



## KRAJSKÁ PROKURATÚRA BANSKÁ BYSTRICA

*Partizánska cesta 1, 975 62 Banská Bystrica*

---

### DOHODA O ZVERENÍ REFERENTSKÉHO VOZIDLA

#### **Krajská prokurátúra Banská Bystrica**

Partizánska cesta 1

975 62 Banská Bystrica

zast. JUDr. Jessy Hassanom, krajský prokurátor

IČO: 00166456

(ďalej len ako „zamestnávateľ“)

a

**Miroslav Sarvaš,**



(ďalej len ako „zamestnanec“)

**uzatvárajú v zmysle platného pokynu krajského prokurátora v Banskej o používaní služobných motorových vozidiel v obvode pôsobnosti Krajskej prokuratúry Banská Bystrica ( ďalej len „pokyn“) túto dohodu o zverení referentského vozidla.**

#### **Článok I Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zverenie nižšie opísaného referentského vozidla do trvalej starostlivosti a na vedenie zamestnancovi a určenie podmienok používania referentského vozidla v súlade s pokynom.
2. Referentské vozidlo:  
**Druh vozidla:** ŠKODA OCTAVIA  
**EČV:** BB 598 DD  
**VIN:** [REDACTED]  
**Rok výroby:** 2008  
**Farba:** modrá metalíza
3. Referentské vozidlo sa zveruje zamestnancovi na účel plnenia služobných úloh podľa pokynov nadriadeného zamestnanca a v súlade s platným pokynom krajského prokurátora o používaní služobných motorových vozidiel

v obvode pôsobnosti Krajskej prokuratúry Banská Bystrica (ďalej len „platný pokyn“)

4. Zamestnávateľ určuje normu spotreby paliva na zverené referentské vozidlo vo výške **5,6 l / 100 km**.

## **Článok II Povinnosti zamestnávateľa**

1. Zamestnávateľ je povinný odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo protokolárne, v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej premávke, spolu s predpísaným príslušenstvom a vybavením, ktoré je spísané v protokole o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla.
2. Údržbu referentského vozidla zabezpečuje zamestnanec, pričom zamestnávateľ je mu povinný na základe predložených dokladov o úhrade, nahradiť vynaložené náklady na bežnú údržbu.
3. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi palivovú platobnú kartu na nákup pohonných hmôt.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať povinné školenia zamestnancov – vodičov referentských vozidiel a viesť o tom evidenciu.

## **Článok III Povinnosti zamestnanca**

1. Zamestnanec preberá referentské vozidlo vrátane príslušenstva od vedúceho oddelenia vnútornej správy Krajskej prokuratúry Banská Bystrica na základe protokolu.
2. Zamestnanec je povinný mať počas jazdy pri sebe platné doklady predpísané na vedenie motorového vozidla t. j. vodičský preukaz, osvedčenie o evidencii, doklad o zaplatení povinného zmluvného poistenia (tzv. biela karta pre tuzemsko a tzv. zelená karta pre zahraničie), doklad o vykonaní emisnej kontroly a osvedčenie o technickej kontrole.
3. Zamestnanec je oprávnený uskutočniť jazdu referentským vozidlom len na základe vystavenej a schválenej „žiadanky na prepravu osôb“, ktorá je schválená nadriadeným zamestnancom.
4. Zamestnanec je povinný vyhotoviť za každú jazdu „Záznam o prevádzke vozidla“, ktorý sa dopĺňa požadovanými údajmi podľa predtlačce.
5. Zamestnanec počas vedenia a prevádzky vozidla dodržiava všetky právne predpisy týkajúce sa tejto činnosti.



6. Zamestnanec je povinný dopĺňať pohonné hmoty do referentského vozidla len s použitím palivovej karty, ktorá mu bola pridelená.
7. Zamestnanec je povinný vždy na konci každého kalendárneho mesiaca (alebo po poslednej jazde v príslušnom mesiaci) doplniť nádrž referentského vozidla do plného objemu a s takým stavom ukončiť evidenciu za príslušný kalendárny mesiac.
8. Zamestnanec je povinný predkladať svojmu nadriadenému zamestnancovi do 7 dní po uplynutí každého kalendárneho mesiaca nasledovné :
  - a. záznamy o prevádzke referentského vozidla vrátane žiadaniek na prepravu
  - b. vyúčtovanie spotreby PHM
  - c. vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou referentského vozidla
9. Zamestnanec je povinný udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave a zabezpečiť jeho údržbu. V prípade potreby opravy je povinný toto nahlásiť svojmu nadriadenému zamestnancovi. Je povinný viesť evidenciu o pravidelných technických prehliadkach vozidla a zabezpečiť ich v stanovených lehotách (technickú a emisnú kontrolu).
10. Zamestnanec je povinný zabezpečiť parkovanie zvereného referentského vozidla v areáli v zmysle pokynu.
11. Zamestnanec je povinný dodržiavať ustanovenia platného pokynu.
12. Zamestnanec je zodpovedný za zavinené poškodenie, zničenie, alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane platobnej karty (palivová karta) a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a v zmysle § 13a zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme.
13. Referentské vozidlo uvedené v čl. 1 ods. 2 tejto dohody môže byť zverené do používania viacerým zamestnancom.

#### **Článok IV** **Doba trvania dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto dohodu možno ukončiť:
  - a. písomnou dohodou zmluvných strán
  - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveďná lehota je 15 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená,
  - c. odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností určených platným pokynom,

- v takomto prípade dohoda zaniká okamžite dňom doručenia oznámenia o odstúpení zamestnancovi
- d. dňom skončenia pracovného pomeru
  - e. uplynutím doby, určenej v čl. IV bod 1.

3. Po skončení platnosti tejto dohody je zamestnanec povinný vrátiť zamestnávateľovi pridelené referentské vozidlo spolu s príslušenstvom, najneskôr v deň zániku dohody.

### **Článok V** **Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
2. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú kópie o dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanca a kópia vodičského oprávnenia.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len formou písomných dodatkov k tejto dohode.
4. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre zamestnávateľa a jeden rovnopis pre zamestnanca.

V Banskej Bystrici, dňa [REDACTED]

V Banskej Bystrici, dňa [REDACTED]

[REDACTED]  
.....  
**Miroslav Sarvaš**  
zamestnanec

[REDACTED]  
[REDACTED]  
**JUDr. Jessy Hassan**  
krajský prokurátor