

## **Zmluva o poskytnutí dotácie na rok 2024 ZS2024049/PM**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a VZN  
Mesta Žarnovica č. 4/2023 (ďalej len „zmluva“) medzi:

<b>Poskytovateľom dotácie:</b>	<b>Mesto Žarnovica</b>
so sídlom :	Námestie Slovenského národného povstania 1/33 966 81 Žarnovica
štatutárny zástupca :	Ing. Alena Kazimírová, primátorka mesta
IČO :	00321117
číslo účtu :	SK72 0200 0000 0000 1482 4422

(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

<b>Prijímateľom dotácie:</b>	<b>Laura, združenie mladých</b>
so sídlom :	Miletičova 7 821 08 Bratislava
zastúpený :	Mgr. Mária Nagyová
oprávnenie konať:	Marta Baňasová
číslo účtu :	SK78 0200 0000 0017 1833 7053
IČO :	31955916

(ďalej len „prijímateľ“)

### **Článok 1**

#### **Predmet a účel zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Žarnovica na rok 2024 na základe VZN č. 4/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len VZN) a to za účelom podporenia konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu v rozsahu tejto zmluvy.
2. Poskytnuté finančné prostriedky budú použité na verejnoprospešný účel – podporu práce s deťmi a mládežou formou organizovania pravidelných stretnutí a rôznych aktivít. Cieľom podpory je prispieť k zmysluplnému využitiu voľného času detí a mládeže a podporiť dobrovoľnícku činnosť mladých ľudí. Dotáciu je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov:
  - a) **obstaranie materiálov - kanc. potreby, zošity, farby na textil, farby na tvár, fixy, kriedy, príbor, misky, poháre, taniere, športové potreby- lopty, švihadlá, vrecia na skákanie, bedmintonové, ping-pongové rakety, lano, mat. na akcie/stretká - knihy, nožnice, krepový papier, výkresy, lepidlá, farby na sklo, látky, penové loptičky, balónky, vedrá a striekacie pištole na vodné hry, dezinfekčné prostriedky, rukavice, hygienické obrúsky....)**
  - b) **obstaranie hnutelných vecí neinvestič. charakteru - dataprojektor**
  - c) **zabezpečenie služby - propagácia (letáky, plagáty, tričká a šatky s logom) vstupné,**
  - d) **doprava a cestovné výdavky - dopravné,**
  - e) **prenájom priestorov - ubytovanie v pobytovom tábore, nájom priestorov pri dennom tábore**
  - f) **iné výdavky súvisiace s realizáciou projektu - odmeny do súťaží, strava**
3. Zmeniť účel použitia finančných prostriedkov uvedených v Čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy môže poskytovateľ na základe písomnej žiadosti prijímateľa. O zmenu účelu je prijímateľ povinný písomne požiadať poskytovateľa dotácie ešte pred realizovaním zmeny účelu, a to najmenej 15 dní vopred.
4. V prípade, že účel na ktorý bola poskytnutá dotácia prijímateľ nebude realizovať, je povinný o tejto skutočnosti poskytovateľa informovať a finančné prostriedky vrátiť podľa Čl. 4 ods. 5 tejto zmluvy.
5. Prijímateľ nemôže z poskytnutých finančných prostriedkov poskytnúť dotáciu iným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, prípadne fyzickým osobám.

6. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť najneskôr do termínu určeného na predloženie vyúčtovania poskytnutej dotácie.

## **Článok 2**

### **Výška dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške **2 800,00€** bezhotovostným prevodom najneskôr do **31.5. 2024**.
2. Prijímateľ sa zaväzuje financovať akcie, úlohy alebo účel, na ktorý sa dotácia poskytuje, aj z vlastných/iných zdrojov minimálne vo výške 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

## **Článok 3**

### **Podmienky použitia dotácie**

1. **Prijímateľ dotácie sa zaväzuje:**
  - a) poskytnutú dotáciu použiť len na účel bližšie špecifikovaný v Čl. 1, bod 2 tejto zmluvy,
  - b) dodržať všetky podmienky na poskytovanie dotácie v súlade s VZN
  - c) pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia a postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní,
  - d) zabezpečiť vhodnú propagáciu mesta ako poskytovateľa dotácie použitím erbu mesta Žarnovica s textom "Realizované s finančnou podporou Mesta Žarnovica" na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname a umiestnenie tohto erbu so spätným odkazom na internetových stránkach, ak sa týkajú projektu/akcie/činnosti, na ktorý bola poskytnutá dotácia. Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní dotácie.  
Týmto sa zároveň udeľuje súhlas s použitím erbu mesta Žarnovica v súlade s platným VZN o používaní symbolov mesta na účely propagácie projektu/akcie/činnosti, na ktorú sa dotácia poskytuje,
  - e) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu originálov účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej dotácie podľa tejto zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov.
2. Finančná dotácia sa v zmysle Článku 4 ods. 5 VZN neposkytuje na:
  - a. úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
  - b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - g. financovanie prevádzky, resp. prevádzkových nákladov spojených s využívaním nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta Žarnovica
3. Prijímateľ dotácie deklaruje, že:
  - a) náklady, financovanie a príjmy z nehospodárskej činnosti možno jasne oddeliť a zaúčtovávajú sa osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva,
  - b) poskytnuté prostriedky nebudú použité na financovanie hospodárskych činností prijímateľa

## **Článok 4**

### **Vyúčtovanie poskytnutej dotácie**

1. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť Mestu Žarnovica vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do **30.11.2024** prostredníctvom systému dotácií - <https://zarnovica.egrant.sk/>
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a. dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlačí, materiáloch a pod.), že akcia, úloha alebo účel použitia bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,
  - b. skeny všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne

- a správne vydokladujú použitie dotácie na schválenú akciu, úlohu alebo účel v zmysle uzatvorenej zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- c. skeny všetkých účtovných dokladov, ktoré prijímateľ zahrnul do vyúčtovania dotácie, musí prijímateľ dotácie pred spracovaním vo formáte sken označiť „Dotácia Mesta Žarnovica“,
  - d. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku,
  - e. prínos pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste.
3. V prípade ak vyúčtovanie bude obsahovať nedostatky, bude prijímateľovi vrátené na dopracovanie.
  4. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie vyúčtovania.
  5. Nevýčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa najneskôr do **15.12.2024**.

## **Článok 5**

### **Sankcie**

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Obsah tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomného dodatku k zmluve.
3. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časti na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť bezodkladne oznamovať druhej zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako aj každú zmenu údajov a podmienok dohodnutých alebo uvedených v tejto zmluve. Prijímateľ je zároveň povinný oznámiť poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy. V prípade porušenia týchto povinností zodpovedá zmluvná strana druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla.
5. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, jeden rovnopis zmluvy dostane prijímateľ a tri rovnopisy poskytovateľ.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy prečítali, porozumeli obsahu, súhlasia s ním, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni a na znak súhlasu ju podpisujú.
8. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Mgr. Mária Nagyová

Ing. Alena Kazimírová

podpísané elektronicky podľa zákona o e-Governmente