

ZMLUVA
o poskytovaní služieb ochrany pred požiarmi a bezpečnostnotechnickej služby
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v
znení neskorších
predpisov uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK I
Zmluvné strany

Odberateľ:

Obchodné meno: **Liptovská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu**
Sídlo: **Palúčanská 25, 031 23 Liptovský Mikuláš**
Zastúpený: Ing. Ľudmila Pohančéniková, MBA - riaditeľka
IČO: 17336163
DIČ: 2020575755
IČ DPH: SK2020575755
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu/ IBAN: SK SK47 8180 0000 0070 0047 9826
/ďalej len odberateľ/

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **SAFIRS, s.r.o.**
Sídlo: **Zarevúca 5039/1C, 034 01 Ružomberok**
Zastúpený: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA - konateľ spoločnosti
IČO: 36 423 874
DIČ: 2021885206
IČ DPH: SK2021885206
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok
Číslo účtu/ IBAN: SK32 0200 0000 0018 9066 5753
/ďalej len dodávateľ/

ČLÁNOK II
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služby na úseku ochrany pred požiarmi v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/ a bezpečnostnotechnickej služby v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP/ pre odberateľa dodávateľom.

ČLÁNOK III

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov odberateľa sa môže dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :

ochrany pred požiarimi v zmysle Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, bude vykonávať najmä tieto činnosti:

- a) Vypracovávať a podľa potreby aktualizovať dokumentáciu OPP v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a Vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- b) V zmysle Vyhl. MV SR č. 121/2001 Z. z. zabezpečiť po odbornej a organizačnej stránke školenia o ochrane pred požiarimi.
- c) Vykonávať pravidelné preventívne protipožiarné prehliadky vo všetkých objektoch ich vykonávanie a nedostatky potvrdiť zápisom do požiarnej knihy a túto predkladať štatutárnemu zástupcovi.
- d) Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a stanoviť počet členov v protipožiarnych hliadkach.
- e) Organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy.
- f) V súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví protipožiarné asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu.
- g) Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách štátneho požiarneho dozoru. Poskytovať požadované informácie a poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarimi.
- h) Určovať požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavieb.
- i) Vykonávať kontroly funkčnosti hasiacich prístrojov.

j) Vykonávať kontroly a tlakové skúšky hydrantov

bezpečnostnotechnickej služby v zmysle Zákona NR SR. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude vykonávať najmä tieto činnosti:

- a) Vypracovanie a aktualizácia kompletnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)
 - stanovenie pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovné náplne vedúcich zamestnancov v oblasti zabezpečovania BOZP na ním riadenom pracovisku.
- b) Stanovenie systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.
- c) Dopravno-prevádzkové predpisy a predpisov pre skladovanie, manipuláciu s materiálom a bremenami.
- d) Zásady a postupy v prípade výskytu nežiaducich udalostí: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej havárie a bezprostrednej hrozby havárie.
- e) Evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov
 - vyšetrenie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
- f) Systém výchovy a vzdelávania zamestnancov a ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
- g) Vnútorý kontrolný systém stavu BOZP (formy kontrol, ich zameranie).
- h) Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
- i) Vnútorý informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
- j) Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok.
- k) Zoznam rizikových prác.
- l) Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

A. Vykonávanie

- a) rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
- b) školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
- c) odbornej poradenskej činnosti,
- d) metodické usmerňovanie zamestnancov,
- e) vedenia dokumentácie BOZP.

B. Kontroly

- a) stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
- b) stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i.),

- c) dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.
- C. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca**
- D. Zisťovanie a hodnotenie**
- a) úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
 - b) zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
 - c) c) stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.
- E. Predkladanie**
- a) informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
 - b) návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.),
 - c) harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.
- F. Spolupráca**
- a) s vedúcimi zamestnancami (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
 - b) s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
 - c) so štátnym odborným dozorm nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a pod.
7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov OPP a BOZP. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými sú na úseku OPP – technik požiarnej ochrany (ďalej len TPO) a na úseku bezpečnostnotechnickej služby – bezpečnostný technik (ďalej len BT) a to v dohodnutom časovom rozmedzí.
8. Dodávateľ v elektronickej forme vykonáva, riadi a archivuje činnosť a dokumentáciu dohodnutú v tejto zmluve, ktoré budú odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej podobe, dodávateľ tieto pre odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej podobe.

ČLÁNOK IV

Rozsah plnenia

Predmet zmluvy bude dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory a zamestnancov, ktorých zamestnávateľom alebo služobným úradom je: Liptovská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu, Palúčanská 25, 031 23 Liptovský Mikuláš.

ČLÁNOK V

Výška odplaty a spôsob platenia

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.

87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách /ďalej len zákon o cenách/v znení neskorších predpisov a to:

- a) za výkon služieb v oblasti OPP v sume: **275,00 €** / mesiac bez DPH
- b) za výkon služieb v oblasti BOZP v sume: **275,00 €** /mesiac bez DPH
- c) za výkon kontroly prenosných hasiacich prístrojov v sume: **3,50 €** / kus bez DPH najviac za 250 ks počas platnosti zmluvy
- d) za výkon kontroly tlakových skúšok hydrantov v sume: **6,00 €** / kus bez DPH najviac za 100 ks počas platnosti zmluvy

V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude dodávateľovi uhradená jedenkrát za mesiac, vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
3. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie, doklad/písomný doklad revízneho technika a revízie požiarneho zariadení a iných technických zariadení nie sú obsahom paušálneho výkonu činností zahrnutých v obsahu tejto zmluvy.
4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 60 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Faktúra bude odberateľovi doručovaná elektronickou formou a to na dohodnutú adresu: riaditelstvo@nslpm.sk

Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet dodávateľa 1890665753/0200.

V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.

V prípade, ak odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov ako napr. pracovný úraz, požiar, atď.) a zadržať vypracovanú dokumentáciu OPP a BOZP do doby uhradenia dlžnej sumy.

ČLÁNOK VI

Právo kontroly

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti dodávateľa.

ČLÁNOK VII

Povinnosti odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie technika požiarnej ochrany a bezpečnostného technika zo strany dodávateľa,
2. zabezpečiť vstup dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,

4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch a prevádzkach špecifikovaných v tejto zmluve /stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod./,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach OPP a BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho požiarneho dozoru a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

9. Kontaktné údaje zmluvných strán:

Kontaktná osoba odberateľa:

Kontaktná osoba odberateľa vo veciach zmluvných:

Riaditeľ: Ing. Ľudmila Pohančéniková, MBA, 0918 324 247, pohancenikova@nsplm.sk

Kontaktná osoba odberateľa vo veciach technických:

Vedúci technicko – prevádzkový odbor: Ing. Pavel Oško, osko@nsplm.sk

Kontaktné osoby dodávateľa:

Kontaktná osoba dodávateľa vo veciach zmluvných:

Generálny riaditeľ: JUDr. Ing. Martin Pethö, mpetho@safirs.sk

Kontaktná osoba odberateľa vo veciach technických:

Vedúci OPOS RK: Erika Rybová, 0903 899 452, rybova@safirs.sk - vo veciach technických

ČLÁNOK VIII

Zodpovednosť za škody

1. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré odberateľovi vzniknú ako dôsledok či následok porušenia povinností stanovených predpismi OPP a BOZP v dôsledku nesplnenia niektorej zo zmluvných činností z jeho strany.
2. Dodávateľ je povinný uhradiť odberateľovi ako náhradu škody, ktorá vznikne odberateľovi z dôvodov uvedených v bode 1. tohto článku a to do 15 dní od obdržania príslušnej písomnej žiadosti odberateľa, preukazujúcej vznik a výšku majetkovej ujmy.
3. Dodávateľ neručí za škody, penále a iné finančné postihy odberateľa, ktoré boli spôsobené neplnením úloh, neodstránením, resp. neriešením nedostatkov v oblasti požiarnej ochrany vyplývajúcich alebo uvedených v zápisoch z požiarneho preventívneho prehliadok vykonaných technikom PO.

ČLÁNOK IX

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú a to od **08.05.2024** do **08.05.2025**. Môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je dodávateľ povinný oznámiť odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane odberateľa a tieto vykonať.

2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Dodávateľ má pri vypovedaní zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán nárok na pomernú časť odplaty uvedenú v ČLÁNKU V. bod 1. tejto zmluvy, ktorá sa vypočíta ako násobok počtu mesiacov krát jedna dvanásťina dohodnutej odplaty.
4. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla odberateľovi škoda, je dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada dodávateľa, aby ich urobil sám, je dodávateľ na to povinný.
5. Záväzok dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK X

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden pre odberateľa a jeden pre poskytovateľa.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

Dodávateľ:

Odberateľ:

Dátum podpisu:

Dátum podpisu:

.....
JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA
konateľ

.....
Ing. Ľudmila Pohančéniková, MBA
riaditeľka