

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

### Zmluvné strany:

#### 1. Kysucká knižnica v Čadci

Ul. 17. novembra 1258, 022 01 Čadca

IČO: 36145068

bežný účet – IBAN: SK70 8180 0000 0070 0048 1352

Zastúpená: Ing. Katarína Borisová – riaditeľka

/ďalej len „knižnica“/

a

#### 2. Mesto/obce: Obec Rudinská

IČO: 00314277

Zastúpená: Lenka Purašová, starostka

/ďalej len „obec“/

### Preambula zmluvy

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci v rámci prípravy publikácie **100 rokov knižnice v Čadci, ktorá bude do života uvedená v r. 2024 a okrem informácií o Kysuckej knižnici v Čadci bude jej súčasťou kapitola o obecných/mestských knižniciach v jej metodickej pôsobnosti.**

Vzájomná spolupráca bude uskutočnená za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Táto Zmluva vychádza zo vzájomnej výhodnosti pre obidve zmluvné strany, ich konkrétneho jednania, ďalej zo zásady vzájomnej informovanosti a serióznosti.

### Čl. 1

#### PREDMET ZMLUVY

##### 1. Knižnica sa v tejto zmluve zaväzuje:

- poveriť konkrétneho zamestnanca ako kontaktnú osobu zodpovednú za plnenie úloh v súvislosti s uverejnením textu v publikácii,
- zrealizovať výber dodávateľa pre grafické spracovanie a tlač publikácie,
- uvádzať obec ako partnera vydania publikácie v rámci jej propagácie,
- po vydaní publikácie odovzdať výtlačok do obecnej knižnice,
- prijať finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto Zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

##### 2. Obec sa v tejto zmluve zaväzuje:

- byť partnerom vydania publikácie „100 rokov knižnice v Čadci“,
- v prípade požiadavky uvedenia konkrétneho textu o knižnici ( max. rozsah 1x A4) povereným zástupcom obce tento zaslať najneskôr do 2. 5. 2024 mailom na štatutára

knižnice ([katarina.borisova@kniznica-cadca.sk](mailto:katarina.borisova@kniznica-cadca.sk)), v prípade, že túto možnosť obec nebude chcieť využiť, bude informácia spracovaná metodikom a regionálnym bibliografom knižnice,

- poveriť konkrétneho zamestnanca ako kontaktnú osobu zodpovednú za plnenie úloh v súvislosti so spoluprácou,
- participovať na spoločnom rozpočte podujatia sumou 150,- Eur (slovom stopäťdesiat eur), pričom uvedená suma bude použitá výhradne na vydanie publikácie „100 rokov knižnice v Čadci“,
- poskytnúť knižnici finančné prostriedky uvedené v predchádzajúcom bode bezhotovostným prevodom na účet knižnice IBAN SK70 8180 0000 0070 0048 1352 v termíne do 10. 05. 2024.

## Čl. 2

### PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Účastníci zmluvy sa zaväzujú, že pri plnení predmetu tejto zmluvy si budú poskytovať všetky potrebné informácie a zabezpečovať vzájomnú súčinnosť.
2. Účastníci zmluvy sa zaväzujú počas trvania a plnenia tejto zmluvy zodpovedne navzájom spolupracovať.
3. Ďalej sa zaväzujú zachovávať tajomstvo o všetkých informáciách týkajúcich sa druhej strany, získaných pri jej plnení.

## Čl. 3

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluva môže byť vypovedaná jedine písomnou formou s jednomesačnou výpovednou lehotou.
4. Podmienkou ukončenia zmluvného vzťahu je vždy vyrovnanie všetkých vzájomných záväzkov medzi oboma zmluvnými stranami.
5. Akékoľvek doplnenie tejto zmluvy je možné jedine písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
6. Vzťahy medzi stranami v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne a bez nátlaku podpísali.

V Rudinskej, dňa 30.4. 2024

.....  
**Kysucká knižnica v Čadci**  
Ing. Mgr. Katarína Borisová, riaditeľka

.....  
**Obec Rudinská**  
Lenka Purašová, starostka