

**ZMLUVA č. ....**  
**o poskytovaní služieb v oblasti**  
**mzdovej a personálnej agendy**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:** Základná škola Bukovecká 17, Košice  
Sídlo: Bukovecká 17, 040 12 Košice  
Zastúpený: PaedDr. Zuzana Takáčová Petrilová  
Telefón: 055/7295478  
e-mail: zsbukke@gmail.com  
IČO: 31263151  
DIČ: 2021365698

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 0504026001/5600  
IBAN: SK30 5600 0000 0005 0402 6001

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:** Stredisko služieb škole  
sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
v mene ktorého koná:

konanie vo veciach zmluvných: Ing. Mária Mižáková, riaditeľka  
telefón, e-mail:  
IČO: 35540419  
DIČ: 2021623967

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 9308420002/ 5600  
IBAN: SK76 5600 0000 0093 0842 0002

Spoločnosť zapísaná v Registri škôl a školských zariadení Ministerstva školstva SR  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb pre predmet zmluvy: „**Komplexné zabezpečenie služieb na úseku mzdovej a personálnej agendy**“ (ďalej len „Zmluva“):

## **Článok I. Účel zmluvy**

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb - mzdovej agendy v programe VEMA a personálnej agendy odberateľa v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky

## **Článok II. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby v súvislosti so spracovávaním mzdovej agendy v programe VEMA a personálnej agendy odberateľa v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky.
2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb - mzdovej agendy v programe VEMA a personálnej agendy v písomnej forme a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.
3. Objem poskytovateľom skutočne poskytovaných odborných služieb na úseku účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy závisí od objednávateľa.

## **Článok III. Vymedzenie odborných služieb**

Pod odbornými službami na úseku účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy sa na účely tejto zmluvy rozumejú najmä tieto služby:

### **Podrobné vymedzenie všetkých služieb pre rozpočtovú organizáciu**

(vrátane zabezpečenia všetkých úkonov, ktoré sú potrebné na zabezpečenie externej realizácie a spolupráce v oblasti mzdovej agendy v programe VEMA a personálnej agendy odberateľa v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky.

**Vedenie mzdovej agendy** bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:

- a) spracovanie miezd,
- b) vedenie mzdových listov a výplatných listín,
- c) vypracovanie rekapitulácie výplatných listín za kalendárny mesiac a rok,
- d) vypracovanie výkazov pre Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, a úrad práce,
- e) vypracovanie mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti a ročných hlásení o vyúčtovaní dane,
- f) vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkoch pre všetkých zamestnancov za príslušné zdaňovacie obdobie a vykonanie ročného zúčtovanie

- preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti v zmysle zákona o dani z príjmov, zápočty rokov a potvrdenia pri ukončení pracovného pomeru,
- g) výpočet povinného prídeltu do sociálneho fondu.

**Vedenie personálnej agendy** bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:

a/ vypracovanie personálnej agendy na základe podkladov s počtom zamestnancov max.

**50**

Tento rozsah môže byť upravený pri rokovaní o zmluvných podmienkach k dodaniu predmetu zákazky.

#### **Článok IV.**

##### **Spôsob, miesto a čas poskytovania služieb**

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadaných objednávatelom.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby mzdovej a personálnej agendy v súlade, ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, vnútornými predpismi objednávatel'a a na základe jeho pokynov.
3. Ak by pokyny objednávatel'a boli v rozpore so zákonmi platnými v SR alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávatel'a vopred upozorní a vyžiada pokyn na ďalší postup vo veci.
4. Ak by objednávatel' trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonmi SR alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávatel'a ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých objednávatelom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb a to aj po zániku platnosti tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak objednávatel' ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.
8. Objednávatel' je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
9. Objednávatel' je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb. Nesplnenie tejto povinnosti zo strany objednávatel'a sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá právo odstúpiť od tejto zmluvy.

10. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu zmluvných strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
11. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytnutie odborných služieb.
12. Poskytovateľ bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Strediska služieb škole, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice. V prípade potreby po dohovore s objednávatelom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávatelom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

### **Článok V.**

#### **Odmena za poskytovanie služieb**

1. Cena odborných služieb na úseku účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková maximálna jednotková cena odborných služieb - mzdovej a personálnej agendy počas doby ich poskytovania je vo výške 300,00 EUR bez DPH mesačne (slovom tristo eur). Poskytovateľ nie je platcom DPH.
3. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie súvisiacich konzultačných a poradenských služieb hodinová taxa vo výške 8,00 € (slovom „sto“) za každú hodinu poskytovania služieb. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
4. V cene odmeny sú zarátané všetky náklady, ktoré poskytovateľ v súvislosti s poskytovaním odborných služieb podľa tejto zmluvy vynaloží.

### **Článok VI.**

#### **Fakturácia poskytovaných služieb**

1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne vždy k 10. dňu nasledujúceho mesiaca za obdobie uplynulého mesiaca.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávatelovi len skutočne poskytnuté služby na úseku účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy
3. Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia objednávatelovi.
4. Poskytovateľ doručí objednávatelovi originály faktúr v jednom vyhotovení.
5. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
  - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,

- pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu dodávateľa,
  - prílohy v rozsahu a spracované spôsobom, ktoré predpisuje táto zmluva,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
  - označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

## **Článok VII.**

### **Rozsah a termín poskytovaných odborných služieb**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

## **Článok VIII.**

### **Zodpovednosť za vady**

1. Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní služieb na úseku účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy, ktoré boli vykonané na základe pokynov objednávateľa, pokiaľ ho na ich nevhodnosť poskytovateľ upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od objednávateľa a ktoré poskytovateľ nemohol vzhľadom na ich povahu a charakter predvídať.
2. V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní služieb na úseku účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy poskytovateľ sa zaväzuje na výzvu objednávateľa bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.
3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu poskytovateľa, kde objednávateľ poukáže na nezákonné resp. nesprávne konanie poskytovateľa

## **Článok IX.**

### **Zánik zmluvy**

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že:
  - 1.1. objednávateľ neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb v oblasti mzdovej a personálnej agendy a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb
  - 1.2. objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb v oblasti mzdovej a personálnej agendy a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe čl. V. a čl. VI. tejto zmluvy.

2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že:
  - 2.1. poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb v oblasti mzdovej a personálnej agendy a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 1.2
  - 2.2. poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby v oblasti mzdovej a personálnej agendy a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni a v zmysle pokynov objednávateľa.
3. Zmluva zanikne aj vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.

### **Článok X. Zmluvné pokuty**

1. Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
2. Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby v zmysle tejto zmluvy. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.

### **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ dve vyhotovenia.

6. Účastníci zmluvy týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v CRZ.

V Košiciach dňa .....

V Košiciach dňa .....

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

Príloha č. 1: Výkaz poskytnutých odborných služieb na úseku účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb

**Výkaz poskytnutých odborných služieb v oblasti mzdovej a personálnej agendy  
a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb  
za mesiac ...../20.....**

<b>Dátum</b>	<b>Popis poskytnutej služby</b>	<b>Počet hodín</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Spolu hodín za mesiac:</b>			

V ..... dňa .....

**Poskytovateľ:**

**Objednávateľ:**