

Zmluva o zabezpečení individuálnej odbornej praxe žiaka

uzavretá podľa § 42 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a doplnení niektorých zákonov a § 8 ods. 1, písm. a – e zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Stredná priemyselná škola strojnícka a elektrotechnická –
Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola , Petőfiho 2, Komárno
Sídlo: Petőfiho 2, 945 50 Komárno
V zastúpení: Ing. Ján Vetter, riaditeľ
IČO: 00161357
DIČ: 2021017779
(ďalej len „škola“ alebo „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO ANNY ADAMIS – ADAMIS ANNA VMK
Sídlo: KOLÁROVO, KOSTOLNÉ NÁMESTIE Č.4, 946 03 KOLÁROVO
V zastúpení: Mgr. JÁNOS MATYER, RIADITEĽ MSKA AA
IČO: 00513474
DIČ: 2021030726
(ďalej len „poskytovateľ“)

II. Predmet zmluvy:

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiaka/žiačky:
.....REBEKA MATUS....., triedy:II.D.... študijný odbor:
TECHNICKÉ A INFORMATICKE SLUŽBY V STROJ. Strednej priemyselnej školy strojníckej a elektrotechnickej –
Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola , Petőfiho 2, Komárno.

III. Cieľ

1. Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

IV. Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1. Prax sa uskutoční v dĺžke 10 pracovných dní v dňoch **od 20. 5. 2024 do 31. 5. 2024.**
2. Žiak bude vykonávať prácu v súlade s jeho študijným odborom.

3. Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne vrátane obedňajšej prestávky, najneskôr do 20.00 hod. (1 hodina = 60 minút),
s pracovným časom od^{8⁰⁰}..... do^{14⁰⁰}.....
4. Miesto konania praxe:^{MKS ANNY ADAMIS - ADAMIS ANNA VMK, KOSTOLNÉ NÁM. 4, KOLAŘOVO}.....
5. Pravidelné výjazdy: áno - nie

V. Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za školu: Ing. Timea Pásztor, referentka pre odbornú prax

telefonický kontakt: [REDACTED]

Za poskytovateľa:^{MAG. ZSÓDOS MÁTYER, RIADITEĽ MKS AA}.....

telefonický kontakt: [REDACTED]

Povinnosti poskytovateľa:

- Zabezpečiť vo svojej prevádzke praktické vyučovanie pre žiakov daného študijného odboru.
- Zabezpečiť, aby praktické vyučovanie prebiehalo pod vedením a dozorom organizáciou povereného zamestnanca.
- Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky.
- V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- Umožniť poverenému pracovníkovi školy vstúp do organizácie za účelom vykonania kontroly priebehu praktického vyučovania.
- Zamestnávajúca organizácia zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle Zákonníka práce a v zmysle zákona č.124/2006 Z. z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona 314/2001 o ochrane pred požiarimi.
- Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
- V prípade možnosti umožniť žiakovi stravovanie vo svojom zariadení.

Povinnosti školy:

- Zabezpečiť obsahovú náplň praktického vyučovania na základe učebných osnov, kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok a náplne odbornej praxe a priebežne kontrolovať žiakov počas vykonávania praktického vyučovania.
- Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praktického vyučovania a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praktického vyučovania.
- Poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorniť na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie, o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.
- Oboznámiť žiakov s právami, povinnosťami a zodpovednosťou za škodu.

Povinnosti žiaka:

- Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
- Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní. Písomný záznam o absencii (lekárske potvrdenie, a pod.) doložiť k Pracovnému denníku.
- Viesť denný záznam o priebehu praxe (Pracovný denník), ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

VI. Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva je vypracovaná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmeny v tejto zmluve môžu byť vykonané len písomnými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 20. 05.2024 do 31. 05.2024.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť 20. 05. 2024 (dňom začiatku praxe).
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

V Komárne, dňa

v *KOLÁRO VIE*, dňa

.....
riaditeľ školy