

Mandátna zmluva a dohoda o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami
(ďalej len „zmluva“)

Mandant:

Názov: **Obec Liptovské Sliače**
Sídlo: Seč 635/2, 03484 Liptovské Sliače
IČO: 00315745
DIČ: 2020589725
IČ DPH: neplatca
Zastúpený: Mgr. Milan Frič (starosta)
(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

Obchodné meno: **A4A Agency, s.r.o.**
Sídlo: Dolnočermánska 37, 949 01 Nitra
Kontaktné miesto: Pražská 11, 811 04 Bratislava
IČO: 50674218
DIČ: 2120419411
IČ DPH: SK2120419411
Zapísaný: v Obchodnom registri OS v Nitre, oddiel: Sro, vložka číslo: 42338/N
Zastúpený: JUDr. Mgr. Vladislav Mičátek, PhD. (konateľ)
(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania v súvislosti s projektom č. 13I01-22-V02-00069 s názvom „Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače“ realizovaným v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti (kód výzvy 13I01-22-V02) z Komponentu 13 Plánu obnovy a odolnosti SR a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za čo sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu. Mandatár zabezpečí **realizáciu postupu verejného obstarávania:**
 - **podlimitným postupom na zákazku s predmetom „Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače – stavebné práce“,**
 - **postupom zákazky s nízkou hodnotou na zákazku s predmetom „Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače – stavebný dozor“,**
 - **postupom zákazky s nízkou hodnotou na zákazku s predmetom „Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače – nábytkové vybavenie“,**
 - **postupom zákazky s nízkou hodnotou na zákazku s predmetom „Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače – prístrojové a prevádzkové vybavenie“,**v nadväznosti na predloženú žiadosť o PPM mandantom v súlade s vyššie uvedenou výzvou na predkladanie žiadostí o PPM.
2. Pri procese verejného obstarávania je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár je povinný zahájiť proces verejného obstarávania bezodkladne po dodaní kompletných podkladov pre špecifikáciu predmetu zákazky zo strany mandanta a ďalej bez prietáhov postupovať v realizácii procesu verejného obstarávania tak, aby boli dodržané všetky lehoty stanovené zákonnou úpravou v oblasti verejného obstarávania.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy.
4. Mandatár je oprávnený vykonať úkony spojené s činnosťou podľa tejto zmluvy na základe plnomocenstva, ktoré mandant udeľuje mandatárovi touto zmluvou.
5. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy.
8. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
9. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za škodu mandantovi do výšky jeho odplaty podľa článku V. Zmluvy.
10. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch súvisiacich s predmetom zmluvy, alebo o iných skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými príde pri plnení predmetu zmluvy do styku.
11. Mandatár zodpovedá za všetky podklady, ktoré mu boli mandantom zverené na výkon činností uvedených v tejto zmluve a po ukončení verejného obstarávania je povinný ich mandantovi vrátiť.
12. Rozsah poskytovaných činností mandatórom bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Na účely tejto zmluvy sa službami v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania predmetu zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase vyhlásenia súťaže, a to najmä:

- vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácia s mandantom,
- vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní a ich konzultácia s mandantom,
- vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácia s mandantom,
- spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk a ich konzultácia s mandantom,
- príprava a odoslanie príslušného oznámenia o začatí verejného obstarávania do Vestníka UVO po odsúhlasení mandantom,
- príprava a odoslanie všetkých potrebných oznámení v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- odoslanie súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a vypracovania evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
- organizačné a metodické vedenie činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s vyhodnotením ponúk,
- príprava podkladov na menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk a ich náhradníkov (podľa pokynov mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
- príprava podkladov na otváranie ponúk, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane vyhotovenia zápisnice zo splnenia podmienok účasti,
- spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky alebo žiadosti o vysvetlenie ponuky,
- spolupráca pri vyhodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere víťaznej ponuky,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača alebo ponuky,
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania,
- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania v profile podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- zverejnenie príslušnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní po uzavretí zmluvy,
- spracovanie stanoviska a vybavenie žiadostí o vysvetlenie, žiadostí o nápravu, námietok, vrátane komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie,
- vybavenie výzvy na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania,
- príprava a odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi, vrátane vypracovanej správy podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

13. Poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania mandatórom sa považuje za ukončené odovzdaním kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po odoslaní odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.
14. Mandatár sa zároveň zaväzuje predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na kontrolu na sprostredkovateľský orgán v zmysle pravidiel IROP a sprostredkovateľského orgánu, ktorým je Ministerstvo zdravotníctva SR a zrealizovať súvisiace doplnenie s prípadnou výzvou na doplnenie alebo vysvetlenie predloženej dokumentácie.

Článok III

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu verejného obstarávania a tejto zmluvy požadované mandatárom. Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandatárovi.
2. Mandant je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).
3. Definovanie opisu predmetu zákazky spracuje mandant. Mandatár v prípade, ak opis predmetu zákazky podľa jeho názoru a odborného posúdenia z hľadiska podmienok daných Zákonom o verejnom obstarávaní nie je v súlade s pravidlami citovaného zákona, odporučí mandantovi upraviť ním pripravený opis predmetu zákazky.
4. Mandant je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
5. Mandant predloží mandatárovi návrh obchodnej zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podmienok. Mandant je zároveň povinný zapracovať do návrhu zmluvy prípadné pripomienky mandatára, aby zmluva bola v súlade so súťažnými podkladmi.
6. Nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 sú najmä
 - informácia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - kópia uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom v elektronickej podobe bezodkladne po nadobudnutí jej účinnosti,
 - žiadosť o nápravu alebo námietka doručená záujemcom alebo uchádzačom,
 - akákoľvek žiadosť alebo výzva doručená Úradom pre verejné obstarávanie,
 - žiadosť alebo výzva doručená príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania.
7. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa bodu 1.
8. Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy mandatárom. Na požiadanie je mandatár povinný podať mandantovi správu o aktuálnom stave verejnej zákazky.
9. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI tejto zmluvy.
10. Mandant nie je oprávnený požadovať od mandatára ďalšie služby a úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré bude potrebné vykonať po ukončení poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 13 tejto zmluvy. Týmto úkonmi sú najmä vyhotovenie referencie, odoslanie informácie o plnení zmluvy, uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy do profilu verejného obstarávateľa.

Článok IV

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje začať plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní a z tejto zmluvy v termíne od podpísania zmluvy do úspešného ukončenia predmetného verejného obstarávania a podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet obstarávania.
2. Ak verejné obstarávanie bude ukončené skôr ako podpisom zmluvy z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, záväzok mandátára podľa bodu 1 sa považuje za splnený ukončením poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatórom podľa článku II bod 13 tejto zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje splniť záväzky z tejto zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta.

Článok V

Odplata

1. Odplata za realizovanie predmetu zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka nasledovne za realizáciu jedného procesu verejného obstarávania:
 - podlimitným postupom zákazky suma vo výške 3.500,00 EUR bez DPH + 20% DPH;
 - postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 850,00 EUR bez DPH + 20% DPH.
2. Mandatárovi sa neposkytujú preddavky (zálohy).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára podľa bodu 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandatórom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.

Článok VI

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatórovi vzniká nárok na vyplatenie odplaty podľa článku V. odsek 1 podľa stanovených úkonov nasledovne:
 - po odoslaní výzvy na zaslanie cenových ponúk – 30%;
 - po otvorení obálok s cenovými ponukami od uchádzačov – 40 %;
 - po výbere úspešného uchádzača – 30%,pričom fakturovanie sa uskutoční až po ukončení posledného úkonu v súvislosti s jednotlivou zákazkou.
2. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená mandatórom a preukázateľne doručená mandantovi. Odplata mandátára je splatná do 20 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
3. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet mandátára uvedený v ním vystavenej faktúre.

Článok VII

Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia verejného obstarávania alebo ukončenia poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatórom podľa článku II bod 13 tejto zmluvy a splnení všetkých povinností vyplývajúcich z uzavretej zmluvy ako výsledku verejného obstarávania.
2. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.

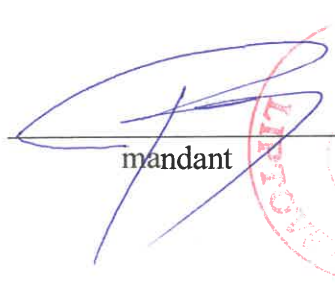
3. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandatarovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
4. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto zmluvy mandant uhradí mandatarovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandatarovi nárok do dňa účinnosti výpovede.
6. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hrozacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandátára, je mandatár povinný ich vykonať.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je uzatvorená v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnou legislatívou.
3. Zmeny k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Liptovských Sliačoch, dňa 15.04.2024

V Bratislava dňa 19.4.2024


mandant




mandatár

	A4A Agency, s.r.o. IČO: 50674218 DIČ: 2120419411 IČ DPH: SK2120419411 Dolnočermánska 37, 949 01 Nitra Pražská 11, 811 04 Bratislava
---	---