

Z M L U V A

O SPRÁVE REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV

uzavretá podľa ustanovenia § 527 a nasl. Obchodného zákonníka
a § 23 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „**zmluva**“)

medzi

Správca: **F.M. Servis, s .r .o.**
Sídlo: Pod Rovnicami 65, 841 04 Bratislava
IČO: 35 764 350
DIČ: 2020231906
IČ DPH: SK 2020231906
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu
Bratislava III, Odd. Sro, vl. č. 18857/B

Bankové spojenie.
Číslo účtu:
Zastúpená: Mgr. Valašik Peter, konateľ
Kontaktná osoba: Mgr. Valašik Peter
Email:
(ďalej len „**správca**“)

a

Ukladateľ: **Mestská časť Bratislava-Rača**
Sídlo: Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO: 00 304 557
DIČ: 2020879212
Bankové spojenie. VÚB, a. s.
Číslo účtu: SK75 0200 0000 0000 0042 1032
Zastúpená: Mgr. Michal Drotován, starosta
Kontaktná osoba: Bc. Miroslav Bujalka
Email:
(ďalej len „**ukladateľ**“)

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 1.1. V súlade s predmetom činnosti zapísanom v Obchodnom registri je správca obchodnou spoločnosťou oprávnenou na vlastnú zodpovednosť a v dohodnutej kvalite poskytovať služby správy registratúry a automatizovaného spracovania dát.
- 1.2. Pri správe registratúrnych záznamov ukladateľa bude správca dodržiavať všetky povinnosti stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, najmä v zákone NRSR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“), ďalej aj vo vykonávacích predpisoch k tomuto Zákonu, v zákone NRSR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v zákone NRSR č. 222/2002 o dani z pridanej hodnoty, ako aj v zákone NRSR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

II.

Zmluva o dlhodobej správe FMServis /MC Rača_2024

1

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je fyzické spracovanie registratúrnych záznamov ukladateľa na zabezpečenie správy registratúry správcom podľa zadania ukladateľa a v súlade so Zákonom a vykonávanie služieb súvisiacich s prevzatím, uložením a spravovaním registratúrnych záznamov ukladateľa správcom a zároveň zabezpečenie umiestnenia tejto registratúry v priestoroch, ktoré zabezpečujú ochranu registratúrnych záznamov (ďalej spolu aj len "**predmet zmluvy**„ alebo spolu aj len „**služby**“). Predmet zmluvy sa týka registratúrnych záznamov ukladateľa, ktoré budú zverené správcovi na naplnenie účelu tejto zmluvy.

III.

CENA ZA SPRÁVU

- 3.1. Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „cena“). Cenu je možné meniť len v prípade, ak tvorbu cien ovplyvní štát (SR) svojim rozhodnutím (t. j. zmena DPH). Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že táto cena je konečná, nemenná a maximálna.

a) Celková zmluvná cena bez DPH	17 100 EUR
b) Výška 20 % DPH	3 420 EUR
c) Celková zmluvná cena s DPH	20 520 EUR

Cenník dohodnutých služieb je uvedený v bode 3.4. tejto zmluvy.

- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že správca bude fakturovať náklady za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v súlade s dohodnutými cenami podľa bodu 3.4. tejto zmluvy, a to za príslušný kalendárny mesiac faktúrou, ktorú vystaví do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 3.3. Faktúra bude mať náležitosti daňového dokladu a bude v súlade s dohodnutým cenníkom podľa bodu 3.4. tejto zmluvy. K fakturovanej sume sa pripočíta platná sadzba DPH. Prílohou každej faktúry bude jednoduchý súpis služieb poskytnutý správcom v tom-ktorom mesiaci fakturácie. Prílohu faktúry a aj faktúru vystaví správca po odsúhlasení oprávnenou osobou ukladateľa, t. j. p. Bc. Miroslav Bujalka, vedúci odd. hospodárskej správy, v rámci prevažne emailovej komunikácie s ním na:
- 3.4. Cenník touto zmluvou dohodnutých služieb správy registratúrnych záznamov je nasledovný:

Úschova registratúry	Cena bez DPH
Správa prevzatých registratúrnych záznamov	1.900,00 €/ mesiac
Umiestnenie a užívanie priestoru úschovy, ktorý je zabezpečený EPS, EZS, kamerovým systémom, 24 hodinovou službou centrálnej ochrany, poistenie registratúry zverenej do dlhodobej správy	v cene správy
Vyhľadanie registratúrnych záznamov v pracovnej dobe – škatuľa, šanón, dokument - 15 krát za mesiac	v cene správy
Kuriérska preprava – 5 krát za mesiac	v cene správy
Skenovanie strana A4 – 100 ks za mesiac	v cene správy
Vyraďovacie konanie registratúrnych záznamov pred MV SR	v cene správy

- 3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry budú zasielané ukladateľovi elektronickou formou, a to priamo na jeho **e-mailový kontakt** uvedený v bode 3.5 tejto zmluvy. Ukladateľ je povinný neodkladne informovať správcu o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr, najmä o zmene e-mailovej adresy. Správca nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že

Zmluva o dlhodobej správe FMServis /MC Rača_2024

poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet.

3.5. E-mailová adresa ukladateľa na zasielanie elektronických faktúr:

E-mailová adresa:	
Telefón:	

3.6. Zmluvné strany sa dohodli na 14 - dňovej lehote splatnosti faktúry.

IV. DOBA SPRÁVY A MIESTO PLNENIA

- 4.1. Správca a ukladateľ sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2024
- 4.2. Registratúrne záznamy ukladateľa budú uložené v priestoroch správcu na Starej Vajnorskej 11 v Bratislave (ďalej v texte aj len „registratúrne stredisko“).
- 4.3. Doba správy sa riadi lehotou uloženia registratúrnych záznamov uvedenou v registratúrnom pláne ukladateľa a/alebo stanovenou v príslušných ustanoveniach všeobecne záväzných právnych predpisov.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu, v akom to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy, prechádzajú všetky povinnosti ukladateľa ako pôvodcu registratúry na správcu.
- 5.2. Správca sa zaväzuje:
 - a) na výzvu ukladateľa prevziať registratúrne záznamy v jeho sídle a vyhotoviť:
 - evidenciu registratúrnych záznamov v archivačnom software
 - protokol o prevzatí registratúrnych záznamov na dlhodobú správu,
 - b) na vyžiadanie ukladateľa zaslať registratúrne záznamy vo vyžiadanej forme; v prípade vyžiadania originálu, zabezpečiť dovoz dokumentu do sídla ukladateľa,
 - c) dodržiavať všetky platné právne predpisy týkajúce sa predmetu tejto zmluvy – správy a úschovy registratúrnych záznamov ukladateľa,
 - d) zabezpečiť v mene ukladateľa realizáciu vyradovacieho konania v súlade so zákonom,
 - e) s odbornou starostlivosťou zrealizovať zničenie registratúrnych záznamov v súlade s výsledkom vyradovacieho konania,
 - f) rešpektovať všeobecne platné zásady o nazeraní do registratúrnych záznamov, ich vypožičiavaní a pri vydávaní výpisov, odpisov a potvrdení o nich a umožniť nazeranie do registratúrnych záznamov, umožniť ich vypožičiavanie, vydávanie výpisov, odpisov a potvrdení o nich výhradne osobám písomne splnomocneným ukladateľom,
 - g) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri správe registratúrnych záznamov ukladateľa ako aj o ich obsahu a zabezpečiť zachovanie tejto mlčanlivosti zamestnancami a spolupracujúcimi tretími osobami počas účinnosti tejto zmluvy ako aj po jej zániku.
 - h) upozorniť ukladateľa na akékoľvek ďalšie povinnosti, ktoré mu ako pôvodcovi registratúry vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
 - i) počas doby trvania tejto zmluvy zabezpečiť trvanie platnosti certifikátu ISO 9001:2008 v oblasti správy registratúry,
 - j) nevykonávať v mene ukladateľa právne záväzné vyhlásenia,
 - k) dbať na záujmy ukladateľa a konať v súlade s jeho poverením a príslušnými pokynmi ukladateľa,

- l) podávať ukladateľa správu o všetkých okolnostiach dôležitých pre záujmy ukladateľa spôsobom a v lehotách, ktoré určí ukladateľ,
- m) zdržať sa konania, ktoré by umožnilo alebo malo za cieľ šíriť skreslené, nepresné, neúplné, zavádzajúce alebo klamlivé informácie o ukladateľovi,
- n) zabezpečovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a súvisiacou legislatívou Európskej únie, ochranu osobných údajov nachádzajúcich sa v registratúrnych záznamoch, ktoré fyzicky spracúva pre ukladateľa, pričom za týmto účelom prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu nakladania s týmito osobnými údajmi. Zároveň sa správca zaväzuje preukázateľne oboznámiť svojich zamestnancov a akékoľvek iné osoby, ktoré by mohli prísť do styku s osobnými údajmi nachádzajúcimi sa v registratúrnych záznamoch, o povinnostiach vyplývajúcich zo zákona o ochrane osobných údajov, najmä o povinnosti zachovávať o osobných údajoch mlčanlivosť;
- o) zabezpečovať s odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými predpismi v Slovenskej republike, okrem ochrany osobných údajov nachádzajúcich sa v registratúrnych záznamoch podľa písmena n) tejto Zmluvy vyššie, aj ochranu iných údajov, dokumentov a informácií týkajúcich sa klientov/občanov a spriaznených osôb ukladateľa, neposkytnúť takéto informácie, údaje a dokumenty tretím osobám ani ich zneužiť či využiť vo svoj prospech, alebo v prospech tretích osôb.

5.3. Ukladateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať registratúrne záznamy v stave vhodnom pre ich uloženie
- b) platiť riadne a včas cenu za službu v zmysle čl. III. zmluvy.

5.4. Správca nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu ukladateľa dať prevzaté registratúrne záznamy na uloženie inej právnickej alebo fyzickej osobe.

5.5. Ukladateľ má právo prístupu do kancelárskych priestorov správcu, za účelom nahliadania alebo vypožičania si registratúrnych záznamov.

5.6. Komunikovať so správcom resp. zadávať vyhľadávanie registratúrnych záznamov za ukladateľa majú právo výhradne len oprávnené osoby ukladateľa. Zoznam týchto oprávnených osôb ukladateľa je nasledovný:

Meno a priezvisko	Telefón	Email
Miroslav Bujalka – vedúci odd. HS		
Vladimíra Mikušiaková – referentka odd. HS		

5.7. V prípade zmeny resp. doplnenia ďalšieho zamestnanca ukladateľa na pozíciách uvedených v bodech 5.6 vyššie je ukladateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne správcovi oznámiť písomne.

5.8. Ukladateľ má právo kontrolovať stav predmetu skladovania/vykonávanej služby v intenciách tejto zmluvy.

VI. NÁHRADA ŠKODY

6.1. Správca zodpovedá ako skladovateľ za škodu na spravovanej veci, ktorá vznikla po prevzatí veci, a to až do jej vydania, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.

6.2. Správca nezodpovedá za škodu na veci, len keď bola spôsobená:

- a) ukladateľom alebo vlastníkom veci,

Zmluva o dlhodobej správe FMServis / MC Rača_2024

- b) vadou alebo prirodzenou povahou uloženej veci,
 - c) vadným obalom, na ktorý správca pri prevzatí veci ukladateľa upozornil a toto upozornenie zahrnul do potvrdenia o prevzatí veci; ak správca na vadnosť obalu neupozornil, nezodpovedá za škodu na veci len vtedy, keď vadnosť obalu nebola poznateľná.
- 6.3. Ak škoda vznikla spôsobom uvedeným v ods. 6.2. tohto článku, je správca povinný vynaložiť odbornú starostlivosť, aby škoda bola čo najmenšia.

VII. ZÁNİK ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
- a) výpoveďou
 - b) dohodou zmluvných strán
 - c) odstúpením od zmluvy
 - d) uplynutím času, na ktorý bolo trvanie tejto zmluvy dohodnuté.
- 7.2. Právo písomne vypovedať túto zmluvu podľa odseku 7.1. písm. a) tohto článku majú obe zmluvné strany, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť v písomnej forme. Zmluvné strany sa dohodli na jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Dôvod výpovede nemusí byť uvedený.
- 7.3. Dohoda podľa ods. 7.1. písm. b) tohto článku sa uzatvára v písomnej forme. Za deň zániku tejto zmluvy sa považuje deň uvedený v tejto dohode.
- 7.4. Ukladateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti správcom v nadväznosti na vzájomne dohodnuté v tejto zmluve.

VIII. ZABEZPEČENIE REGISTRATÚRNEHO STREDISKA

- 8.1. Registratúrne stredisko správcu má a po celú dobu účinnosti tejto zmluvy sa správca zaväzuje, že toto registratúrne stredisko bude mať a že ho správca bude udržiavať s nasledovnými podmienkami/vlastnosťami:
- a) 24 hodinovú strážnu službu
 - b) vybudovaný elektricko-požiarny systém EPS - optické dymové snímače, vrátane stacionárnych hasiacich prístrojov
 - c) vybudovaný bezpečnostný systém EZS (PSN), ktorý disponuje magnetickými snímačmi otvárania dverí a okien, stropnými infračervenými snímačmi pohybu (PIR)
 - d) 24 hodinové napojenie EPS a PSN na pult centrálnej ochrany
 - e) 2x ročne sa realizuje v priestoroch dezinfekcia a deratizácia
 - f) 12x ročne sa realizuje prevádzková kontrola EPS a PSN
- 8.2. Zamestnanci správcu sú viazaní a po celú dobu účinnosti tejto zmluvy budú zároveň preukázateľne správcom viazaní mlčanlivosťou o skutočnostiach, ktoré sú vnútornými záležitosťami správcu a aj ukladateľa a o ktorých sa pri výkone svojho zamestnania v nadväznosti na plnenie tejto zmluvy dozvedia. Táto skutočnosť je zakotvená priamo v ich pracovnej zmluve. V prípade porušenia, je viazaná na sankciu, ktorou je okamžité ukončenie pracovného pomeru v dôsledku hrubého porušenia pracovnej disciplíny.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne písomne informovať o zmenách údajov uvedených v tejto zmluve.
- 9.2. Ak táto zmluva neustanovuje inak, dopĺňať a meniť túto zmluvu môžu zmluvné strany len formou písomných dodatkov vopred odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
- 9.3. Táto zmluva sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z toho jeden je určený pre správcu a dva sú určené pre ukladateľa.
- 9.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle ukladateľa a zároveň v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.5. Ak táto zmluva neustanovuje inak, právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.
- 9.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou dôkladne oboznámili, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 30.4.2024

V Bratislave, dňa 30.4.2024

Správca:

Ukladateľ:

Mgr. Valašík Peter
konateľ

Mgr. Michal Drotován
starosta