 264,75	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 – Materiál Všeobecný	4 000,00	0,00	4 000,00	Riadenie projektu
633006 – Materiál Všeobecný	5 354,40	0,00	5 354,40	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 – Materiál Všeobecný	156,40	0,00	156,40	3.1. Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry
633006 – Materiál Všeobecný	1 307,80	0,00	1 307,80	1.1. Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	29 361,92	0,00	29 361,92	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	14 885,00	0,00	14 885,00	1.1. Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	11 829,91	0,00	11 829,91	3.1. Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	6 141,76	0,00	6 141,76	2.1. Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov
633013 – Materiál Softvér a licencie	1 932,00	0,00	1 932,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
637014 - Stravovanie	200,00	0,00	200,00	Riadenie projektu
637015 – Poistné iné ako	600,00	0,00	600,00	Riadenie projektu

do ZP, SP a povinného poistenia vozidla				
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	10 908,000	0,00	10 908,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	14 640,00	0,00	14 640,00	1.1. Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	52 704,00	0,00	52 704,00	2.1. Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	38 064,00	0,00	38 064,00	3.1. Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	732,00	0,00	732,00	4.1. Systém školení pedagogických zamestnancov
CELKOVO	287 422,55	0,00	287 422,55	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1. Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť	34 939,40	0,00	34 939,40
2	2.1. Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov	77 202,76	0,00	77 202,76
3	3.1. Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry	66 271,11	0,00	66 271,11
4	4.1. Systém školení pedagogických zamestnancov	2 226,00	0,00	2 226,00
5	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	70 039,80	0,00	70 039,80
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		35 743,48	0,00	35 743,48

Publicita a informovanost'	1 000,00	0,00	1 000,00
CELKOVO		0,00	287 422,55

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					28 589,08			
	1.1.1. Riadiaci personál					5 779,60			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	300	11,90	3 570,00	Riadi celý projekt. Vede projektový tím. Vede, riadi a pripravuje porady manažmentu projektu a celého projektového tímu. Kontroluje a zodpovedá za všetky dokumenty odosielané na ASFEU, SORO atď., napríklad Žiadosť o platbu (ďalej iba ŽOP), Monitorovacie správy. Koordinuje nákupy zariadení a vybavenia projektu. Realizuje verejné obstarávania, resp. pomáha osobe spôsobilé pre vykonanie verejného obstarávania. Komunikuje s projektovým manažérom z ASFEU. Kontroluje časový harmonogram realizácie, napĺňanie stanovených cieľov, monitorovacích ukazovateľov, dosahovanie plánovaných výstupov a vykonáva aj iné činnosti potrebné pre projekt. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. 1320,49 €/ 165 x 1,352 x 1,1 = 11,90€/hod. Predpokladaný rozsah práce 300 hodín x 11,90 = 3570,00 €. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	
1.1.1.2.	Koordinátor odborných aktivít 1	610620	osobohodina	80	9,46	756,80	Zastrešuje odbornú úroveň prípravy učebných materiálov, poskytuje odborné konzultácie pri tvorbe materiálov a vykonávaní aktivít, zodpovedá za časový harmonogram v aktivitách, koordinuje jednotlivých účastníkov v daných aktivitách, s dôrazom na aktivity zamerané na dosiahnutia cieľa zvýšenia čitateľskej gramotnosti a vykonáva aj ostatné činnosti potrebné pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. 1050 € / 165 x 1,352 x 1,1 = 9,46 €/hod. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín x 9,46 = 756,80 €. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	

1.1.1.3.	Koordinátor odborných aktivít 2	610620	osobohodina	80	11,59	927,20	Zastrešuje odbornú úroveň prípravy učebných materiálov, poskytuje odborné konzultácie pri tvorbe materiálov a vykonávaní aktivít, zodpovedá za časový harmonogram v aktivitách, koordinuje jednotlivých účastníkov v daných aktivitách, s dôrazom na aktivity zamerané na dosiahnutie cieľa inovácia a digitalizácia vybraných predmetov a vykonáva aj ostatné činnosti potrebné pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $1\,286/165 \times 1,352 \times 1,1 = 11,59\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín x 11,59 = 927,20 €. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.1.1.4.	Koordinátor odborných aktivít 3	610620	osobohodina	80	6,57	525,60	Zastrešuje odbornú úroveň prípravy učebných materiálov, poskytuje odborné konzultácie pri tvorbe materiálov a vykonávaní aktivít, zodpovedá za časový harmonogram v aktivitách, koordinuje jednotlivých účastníkov v daných aktivitách, s dôrazom na dosiahnutie cieľa inovácia a rozvoj cudzieho jazyka s dôrazom na anglický jazyk a vykonáva aj ostatné činnosti potrebné pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. $728,99\text{€} / 165 \times 1,352 \times 1,1 = 6,57\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín x 6,57 = 525,60 €.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.1.2.	Administratívny personál					5 535,48		

1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	144	8,17	1 176,48	Vedie účtovnú evidenciu projektu, zodpovedný za písomné doklady, pripravuje a riadi prípravu mat. pre zúčtovávanie projektu, komunikuje so SORO pri zúčtovaní. Vypracováva aj prehľad čerpania finančných prostriedkov po jednotlivých aktivitách a jednotlivcoch, prehľad čerpania hodín po jednotlivých aktivitách a jednotlivcoch, prehľad uskutočnených aktivít. Spolupracuje s projektovým manažérom a manažérom monitoringu a vykonáva aj ostatné činnosti potrebné pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navyšenia, t.j. 906,51€/165 x 1,352 x 1,1 = 8,17 €/hod. Predpokladaný rozsah práce 144 hodín x 8,17 = 1176,48 €. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.1.2.2.	Administratívny pracovník 1	610620	osobohodina	300	7,44	2 232,00	Má na starosti administratívu projektu, kontroluje formálnu správnosť materiálov (napr. pracovných výkazov, kumulatívnych výkazov atď.), prípravu podkladov pre manažérov projektu, spolupracuje s koordinátormi aktivít, kopíruje materiály, zakladá ich do archívu projektu, pripravuje pre ŽOP. Administrátor 1 spracúvava aktivity 1. stupňa ZŠ. Takisto vykonáva ostatné potrebné činnosti pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navyšenia, t.j. 825,44€/165 x 1,352 x 1,1 = 7,44 €/hod. Predpokladaný rozsah práce 300 hodín x 7,44 = 2232,00 €. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.

1.1.2.3.	Administratívny pracovník 2	610620	osobohodina	300	7,09	2 127,00	Má na starosti administratívu projektu, kontroluje formálnu správnosť materiálov (napr. pracovných výkazov, kumulatívnych výkazov atď.), prípravu podkladov pre manažerov projektu, spolupracuje s koordinátormi aktivít, kopíruje materiály, zakladá ich do archívu projektu, pripravuje pre ŽOP. Administrátor 2 spracúvava aktivity 2. stupňa ZŠ. Takisto vykonáva ostatné potrebné činnosti pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. $786,53\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 7,09 \text{ €/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 300 hodín $\times 7,09 = 2127,00 \text{ €}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.1.3.	Iný personál					17 274,00		
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	120	9,46	1 135,20	Zodpovedá za propagáciu projektu, reklamu, tvorbu článkov do novin a iných periodík, navrhuje po obsahovej a grafickej stránke propagačné materiály ako letáky, brožúry, plagáty a vykonáva ostatné potrebné činnosti pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. $1050 \text{ €} / 165 \times 1,352 \times 1,1 = 9,46 \text{ €/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 120 hodín $\times 9,46 = 1135,20 \text{ €}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykovávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	200	9,09	1 818,00	Osoba spôsobilá pre vykonanie verejného obstarávania v zmysle zákona 25/2006 Z.z a neskorších predpisov. Má na starosti vypracovanie všetkých náležitostí v súvislosti s verejným obstarávaním, napr. vypracovanie súťažných podkladov, komunikácia s úradom pre verejné obstarávanie, oslovenie firiem, spracovanie ponúk, vyhodnotenie ponúk na základe výberu výberovej komisie atď. Ide o externistu, ale pracujúceho na dohodu o vykonaní práce. Jednotk. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Cena je obvyklá v mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.

1.1.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS (1)	637027	osobohodina	600	9,09	5 454,00	Zodpovedá sa úpravu www stránky a tvorbu novovytvorených materiálov do podoby www stránok pre anglický jazyk, slovenský jazyk, 1. stupeň, fyz., mat., inf., zem., dej., hud. výchovu a občan. výchovu. Spracováva témy podľa podkladov od tvorcov materiálov. Činnosti teda vykonáva inter. zamestnanec na dohodu o vykonaní práce. Jednot. cenu tvorí hodinová mzda navýšená o pripravované odvody zamestnávateľa, celkovo teda 9,09 €. Ide o krátkodobú činnosť, ktorá nie je súčasťou pracovnej zmluvy zamestnanca. Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.1.3.4.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS (2)	637027	osobohodina	400	9,09	3 636,00	Zodpovedá sa úpravu www stránky a tvorbu novovytvorených materiálov do podoby www stránok pre anglický jazyk, slovenský jazyk, 1. stupeň, fyz., mat., inf., zem., dej., hud. výchovu a občan. výchovu. Spracováva témy podľa podkladov od tvorcov materiálov s dôrazom na témy z predmetu matematika, ktorých spracovanie je najťažšie a časovo veľmi náročné (vzhľadom na používané matematické znaky, grafy atď.) + ostatné predmety podľa potreby. Činnosť teda bude vykonaná na dohodu o vykonaní práce. Jednot. cenu tvorí hodinová mzda navýšená o pripravované odvody zamestnávateľa, celkovo teda 9,09 €. Činnosti vykonáva zamestnanec na dohodu o vykonaní práce. Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.1.3.5.	účetníčka	610620	osobohodina	360	7,09	2 552,40	Zodpovedá za účtovníctvo projektu ,mesačne účtuje všetky príjmy a výdavky projektu, sleduje čerpanie rozpočtu podľa jednotlivých položiek, zodpovedá za evidenciu nakúpených pomôcok, spolupracuje s finančným manažérom . Spracováva ŽOP v ITMS , kompletuje materiály k ŽOP, kontroluje ich formálnu správnosť/ účtovných dokladov, účtovných a všeobecných príloh / a vykonáva ostatné potrebné činnosti pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. $786,53\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 7,09 \text{€}/\text{hod}$. Predpokladaný rozsah práce 360 hodín $\times 7,09 = 2552,40 \text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykonávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.

1.1.3.6.	personalistka	610620	osobohodina	360	7,44	2 678,40	Zodpovedá za výplatu miezd v projekte. Vyratáva alikvotnú časť mzdy pre aktivity projektu. Kontroluje kumulatívne vykazy (KV), opravuje chyby v KV, kontroluje KV s dochádzkou, komunikuje s účastníkmi projektu. Zodpovedá za dokumentáciu potrebných dokumentov ako výplatné pásky, výpočet oprávnených výdavkov pre projekt. Je priamo podriadená finančnému manažérovi projektu a vykonáva ostatné potrebné činnosti pre projekt vyplývajúce z tejto pozície. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. 825,44€/165 x 1,352 x 1,1 = 7,44 €/hod. Predpokladaný rozsah práce 360 hodín x 7,44 = 2678,40 €. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00		
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00		
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Administratívny personál					0,00		
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					0,00		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.3.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					5 300,00		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Prevažnú časť tvoria tonery do zakúpených tlačiarň a kopírky, ďalej bežné kancelárske potreby nevyhnutné pre vykonanie hlavných aktivít projektu, napríklad: kancelársky papier, bloky do flipchartu, hrebeňové väzby, obaly do laminovačky, pre tepelnú väzbu a podobné podľa potrieb jednotlivých aktivít.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	500,00	500,00	Poplatok za telefónny paušál. Pre telefónny paušál bude rátaná každý mesiac alikvotná čiastka. Rátame s každomesačným dofinancovaným z vlastných zdrojov. Bez nákupu zariadenia. Bude slúžiť pre manažerov projektu, na komunikáciu medzi projektovým tímom, s ASFEU, SORO, RIK atď. Bohužiaľ v našom okolí má kvalitný signál iba jeden operátor, preto musíme zaobstarat' pripojenie práve od neho. Cenu tvorí alikvotná čiastka paušalu * 24 mesiacov trvanie projektu.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00		

Príloha č.3 Zmluvy o poskytnutí NFP, ITMS 26110130443

1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.7.	Občerstvenie	637014	projekt	1	200,00	200,00	Občerstvenie pre riadiaci, administratívny a iný personál, napríklad na porady manažmentu projektu, porady projektového tímu, konzultácie koordinátorov v zmysle oprávnených položiek, teda napríklad: káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	600,00	600,00	Poistenie zakúpeného zariadenia a vybavenia projektu. Poistenie bude realizované formou poistenia na cieľovú sumu zodpovedajúcu hodnote obstaraných zariadení a vybavenia. Poistenie bude realizované na rôzne nepredvídateľné udalosti, ale najmä krádež, živelnú pohromu, vonkajší aj vnútorný vandalizmus atď. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Pri určení ceny sme vychádzali z troch predbežných ponúk, ktoré nám vypracovali v poisťovaciach spoločnostiach. Výška poistenia sa môže do začiatku realizácie projektu zmeniť. V prípade prekročenia požadovanej sumy doplatíme alikvotnú časť z prostriedkov školy. V našej škole je navyše bezpečnosť realizovaná aj signalizačným zariadením a kamerovým systémom vo vybraných vonkajších aj vnútorných priestoroch školy.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		

1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						1 854,40		
1.5.1. Personálne výdavky interné						1 854,40		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	160	11,59	1 854,40	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2. Cestovné náhrady **						0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.6. Publicita a informovanie						1 000,00		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	200,00	200,00	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	
1.6.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	200,00	200,00	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	
1.6.6.	Webové sídlo určené pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00		

1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	300,00	300,00	Na začiatku a na konci projektu zrealizujeme prezentácie pre učiteľov, rodičov aj žiakov, aby sme vysvetlili čo chceme realizáciou aktivít dosiahnuť, ako zmenia vyučovaci proces a celkové prostredie školy. Na prezentáciách sa zúčastnia všetci učители, zástupcovia rodičov z každej triedy, ktorí to následne budú tmočiť ostatným rodičom počas rodičovských združení. Na prezentáciách sa zúčastia aj členovia žiackého parlamentu. Prezentáciu podporia aj informačné letáky, prípadne brožury pre všetkých rodičov. Celkovo sa uskutočnia 2, na začiatku a na konci projektu. Občarstvenie budú predstavovať iba opravené výdavky: káva, čaj, chlebičky atď.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách	637003	projekt	1	100,00	100,00	Propagácia projektu v regionálnych médiach ,denníkov, mestskej televízii. Keďže projekt má predovšetkým lokálny dopad, najefektívnejšie je propagovať ho v regionálnych médiách. Výsledkom by mala byť nielen propagácia ESF, ale aj zvýšenie kreditu školy a pozitívna reklama. Cenu za inzerciu nevieme ovplyvniť, všetky médiá ju majú pevne stanovenú a suma požadovaná v tejto položke je nízka na to aby sme získali nejaké množstvenné zľavy. Využije však aj možnosť mestskej televízie propagovať nekomerčné aktivity škôl bezplatne.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1.6.9.	Informačné tabule	637003	projekt	1	200,00	200,00	Propagácia projektu v areáloch školy. Pravdepodobne to budú 3 informačné tabule, pretože máme tri hlavné budovy školy, v ktorých sa bude projekt realizovať. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: Publicita projektu je povinnou položkou rozpočtu. Vybrali sme tie spôsoby publicity, ktoré sa nám zdajú v našich podmienkach najefektívnejšie, tak aby oslovili správnym spôsobom žiakov, rodičov aj celú lokálnu komunitu. Pri obstarávaní budeme zohľadňovať najlepšiu cenovú ponuku.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
1. Spolu						36 743,48		

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)								
2.1.						0,00		
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00		
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00		
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00		
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00		
Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)								
2.2.						70 039,80		
2.2.1.	Osobné počítače	633002	ks	16	696,70	11 147,20	Položka je nevyhnutná pre vykonávanie hlavných aktivít projektu. Osobné počítače pre tvorcov materiálov v počte 16 ks. Počítače typu tablet (prípadne notebook), podľa aktuálnej potreby jednotlivých tvorcov. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: zariadenia sú nevyhnutné pre realizáciu aktivít uvedených v stĺpci I, pri ich obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov a služieb. Cena je obvyklá za notebooky nižšej kategórie s ohľadom na efektívne splnenie aktivít. V cene je zahrnutý už aj operačný systém počítača, ktorý je podľa legislatívy SR povinnou súčasťou pri nákupe počítača, taška a USB myška. Cena vychádza z prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.2.	Interaktívny projektor	633004	ks	8	1 297,62	10 380,96	Potrebné pre realizáciu hlavných aktivít súvisiacich s inováciou metód a zariadení. Vytvorí predpoklady na skutočnú zmenu spôsobu výučby v triedach. Výrazne zlepšia najmä názornosť vyučovania. Celkový počet 8 ks. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Ide o najefektívnejší spôsob vytvorenia interaktívnej plochy. Tento typ projektora je na nižšej hranici cenového rozpätia. Cena vychádza z prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.3.	Stojan k dataprojektoru	633004	ks	8	135,97	1 087,96	Potrebné pre realizáciu hlavných aktivít súvisiacich s inováciou metód a zariadení. Súvisí s predošlou položkou, je nevyhnutnou súčasťou, avšak kvôli správne dokladovaniu stanovenia ceny položky je uvedený v rozpočte samostatne. Ani po spojení oboch položiek nepresiahne limit na bežné výdavky. Počet 8 ks. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Cena vychádza z prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.

2.2.4.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	3	393,48	1 180,44	Nevyhnutný pre vykonie hlavných aktivít. Ide o moderné digitálne fotoaparáty s možnosťou natáčania Full HD videa, teda zariadenie nahrádza zároveň aj digitálnu kameru. Celkovo 3 ks. Počet kusov je daný počtom našich hlavných budov školy. Máme ich tiež 3. Cena vrátane nabíjačky, púzdra, nahradnej batérie a dátovej karty. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.5.	GPS zariadenia	633004	ks	1	131,96	131,96	Nevyhnutné pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Využitie najmä pre časť Geografia. Zariadenie v počte 1 ks je potrebné pre naplnenie cieľov v predmete Geografia a je povinné aj v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.
2.2.6.	Kopirovacie zariadenie	633004	ks	1	764,30	764,30	Zariadenie nevyhnutné pre tvorbu vzdelávacích materiálov v hlavných aktivitách projektu. Kopirovací stroj - v počte 1 ks, ktorý má síce vyššiu obstarávanú cenu ale minimalizuje náklady na prevádzku. Máme podobné dve zariadenia, dané zariadenie potrebujeme do tretej budovy školy. Tlač jednej strany vychádza na menej ako cca 1 cent. Ide o maximálne efektívnu prevádzku, ktorá bude potrebná pri plánovanom objeme vytváraných materiálov v projekte. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.7.	Tlačiareň	633002	ks	1	408,91	408,91	Zariadenie nevyhnutné pre tvorbu vzdelávacích materiálov v hlavných aktivitách projektu. Farebná laserová tlačiareň v počte 1 ks. Viacero typov výstupov je potrebné tlačiť farebne a vo veľkom množstve. Na to je najvhodnejší práve tento typ tlačiarne. Máme podobné dve zariadenia, dané zariadenie potrebujeme do tretej budovy školy. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.

2.2.8.	Prepínač - switch	633002	ks	1	664,00	664,00	Zariadenie v počte 1 ks - je potrebné kvôli rozšíreniu počítačovej siete, aby bolo možné pripojiť novo nakúpené zariadenia do počítačovej siete a internetu. Ide o strednú triedu, z dôvodu lepšej priepustnosti siete. Už teraz máme veľa zariadení a tie, ktoré dokúpime v rámci projektu zvýšia záťaž siete ešte viac. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.9.	Plastové tabule	633006	ks	15	330,00	4 950,00	Položka je navyhnutná pre realizáciu hlavných aktivít projektu. Do 15 tried dokúpime biele plastové tabule, ktoré budú slúžiť nielen na písanie, ale hlavne ako zobrazovacia plocha pre interaktívne dataprojektory. Celkový počet - 15 ks. Finančné prostriedky šetríme tým, že neobstarávame celé interaktívne tabule, ale iba dataprojektory. Zvolená technológia vyžaduje čo najrovnejšiu plochu a to zabezpečia práve plastové tabule. Navyše na rozdiel od interaktívnej tabule sa na nich dá písať aj bez použitia IKT. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.10.	Aplikačný softvér	633013	ks	16	102,00	1 632,00	Položka je nevyhnutná na vykonanie hlavných aktivít projektu. Celkový počet 16 ks - identický s počtom nakúpených notebookov/tabletov. Ide o kancelársky balík Office v najnovšej dostupnej verzii v čase realizácie nákupu osobných počítačov. Pri obstaraní sa pokúsime využiť multilicenciu pre školstvo, v rámci cenníka SELECT, čo by mal byť najlacnejší a najefektívnejší spôsob zaobstarania licencií. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.11.	USB kľúče	633002	ks	16	52,02	832,32	Pre každého tvorca materiálov a učiteľa zapojeného v projekte. Celkový počet teda 16 ks. USB kľúče budú slúžiť na zálohu pomerne veľkého množstva dát, ktoré vytvoria účastníci projektu. Z uvedeného dôvodu preto potrebujeme vyššiu kapacitu zariadenia s dôrazom na čo najvyššie prenosové rýchlosti malých súborov. Zdôvodnenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti: pri obstaraní sa bude postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z.z a neskorších predpisov ako aj podľa vnútornej smernice O postupe pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, služieb, prác a výkonov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.

2.2.12.	AV receiver	633004	ks	1	599,00	599,00	AV receiver. Hlavná súčasť audio časti jazykového laboratória. 1 ks á 599,00 €. Položka nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Ide o súčasť vybavenia jazykového laboratória. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.	
2.2.13.	Robotické stavebnice	633009	ks	4	537,38	2 149,52	Robotické programovateľné stavebnice v počte 4 ks + softvér, náhradné diely, senzory a nabíjateľné batérie nevyhnutné pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.	
2.2.14.	Robotické hračky - sada včielka	633009	sada	3	390,00	1 170,00	Robotické programovateľné hračky rozvíjajúce algoritmičné myslenie žiakov, nevyhnutné pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Cenu tvorí 3x sada včielka (á 390 €) = 1170 €. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.	
2.2.15.	Dock	633002	ks	15	77,80	1 167,00	Dock (á 77,88 €) * 15 ks (počet plánovaných umiestnení do tried). Zariadenie nevyhnutné na naplnenie cieľov hlavných aktivít projektu. Kľúčové zariadenie, ktoré umožní efektívny spôsob výučby, s minimálnymi nárokmi na technickú prípravu učiteľa. Učiteľ iba prídre a pripojí cez USB kábel uvedené zariadenie a svoj notebook a bude mať k dispozícii všetko potrebné IKT vybavenie v triede. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	
2.2.16.	Hudobné nástroje	633004	ks	1	285,99	285,99	Elektronický klavír (keyboard) - 1ks. Zariadenie je nevyhnutné na dosiahnutie cieľov v aktivite Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	
2.2.17.	Reproduktory a ozvučenie	633004	ks	15	99,90	1 498,50	Reproduktory pre ozvučenie triedy, pripojené k docku, tak aby učiteľ po príchode do triedy iba pripojil USB kábel k svojmu notebooku a mohol hneď učiť. Cena (á 99,90 €) * 15 ks (počet plánovaných tried). Zariadenie je nevyhnutné pre naplnenie cieľov vo všetkých hlavných aktivitách projektu. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	
2.2.18.	Flipchart	633006	ks	3	134,80	404,40	Zariadenie je nevyhnutné pre vykonanie hlavných aktivít projektu. Počet 3 ks, z dôvodu troch budov školy. Do každej budovy 1 ks. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	
2.2.19.	Laminovačka	633004	ks	1	275,99	275,99	Zariadenie v počte 1 ks je nevyhnutné pre vykonanie hlavných aktivít projektu. Poslúži na zhotovovanie výstupov vo všetkých hlavných aktivitách projektu. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.	

2.2.20.	Stroj na hrebeňovú väzbu	633004	ks	1	116,60	116,60	Zariadenie v počte 1 ks je nevyhnutné pre vykonanie hlavných aktivít projektu. Poslúži na zhotovovanie výstupov vo všetkých hlavných aktivitách projektu. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.21.	Stroj na tepelnú väzbu	633004	ks	1	267,75	267,75	Zariadenie je nevyhnutné pre vykonanie hlavných aktivít projektu. Ide však o drahšie zariadenie, preto nakupujeme iba 1 ks, ktorý bude v hlavnej budove školy a bude využívaný pre všetkých účastníkov projektu a vo všetkých aktivitách. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.22.	Mikrofóny	633004	ks	1	99,30	99,30	Položka je nevyhnutná pre vykonanie aktivity Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách SJL. So zariadením sa budú nahrávať materiály na detské správy, ktoré budú vysielané raz mesačne vo forme videa cez portál youtube cez našu www stránku. Celkovo 1 ks. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	3.1.
2.2.23.	Vizualizér	633002	ks	2	453,65	907,30	Zariadenia v počte 2 ks sú nevyhnutné pre vykonanie hlavných aktivít projektu. Slúži na prenos statického textu z učebnice, knihy na projekčnú plochu. (v podstate ako moderný meotar). Podporí dosiahnutie stanovených cieľov, umožní "rýchlu" digitalizáciu z nakúpených kníh, encyklopédií atď. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.,2.1.,3.1.,4.1.
2.2.24.	Výučbové CD/DVD (1) ANJ	633009	projekt	1	1 699,14	1 699,14	Položka je nevyhnutná pre vykonanie hlavnej aktivity projektu Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Budú slúžiť pre žiakov prvého a druhého stupňa ZŠ ako aj pre odbornú prípravu učiteľiek vykonávajúcich túto aktivitu. Ide o rôzne výučbové CD, DVD-Rom a interaktívne tituly a iné. Rozpísane podľa predbežného prieskumu trhu. Konverzácia(1ks), Languages (1ks), English alphabet (1ks), Basic facts about GB (1ks), English animated stones (1ks), Little grid Literacy (1ks), Anglické piesne pre deti (3ks), English Plus 1 (3ks), English Plus 2 (3ks), English Plus 3 (3ks), English World 1 (3ks), English World 2 (3ks), Busy Board Level 1-3 Pack IWB CD-ROM (2ks), English Campus Languages Games (1ks). Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.
2.2.25.	Výučbové CD/DVD (2) MAT	633009	projekt	1	1 358,01	1 358,01	Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete matematika. Výučbové CD sú vhodné pre inovatívne interaktívne metódy vo vyučovaní. Geometria 1 (1 ks), Geometria 2 (1 ks), Matematika (1 ks), Matematika2 (1 ks), Štatistika výukové (1 ks), Dynamická geometria - multí (2 ks), Dynamická geometria v priestore - multí (2 ks), TS Matematika pre 5. ročník (2 ks), Výučbové CD - GEOMETRIA - UHOL (1 ks). Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.

2.2.26.	Výučbové CD/DVD (3) GEO	633009	projekt	1	1 263,80	1 263,80	Položka je nevyhnutná pre vykonanie aktivity 3 projektu Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov konkrétne v predmete Geografia. Ide o digitálnu, interaktívnu pomôcku, ktorá doplní používanie klasických atlasov. Predstavuje moderné aktuálne zdroje informácií pre cieľovú skupinu. Ide o CD: Interaktívny zemepisný atlas - balík /4 CD-/1ks, obsahuje digitálne mapy, animácie spoznávanie udalostí, javov. DVD: Úžasná planéta 1-5 /1 ks, Jedinečná planéta 3DVD/ 1 ks, Kolekcia Život(5 DVD BBC)/1 ks, Divoká Čína 2DVD /1 ks, Everest - Juzek Psotka /1 ks, Afrika I+II, Z Argentíny do Mexika 1 ks, Kolekce - Země světa (5DVD). Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.
2.2.27.	Výučbové CD/DVD (4) FYZ	633009	projekt	1	90,00	90,00	Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete fyzika. Výukové CD Fyzika-mechanika /1ks)je vhodné pre inovatívne interaktívne metódy vo vyučovaní, spracúva tematický okruh pohybu(rovnomerný priamočiary pohyb, súradnicová sústava, štruktúry pohybov, tepelný pohyb a iné). Pomáha lepšie pochopiť danú tematiku, pomocou animácií a úloh môžeme demonštrovať rozličné fyzikálne javy a uskutočňovať rôzne merania. Môžeme nimi znázorniť zložité fyzikálne pojmy, previesť merania, výsledky zhrnúť do tabuľky z výsledkov meraní vyhotoviť grafy. Umožňuje skúšanie vlastností pohybov pomocou interaktívnych modelov a interpretáciu termodynamických javov pomocou modelu. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.
2.2.28.	Výučbové CD/DVD (5) SJL	633009	projekt	1	502,22	502,22	Položka je nevyhnutná pre vykonanie hlavnej aktivity projektu "Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry". DVD a VHS budú slúžiť ako pomocný učebný materiál pre žiakov na porovnanie spracovania lit.diel: VHS (4ks), DVD (5ks). CD-ROMy(8ks) budú slúžiť ako výukové programy na prípravu a overenie poznatkov s využitím IKT. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	3.1.

2.2.29.	Učebné pomôcky 1 (ANJ)	633009	projekt	1	4 558,60	4 558,60	<p>Položka je nevyhnutná pre vykonanie hlavnej aktivity projektu Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Ide o rôzne učebné pomôcky, výučbové mapy (ide o pomôcku vo forme mapy = nápoedný obraz, ktorý vysvetľuje rôzne gramatické javy, slovnú zásobu a podobne), kartičky s obrázkami, plagáty, kancelárske potreby a iné. Budú slúžiť ako učebné pomôcky pre žiakov prvého a druhého stupňa ZŠ ako aj pre odbornú prípravu učiteľiek vykonávajúcich túto aktivitu. Ide napríklad o nasledujúce tituly. Výučbové mapy- Sentence Building (výučbová mapa 3ks); Pronouns (Výučbová mapa 3ks); The Tenses+ British Isles (výučbová mapa 3ks); Time and Seasons (výučbová mapa 3ks); The Alphabet + Pronunciation (výučbová mapa 3ks); Povolania (výučbová mapa 3ks); Konverzácie - Sport (výučbová mapa 3ks); Clothes (výučbová mapa 3ks); My Family (výučbová mapa 3ks); English Basic I.-VI. (výučbové mapy 18ks); Súprava hodín na precvičovanie (3ks); English World 1 Flashcards (kartičky s obrázkami 3ks); English World 2 Flashcards (kartičky s obrázkami 3ks); English World Plagát (plagát 3ks); Párovanie dvojíc obrázkov-veta (kartička s obrázkami 3ks); Euromince (pomôcka 30ks); Eurobankovky (pomôcka 30ks), Busy Bee - Flashcards 1 (kartičky s obrázkami 3ks); Busy Bee - Flashcards 2 (kartičky s obrázkami 3ks). Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.</p>	1.1.
2.2.30.	Učebné pomôcky 2 (1ST)	633009	projekt	1	3 277,65	3 277,65	<p>Položka je nevyhnutná pre vykonanie hlavnej aktivity projektu "Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry". Ide o rôzne pomôcky a iné. Budú slúžiť ako pomôcky pre žiakov prvého stupňa ZŠ ako aj pre odbornú prípravu učiteľiek vykonávajúcich túto aktivitu. Niektoré tituly obstaráme v počte 1 ks, iné komplet pre každého žiaka prvého stupňa. Z uvedeného dôvodu ide o veľké počty kusov. Pomôcky: Nástenné tabule (pomôcka 14 ks), Mikroskop (pomôcka 2 ks), Botanická preparačná sada (pomôcka 7 ks), Podložné sklíčka s nebrúsenou hranou (pomôcka 2 ks), Kostra Človeka - puzzle (pomôcka 2 ks), Príbehy na kockách (pomôcka 4 ks), Zväčšovacie sklíčka JUMBO (pomôcka 5 ks), Nástenné obrazy na zlepšenie jazykovej úrovne pre 1. - 4. roč. (42ks v súprave) - 1 súprava, Súprava drevená ABECEDA (pomôcka 1 ks), Veľké látkové písmená (pomôcka 2 ks), Zábavné príbehy v dome (pomôcka 1 ks), Čiapočky - sada zvieratká (pomôcka 2 ks), Nástenné mapy (pomôcka 9 ks), Stojan jednoduchý 40 x 200 cm (pomôcka 2 ks), Divadelný stojan pre oponu (pomôcka 1 ks), Paravan sieť (pomôcka 1 ks), Čiapočky - sada rozprávky a profesie (pomôcka 1 ks), Súbor magnetických obrázkov (pomôcka 5 ks). Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.</p>	3.1.

2.2.31.	Učebné pomôcky 3 (MAT)	633009	projekt	1	5 121,95	5 121,95	<p>Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete matematika. Učebné pomôcky sú vhodné pre inovatívne interaktívne metódy vo vyučovaní: Matematické puzzle odčítanie do 1000 (sada výukových kariet 7 ks), Matematické bingo zlomky (didaktická hra 7 ks), Zlomkové váhy (váhy na porovnávanie veľkosti zlomkov 7 ks), Rozoberateľný kubický centimeter (demonštračná učebná pomôcka 7 ks), Geometrické útvary (geometrické útvary v priestore 4 ks), Priestorové telesá (sada priestorových telies 2 ks), Kubický meter s doplnkovou sadou (sada na modelovanie jednotiek objemu 1 ks), Súprava kubického decimetra v kufri (sada kociek 2 ks), Kompletná sada na rysovanie v drevenej krabici (tabuľové rysovacie pomôcky 4 ks), Učiteľská geometrická sada telies (pomôcka na demonštráciu objemu telies 2 ks), Kelimok na kocky de luxe + kocky (sada kociek na štatistiku a pravdepodobnosť 15 ks), Kalkulačka (pomôcka k numerickým výpočtom 60 ks), Geometrické modely (sada na demonštráciu povrchu telies 2 ks)</p> <p>Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.</p>	2.1.
2.2.32.	Učebné pomôcky 4 (FYZ)	633009	projekt	1	3 604,41	3 604,41	<p>Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete fyzika. Učebné pomôcky sú vhodné pre inovatívne interaktívne metódy vo vyučovaní: Solárna energia (sada stavebníc 10 ks) , Super vynálezcovia (sada stavebníc 10 ks), Diaľkovo ovládané stroje (sada stavebníc 10 ks), Sada veterných elektrární (stavebnice a výukové karty 10 ks) , Učebná pomôcka kalorimeter (1 ks) a digitálny kompaktný teplomer (1 ks) , Parný stroj (1 ks), sada 20 presýpacie hodiny(1 sada) a školský tachometer(1 ks).</p> <p>Experimentálna súprava vzduch a voda (vedecké laboratórium 1 ks) , Konvertor energie 3 (1 súprava), Maxi elektronická sada (70 farebne rozlíšených blokov /1 ks), Sada magnetov (1 ks), magnetické pole (demonštračná pomôcka 1 ks) a magnetické pole cievky (1 ks), Solárny článok (demonštračná pomôcka 1 ks). Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.</p>	2.1.
2.2.33	Mapy (1) GEO	633009	projekt	1	1 290,00	1 290,00	<p>Položka je nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Nástenné mapy (15 ks) - základná didaktická pomôcka pre výučbu všetkých tematických celkov a iné podľa aktuálnej dostupnosti jednotlivých položiek. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.</p>	2.1.
2.2.34.	Mapy (2) DEJ	633009	projekt	1	980,00	980,00	<p>Položka je nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Nástenné mapy - základná didaktická pomôcka pre výučbu všetkých tematických celkov: /10 ks/ a iné podľa aktuálnej dostupnosti jednotlivých položiek. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.</p>	2.1.

2.2.35.	Sluchátkový zosilňovač	633004	ks	3	189,00	567,00	Súčasť jazykového laboratória. Tvoria základ pre zosilňovanie a manažovanie zvuku do žiackých slúchadiel (staníc). Celkovo 3 ks. 1 ks v cene 189,00€. Položka nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.	
2.2.36.	Reprobox	633004	ks	1	119,00	119,00	Súčasť jazykového laboratória. Reproduktor na ozvučenie jazykovej učebne. 1 ks v cene 119,00€. Položka nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.	
2.2.37.	DVD prehrávač	633004	ks	1	80,00	80,00	Súčasť jazykového laboratória. DVD prehrávač ako súčasť audio aj video zariadenia jazykovej učebne. 1 ks v cene 80,00€. Položka nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.	
2.2.38.	Slúchadlá	633004	ks	18	21,90	394,20	Súčasť jazykového laboratória. Slúchadlá pre žiackú stanicu ako súčasť audio zariadenia jazykovej učebne. 1 ks v cene 21,90€. Celkovo 18 ks. Položka nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.	
2.2.39.	Multimediálny prehrávač	633004	ks	1	166,00	166,00	Súčasť jazykového laboratória. Multimediálny prehrávač ako súčasť audio aj video zariadenia jazykovej učebne. Umožní prehrávať uložené audio aj video súbory v populárnych formátoch ako MP3, DivX a podobne. 1 ks v cene 166,00€. Položka nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	1.1.	
2.2.40.	Montážny materiál - jazykové laboratórium	633004	projekt	1	250,00	250,00	Montážny materiál pre jazykové laboratórium. Jazykové laboratórium tvorí sústava mnohých prístrojov a zariadení, ktoré si vyžadujú odbornú montáž a množstvo montážneho materiálu. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase. Položka nevyhnutná pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť.	1.1.	

2.2.41.	Robotické hračky - sada autíčko	633009	sada	2	882,00	1 764,00	Robotické programovateľné hračky rozvíjajúce algoritmické myslenie žiakov, nevyhnutné pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Cenu tvorí 2x sada autíčko (á 882) = 1764 €. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.
2.2.42.	Softvér - robotické hračky	633013	sada	2	150,00	300,00	Robotické programovateľné hračky rozvíjajúce algoritmické myslenie žiakov, nevyhnutné pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Potrebný softvér na programovanie a ovládanie robotických hračiek - multilicencia pre sadu autíčko (á 150 €) a multilicencia pre sadu veľka (á 150 €). Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.
2.2.43.	Robotické hračky - príslušenstvo	633009	projekt	1	532,62	532,62	Robotické programovateľné hračky rozvíjajúce algoritmické myslenie žiakov, nevyhnutné pre vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov. Cenu tvorí - sada hracích podložiek a iné potrebné príslušenstvo. Cena vychádza v prieskumu trhu a je obvyklá na trhu v danom mieste a čase.	2.1.
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00		
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00		
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00		
2.	Spolu					70 039,80		
Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s 3 dôrazom na čitateľskú gramotnosť								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					18 746,60		

3.1.1.	tvorca materiálov 1	637027	osobohodina	600	12,20	7 320,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.). Učiteľky ang. jazyka sa nezúčastnili v predchádzajúcom projekte. Rozhodli sa spracovať si v tomto projekte kompletný vzdelávací kurz ANJ pre všetky ročníky, na rozdiel od ostatných predmetov, ktoré tvoria iba vybrané témy, či ročníky. Z uvedeného dôvodu majú najvyšší počet hodín na túto činnosť. Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.	1.1.
3.1.2.	tvorca materiálov 2	637027	osobohodina	600	12,20	7 320,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Učiteľky ang. jazyka sa nezúčastnili v predchádzajúcom projekte. Rozhodli sa spracovať si v tomto projekte kompletný vzdelávací kurz ANJ pre všetky ročníky, na rozdiel od ostatných predmetov, ktoré tvoria iba vybrané témy, či ročníky. Z uvedeného dôvodu majú najvyšší počet hodín na túto činnosť. Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.	1.1.

3.1.3.	učiteľ 1	610620	osobohodina	300	6,51	1 953,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania K textom zverejneným na internete vytvorí pracovné listy na dané hodiny, interaktívne testy v systéme HotPotatoes (prípadne inom ekvivalentnom), rôzne cvičenia na podporu čitateľskej gramotnosti, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie a vykoná iné činnosti vyplývajúce z tejto rozpočtovej pozície. Učiteľ bude pracovať na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplataenie externistu. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. 722 € / 165 x 1,352 x 1,1 = 6,51 €/hod. Predpokladaný rozsah práce 300 hodín x 6,51 = 1953,00€.	1.1.
3.1.4.	učiteľ 2	610620	osobohodina	320	6,73	2 153,60	Každý učiteľ implementuje nové metódy a texty do vyučovania K textom zverejneným na internete vytvorí pracovné listy na dané hodiny, interaktívne testy v systéme HotPotatoes (prípadne inom ekvivalentnom), rôzne cvičenia na podporu čitateľskej gramotnosti, zdokumentuje hodiny prípadne projektové vyučovanie a vykoná iné činnosti vyplývajúce z tejto rozpočtovej pozície. Učiteľ bude pracovať na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá v mieste a čase vykonávania. Ide o interného zamestnanca, čo je efekt. ako zaplataenie externistu. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. 746,45 € / 165 x 1,352 x 1,1 = 6,73 €/hod. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín x 6,73 = 2153,60€.	1.1.
3.2. Cestovné náhrady **						0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
3.3.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.3.	... Iné (doplňiť)			0	0,00	0,00		
3.4. Ostatné výdavky - priame						0,00		
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		

Príloha č.3 Zmluvy o poskytnutí NFP, ITMS 26110130443

3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5. Podpora frekventantov						16 192,80			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	1 307,80	1 307,80			1.1.
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	Učebné pomôcky ANJ	633009	projekt	1	14 885,00	14 885,00			1.1.
3. Spolu						34 939,40			
4 Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov									
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						71 061,00			
4.1.1.	tvorca materiálov I	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00			2.1.

Položka je nevyhnutná pre realizáciu aktivity Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Bloky na Flipchart Economy Niceday, čisté, 5 blokov (kancelárska potreba 50ks); Laminovacia fólia A5, 80mic.(kancelárska potreba 40ks); Laminovacia fólia A4, 100mic.(kancelárska potreba 40ks);

Položka je nevyhnutná pre vykonanie hlavnej aktivity projektu Inovácia a digitalizácia predmetu Anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť. Ide o rôzne učebnice, pracovné zošity, metodiky, príručky, knihy, slovníky, brožúry, encyklopédie a iné. Budú slúžiť ako učebnice a pracovné zošity pre žiakov prvého a druhého stupňa ZŠ ako aj pre odbornú prípravu učiteľiek vykonávajúcich túto aktivitu. Niektoré tituly obstaráme v počte 1 ks, naopak učebnice komplet pre každého žiaka prvého resp. druhého stupňa. Z uvedeného dôvodu ide o veľké počty kusov. Učebnice - (588 ks); Pracovné zošity (988 ks); Slovníky (200 ks); Čítanky a odborná literatúra (130 ks). Cena je obvyklá v mieste a čase.

Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista(specif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činnosti na dohodu o vykonaní práce.

4.1.2.	tvorca materiálov 2	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činnosti na dohodu o vykonaní práce.	2.1.
4.1.3.	tvorca materiálov 3	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činnosti na dohodu o vykonaní práce.	2.1.

4.1.4.	tvorca materiálov 4	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činnosti na dohodu o vykonaní práce.	2.1.
4.1.5.	tvorca materiálov 5	637027	osobohodina	500	12,20	6 100,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činnosti na dohodu o vykonaní práce.	2.1.

4.1.6.	tvorca materiálov 6	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činnosti na dohodu o vykonaní práce.	2.1.
4.1.7.	tvorca materiálov 7	637027	osobohodina	300	12,20	3 660,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činnosti na dohodu o vykonaní práce.	2.1.

4.1.8.	tvorca materiálov 8	637027	osobohodina	300	12,20	3 660,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista(špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.)	2.1.
4.1.9.	tvorca materiálov 9	637027	osobohodina	320	12,20	3 904,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista(špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.)	2.1.

4.1.10.	tvorca materiálov 10	637027	osobohodina	500	12,20	6 100,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.) Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činnosti na dohodu o vykonaní práce.	2.1.	
4.1.11.	učiteľ 1	610620	osobohodina	320	8,14	2 604,80	Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. 903,50€/165 x 1,352 x 1,1 = 8,14€/hod. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín x 8,14 = 2604,80 €. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.	2.1.	
4.1.12.	učiteľ 2	610620	osobohodina	320	8,17	2 614,40	Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. 906,50€/165 x 1,352 x 1,1 = 8,17 €/hod. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín x 8,17 = 2 614,40 €. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.	2.1.	

4.1.13.	učiteľ 3	610620	osobohodina	320	8,22	2 630,40	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $912,00\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 8,22\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 8,22 = 2 630,40\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	2.1.
4.1.14.	učiteľ 4	610620	osobohodina	320	7,51	2 403,20	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $833,50\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 7,51\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 7,51 = 2 403,20\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	2.1.
4.1.15.	učiteľ 5	610620	osobohodina	320	7,72	2 470,40	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $856,50\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 7,72\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 7,72 = 2 470,40\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	2.1.

4.1.16.	učiteľ 6	610620	osobohodina	320	7,54	2 412,80	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $836,50\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 7,54\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 7,54 = 2\,412,80\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	2.1.
4.1.17.	učiteľ 7	610620	osobohodina	100	11,59	1 159,00	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $1\,286\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 11,59\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín $\times 11,59 = 1\,159,00\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	2.1.
4.1.18.	učiteľ 8	610620	osobohodina	100	5,81	581,00	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. $644,50/165 \times 1,352 \times 1,1 = 5,81\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín $\times 5,81 = 580,00\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	2.1.

4.1.19.	učiteľ 9	610620	osobohodina	100	6,67	667,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navyšenia t.j. $740,54\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 6,67\text{€}/\text{hod}$. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín $\times 6,67 = 667,00\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.	2.1.
4.1.20.	učiteľ 10	610620	osobohodina	100	8,14	814,00	Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navyšenia, t.j. $903,50\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 8,14\text{€}/\text{hod}$. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín $\times 8,14 = 814,00\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.	2.1.
4.2. Cestovné náhrady **							0,00	
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
4.4. Ostatné výdavky - priame							0,00	
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
4.5. Podpora frekventantov							6 141,76	
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		

4.5.4.	Učebné pomôcky (1) MAT	633009	projekt	1	2 486,00	2 486,00	Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete matematika. Pracovné zošity a odborná literatúra sú vhodné pre inovatívne interaktívne metódy vo vyučovaní: Pomocník z matematiky (pracovné zošity a zošit pre učiteľa s metodickými poznámkami 900 ks), Odborná literatúra - rôzne tituly (15 ks)	2.1.
4.5.5.	Učebné pomôcky (2) GEO	633009	projekt	1	1 310,00	1 310,00	Položka je nevyhnutná pre vykonanie aktivity 3 projektu Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov konkrétne v predmete Geografia. Ide o nové aktualizované vydania pracovných zošitov k novým učebniciam geografie. Sú určené pre cieľovú skupinu- žiakov druhého stupňa ZŠ a pre odbornú prípravu učiteľky vykonávajúcej túto aktivitu. Ide o nasledujúce: Pracovné zošity (330 ks), ATLASY: ide o základnú učebnú pomôcku, aktuálne študijné materiály určené pre cieľovú skupinu- žiakov druhého stupňa nevyhnutné pre vykonávanie tejto aktivity. Ide o tri druhy atlasov v návaznosti na preberané učivo regionálnej geografie. Žiaci ich budú používať na hodinách geografie jednotlivo alebo vo dvojiciach (75 ks), ENCYKLOPÉDIE: Budú slúžiť na prehľbovanie učiva, vypracúvanie projektov, vyhľadávanie konkrétnych údajov pre žiakov a vyučujúceho - 13 ks a iné podľa aktuálnej dostupnosti a jednotlivých položiek. Ceny sú obvyklé v mieste a čase.	2.1.
4.5.6.	Učebné pomôcky (3) DEJ	633009	projekt	1	1 300,00	1 300,00	Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete dejepis. Ide o odbornú literatúru pre tvorcov materiálov, predplatné historických časopisov, encyklopédie a obrazové publikácie na spresnenie vyučovania.	2.1.
4.5.7.	Učebné pomôcky (4) FYZ	633009	projekt	1	251,44	251,44	Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete fyzika. Pracovné zošity a odborná literatúra sú vhodné pre inovatívne interaktívne metódy vo vyučovaní. Využijem odbornú literatúru Fyzika pro každého (kniha 1 ks), Atlas oblaku (kniha 1ks), Ilustrovaná história času (kniha 1 ks), Učebnica fyziky (2 ks), Dejiny fyziky (1 ks), Písemky z fyziky (1 ks), Slovník pojmov (1 ks) , Prehľad fyziky ZŠ (1 ks). Na fyzikálne pokusy žiaci využijú tituly Pokusy z volné ruky (10 ks), Fyzika - pokusy s jednoduchými pomuckami (10 ks). MŠ SR dotované Pracovné zošity z fyziky využijú žiaci 6. až 9. ročníka k upevňovaniu fyzikálnych poznatkov (pre každý ročník 100 kusov).	2.1.

4.5.8.	Učebné pomôcky (5) OBV	633009	projekt	1	196,32	196,32	Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete občianska výchova. Ide o odbornú literatúru väčšinou v počte 1 ks. Bude slúžiť pre tvorcov materiálov a na spiestrenie vyučovacích hodín.	2.1.
4.5.9.	Učebné pomôcky (6) INF	633009	projekt	1	598,00	598,00	Položka je potrebná na vykonanie aktivity Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov, konkrétne v predmete informatika. Ide o odbornú literatúru väčšinou v počte 1 ks. Rôzne príručky, encyklopédie a manuály. Bude slúžiť pre tvorcov materiálov a na spiestrenie vyučovacích hodín.	2.1.
4.	Spolu					77 202,76		
Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách								
5 slovenského jazyka a literatúry								
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
5.1.1.	tvorca materiálov 1	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.). Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.	3.1.

5.1.2.	tvorca materiálov 2	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	<p>Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.). Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.</p>	3.1.	
5.1.3.	tvorca materiálov 3	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	<p>Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.). Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.</p>	3.1.	

5.1.4.	tvorca materiálov 4	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.). Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.	3.1.
5.1.5.	tvorca materiálov 5	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.). Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.	3.1.

5.1.6.	tvorca materiálov 6	637027	osobohodina	480	12,20	5 856,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Využívame preto dohody o vykonaní práce. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.). Celkový počet hodín bude rozdelený na niekoľko etáp v zmysle zákonníka práce, tak aby nebol prekročený maximálny povolený počet hodín v jednom roku na vykonávanie činností na dohodu o vykonaní práce.	3.1.
5.1.7.	tvorca materiálov 7	637027	osobohodina	240	12,20	2 928,00	Jedným z hlavných výstupov v aktivite budú učebné texty a materiály vo forme www stránky. Tvorca spracuje dohodnutý počet tém. Ide o krátkodobú činnosť nesúvisiacu s pracovnou náplňou. Jednot. cena je vyrátaná z hod. mzdy navýšenej o oprávnené predpokladané odvody zamestnávateľa, ktoré sú oprávneným výdavkom v zmysle výzvy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50 €. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Zdôvodnenie hosp., efekt. a účel.: Ide o vysoko odbornú činnosť, ktorá si vyžadovala u mnohých z nás viacročnú prípravu a zber materiálu potrebný pre realizáciu tejto aktivity. Činnosť nemôže vykonať externista (špecif. ŠkVP, nutnosť tím. spolupr.).	3.1.

5.1.8.	učiteľ 1	610620	osobohodina	320	7,84	2 508,80	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $870\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 7,84\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 7,84 = 2\,508,80\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	3.1.
5.1.9.	učiteľ 2	610620	osobohodina	320	6,51	2 083,20	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. $722\text{€} / 165 \times 1,352 \times 1,1 = 6,51\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 6,51 = 2\,083,20\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	3.1.
5.1.10.	učiteľ 3	610620	osobohodina	320	9,46	3 027,20	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia, t.j. $1050\text{€} / 165 \times 1,352 \times 1,1 = 9,46\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 9,46 = 3\,027,20\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	3.1.

5.1.11.	učiteľ 4	610620	osobohodina	320	7,43	2 377,60	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $824,50\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 7,43\text{€}/\text{hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 7,43 = 2377,60 \text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	3.1.
5.1.12.	učiteľ 5	610620	osobohodina	320	6,66	2 131,20	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $738,50\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 6,66\text{€}/\text{hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 6,66 = 2131,20 \text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	3.1.
5.1.13.	učiteľ 6	610620	osobohodina	320	6,12	1 958,40	<p>Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navýšenia t.j. $679,50\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 6,12\text{€}/\text{hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 6,12 = 1958,40 \text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.</p>	3.1.

5.1.14.	učiteľ 7	610620	osobohodina	320	6,67	2 134,40	Každý učiteľ implementuje nové metódy a vytvorené texty do vyučovania. Vytvorí k daným hodinám interaktívne testy vhodné na interaktívnu plochu, vytvorí prezentácie, spracuje moderné zdroje na doplnenie hodín (video z YouTube, odkazy na internetové stránky) zdokumentuje hodiny, prípadne projektové vyučovanie. Pracuje na TPP + rozšírení prac. zmluvy na činnosti súvisiace s projektom. Hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného, funkčného platu a príplatkov, delená počtom 165 hodín vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2 % a 10% navyšenia t.j. $740,50\text{€}/165 \times 1,352 \times 1,1 = 6,67\text{€/hod}$. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín $\times 6,67 = 2134,40\text{€}$. Zdôvod. hosp., efekt. a účel.: Jednotk. cena je vyrátaná z kalkul. vzorca, vychádza z hod. mzdy zamestnanca, je obvyklá mieste a čase vykovávania.	3.1.
5.2. Cestovné náhrady **							0,00	
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
5.4. Ostatné výdavky - priame							0,00	
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
5.5. Podpora frekventantov							11 986,31	
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	156,40	156,40	Položka je nevyhnutná pre vykonanie aktivity. Ide prevažne o špecifický kancelársky materiál, ktorý nespadá pod položku 1.4.1. Napríklad: Kartónový papier A4, Fólia A4 číra 200mic, Magnety okrúhle bez púzdra (120ks), Magnety okrúhle väčšie bez púzdra (120ks), Fixy (120ks)	3.1.
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		

5.5.4.	Učebné pomôcky (1)	633009	projekt	1	7 249,20	7 249,20	Položka je nevyhnutná pre vykonanie hlavnej aktivity projektu "Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry". Ide o rôzne učebnice, pracovné zošity, metodiky, príručky, knihy, slovníky, brožúry, encyklopédie, detské časopisy a podobné. Budú slúžiť ako učebnice a pracovné zošity pre žiakov prvého stupňa ZŠ ako aj pre odbornú prípravu učiteľiek vykonávajúcich túto aktivitu. Niektoré tituly obstaráme v počte 1 ks, naopak učebnice komplet pre každého žiaka prvého stupňa. Z uvedeného dôvodu ide o veľké počty kusov. Knihy(učebnica 600 ks), Mimočítankové čítanie s doložkou MŠ (učebnice 424ks), Encyklopédie (40 ks). Detské časopisy (300 ks). Iná detská literatúra (40 ks).	3.1.
5.5.5.	Učebné pomôcky (2)	633009	projekt	1	4 580,71	4 580,71	Položka je nevyhnutná pre vykonanie hlavnej aktivity projektu "Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry". Ide o učebnice, pracovné zošity, metodiky, príručky, knihy, slovníky, brožúry, encyklopédie, detské časopisy a podobné. Budú slúžiť ako učebnice a pracovné materiály pre žiakov II.stupňa ZŠ,ako aj pre odbornú prípravu učiteľiek vykonávajúcich túto aktivitu. Odb.lit.pre učiteľky (7 ks),odborné časopisy budú používané ako metodický materiál projektovými učiteľkami, predplatné na 2 roky (2 x odborný časopis). Slovníky uvádzame na skupinovú prácu žiakov v 1 triede (35 ks) encyklopédiu a iné tituly detskej odb.literatúry (14 ks) . Niektoré knihy detskej beletrie obstaráme (7 ks), ďalšie v počte 30 ks pre skupinovú prácu žiakov, iné v počte 180 ks ako pracovné materiály pre triedy. Detské časopisy (84 ks) - viac titulov do každej triedy, jeden výtlačok do každej lavice.	3.1.
5. Spolu						66 271,11		
6 Systém školení pedagogických zamestnancov								
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						732,00		
6.1.1.	lektor 3	637027	osobohodina	60	12,20	732,00	Školenie na inovatívne metódy vyučovania a prácu s modernými technológiami. Cieľovou skupinou pre lektora budú pedagogickí zamestnanci školy. Výdavok radíme v zmysle Príručky a Členenia pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov medzi odborný personál - vzdelávacie programy - skupina 2. Ide o materiály rozvíjajúce kľúčové kompetencie, max. limit pri využití Zákonníka práce je 13,50€. Požadovaná suma je teda pod maximálnym limitom. Jednotkovú cenu tvorí hodinová mzda navýšená o predpokladané odvody zamestnávateľa. Školenie vykoná interný zamestnanec na dohodu o vykonaní práce. Ide o sumu obvyklú v mieste a čase.	4.1.
6.2. Cestovné náhrady **						0,00		
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
6.2.2.	platnými limitmi)**		projekt	0	0,00	0,00		
6.2.3.	platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
6.3.1.	personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
6.3.3.	... Iné (doplň)			0	0,00	0,00		

6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00		
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.3.	personál (zabezpečenie dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
6.5.	Podpora frekventantov					1 494,00		
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	1 494,00	1 494,00	18 pedagogických pracovníkov absolvuje 3 dňové školenie, ktoré bude zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti a tvorbu testov a úloh. Cieľom školenia bude získanie znalostí a zručností k danej problematike, ktoré budú pedagógovia ďalej rozvíjať v hlavných aktivitách projektu. Výpočet: 83€ na osobu a pobyt * 18 osôb = 1494 €. Cena zahŕňa ubytovanie (2 noci) + diety/stravné (3 pobytové dni). Vychádza z prieskumu trhu a je obvyklá v mieste a čase, v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Výdavky sú nutné na realizáciu hlavných aktivít a dosiahnutie stanovených cieľov.	4.1.
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00		
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
6	Spolu					2 226,00		
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)							
X.1	Riziková prirážka		projekt	0	0,00	0,00		
X.	Spolu					0,00		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					287 422,55		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1. <i>Nepriame výdavky***</i>	36743,48	14,66	20,00%	z priamych výdavkov
2. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)</i>	70039,80	27,94	30,00%	z priamych výdavkov
3b. <i>Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)</i>	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4. <i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	0	0	30,00%	z nepriamych výdavkov
5. <i>Dodávky na priame výdavky</i>	0	0	30,00%	z priamych výdavkov
6. <i>Riziková prirážka</i>	0	0	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickej prílohe vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník, ...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neurádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	159495,70	151520,92	7974,79
3.	2013	115376,87	109608,03	5768,84
4.	2014	12549,98	11922,48	627,50
5.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	287422,55	273051,42	14371,13
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny	
Žiaci základnej školy	ÚDAJ	POČET
	Celkový počet	679
	Z toho:	
	Chlapcov:	329
	Dievčat:	350
	Chlapci v %	48,45 %
	Dievčatá v %	51,55 %
	Veková štruktúra	
	Rok narodenia 1994	1 (0,14 %)
	Rok narodenia 1995	29 (4,27 %)
	Rok narodenia 1996	57 (8,39 %)
	Rok narodenia 1997	75 (11,07 %)
	Rok narodenia 1998	80 (11,78 %)
	Rok narodenia 1999	74 (10,90 %)
	Rok narodenia 2000	82 (12,08 %)
	Rok narodenia 2001	69 (10,16 %)
	Rok narodenia 2002	77 (11,34 %)
	Rok narodenia 2003	89 (13,10 %)
	Rok narodenia 2004	46 (6,77 %)
	Počet žiakov v ročníkoch	
	1. ročník	84 (12,37 %)
	2. ročník	89 (13,10 %)
	3. ročník	72 (10,60 %)
	4. ročník	69 (10,16 %)
	5. ročník	83 (12,23 %)
	6. ročník	81 (11,94 %)
	7. ročník	70 (10,31 %)
	8. ročník	68 (10,01 %)
	9. ročník	63 (9,28 %)
	Rozdelenie podľa stupňa	
	Prvý stupeň	314
Z toho		
Chlapci	156 (49,68 %)	
Dievčatá	158 (50,32 %)	
Druhý stupeň	365	
Z toho		
Chlapci	173 (47,40 %)	
Dievčatá	192 (52,60 %)	
Počet žiakov v	19	

	hmotnej núdzi		
	Chlapcov	10	
	Dievčat	9	
	Všetci sú z úplných rodín		
	Žiaci s telesných postihom		
	Chlapci	1	
	Dievčatá	1	
	Integrovaní žiaci		
	Chlapci	0	
	Dievčatá	1	
	Počet žiakov prihlásených do prvého ročníka na budúci školský rok 86 (z toho 3 s odkladom)		
	Geograficky majú žiaci bydlisko v okresoch Michalovce (98,68) a Sobrance (1,32 %)		
	Z hľadiska občianstva má slovenské občianstvo 676 žiakov (99,56 %). Jeden žiak má občianstvo Českej republiky, jeden Ukrajiny a jeden USA.		
	Z hľadiska národnosti je to podobne. Takmer všetci žiaci majú národnosť slovenskú. Jeden americkú a jeden ukrajinskú.		
	Pedagogickí zamestnanci základnej školy	ÚDAJ	POČET
		učitelia	44
		Z toho:	
Muži		9	
Ženy		35	
Vekové kategórie:			
Muži:			
Veková kat. do 40 rokov		2	
Veková kat. 40 - 50 rok.		3	
Veková kat. 50 - 60 rok.		4	
Ženy:			
Veková kat. do 40 rokov		12	
Veková kat. 40 - 50 rok.		9	
Veková kat. 50 - 60 rok.		14	
Učitelia na čiastoční úväzok:			
Z toho:			
Muži		3	
Ženy		1	
Pracujúci dôchodcovia:			
starobný dôchodok:		1	
invalidný dôchodok:		1	
Kvalifikácia učiteľov:			
Vysokoškolské vzdelanie II.	44		

	stupňa	
	Z toho:	
	bez kvalifikačnej skúšky:	12
	I. kvalifikačná skúška resp. jej náhrada	30
	II. kvalifikačná skúška:	2
	Kreditový príplatok	6
	Všetci učitelia majú slovenskú štátnu príslušnosť. Všetci sú z okresu Michalovce. Jeden z učiteľov je čiastočne invalidný.	

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Inovácia a digitalizácia predmetu anglický jazyk, s dôrazom na čitateľskú gramotnosť
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2012 – 31. 05. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

Cieľová skupina	Žiaci základnej školy: dôraz sa kladie na druhý stupeň v ZŠ Pavla Horova v Michalovciach. Počet 300.
Výstupy aktivity	

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	
---------------------------------	--

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	2.1 Inovácia a digitalizácia vybraných predmetov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2012 – 31. 05. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

Cieľová skupina	Žiaci základnej školy - žiaci 5. až 9. ročníka ZŠ Pavla Horova v Michalovciach v počte cca 300 žiakov
Výstupy aktivity	

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	3.1 Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2012 – 31. 05. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

Cieľová skupina	Žiaci základnej školy, počet 600
Výstupy aktivity	

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 4	
Názov aktivity	4.1 Systém školení pedagogických zamestnancov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2012 – 31. 05. 2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci základnej školy. V niektoré školenia absolvujú iba pedagógovia zapojení v projekte – počet 18, tretie školenie väčšina pedagogických zamestnancov základnej školy – počet 30.
Výstupy aktivity	
Spôsob ziskavania spätnej väzby	