

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

Zmluva č.023/2024

(uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov)
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I. Zmluvné strany

Obchodné meno: **Trenčianske vodárne a kanalizácie, a.s.**
Sídlo: Kožušnícka 4, 911 05 Trenčín
IČO: 36302724
IČ DPH: SK2020175751
DIČ: 2020175751
Štatutárni zástupcovia: Mgr. Richard Rybníček – predseda predstavenstva
MVDr. Stanislav Svatik – podpredseda predstavenstva
Zástupcovia oprávnení k rokovaniam vo veciach obchodných a technických:
Ing. Marián Kortiš, PhD. – generálny riaditeľ
Ing. Barbora Blahová- riaditeľ výrobného, technického a
investičného úseku
zapísaný : Okresný súd Trenčín, Obchodný register oddiel Sa, vložka
č.10100 / R
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., Trenčín
IBAN: SK69 7500 0000 0000 2581 7973
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **Fair Facility SK s.r.o.**
Sídlo: T. G. Masaryka 6, 960 01 Zvolen
IČO: 50529561
IČ DPH: SK2120359362
DIČ: 2120359362
Štatutárni zástupcovia: Ing. Norbert Matyšek, konateľ
Zástupcovia oprávnení k rokovaniam vo veciach obchodných a technických:
Ing. Norbert Matyšek
zapísaný : OR OS Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo 30576/S
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK57 0900 0000 0051 8310 9393
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Čl. II. Predmet plnenia

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa za podmienok stanovených touto zmluvou vykonávať pre Objednávateľa kompletné upratovacie a čistiace služby v rozsahu a termínoch podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve, a to svojimi zamestnancami v objektoch Objednávateľa a Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za riadne poskytnuté služby.

Čl. III. Čas, miesto a spôsob plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní dvoch rokov, so začiatkom od prvého dňa kalendárneho mesiaca začínajúceho po účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom poverených osôb poskytovať upratovacie služby Objednávateľovi v objektoch Objednávateľa a spôsobom podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Čl. IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za výkon predmetu plnenia je stanovená dohodou zmluvných v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za výkon predmetu plnenia je dohodnutá v rozsahu článku II. a III. tejto zmluvy je dohodnutá mesačne vo výške nasledovne:
cena spolu bez DPH: 5.820,- €
DPH: 1.164,- €
cena spolu s DPH: **6.984,- €**
slovom: šesťtisícdeväťstoosemdesiatštyri eur
3. Cena za poskytnutie služby zahŕňa všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve ako napr. mzdy, doprava, dodanie všetkých čistiacich prostriedkov, spotrebného materiálu doplňovaného do zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a vôní do WC a pisoárov, pracovných pomôcok, náradia a technického vybavenia potrebného pre riadne vykonanie služby.
4. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len Objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté Poskytovateľom.
5. Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi faktúru za poskytnuté služby najneskôr do 8. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté. Objednávateľ po obdržaní faktúry uhradí Poskytovateľovi fakturovanú čiastku v dobe do 30 dní od jej doručenia.
6. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. Faktúra musí obsahovať tiež rozsah poskytnutých služieb a dobu ich poskytnutia potvrdený určeným zástupcom Objednávateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané

náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru bezodkladne vrátiť. Po doručení opravenej alebo novej faktúry plynie nová 30 dňová lehota splatnosti.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích služieb odborne a kvalitne v súlade s touto zmluvou.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dovolenka, choroba, alebo neprítomnosť ním poverených osôb z iných dôvodov neovplyvnili služby Poskytovateľa a boli realizované v súlade s prevádzkovými potrebami Objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať predpisy a pokyny pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné pokyny alebo postupy Objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby poverené osoby, prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy, neumožnili iným osobám vstup do objektov Objednávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zaviazať poverené osoby, prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy, mlčanlivosťou o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri plnení svojich pracovných povinností v dotknutých objektoch Objednávateľa. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie tejto povinnosti.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky poverené osoby, prostredníctvom ktorých bude predmet zmluvy plniť, boli bezúhonné, spoľahlivé a zdravotne spôsobilé, pričom neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je menný zoznam všetkých osôb Poskytovateľa, prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy v jeho mene a na jeho zodpovednosť. Zoznam poverených osôb je Poskytovateľ povinný v prípade akejkoľvek zmeny v osobách poverených poskytovaním služieb vždy bezodkladne aktualizovať, a aktualizovaný zoznam odovzdať bezodkladne v písomnej forme Objednávateľovi. Prvý zoznam poverených osôb je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi pred začatím poskytovania služieb na základe tejto zmluvy. Aktuálny zoznam poverených osôb je Poskytovateľ oprávnený meniť len so súhlasom Objednávateľa.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje vymeniť poverené osoby, prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy, ktoré opakovane, hoci aj menej závažne, porušia povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a/alebo dobré mravy v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a to do jedného pracovného dňa odo dňa, v ktorom sa dozvedel o skutočnostiach zakladajúcich mu túto povinnosť buď pre výkone vlastného dohľadu alebo zo strany Objednávateľa.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poskytnúť osobám, prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy, všetky stroje, zariadenia, čistiace prostriedky a materiál, potrebné na plnenie záväzkov podľa zmluvy.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu Objednávateľ poskytuje pre plnenie predmetu zmluvy.
10. Objednávateľ je oprávnený bez prítomnosti Poskytovateľa vykonávať neohlásené kontroly

predmetu plnenia zmluvy s cieľom udržania, prípadne skvalitnenia poskytovaných služieb. O nedostatkoch, porušeníach a nedodržaní rozsahu a harmonogramu upratovacích služieb bude Poskytovateľ písomne oboznámený.

11. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu a rozsah poskytovaných služieb Poskytovateľa prostredníctvom oprávneného zástupcu Objednávateľa, ktorým je Ing. Peter Ambros, alebo osobou písomne splnomocnenou štatutárnym orgánom Objednávateľa alebo generálnym riaditeľom Objednávateľa. Uvedené osoby sú zároveň kontaktnými osobami počas platnosti zmluvy vo veci týkajúcich sa priamo činností pri poskytovaní upratovacích služieb.

Čl. VI Skončenie zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok a to najmä nie však výlučne v nasledujúcich prípadoch:
 - a) nepredloženie Poskytovateľom Objednávateľovi pred začatím poskytovania služby menného zoznamu odborne spôsobilých poverených osôb vykonávajúcich v jeho mene predmet plnenia podľa tejto zmluvy,
 - b) akejkolvek z povinností z povinností Poskytovateľa uvedených v čl. V bode 1 až 9 tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy môže byť ukončený zmluvný vzťah založený touto zmluvou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a táto začína plynúť prvý kalendárny deň v mesiaci nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. VII Sankcie

1. Ak bude Objednávateľ v omeškaní s úhradou bezchybných faktúr, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.
2. V prípade, že Poskytovateľ neposkytne službu alebo akúkoľvek jej časť podľa tejto zmluvy riadne a včas je povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla z dôvodu porušenia povinnosti Poskytovateľa.

Čl. VIII. Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje použiť pri plnení zmluvy len bezchybné výrobky a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov, zdravia osôb nachádzajúcich sa v týchto objektoch, ako aj vecí nachádzajúcich sa v týchto objektoch, a ktoré nesmú obsahovať zdraviu škodlivé zložky.
2. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu hlásiť Objednávateľovi akékoľvek škody,

ku ktorým dôjde pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou.

3. Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorú spôsobil pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, ako aj náklady, ktoré Objednávateľ preukázateľne vynaložil na náhradu škody, ktorá vznikla pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou tretej osobe.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky úkony k odstráneniu nedostatkov plnení ním poskytovaných na základe tejto zmluvy, v prípade, že poskytované plnenie nebude vykonávané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a Objednávateľ nedostatky bezodkladne písomne oznámi Poskytovateľovi, a to do dvadsaťštyri hodín od prijatia reklamácie - písomného oznámenia Objednávateľa o nedostatkoch. Reklamácia bude doručená elektronicky na e-mail zodpovednej osoby Poskytovateľa: info@fairfacility.sk
5. Ak dôjde k odoslaniu reklamácie elektronickou poštou po 15-tej hodine, lehota na jej vybavenie začne plynúť od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa. V prípade nedodržania lehoty na vybavenie reklamácie, vznikne Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty v sume vo výške 100,- Eur za každú hodinu omeškania s vybavením reklamácie. O uplatnení zmluvnej pokuty bude Poskytovateľ upovedomený písomne. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla z dôvodu porušenia povinnosti Poskytovateľa.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a sú plne spôsobilé na všetky právne úkony.
2. Túto zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, ostatné ustanovenia zmluvy nie sú touto neplatnosťou dotknuté a ostávajú naďalej v platnosti. Namiesto neplatného ustanovenia sa vzťahy zmluvných strán upravené touto zmluvou budú spravovať právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.
5. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
6. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:
 - Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa, rozsah poskytovaných služieb, termíny poskytovania služieb
 - Príloha č. 2 Zoznam poverených osôb Poskytovateľa

7. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, Objednávateľ a Poskytovateľ obdržia každý po jednom vyhotovení.
8. Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

V Trenčíne, dňa _____

Vo Zvolene, dňa

Trenčianske vodárne a kanalizácie, a.s.
Mgr. Richard Rybníček,
predseda predstavenstva

Fair Facility SK s.r.o.
Ing. Norbert Matyšek,
konateľ

Trenčianske vodárne a kanalizácie, a.s.
MVDr. Stanislav Svatik,
podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní upratovacích služieb č. 023/2024/TVK

I. ZOZNAM OBJEKTOV OBJEDNÁVATEĽA V KTORÝCH BUDÚ POSKYTOVANÉ SLUŽBY:

- 1.1 objekt č. 1 Administratívna budova Kožušnícka Trenčín (I., II., III., IV. nadzemné podlažie) rozloha -2331 m²**
- 1.2 objekt č. 2 Prevádzková budova Nozdrkovce Trenčín rozloha 563 m²**
- 1.3 objekt č. 3 Chemické laboratórium Nozdrkovce Trenčín rozloha 423 m²**
- 1.4 objekt č. 4 ČOV Trenčín ľavý breh rozloha 440 m²**
- 1.5 objekt č. 5 ČOV Trenčín pravý breh rozloha 465 m²**
- 1.6 objekt č. 6 ČOV Trenčianska Teplá rozloha 201 m²**
- 1.7 objekt č. 7 ČOV Nové Mesto nad Váhom rozloha 420 m²**
- 1.8 objekt č. 8 Zákaznícke centrum Nové Mesto nad Váhom rozloha 120 m²**

II. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB:

Pravidelné upratovanie - objekt č. 1 Administratívna budova Kožušnícka Trenčín (I., II., III., IV. nadzemné podlažie) rozloha -2331 m²

Pravidelné upratovanie - objekt č. 2 Prevádzková budova Nozdrkovce Trenčín rozloha 563 m²

Pravidelné upratovanie - objekt č. 3 Chemické laboratórium Nozdrkovce Trenčín rozloha 423 m²

Pravidelné upratovanie - objekt č. 4 ČOV Trenčín ľavý breh rozloha 440 m²

Pravidelné upratovanie - objekt č. 5 ČOV Trenčín pravý breh rozloha 465 m²

Pravidelné upratovanie - objekt č. 6 ČOV Trenčianska Teplá rozloha 201 m²

Pravidelné upratovanie - objekt č. 7 ČOV Nové Mesto nad Váhom rozloha 420 m²

Pravidelné upratovanie - objekt č. 8 Zákaznícke centrum Nové Mesto nad Váhom rozloha 120 m²

2.1 Pravidelné upratovanie objekt č. 1 – Administratívna budova Kožušnícka Trenčín , plocha okien a výťahovej šachty – 620 m²

2.1.1 Kancelárske priestory I., II., III., IV. podlažie – 1176,2 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy,

2x mesačne: vysávanie kobercov, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly.

1x ročne: tepovanie kobercov, vyčistenie vertikálnych žalúzií, umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.1.2 Kancelárske priestory GR, sekretariát GR IV. podlažie – 106,3 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy,

2x týždenne: vysávanie kobercov, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly.

2x ročne: tepovanie kobercov, vyčistenie vertikálnych žalúzií, umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov, žalúzií a záclon

2.1.3 Sociálne zariadenia – WC I., II., III., IV. podlažie, GR - 68,8 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, umytie keramických obkladov okolo umývadiel, vodovodných batérií a zrkadiel, čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, výleviek, kontrola a doplňovanie zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, vôň do WC a pisoárov

1x týždenne: odstránenie škvŕn a vlhké utretie keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly.

1x mesačne: dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie, umytie dverí, zárubní, parapetov a obkladov

2.1.4 Chodby (II., III., IV. podlažie) koberec – 364,7 m²

2x mesačne : vysávanie kobercov, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, utretie parapetných dosiek vlhkou handrou, umývanie sklenených výplní dverí, umývanie dverí, umývateľných soklov a obkladov

2.1.5 Chodby (I. podlažie, schodištia, vestibul, zázemie upratovačka, osobný výťah, vchodové závetria) umývateľná plocha /dlažba/ - 307,2 m²

3x týždenne: umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly.
utretie parapetných dosiek vlhkou handrou

1x mesačne: umytie radiátorov, zábradlia, odstránenie pavučín, umývanie sklenených výplní dverí, umývanie dverí, umývateľných soklov a obkladov, vydrhnutie podláh na chodbách schodištiach, vestibuloch, umytie presklených vonkajších vchodových dverí

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov

2.1.6 Kuchynky I., II., III., IV. podlažie – 50,6 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, umytie keramických obkladov okolo umývadiel, vodovodných batérií a zrkadiel

2.1.7 Zasadacie miestnosti I., II. IV. podlažie koberec – 191,3 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy

1x mesačne : utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, umytie radiátorov, vysávanie

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií, tepovanie kobercov

2.1.8 Terasy (IV. podlažie) – 41,2 m²

1x mesačne: pozametať, v prípade potreby poumývať čistiacim prostriedkom

1x štvrťročne: umytie presklených častí – okien a dverí

2.2 Pravidelné upratovanie objekt č. 2 – Prevádzková budova Nozdrkovce Trenčín **- plocha okien 95 m²**

2.2.1 Kancelárske priestory – 194,5 m² / toho koberce 125,5 m², umývateľná plocha 69 m²

Denne: vyprázdnňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy,

2x mesačne: vysávanie kobercov, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom, umytie umývadiel a batérií čistiacim prostriedkom, utretie parapetných dosiek, umytie keramických obkladov okolo umývadiel, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x ročne: tepovanie kobercov, umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.2.2 Sociálne zariadenia, kuchynka, šatne, sprchy a priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu - 199 m²

Denne: vyprázdnňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, sprchových kútov a výleviek, kontrola a doplňovanie zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a voni do WC a pisoárov

1x týždenne: odstránenie škvŕn a vlhké utretie keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x mesačne: dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie, umytie dverí, zárubní, parapetov a obkladov

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.2.3 Zasadacia miestnosť – 45,2 m²

Denne: vyprázdnňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy

2x mesačne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, vysávanie

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií, tepovanie kobercov

2.2.4 Chodby, schodištia, vchodové schodištia umývateľná plocha – 125,4 m²

Denne: umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, utretie parapetných dosiek vlhkou handrou,

1x mesačne: umytie radiátorov, zábradlia, odstránenie pavučín, umývanie sklenených výplní dverí, umývanie dverí, umývateľných soklov a obkladov, vydrhnutie podláh na chodbách schodištiach, vestibuloch, umytie presklených vonkajších vchodových dverí

2.3 Pravidelné upratovanie - objekt č. 3 Chemické laboratórium Nozdrkovce Trenčín, plocha okien – 81,5 m²

2.3.1 Kancelárske priestory – 15,7 m²

3x týždenne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom,

1x týždenne : utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.3.2 Sociálne zariadenia, kuchynka, šatne, sprchy a priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu - 53,2 m²

3x týždenne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, sprchových kútov a výleviek, kontrola a doplňovanie zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a vôň do WC a pisoárov

1x týždenne: odstránenie škvŕn a vlhké utretie keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x mesačne: dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie, umytie dverí, zárubní, parapetov a obkladov stien, údržba nábytku

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.3.3 Laboratórium mikrobiológie a biológie – 40,1 m²

3x týždenne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, čistenie a dezinfekcia podláh, pracovných plôch a výleviek – umytie teplou vodou so saponátom, po uschnutí celý priestor laboratória ošetriť dezinfekčným roztokom.

1x týždenne: dôsledná dezinfekcia celého očkovacieho boxu vrátane stien, okien, radiátora a nábytku /7,6 m²/

1x mesačne: dôsledná dezinfekcia celého laboratória mikrobiológie a hydrobiológie + prípravňa mikrobiológie vrátane stien, okien, radiátora a nábytku /32,5 m²/

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.3.4 Laboratóriá na vykonávanie fyzikálno-chemických skúšok – 230,3 m²

3x týždenne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, čistenie a dezinfekcia podláh, pracovných plôch, umývadiel – umytie vodou so saponátom

1x mesačne : údržba nábytku, obkladov stien a ostatného príslušenstva miestností, vydrhnutie protišmykovej podlahy kefou

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.3.5 Chodby, schodištia, výt'ah umývateľná plocha - 69,1 m²

3x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, utretie parapetných dosiek vlhkou handrou, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom,

1x mesačne: umytie radiátorov, zábradlia, odstránenie pavučín, umývanie sklenených výplní dverí, umývanie dverí, umývateľných soklov a obkladov, umytie presklených vonkajších vchodových dverí

2.3.6 Sklad laboratórneho skla a chemikálií– 13,9 m²

1x mesačne : pracovné plochy, podlahy a nábytok umývanie vodou so saponátom

2.4 Pravidelné upratovanie - objekt č. 4 ČOV Trenčín Pavý breh, plocha okien 53 m²

2.4.1 Kancelárske priestory - 68 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy,

1x týždenne: umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.4.2 Sociálne zariadenia, WC, sprchy, šatne, práčovňa a priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu - 218 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, sprchových kútov a výleviek, kontrola a dopĺňovanie zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a vôň do WC a pisoárov

1x týždenne: odstránenie škvŕn a vlhké utretie keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x mesačne: dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie, umytie dverí, zárubní, parapetov a obkladov

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.4.3 Veľiny - 49 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x mesačne: umytie radiátorov

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.4.4 Kuchynka - 20 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, umytie keramických obkladov okolo umývadiel, vodovodných batérií a zrkadiel

2.4.5 Chodby, schodištia umývateľná plocha – 85 m²

Denne: umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, utretie parapetných dosiek vlhkou handrou,

1x mesačne: umytie radiátorov, zábradlia, odstránenie pavučín, umývanie sklenených výplní dverí, umývanie dverí, umývateľných soklov a obkladov, vydrhnutie podláh na chodbách, schodištiach, vestibuloch, umytie presklených vonkajších vchodových dverí

2.5 Pravidelné upratovanie - objekt č. 5 ČOV Trenčín pravý breh , plocha okien 150 m²

2.5.1. Kancelárske priestory koberce – 63,7 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy,

1x týždenne: vysávanie kobercov, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x ročne: tepovanie kobercov, umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.5.2 Sociálne zariadenia, WC, sprchy, šatne, práčovňa, laboratórium a priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu - 110 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, sprchových kútov a výleviek, kontrola a doplňovanie zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a vôní do WC a pisoárov

1x týždenne: odstránenie škvŕn a vlhké utretie keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x mesačne: dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie, umytie dverí, zárubní, parapetov a obkladov

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.5.3 Velín - 34,5 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek , transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umývanie podláh, soklov

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.5.4 Kuchynka - 35 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, umytie keramických obkladov okolo umývadiel, vodovodných batérií a zrkadiel

2.5.5 Chodby, vestibul, schodišťa, kotolňa, umývateľná plocha – 164,3 m²

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, utretie parapetných dosiek vlhkou handrou, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x mesačne: umytie radiátorov, zábradlia, odstránenie pavučín, umývanie sklenených výplní dverí, umývanie dverí, umývateľných soklov a obkladov, vydrhnutie podláh na chodbách a schodištiach, vestibuloch, umytie presklených vonkajších vchodových dverí

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.6 Pravidelné upratovanie - objekt č. 6 ČOV Trenčianska Teplá, plocha okien 100 m²

2.6.1 Kancelárske priestory, vrátnica umývateľná plocha – 85,5 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x ročne: umytie okien z oboch strán vrátane rámov a žalúzií

2.6.2 Sociálne zariadenia, WC, sprchy, šatne, a priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu - 63,5 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, sprchových kútov a výleviek, kontrola a doplňovanie zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a vôň do WC a pisoárov

1x týždenne: odstránenie škvŕn a vlhké utretie keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x mesačne: dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie, umytie dverí, zárubní, parapetov a obkladov

1x ročne: umytie okien z oboch strán vrátane rámov a žalúzií

2.6.3 Kuchynka - 10 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, umytie keramických obkladov okolo umývadiel, vodovodných batérií a zrkadiel

2.6.4 Chodby, vestibul umývateľná plocha – 42 m²

Denne: umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, utretie parapetných dosiek vlhkou handrou, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x mesačne: umytie radiátorov, zábradlia, odstránenie pavučín, umývanie sklenených výplní dverí, umývanie dverí, umývateľných soklov a obkladov, vydrhnutie podláh na chodbách a schodištiach, vestibuloch, umytie presklených vonkajších vchodových dverí

2.7 Pravidelné upratovanie - objekt č. 7 ČOV Nové Mesto nad Váhom, plocha okien 85 m²

2.7.1 Kancelárske priestory, vrátnica umývateľná plocha – 72,2 m²

Denne: vyprázdňovanie košov, nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.7.2 Sociálne zariadenia, WC, sprchy, šatne, práčovňa, jedáleň a priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu - 162,6 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom, čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, umytie podláh mokrým spôsobom s dezinfekčným prostriedkom, čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, sprchových kútov a výleviek, kontrola a dopĺňovanie zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a vôňi do WC a pisoárov

1x týždenne: odstránenie škvŕn a vlhké utretie keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel, utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x mesačne: dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie, umytie dverí, zárubní, parapetov a obkladov

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.7.3 Velín - 37 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly

1x ročne: umytie okien z obidvoch strán vrátane rámov a žalúzií

2.7.4 Sklad, archív - 15 m²

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

2.7.5 Chodby, schodištia, vchodové zavesenie umývateľná plocha – 91,4 m²

Denne: vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x týždenne: utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly, utretie parapetných dosiek vlhkom handrou, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom

1x mesačne: umytie radiátorov, zábradlia, odstránenie pavučín, umývanie sklenených výplní dverí, umývanie dverí, umývateľných soklov a obkladov, vydrhnutie podláh na chodbách, schodištiach, vestibuloch, umytie presklených vonkajších vchodových dverí

2.8 Pravidelné upratovanie – objekt č. 8 Zákaznícke centrum Nové Mesto nad Váhom

2.8.1 Kancelária zákazníckeho centra, sociálne zariadenia, WC, sprcha, šatňa, práčovňa, jedáleň a priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu dlažba – 120 m²

2x týždenne : vyprázdňovanie košov a nádob a výmena vreciek, transport odpadu na určené miesto v blízkosti budovy, umytie podlahy mokrým spôsobom s čistiacim prostriedkom čistenie, dezinfekcia a umývanie umývadla, vodovodnej batérie, zrkadla, čistenie a dezinfekcia WC, sprchového kúta, kontrola a dopĺňovanie zásobníkov na toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a vône do WC , utretie prachu z voľne dostupných priestorov – parapety, police, stoly
1x mesačne: umytie presklených vonkajších vchodových dverí

III. TERMÍNY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

3.1 Pravidelné upratovanie - objekt č. 1 Administratívna budova Kožušnícka Trenčín (I., II., III., IV. nadzemné podlažie) rozloha -2331 m² – pracovné dni v čase od 8.00 do 18.00 hod.

3.2 Pravidelné upratovanie - objekt č. 2 Prevádzková budova Nozdrkovce Trenčín rozloha 563 m² – pracovné dni od 8.00 do 15.00 hod.

3.3 Pravidelné upratovanie - objekt č. 3 Chemické laboratórium Nozdrkovce Trenčín rozloha 423 m² – pracovné dni od 8.00 do 15.00 hod.

3.4 Pravidelné upratovanie - objekt č. 4 ČOV Trenčín ľavý breh rozloha 440 m² – pracovné dni od 8.00 do 18.00 hod.

3.5 Pravidelné upratovanie - objekt č. 5 ČOV Trenčín pravý breh rozloha 465 m² – pracovné dni od 8.00 do 18.00 hod.

3.6 Pravidelné upratovanie - objekt č. 6 ČOV Trenčianska Teplá rozloha 201 m² – pracovné dni od 8.00 do 18.00 hod.

3.7 Pravidelné upratovanie - objekt č. 7 ČOV Nové Mesto nad Váhom rozloha 420 m² – pracovné dni od 8.00 do 18.00 hod.

3.8 Pravidelné upratovanie - objekt č. 8 Zákaznícke centrum Nové Mesto nad Váhom rozloha 120 m² – pracovné dni od 8.00 do 18.00 hod.

**Príloha č. 2 k Zoznam poverených osôb poskytovateľa o poskytovaní
upratovacích služieb č. 023/2024/TVK**

- Osoba zodpovedná za poverené osoby poskytovateľa je Mgr. Aleš Rádl, výkonný riaditeľ ales.radl@fairfacility.sk 0908 435 300