

Dohoda o dopĺňovaní knižničných fondov obecnej knižnice v roku 2024

Kysucká knižnica v Čadci

Sídlo: Ul. 17. novembra 1258 022 01 Čadca

Zastúpená: Ing. Mgr. Katarína Borisová, riaditeľka Kysuckej knižnice v Čadci

a

Obec: RUDINSKÁ

Sídlo: 023 31 Rudinská 125

IČO: 00314277

Zastúpená štatutárom:
(ďalej len „Zriadovateľ knižnice“)

uzatvárajú nasledujúcu dohodu:

Článok 1 Predmet dohody

- 1.1 Predmetom dohody je zabezpečenie centrálneho nákupu knižničných dokumentov Kysuckou knižnicou v Čadci pre Obecnú knižnicu Rudinská (ďalej len „Obecná knižnica“).
- 1.2 Centrálny nákup knižničných dokumentov sa realizuje v súlade s § 9 ods. 5 písm. g) zákona č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

Článok 2 Financovanie

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom postupe:

- 2.1 Zriadovateľ knižnice sa zaväzuje, že na nákup knižného fondu pre Obecnú knižnicu, ktorú má v svojej zriadovacej pôsobnosti, poskytne sumu **200 EUR** (slovom: dvesto EUR) a tieto finančné prostriedky prevedie na účet Kysuckej knižnice v Čadci - Štátna pokladňa: **7000481352/8180, IBAN: SK 70 8180 0000 0070 00 48 1352** (do variabilného symbolu vypíše číslo prislúchajúce Obecnej knižnici uvedené v prílohe).
- 2.2 Kysucká knižnica v Čadci sa zaväzuje, že na základe požiadaviek knihovníka Obecnej knižnice obstará knižničné dokumenty, ktoré odborne spracuje a vypracuje príslušné katalogizačné záznamy a knižné lístky.
- 2.3 Spracované knihy s dodacím listom si knihovník prevezme v Kysuckej knižnici v Čadci prvý týždeň v mesiaci. Kysucká knižnica v Čadci bude účtovať kúpené knižničné dokumenty v nákupných cenách, t.j. v cenách získaných od dodávateľov.
- 2.4 Kysucká knižnica v Čadci bude za každú spracovanú knižničnú jednotku účtovať manipulačný poplatok vo výške: 0,35 EUR (slovom: tridsaťpäť Centov), aby sa vyrovnali materiálne náklady spojené so získavaním a spracovávaním knižných dokumentov, ako sú knižné, katalógové lístky, administratívne náklady.
- 2.5 V prípade, že z finančných prostriedkov poukázaných mestom na nákup knižničných dokumentov, ostane na účte čiastka nižšia ako 1,00 EUR, Kysucká knižnica v Čadci túto čiastku presunie do

svojich príjmov a nebude ju poukazovať späť na účet Zriaďovateľ knižnice pri koncoročnom zúčtovaní, a to vzhľadom na skutočnosť, že poštovné a bankové náklady na prevody sú často vyššie ako táto suma.

Článok 3 Platnosť dohody

- 3.1 Táto Dohoda je platná a účinná odo dňa jej podpisu oboma partnerskými stranami.
- 3.2 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpisu do 31.12.2024
- 3.3 Platnosť dohody sa ruší, ak jedna zo zmluvných strán prestane plniť záväzky v zmysle tejto dohody. Platnosť dohody možno zrušiť aj po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán s výpovednou lehotou 1 mesiac.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

- 1.1 Táto Dohoda sa uzatvára v písomnej forme, pričom všetky jej zmeny je možné uskutočniť len v písomnej forme.
- 1.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že strpia výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom dohody, resp. ním poverenými osobami kedykoľvek počas platnosti tejto dohody.
- 1.3 Táto dohoda sa podpisuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie dostane Kysucká knižnica v Čadci a jedno vyhotovenie dostane Zriaďovateľ knižnice.

V Čadci, dňa: 26.4.2024

V ZUOINŠKÝ, dňa 2.4.2024

.....
Ing. Mgr. Katarína Borisová
riaditeľka Kysuckej knižnice v Čadci
(podpis/pečiatka)

.....
štatutár obce (titul, meno a priezvisko)

.....
(podpis/pečiatka)