

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ZDIEĽANÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v
znení neskorších predpisov

medzi

MH Manažment, a. s.

so sídlom Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

IČO: 50 088 033

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 6295/B

e-mail: mhmanazment@mhmanazment.sk

Zastúpená: Ing. Ľuboš Lopatka, PhD., predseda predstavenstva

JUDr. Andrej Holák, podpredseda predstavenstva

(ďalej ako „MHM“)

Bratislavská teplárenská, a.s.

so sídlom Turbínová 3, Bratislava - mestská časť Nové Mesto 829 05

IČO: 35 823 542

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2851/B

DIČ: 2020285245

IČ DPH: SK2020285245

Bankové spojenie: [REDACTED]

e-mail: batas@batas.sk

Zastúpená: JUDr. Martin Dušanič - predseda predstavenstva

Ing. Štefan Fleischer - podpredseda predstavenstva

(ďalej ako „BAT“)

Martinská teplárenská, a.s.

so sídlom Robotnícka 17, 036 80 Martin

IČO: 36 403 016

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka číslo: 10329/L

DIČ: 2020122555

IČ DPH: SK2020122555

Bankové spojenie: [REDACTED]

[REDACTED]
e-mail: mtas@mtas.sk

Zastúpená: Ing. Michal Polóni, predseda predstavenstva

Ing. Ľuboš Lopatka, PhD., člen predstavenstva

(ďalej ako „MAT“)

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.

so sídlom Teplárenská 3, 042 92 Košice

IČO: 36 211 541

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka číslo: 1204/V

DIČ: 2020037096

IČ DPH: SK2020048580

[REDACTED]
e-mail: info@teko.sk

Zastúpená: Ing. Pavol Šimkovič, predseda predstavenstva

Ing. Lenka Smreková, FCCA, člen predstavenstva

(ďalej ako „TEKO“)

Trnavská teplárenská, a.s.

so sídlom Coburgova 84, 917 42 Trnava

IČO: 36 246 034

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka číslo: 10219/T

DIČ: 2020166632

IČ DPH: SK2020166632

e-mail: info@tatas.sk

Zastúpená: Ing. Juraj Slašťan, predseda predstavenstva

Ing. Anton Brčka, podpredseda predstavenstva

(ďalej ako „TAT“)

Zvolenská teplárenská, a.s.

so sídlom Lučenecká cesta 25, 961 50 Zvolen

IČO: 36 052 248

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka číslo: 686/S

DIČ: 2020070030

IČ DPH: SK2020070030

Bankové spojenie:

e-mail: sekretariat@zvtp.sk

Zastúpená: Mgr. Vladimír Halaj, predseda predstavenstva

Mgr. Ján Štriho EMBA, člen predstavenstva

(ďalej ako „ZVT“)

Žilinská teplárenská, a.s.

so sídlom Košická 11, 011 87 Žilina

IČO: 36 403 032

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka číslo: 10330/L

DIČ: 2020106748

IČ DPH: SK2020106748

Bankové

e-mail: ziltep@ziltep.sk

Zastúpená: Ing. Viliam Mrvečka, predseda predstavenstva,

Mgr. Pavol Dubovský, člen predstavenstva,

Emília Chachulová, člen predstavenstva

(ďalej ako „ZAT“)

(všetci spolu ako „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

- A) Keďže MHM ako jediný akcionár Teplárenských spoločností a riadny hospodár vykonáva kroky smerujúce k zvýšeniu prevádzkovej efektivity a optimalizácii procesov riadenia Teplárenských spoločností, a to najmä prostredníctvom zriadenia MHTH a poskytovania Zdieľaných služieb a Spoločného obstarávania;
- B) Keďže zriadením MHTH dôjde k zmenám v zaužívanom spôsobe riadenia a prevádzky Teplárenských spoločností a MHTH bude zohrávať významnú úlohu pri úspešnej implementácii Ozdravného procesu a zabezpečení ďalšieho udržateľného rastu;

- C) Keďže prechod na poskytovanie Zdieľaných služieb kladie zvýšené nároky na nastavenie procesov, reporting, spoluprácu a výmenu informácií medzi Teplárenskými spoločnosťami a ovplyvní každodennú prevádzku Teplárenských spoločností;
- D) Keďže MHM identifikoval a určil vybrané Teplárenské spoločnosti na poskytovanie vybraných Zdieľaných služieb ostatným Teplárenským spoločnostiam;
- E) Keďže Teplárenské spoločnosti sú v zmysle ZVO obstarávateľmi a Zmluvné strany majú záujem o využitie Spoločného obstarávania;
- F) Keďže BAT má v zmysle rozhodnutia MHM a stanov BAT plniť úlohu centrálnej obstarávacej organizácie podľa § 15 ZVO a je tiež žiadúce, aby BAT a/alebo TEKO poskytovala Teplárenským spoločnostiam podporné činnosti vo verejnom obstarávaní podľa § 2 ods. 4 ZVO;
- G) Keďže MHM ako jediný akcionár Teplárenských spoločností má oprávnený záujem zabezpečiť riadny chod Teplárenských spoločností prostredníctvom MHTH, usmerňovať, kontrolovať a koordinovať poskytovanie Zdieľaných služieb a Spoločné obstarávanie a
- H) Keďže Zmluvné strany majú záujem uzavrieť túto Zmluvu a podrobne špecifikovať vzájomné práva a povinnosti pri poskytovaní Zdieľaných služieb a realizovaní Spoločného obstarávania,

potvrdzujú Zmluvné strany svoj záujem na vzájomnej spolupráci a uzatvárajú túto Zmluvu s nasledovným obsahom:

1. DEFINÍCIE

Ak nie ďalej výslovne uvedené inak alebo ak z kontextu nevyplýva niečo iné, pojmy v tejto Zmluve začínajúce veľkým písmenom majú nasledovný význam:

„**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z autorský zákon v znení neskorších predpisov.

„**MHTH**“ alebo „**MH teplárenský holding**“ znamená orgán (back office) zložený z príslušných riaditeľov na úrovni Poskytovateľov, ktorí sú v rámci Ozdravného procesu zodpovední za riadne poskytovanie Zdieľaných služieb a sú identifikovaní v Katalógu zdieľaných služieb vo vzťahu ku každej Zdieľanej službe.

„**Informácia o ukončení zmluvy**“ znamená oznámenie MHM adresované Teplárenským spoločnostiam, ktorým MHM podľa článku 9.2 tejto Zmluvy prejaví vôľu ukončiť Zmluvu k 31. 12. príslušného kalendárneho roku.

„**Katalóg zdieľaných služieb**“ znamená dokument s podrobnou špecifikáciou predmetu služieb, ktoré budú poskytovať Poskytovatelia Objednávateľom v čase určenom v Pláne poskytovania zdieľaných služieb. Katalóg zdieľaných služieb obsahuje aj kontaktné údaje Poskytovateľov a MHTH pre jednotlivé Zdieľané služby, ako aj Osobitné podmienky poskytovania zdieľaných služieb. Katalóg zdieľaných služieb tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

„**MHM**“ znamená jediného akcionára Teplárenských spoločností.

„**Objednávateľ**“ znamená Teplárenskú spoločnosť, ktorej Poskytovateľ poskytuje Zdieľané služby.

„**Objednávka**“ znamená úkon smerujúci k uzavretiu individuálnej zmluvy o poskytnutí Zdieľanej služby medzi Objednávateľom a Poskytovateľom. Objednávky sa spravujú úpravou článkov 6.1 až 6.7

tejto Zmluvy. Vzor Objednávky tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy.

„**Osobitné podmienky poskytovania zdieľaných služieb**“ znamenajú špecifické podmienky plnenia, ktoré majú svoj pôvod v povahe konkrétnej Zdieľanej služby a sú uvedené v Katalógu zdieľaných služieb.

„**Ozdravný proces**“ znamená proces zameraný na zvýšenie prevádzkovej efektivity Teplárenských spoločností, zníženie prevádzkových nákladov a zvýšenie kvality služieb a produktov Teplárenských spoločností zavedením centrálne koordinovanej transparentnej a hospodárnej správy Teplárenských spoločností v súvislosti so Zdieľanými službami a Spoločným obstarávaním.

„**OBZ**“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

„**Plán poskytovania zdieľaných služieb**“ znamená harmonogramom poskytovania Zdieľaných služieb jednotlivým Objednávateľom, ktorý Zmluvné strany dojednávajú na každý kalendárny rok a ktorý vo svojej aktuálne platnej verzii pre daný rok tvorí vždy Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

„**Plán spoločného obstarávania**“ znamená dokument obsahujúci základné kvalitatívne a kvantitatívne vymedzenie zákaziek, ktoré majú byť v súlade s článkom 7. tejto Zmluvy obstarané pre Teplárenské spoločnosti na každý kalendárny rok, identifikáciu Teplárenských spoločností, v prospech ktorých majú byť zákazky zadane, spôsob zadávania zákazky a harmonogramu obstarania zákazky. Plán spoločného obstarávania vo svojej aktuálne platnej verzii pre daný rok tvorí vždy prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

„**Poskytovateľ**“ znamená príslušnú Teplárenskú spoločnosť (vrátane zodpovedného riaditeľa MHTH), ktorá v súlade s Plánom poskytovania zdieľaných služieb a Objednávkou poskytuje Zdieľané služby pre ostatné Teplárenské spoločnosti.

„**Spoločné obstarávanie**“ znamená úkony smerujúce k zadaniu zákazky podľa článku 7. tejto Zmluvy.

„**Súťažné podklady**“ znamenajú kompletnú dokumentáciu potrebnú k zadaniu zákazky, podrobné vymedzenie postupu zadávania zákazky, pokyny pre uchádzačov, opis predmetu zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a návrh zmluvy.

„**Teplárenské spoločnosti**“ znamenajú BAT, MAT, TEKO, TAT, ZAT a ZVT.

„**Všeobecné podmienky poskytovania zdieľaných služieb**“ znamenajú podmienky plnenia, ktoré sú spoločné pre všetky zdieľané služby a ktoré sú vymedzené v článku 6. tejto Zmluvy.

„**Zdieľané služby**“ znamenajú služby, ktoré sú podrobne špecifikované v Katalógu zdieľaných služieb.

„**Zmluva**“ znamená túto Rámcovú zmluvu o poskytovaní zdieľaných služieb vrátane jej príloh.

„**ZVO**“ znamená zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava právneho režimu spolupráce Zmluvných strán pri poskytovaní Zdieľaných služieb a Spoločnom obstarávaní, osobitne vymedzenie zmluvného rámca práv a povinností Zmluvných strán, najmä (i) záväzku Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi príslušnú Zdieľanú službu (ii) záväzku Objednávateľa využívať Zdieľané služby na základe tejto Zmluvy (iii) záväzku Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za Zdieľanú Službu, (iv) práva MHM koordinovať a kontrolovať poskytovanie Zdieľaných služieb (v) kompetencií MHTH, (vi) záväzku BAT, prípadne v spolupráci s TEKO, vykonávať všetky úkony potrebné na

realizáciu Spoločného obstarávania pre Teplárenské spoločnosti (vii) záväzku Teplárenských spoločností využívať Spoločné obstarávanie na základe tejto Zmluvy a (viii) záväzku Teplárenských spoločností zaplatiť BAT a TEKŤO odplatu za vykonanie úkonov Spoločného obstarávania, to všetko za podmienok ustanovených touto Zmluvou.

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je úspešná implementácia opatrení a nástrojov Ozdravného procesu spôsobom, ktorý zabezpečí dosiahnutie maximálnej možnej prevádzkovej efektivity, zníženie nákladov a ktorý sa zároveň pozitívne premietne do cien a kvality služieb poskytovaných Teplárenskými spoločnosťami verejnosti a zabezpečí tak ďalší udržateľný rast Teplárenských spoločností.

3. ZDIEĽANÉ SLUŽBY

- 3.1 Zdieľané služby, ktoré budú Poskytovatelia na základe Zmluvy povinní poskytovať Objednávateľom, predstavujú čiastkové služby, prevažne administratívnej povahy, potrebné na zabezpečenie riadneho chodu Teplárenských spoločností a dosiahnutie cieľov Ozdravného procesu, podrobne špecifikované v Katalógu zdieľaných služieb, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto Zmluve.
- 3.2 Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytovať Zdieľané služby Objednávateľom v súlade s Plánom poskytovania Zdieľaných služieb, príslušnou Objednávkou, Všeobecnými podmienkami poskytovania zdieľaných služieb a Osobitnými podmienkami poskytovania zdieľanej služby.
- 3.3 Poskytovateľ poskytuje Zdieľané služby vlastnými kapacitami. Poskytovanie Zdieľaných služieb prostredníctvom externého dodávateľa je prípustné výlučne využitím postupu Spoločného obstarávania v súlade s Plánom spoločného obstarávania.
- 3.4 Ak nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, Objednávateľia sa počas trvania tejto Zmluvy zaväzujú postupovať podľa tejto Zmluvy a nakupovať služby, ktoré sú zhodné alebo porovnateľné so Zdieľanými službami výlučne od Poskytovateľov a zdržia sa nakupovania takýchto služieb od tretích strán.
- 3.5 Objednávateľ nie je povinný postupovať podľa tejto Zmluvy v súvislosti s obstarávaním služieb, stavebných prác alebo tovarov len v prípade mimoriadnych udalostí ako sú havárie. Aj v takom prípade však môže obstarávať služby, stavebné práce alebo tovary mimo rámca tejto Zmluvy len v nevyhnutom vecnom a časovom rozsahu a len v priamej súvislosti s príslušnou mimoriadnou udalosťou. Postup podľa tohto článku a náklady s tým spojené musí Objednávateľ podrobne zdokumentovať a ihneď po realizácii príslušného nákupu, vždy však bezodkladne na požiadanie MHM alebo MHTH, predložiť MHM a MHTH podrobné odôvodnenie, prečo konal podľa tohto článku a ako zabezpečil efektívnosť a hospodárnosť príslušných nákupov.

4. POSTAVENIE MHM

- 4.1 MHM je jediným akcionárom Teplárenských spoločností, z čoho z povahy veci vyplýva, že je iniciátorom, garantom a koordinátorom Ozdravného procesu, čomu zodpovedajú práva a povinnosti MHM pri plnení predmetu a dosahovaní účelu tejto Zmluvy.
- 4.2 MHM preskúma na základe námietok podľa článku 5.2 tejto Zmluvy akékoľvek rozhodnutie, poskytnutie alebo neposkytnutie súhlasu príslušného riaditeľa/ov MHTH podľa Katalógu zdieľaných služieb a v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní od doručenia námietok podľa článku 5.2 tejto Zmluvy vo veci záväzne rozhodne tak, že rozhodnutie MHTH:

- 4.2.1 ponechá v platnosti,
 - 4.2.2 zmení alebo nahradí vlastným rozhodnutím alebo
 - 4.2.3 zruší.
- 4.3 MHM je oprávnená preskúmať v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia informácie podľa článku 5.3 tejto Zmluvy akékoľvek rozhodnutie, poskytnutie alebo neposkytnutie súhlasu príslušného riaditeľa MHTH aj z vlastnej iniciatívy a vo veci rozhodnúť podľa článku 4.2 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že rozhodnutie MHTH je platné a záväzné až do momentu jeho zmeny podľa článku 4.2.2 tejto Zmluvy alebo jeho zrušenia podľa článku 4.2.3 tejto Zmluvy. MHM o svojom rozhodnutí podľa článku 4.2 tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu informuje všetky dotknuté Zmluvné strany.
- 4.5 Všetky činnosti MHM na základe tejto Zmluvy sú považované za činnosti akcionára podľa časti B.1.2, článku VII Smernice OECD o transferovom oceňovaní pre nadnárodné spoločnosti a správu daní, pričom za takýto výkon činností v súlade s uvedeným článkom smernice neprináleží MHM žiadna odmena od Objednávateľov alebo od Teplárenských spoločností.

5. POSTAVENIE MHTH

- 5.1 MHTH ako orgán zodpovedný za implementáciu Ozdravného procesu rozhoduje a udeľuje súhlasy prostredníctvom príslušného riaditeľa MHTH vo veciach poskytovania Zdieľaných služieb a vo veciach Spoločného obstarávania v prípadoch uvedených v tejto Zmluve.
- 5.2 Akékoľvek rozhodnutie, udelenie alebo neudelenie súhlasu MHTH podľa tejto Zmluvy môže Poskytovateľ, Objednávateľ a/alebo BAT/TEKO vo veciach Spoločného obstarávania namietat' u MHM, a to formou e-mailu spolu s odôvodnením v lehote do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa oznámenia úkonu MHTH Zmluvnej strane, ktorá úkon MHTH namieta.
- 5.3 MHTH je povinný prostredníctvom príslušného riaditeľa MHTH informovať MHM o akomkoľvek rozhodnutí, udelení alebo neudelení súhlasu podľa tejto Zmluvy, a to formou e-mailu v lehote do 5 (piatich) pracovných dní od vykonania takéhoto úkonu.

6. VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA ZDIEĽANÝCH SLUŽIEB

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že rozsah predmetu poskytnutia Zdieľanej služby bude špecifikovaný Objednávkami v súlade s Katalógom zdieľaných služieb a Plánom poskytovania Zdieľaných služieb.
- 6.2 Plán poskytovania zdieľaných služieb na obdobie od uzavretia Zmluvy do 31.12.2020 tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Teplárenské spoločnosti sa zaväzujú každoročne najneskôr do 30. októbra bežného roka formou e-mailu zaslať na príslušného riaditeľa MHTH návrh úprav Plánu poskytovania zdieľaných služieb na ďalší kalendárny rok. MHTH rozhodne o revízii Plánu poskytovania zdieľaných služieb na nasledujúci kalendárny rok a najneskôr do 30.11. bežného roka zašle Teplárenským spoločnostiam Plán poskytovania zdieľaných služieb na nasledovný kalendárny rok. V prípade zmien Plánu poskytovania zdieľaných služieb počas kalendárneho roka, ktoré sa týkajú len jednej alebo niektorých Teplárenských spoločností, nemusia Plán poskytovania zdieľaných služieb schvaľovať aj ostatné Teplárenské spoločnosti. Aktuálne platný Plán poskytovania zdieľaných služieb sa však vždy stáva automaticky Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 6.3 Objednávateľ odošle prostredníctvom osôb oprávnených zadávať Objednávky za Objednávateľa Objednávku na príslušného riaditeľa MHTH, a to formou e-mailu na príslušnú e-mailovú adresu

MHTH uvedenú v Katalógu zdieľaných služieb alebo iným vhodným elektronickým prostriedkom (informačný systém).

- 6.4 Objednávka obsahuje najmä špecifikáciu Zdieľanej služby a miesto plnenia Zdieľanej služby. Objednávka musí byť zadaná tak, aby mohla byť zrealizovaná počas trvania tejto Zmluvy.
- 6.5 V prípade, ak je Objednávka v rozpore so Zmluvou, príslušný riaditeľ MHTH Objednávku Objednávateľovi bez zbytočného odkladu vráti a uvedie, v čom spočíva rozpor so Zmluvou alebo rozpor so Zmluvou po dohode s Objednávateľom odstráni a ďalej postupuje podľa článku 6.6 tejto Zmluvy.
- 6.6 Objednávku, ktorá je v súlade so Zmluvou, doručí príslušný riaditeľ MHTH bezodkladne najneskôr v lehote do 5 (piatich) pracovných dní od jej doručenia podľa článku 6.3 tejto Zmluvy Poskytovateľovi, a to formou e-mailu na príslušnú e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v Katalógu zdieľaných služieb alebo iným vhodným elektronickým prostriedkom (informačný systém).
- 6.7 Poskytovateľ je povinný Objednávku doručenú podľa článku 6.6 tejto Zmluvy prijať a jej prijatie bezodkladne potvrdiť e-mailom na e-mailovú adresu príslušného riaditeľa MHTH uvedenú v Katalógu zdieľaných služieb a e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 6.8 Momentom prijatia Objednávky Poskytovateľovi podľa článku 6.7 tejto Zmluvy vzniká individuálna zmluva na poskytnutie Zdieľanej služby, ktorá je pre Objednávateľa a Poskytovateľa záväzná. Poskytovateľ je povinný na jej základe dodať Objednávateľovi Zdieľanú službu v súlade s touto Zmluvou a Objednávkou.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi odplatu zodpovedajúcu poskytnutej Zdieľanej službe podľa článku 8 tejto Zmluvy za predpokladu, že táto bola poskytnutá podľa Objednávky.
- 6.10 Poskytovateľ pri poskytovaní Zdieľanej služby:
 - 6.10.1 zodpovedá za rozsah a kvalitu služby vo vzťahu k požadovaným výkonom a zodpovedá za nedostatky a vady v súlade s podmienkami stanovenými všeobecne záväznými právnymi, technickými a hygienickými predpismi, ak sú aplikovateľné,
 - 6.10.2 vykonáva činnosti spojené s predmetom Zdieľanej služby riadne, s odbornou starostlivosťou a len prostredníctvom odborne spôsobilých osôb,
 - 6.10.3 vykonáva činnosti spojené s vykonaním Zdieľaných služieb na vlastnú zodpovednosť, v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve a v Objednávke, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky vzťahujúcimi sa na vykonávané služby, vrátane predpisov upravujúcich zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ako napr. zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov) a oblasť ochrany životného prostredia, ak je Zdieľaná služba poskytovaná v priestoroch Objednávateľa alebo na mieste určenom Objednávateľom,
 - 6.10.4 zodpovedá za bezpečnosť svojich zamestnancov a iných osôb konajúcich za Poskytovateľa a dodržiavanie ustanovení bezpečnostných predpisov. Poskytovateľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých zamestnancov, ako aj iné osoby poskytujúce Zdieľané služby o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 6.10.5 je povinný bez meškania a písomne informovať Objednávateľa a MHTH o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie Zdieľaných služieb.

- 6.11 Objednávateľ je pri čerpaní Zdieľaných služieb povinný:
- 6.11.1 v nevyhnutnom rozsahu poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť pri poskytovaní Zdieľaných služieb,
 - 6.11.2 pravdivo informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach relevantných pre riadne poskytnutie Zdieľanej služby,
 - 6.11.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Poskytovateľovi všetky podklady potrebné k riadnemu poskytnutiu Zdieľanej služby,
 - 6.11.4 bezodkladne upozorňovať na nedostatky a vady pri poskytovaní služieb a umožniť Poskytovateľovi ich odstránenie v primeranom čase.
- 6.12 Objednávateľ uplatňuje vady Zdieľanej služby bez zbytočného odkladu, a to formou e-mailu na adresu Poskytovateľa s uvedením popisu, ako sa prejavujú. Poskytovateľ je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií do 10 (desiatich) pracovných dní po jej doručení a v prípade odmietnutia vady je povinný svoje rozhodnutie riadne zdôvodniť. Ak Poskytovateľ reklamáciu neodmietne spôsobom podľa tohto článku Zmluvy, považuje sa reklamácia za opodstatnenú. Vady je Poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne a bezodplatne, najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie zo strany Objednávateľa. V prípade, že Poskytovateľ vady v tejto lehote neodstráni, oznámi Objednávateľ túto skutočnosť formou e-mailu na MHTH, ktorý v lehote do 5 (piatich) pracovných dní rozhodne o ďalšom postupe, najmä určí, či Objednávateľ odstráni vady sám alebo prostredníctvom tretích osôb na náklady Poskytovateľa, pričom rozhodnutie MHTH je pre Objednávateľa záväzné. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody voči Poskytovateľovi.
- 6.13 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí Objednávateľovi alebo tretím osobám v súvislosti s poskytovaním Zdieľaných služieb podľa tejto Zmluvy. Ak vznikne Objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností uvedených v Zmluve zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný Objednávateľovi vzniknuté škody uhradiť.
- 6.14 Nárok na náhradu škody voči Poskytovateľovi uplatní Objednávateľ u Poskytovateľa prostredníctvom MHTH, ktorý nárok posúdi a rozhodne o jeho výške a existencii. Formou úhrady vzniknutej škody je peňažná náhrada vzniknutej škody. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá Poskytovateľ rovnako ako keby konal sám.
- 6.15 Pred začatím poskytovania Zdieľanej služby uzatvorí Poskytovateľ s Objednávateľom zmluvu o spracúvaní osobných údajov v zmysle článku 28 Nariadenia EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, ako aj v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov, ktorou Objednávateľ poverí Poskytovateľa spracúvaním osobných údajov.
- 6.16 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak pri plnení predmetu tejto Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa dielo podľa Autorského zákona, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie takéhoto diela, v ktorom je zahrnuté autorské právo, a to na účely použitia uvedené v tejto Zmluve a/alebo Objednávke, ako aj na všetky ostatné účely použitia, na ktoré sa takéto dielo obvykle používa, a to s účinnosťou odo dňa riadneho odovzdania a prevzatia predmetu Zdieľanej služby (ak má povahu diela) alebo ich príslušnej časti Objednávateľom. Licencie v rozsahu podľa tejto Zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, nevypovedateľné, bez obmedzenia a celosvetové na celú dobu trvania majetkových práv k

používaniu diela alebo akejkoľvek jeho časti prostredníctvom akéhokoľvek média, či už je alebo nie je známe v súčasnosti. Cena za poskytnutie licencií je zahrnutá v odplate za Zdieľanú službu.

7. SPOLOČNÉ OBSTARÁVANIE

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že BAT bude vykonávať centrálné obstarávanie podľa § 15 ZVO pre Teplárenské spoločnosti v súlade s Plánom spoločného obstarávania.
- 7.2 Plán spoločného obstarávania na obdobie od uzavretia Zmluvy do 31.12.2020 tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Teplárenské spoločnosti sa zaväzujú každoročne najneskôr do 30. októbra bežného roka formou e-mailu zaslať na BAT a príslušného riaditeľa MHTH svoje požiadavky na obstarávanie na nasledovný kalendárny rok.
- 7.3 BAT v spolupráci s TEKO a v súčinnosti s príslušným riaditeľom MHTH pripraví v lehote do 15.11. bežného roka Plán spoločného obstarávania na nasledujúci kalendárny rok a v lehote do 30.11. ho predloží na schválenie MHM. MHM Plán spoločného obstarávania na nasledujúci kalendárny rok buď schváli v lehote do 10 (desiatich) pracovných dní, alebo ho v rovnakej lehote vráti BAT spolu s návrhom na úpravu a postup podľa tohto článku Zmluvy sa primerane zopakuje.
- 7.4 BAT bude vykonávať centrálné obstarávanie spôsobom určeným v Pláne spoločného obstarávania, a to buď:
 - 7.4.1 v mene a na účet Teplárenských spoločností alebo
 - 7.4.2 vo vlastnom mene ako veľkoobchodník (mimo rozsah a podmienok stanovených pre Zdieľané služby podľa tejto Zmluvy) .
- 7.5 V prípade centrálného obstarávania podľa článku 7.4.1 tejto Zmluvy bude BAT zadávať zákazky v mene a na účet Teplárenských spoločností určených v Pláne centrálného obstarávania, čo povedie k vzniku dvojstranných zmlúv medzi úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi na jednej strane a jednou alebo viacerými Teplárenskými spoločnosťami na strane druhej. Teplárenské spoločnosti sa zaväzujú uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi na realizáciu predmetu zákazky zadávanej BAT ako centrálnou obstarávacou organizáciou.
- 7.6 V prípade centrálného obstarávania podľa článku 7.4.2 tejto Zmluvy bude BAT zadávať zákazky vo vlastnom mene a na vlastný účet. Teplárenské spoločnosti sa zaväzujú uzavrieť zmluvu s BAT ako veľkoobchodníkom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktorá bola predmetom centrálného obstarávania podľa článku 7.4.2 tejto Zmluvy, a to v rozsahu určenom v Pláne spoločného obstarávania. Odmena BAT, príp. TEKO za takto poskytnuté služby sa bude riadiť na základe osobitnej dohody medzi Teplárenskou spoločnosťou a BAT, príp. TEKO mimo cenotvorby podľa článku 8 tejto Zmluvy.
- 7.7 BAT v spolupráci s TEKO je oprávnená so súhlasom MHTH poskytovať na základe osobitnej žiadosti Teplárenských spoločností podporné činnosti vo verejnom obstarávaní podľa § 2 ods. 4 ZVO, pričom BAT v spolupráci s TEKO v mene a na účet príslušnej Teplárenskej spoločnosti zabezpečí proces verejného obstarávania.
- 7.8 BAT a/alebo TEKO zodpovedá Teplárenským spoločnostiam za riadnu a zákonnú realizáciu postupu zadávania zákazky, najmä za súlad postupu zadávania zákazky so ZVO v prípade, ak sa ZVO na zadávanie zákazky vzťahuje.
- 7.9 Teplárenské spoločnosti zodpovedajú za riadnu špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá nesmie byť v rozpore s Plánom spoločného obstarávania.

- 7.10 BAT v spolupráci s TEKÓ je povinná zaslať Súťažné podklady pred vyhlásením súťaže na príslušného riaditeľa MHTH. MHTH posúdi súlad Súťažných podkladov s Plánom spoločného obstarávania a v prípade ich súladu udelí MHTH súhlas so začatím postupu zadávania zákazky, inak Súťažné podklady vráti BAT a/alebo TEKÓ na zosúladenie s Plánom spoločného obstarávania.
- 7.11 Plán spoločného obstarávania je možné meniť vo vzťahu ku konkrétnej zákazke na základe písomnej dohody medzi Teplárenskou spoločnosťou, v prospech ktorej má byť predmet zákazky plnený, BAT, prípadne TEKÓ a príslušným riaditeľom MHTH po schválení MHM ako akcionárom. Plán spoločného obstarávania upravený dohodou podľa tohto bodu nahrádza pôvodný Plán spoločného obstarávania a stáva sa súčasťou a prílohou tejto Zmluvy. Zmeny Plánu spoločného obstarávania počas kalendárneho roka, ktoré sa týkajú len jednej alebo niektorých Teplárenských spoločností, nepodliehajú schvaľovaniu a podpisovaniu ostatnými Teplárenskými spoločnosťami. Aktuálne platný Plán spoločného obstarávania sa však vždy stáva automaticky Prílohou č. 3 tejto Zmluvy.
- 7.12 BAT v spolupráci s TEKÓ je oprávnená s predchádzajúcim súhlasom príslušného riaditeľa MHTH realizovať príležitostné spoločné obstarávanie podľa § 16 ZVO s jednou alebo s viacerými Teplárenskými spoločnosťami, pričom BAT v spolupráci s TEKÓ bude zodpovedať za prípravu Súťažných podkladov, ako aj za realizáciu postupu zadávania zákazky. Zodpovednostné vzťahy podľa tohto bodu Zmluvy môžu byť upravené odlišne vo vzťahu ku konkrétnej zákazke písomnou dohodou medzi Teplárenskou spoločnosťou, v prospech ktorej má byť predmet zákazky plnený, BAT a TEKÓ a príslušným riaditeľom MHTH. Vyhlásenie súťaže podlieha schváleniu príslušným riaditeľom MHTH podľa článku 7.10 tejto Zmluvy.
- 7.13 BAT a TEKÓ prináleží za vykonávanie činností súvisiacich so službami podľa bodu 7.4.1 tejto Zmluvy odplata podľa článku 8 tejto Zmluvy.

8. CENOVÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Cena za poskytnutie Zdieľanej služby je dohodnutá v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Cena za Zdieľané služby je stanovená na základe metódy zvýšených nákladov nasledovne:
- a) náklady (priame, nepriame aj prislúchajúca časť režijných nákladov Poskytovateľa na poskytnutie zdieľaných služieb);
 - b) náklady podľa bodu a) budú navýšené o primeranú ziskovú prirážku zodpovedajúcu povahe zdieľanej služby podľa Prílohy č.5.
- 8.3 Cena za Zdieľané služby bude stanovená za každý typ/kategóriu Zdieľanej služby uvedenej v Prílohe č.5 samostatne a bude vypočítaná príslušným Poskytovateľom.
- 8.4 Cena za Zdieľané služby poskytnuté jednotlivým Objednávateľom bude stanovená z ceny podľa bodu 8.2 vyššie prostredníctvom vhodného alokačného kľúča, ktorý čo najvernejšie zohľadňuje spotrebu služby Objednávateľom a je uvedený v prílohe č.5 za jednotlivé kategórie Zdieľaných služieb.
- 8.5 V prípade poskytnutia konkrétnej Zdieľanej služby konkrétnemu Objednávateľovi na základe jeho osobitnej žiadosti, kedy bude možné presne identifikovať náklady podľa bodu 8.2 vyššie nebude použitý alokačný kľúč podľa bodu 8.4, ale cena bude vypočítaná podľa bodu 8.2 priamo pre konkrétneho Objednávateľa a náklady na takúto službu nebudú vstupovať do alokácie podľa bodu 8.4. Zmluvy.

- 8.6 V prípade uplatnenia bodu 3.3 Zmluvy kedy Poskytovateľ Zdieľanú službu plne zverí externému poskytovateľovi, nebude na náklady služby fakturované externým poskytovateľom uplatňovaná zisková prirážka podľa bodu 8.2 písm. b) vyššie.
- 8.7 K cene bude účtované DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 8.8 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať odplatu za poskytnutie Zdieľanej služby mesačne najneskôr do 20 pracovných dní nasledujúceho mesiaca, ak nie je v Katalógu zdieľaných služieb určený iný spôsob fakturácie.
- 8.9 BAT a TEKO je oprávnená fakturovať odplatu za Spoločné obstarávanie mesačne najneskôr do 20 pracovných dní nasledujúceho mesiaca, ak nie je v Pláne spoločného obstarávania alebo v dohode podľa článku 7.12 tejto Zmluvy určený iný spôsob fakturácie.
- 8.10 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet Poskytovateľa uvedený v tejto Zmluve. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.
- 8.11 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Okrem toho musí faktúra obsahovať aj číslo Objednávky. Prílohou každej faktúry bude fotokópia Objednávky.
- 8.12 V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti a/alebo nebude mať požadované prílohy, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie a/alebo doplnenie najneskôr do 15 pracovných dní od jej doručenia s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry.
- 8.13 Ďalšie podmienky fakturácie sú upravené v prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 8.14 Bez ohľadu na vyššie uvedené, cena za Zdieľané služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy neprekročí v príslušnom časovom období finančný limit, ktorý odôvodňuje zadanie zákazky postupom podľa ZVO.

9. UKONČENIE ZMLUVY

- 9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2021.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že trvanie tejto Zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalších 12 mesiacov, ak MHM v lehote do 30. júna posledného kalendárneho roka trvania Zmluvy nedoručí Teplárenským spoločnostiam Informáciu o ukončení Zmluvy.
- 9.3 Zmluva zaniká uplynutím doby trvania Zmluvy podľa článku 9.1 tejto Zmluvy, alebo uplynutím predĺženej doby trvania Zmluvy podľa článku 9.2 tejto Zmluvy, ak MHM informuje Zmluvné strany o ukončení Zmluvy podľa článku 9.2 tejto Zmluvy.
- 9.4 Zmluvné strany výslovne vylučujú aplikáciu ustanovení § 344 až § 351 OBZ a dojednávajú, že od tejto Zmluvy nie je možné odstúpiť.
- 9.5 Zánik Zmluvy nemá vplyv na trvanie individuálnych zmlúv uzavretých na základe Objednávok pred zánikom Zmluvy. Ustanovenia tejto Zmluvy sa naďalej použijú na vzťahy Zmluvných strán vyplývajúce z takýchto Objednávok, ktoré nezankli splnením ku dňu ukončenia tejto Zmluvy.
- 9.6 Objednávateľ aj Poskytovateľ sú oprávnení odstúpiť od individuálnej zmluvy uzatvorenej na

základe Objednávky výlučne pre podstatné porušenie individuálnej zmluvy, pričom o nárokoch z takéhoto odstúpenia od individuálnej zmluvy rozhodne MHTH v intenciách § 351 ods. 1 OBZ.

- 9.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ukončenia individuálnej zmluvy podľa článku 9.7 tejto Zmluvy sa neuplatnia ustanovenia § 351 ods. 2 OBZ, t. j. Zmluvné strany sú oprávnené ponechať si plnenie poskytnuté druhou Zmluvnou stranou individuálnej zmluvy pred ukončením individuálnej zmluvy, pričom ukončením platnosti a účinnosti individuálnej zmluvy nie je dotknutá platnosť a účinnosť tejto Zmluvy ani akejkoľvek inej individuálnej zmluvy uzavretej na základe Objednávky.
- 9.8 Odstúpenie od individuálnej zmluvy uzavretej na základe Objednávky musí odstupujúca strana individuálnej zmluvy (Objedávateľ alebo Poskytovateľ) doručiť druhej Zmluvnej strane individuálnej zmluvy v listinnej podobe na adresu sídla adresáta odstúpenia od individuálnej zmluvy, a to v lehote do 10 (desiatich) pracovných dní od podstatného porušenia individuálnej zmluvy, inak právo na odstúpenie od individuálnej zmluvy podľa tohto článku Zmluvy zaniká.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a stane sa účinnou deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa interpretuje tak, aby bolo vykonateľné, účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie Zmluvy bolo nevykonateľné, neúčinné alebo neplatné, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy a Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o nahradení takéhoto ustanovenia tak, aby bolo možné dosiahnuť účel sledovaný pri uzatvorení tejto Zmluvy.
- 10.3 Zmluvné strany sú oprávnené postúpiť akékoľvek práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom MHM.
- 10.4 Ak v tejto Zmluve nie je výslovne dohodnuté inak, všetky oznámenia (rozhodnutia, vyjadrenia, stanoviská, pracovné verzie dokumentov, riešenia úloh, konečné verzie dokumentov a iné) podľa tejto Zmluvy sa podávajú písomne, a to spravidla e-mailom. V prípade oznámenia e-mailom sa oznámenie považuje za doručené momentom jeho odoslania príjemcovi. Ak sa Zmluvné strany dohodnú na doručovaní zásielok v listinnej podobe, považujú sa tieto za riadne doručené ich doručením príslušnej Zmluvnej strane alebo odmietnutím prevzatia príjemcom. V prípade, že adresát neprevezme doporučenú zásielku do troch (3) dní od jej uloženia, bude zásielka považovaná za doručenú, aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
- 10.5 Táto Zmluva sa môže meniť a dopĺňať iba formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami. To neplatí v prípade zmien príloh tejto Zmluvy, ak je to výslovne uvedené v tejto Zmluve. Takéto zmenené prílohy tejto Zmluvy sa stávajú jej súčasťou bez potreby prijatia písomného dodatku, čo však nebráni Zmluvným stranám takýto písomný dodatok pre vylúčenie pochybností uzavrieť
- 10.6 Ak v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, spravuje sa táto Zmluva, ako aj práva a povinnosti resp. prípadné nároky z nej vyplývajúce právom Slovenskej republiky, a to najmä ustanoveniami OBZ.
- 10.7 Zmluva je vyhotovená v siedmich vyhotoveniach, pričom každá Zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 10.8 Každá Zmluvná strana týmto potvrdzuje, že je plne oprávnená uzavrieť a podpísať túto Zmluvu a vykonávať povinnosti v zmysle tejto Zmluvy. Táto Zmluva zakladá platné a záväzné povinnosti

pre každú Zmluvnú stranu, ktoré sú voči ostatným Zmluvným stranám vymáhateľné v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

10.9 Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, úplne porozumeli všetkým jej ustanoveniam a súhlasia s jej obsahom. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva bola spísaná podľa ich slobodnej a pravej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne a že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak svojho súhlasu s ňou a jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 23.07.2020

MH Manažment, a. s.:

Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.
predseda predstavenstva
MH Manažment, a.s

JUDr. Andrej Holák
podpredseda predstavenstva
MH Manažment, a.s.

Bratislavská teplárenská, a.s.:

JUDr. Martin Dušanič
predseda predstavenstva
Bratislavská teplárenská, a.s.

Ing. Štefan Fleischer
podpredseda predstavenstva
Bratislavská teplárenská, a.s.

Martinská teplárenská, a.s.:

Ing. Michal Polóni
predseda predstavenstva
Martinská teplárenská, a.s.

Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.
člen predstavenstva
Martinská teplárenská, a.s.

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.:

Ing. Pavol Šimkovič
predseda predstavenstva
Tepláreň Košice, a.s.

Ing. Lenka Smreková, FCCA
člen predstavenstva
Tepláreň Košice, a.s.

Trnavská teplárenská, a.s.:

Ing. Juraj Slašťan
predseda predstavenstva
Trnavská teplárenská, a.s.

Ing. Anton Brčka
podpredseda predstavenstva
Trnavská teplárenská, a.s.

Zvolenská teplárenská, a.s.:

Mgr. Vladimír Halaj
predseda predstavenstva
Zvolenská teplárenská, a.s.

Mgr. Ján Štriho EMBA
člen predstavenstva
Zvolenská teplárenská, a.s.

Žilinská teplárenská, a.s.:

Ing. Viliam Mrvečka
predseda predstavenstva
Žilinská teplárenská, a.s.

Emília Chachulová
člen predstavenstva
Žilinská teplárenská, a.s.

Mgr. Pavol Dubovský
člen predstavenstva
Žilinská teplárenská, a.s.

Príloha č. 1
KATALÓG ZDIEĽANÝCH SLUŽIEB

| Špecifikácia zdieľanej služby | Poskytovateľ | MHTH |
|---|-------------------------------|--|
| <p><u>Ekonomické poradenstvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vedenie účtovníctva, - sledovanie financovania vo vzťahu k aktuálnym potrebám cash-flow, investíciám, CAPEX, OPEX, - vypracovanie metodiky a periodicity pravidelného reportingu týkajúceho sa teplárenského holdingu, jeho riadenia, východísk a potrieb, - platobný styk a jeho centralizácia, - manažment likvidity a správy záväzkov a správy pohľadávok, - vypracovanie sumárnej výročnej správy, - jednotné nastavenie procesov a smerníc v oblasti financií, - jednotný nákup emisných povoleniek, - sledovanie cien emisných povoleniek a odporúčania ohľadne správneho momentu ich nákupu. | <p>TEKO info@teko.sk</p> | <p>CFO objednavky@mhteplarenskyholding.sk</p> |
| <p><u>Služby IT</u> (nezahŕňajú vývoj softvéru, firmvéru alebo hardvéru ani iné činnosti vytvárajúce hodnotné nehmotné aktíva v oblasti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - štandardizácia a centralizácia IS, - štandardizácia HW, - zavedenie prevádzkových štandardov, - desk top - podpora pre PC, - podpora pre aplikácie, - budovanie BI (business intelligence), - štandardizácia infraštruktúra, - SIEM (Security Incident Event Monitoring), - jednotná telefónia, fixná, mobilná, dátové služby, - jednotná stratégia pre dodávku služieb, - jednotná licenčná politika, - zabezpečovanie podpory, výberu a organizácie informačných technológií a systémov, vrátane ich implementácie. | <p>BAT batas@batas.sk</p> | <p>CIO objednavky@mhteplarenskyholding.sk</p> |
| <p><u>Verejné obstarávanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podporné činnosti pri VO. | <p>TEKO info@teko.sk</p> | <p>CFO objednavky@mhteplarenskyholding.sk</p> |
| <p><u>Služby HR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdové účtovníctvo, - personalistika, - jednotné princípy odmeňovania, - organizačná štruktúra, - školenia a rozvoj zamestnancov, - BOZP a PO, PZS, - zastupovanie v HR profesijných organizáciách | <p>BAT batas@batas.sk</p> | <p>CHRO objednavky@mhteplarenskyholding.sk</p> |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| <p><u>Služby výrobnotechnické:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - príprava analýz a odporúčaní a koordinácia v oblasti energetickej stratégie zameranej na dosiahnutie dlhodobých cieľov TS, - benchmarking, - jednotná energetická stratégia, - koordinácia v oblasti prechodu na iné druhy energií/médií. | <p>BAT batas@batas.sk</p> | <p>COO/CTO objednavky@mhteplarenskyholding.sk</p> |
| <p><u>Služby nákupu a verejného obstarávania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia a centrálny nákup palív (napr. teplo, plyn, voda, dr. štiepka, ČU a HU a el. energie), - koordinácia a centrálny nákup IT (SW, HW, telefonia, operátori, IT systémy), - centrálny nákup ďalších komodít (napr. chemikálie, materiály, tovary), - centrálny nákup investičných celkov (napr. motory, kotle, turbíny), - centrálny nákup služieb spojených s výrobou a údržbou (napr. výroba, údržba, opravy a overovanie), - facility management vrátane centrálného obstarania služieb facility manažmentu a car policy, - centrálny nákup médií a poradenských služieb (TV, školenia, reklamy, poradenské služby, audítori), - výber poisťovateľa (poistenie majetku), - podporné činnosti pri VO. | <p>BAT batas@batas.sk</p> | <p>CPO objednavky@mhteplarenskyholding.sk</p> |
| <p><u>Služby v oblasti koordinácie stratégie predaja :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora, koordinácia a školenie predajcov v oblasti stratégie predaja tepla a chladu (one face to the customer), - vypracovanie pravidiel predaja el. energie, - zabezpečenie jednotného postupu pri predaji podporných služieb, - benchmarking cien tepla, chladu, el. energie, - administrácia a koordinácia jednotného postupu smerom k ÚRSO. | <p>BAT batas@batas.sk</p> | <p>CCO objednavky@mhteplarenskyholding.sk</p> |
| <p><u>Ostatné zdieľané služby:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotné PR pre skupinu, - jednotná environmentálna politika, - ISO normy. | <p>BAT batas@batas.sk</p> | <p>CEO objednavky@mhteplarenskyholding.sk</p> |

Skratky:

| | |
|----------|---|
| CFO - | Chief financial officer (Finančný riaditeľ) |
| CHRO - | Chief human resources officer (Riaditeľ ľudských zdrojov) |
| CPO- | Chief procurement officer (Riaditeľ nákupu) |
| CCO - | Chief commercial officer (Riaditeľ obchodu a predaja) |
| CEO- | Chief executive officer (Generálny riaditeľ) |
| COO/CTO- | Chief operating/technology officer (Riaditeľ pre úsek výrobnotechnický) |
| CIO- | Chief information officer (Riaditeľ IT) |

Príloha č. 2

PLÁN POSKYTOVANIA ZDIEĽANÝCH SLUŽIEB na rok 2020

| OBDOBIE | Zdieľaná služba | Objednávateľ |
|---|---|--|
| <p align="center">8/2020 – 12/2020</p> | <p><u>Ekonomické poradenstvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vedenie účtovníctva, - sledovanie financovania vo vzťahu k aktuálnym potrebám cash-flow, investíciám, CAPEX, OPEX, - vypracovanie metodiky a periodicity pravidelného reportingu týkajúceho sa teplárenského holdingu, jeho riadenia, východísk a potrieb, - platobný styk a jeho centralizácia, - manažment likvidity a správy záväzkov a správy pohľadávok, - vypracovanie sumárnej výročnej správy, - jednotné nastavenie procesov a smerníc v oblasti financií, - jednotný nákup emisných povoleniek, - sledovanie cien emisných povoleniek a odporúčania ohľadne správneho momentu ich nákupu. | <p align="center">BAT MAT TAT TEKO ZAT ZVT</p> |
| | <p><u>Služby HR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdové účtovníctvo, - personalistika, - jednotné princípy odmeňovania, - organizačná štruktúra, - školenia a rozvoj zamestnancov, - BOZP a PO, PZS, - zastupovanie v HR profesijných organizáciách. | |
| | <p><u>Služby výrobo-technické:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - príprava analýz a odporúčaní a koordinácia v oblasti energetickej stratégie zameranej na dosiahnutie dlhodobých cieľov TS, - benchmarking, - jednotná energetická stratégia, - koordinácia v oblasti prechodu na iné druhy energií/médií. | |
| | <p><u>Služby nákupu a verejného obstarávania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia a centrálny nákup palív (napr. teplo, plyn, voda, dr. štiepka, ČU a HU a el. energie), - koordinácia a centrálny nákup IT (SW, HW, telefonia, operátori, IT systémy), - centrálny nákup ďalších komodít (napr. chemikálie, materiály, tovary), - centrálny nákup investičných celkov (napr. motory, kotle, turbíny), - centrálny nákup služieb spojených s výrobou a údržbou (napr. výroba, údržba, opravy a overovanie), - facility management vrátane centrálného obstarania služieb facility manažmentu a car policy, - centrálny nákup médií a poradenských služieb (TV, školenia, reklamy, poradenské služby, audítori), - výber poisťovateľa (poistenie majetku). | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p><u>Služby v oblasti koordinácie stratégie predaja:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- podpora, koordinácia a školenie predajcov v oblasti stratégie predaja tepla a chladu (one face to the customer),- vypracovanie pravidiel predaja el. energie,- zabezpečenie jednotného postupu pri predaji podporných služieb,- benchmarking cien tepla, chladu, el. energie, <p>administrácia a koordinácia jednotného postupu smerom k ÚRSO.</p> | |
| | <p><u>Podporné činnosti pri VO</u></p> <ul style="list-style-type: none">- jednotné PR pre skupinu,- jednotná environmentálna politika,- ISO normy. | |

Príloha č. 3

PLÁN SPOLOČNÉHO OBSTARÁVANIA na rok 2020

| Špecifikácia zákazky | Beneficient | Postup obstarania | Predpokladaná hodnota zákazky | Odplata za realizáciu spoločného obstarávania | MHTH |
|---|----------------------------------|--------------------------|---|--|-------------|
| Podľa osobitných požiadaviek a objednávok teplárenských spoločností | Príslušná teplárenská spoločnosť | Podľa druhu zákazky | Bude stanovená teplárenskou spoločnosťou a MHTH | Bude dohodnutá na základe samostatnej dohody/objednávky medzi teplárenskou spoločnosťou a BAT/TEKO | CPO CFO |

Príloha č. 4
VZOR OBJEDNÁVKY

| | | |
|--|----------------------------|--|
| Objednávka na základe Rámцovej zmluvy o poskytovaní zdieľaných služieb | Číslo Objednávky: | Poskytovateľ: IČO: DIČ: IČ DPH: Bank. spojenie: IBAN: SWIFT/BIC: Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Oddiel: vložka č.: |
| Objednávateľ: IČO: DIČ: IČ DPH: Bank. spojenie: IBAN: SWIFT/BIC: Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Oddiel: vložka č.: | | |
| Kontaktná osoba Objednávateľa [●] , tel. č.: | Miesto plnenia: | |
| Špecifikácia Zdieľanej služby: | | |
| Osobitné podmienky plnenia zdieľanej služby | | Lehota plnenia |
| | | |
| Cena Zdieľanej služby bude určená v súlade s článkom 8 Rámцovej zmluvy o poskytovaní zdieľaných služieb a Katalógom zdieľaných služieb. Mesačne na základe alokačného kľúča <i>[alebo iným spôsobom podľa Zmluvy]</i> | | |
| Objednávateľ: dňa: | MHTH: dňa:[●] | |
| Meno a funkcia a podpis oprávnenej osoby: [●] | Meno a funkcia za MHTH:[●] | |

Príloha č. 5

Ostatné podmienky určenia ceny a fakturácie za Zdieľané služby

Pre alokáciu nákladov Poskytovateľov na zdieľané služby a služby centrálného obstarávania a podporné činnosti vo verejnom obstarávaní sa použije prepočtový kľúč na alokáciu nákladov:

| Špecifikácia zdieľanej služby | Zisková prirážka | Alokačný kľúč |
|---|-------------------------|---|
| <u>Ekonomické poradenstvo:</u> <ul style="list-style-type: none">- vedenie účtovníctva,- sledovanie financovania vo vzťahu k aktuálnym potrebám cash-flow, investíciám, CAPEX, OPEX,- vypracovanie metodiky a periodicity pravidelného reportingu týkajúceho sa teplárenského holdingu, jeho riadenia, východísk a potrieb,- platobný styk a jeho centralizácia,- platobný styk a jeho centralizácia,- manažment likvidity a správy záväzkov a správy pohľadávok,- vypracovanie sumárnej výročnej správy,- jednotné nastavenie procesov a smerníc v oblasti financií,- jednotný nákup emisných povoleniek,- sledovanie cien emisných povoleniek a odporúčania ohľadne správneho momentu ich nákupu. | 5% | Obrat (tržby) Objednávateľa k celkovému obratu všetkých Objednávateľov za príslušné zdaňovacie obdobie |
| <u>Služby IT:</u> <ul style="list-style-type: none">- štandardizácia a centralizácia IS,- štandardizácia HW,- zavedenie prevádzkových štandardov,- desk top - podpora pre PC,- podpora pre aplikácie,- budovanie BI (business intelligence),- štandardizácia infraštruktúra,- SIEM (Security Incident Event Monitoring),- jednotná telefónia, fixná, mobilná, dátové služby,- jednotná stratégia pre dodávku služieb,- jednotná licenčná politika,- zabezpečovanie podpory, výberu a organizácie informačných technológií a systémov, vrátane ich implementácie. | 5% | Počet používateľov Objednávateľa k celkovému počtu používateľov všetkých Objednávateľov za príslušné zdaňovacie obdobie |
| <u>Služby HR:</u> <ul style="list-style-type: none">- mzdové účtovníctvo,- personalistika,- jednotné princípy odmeňovania,- organizačná štruktúra,- školenia a rozvoj zamestnancov,- BOZP a PO, PZS,- zastupovanie v HR profesijných organizáciách | 5% | Počet zamestnancov Objednávateľa k celkovému počtu zamestnancov Objednávateľov za príslušné zdaňovacie obdobie |
| <u>Služby výrobo-technické:</u> <ul style="list-style-type: none">- príprava analýz a odporúčaní a koordinácia v oblasti energetickej stratégie zameranej na dosiahnutie dlhodobých cieľov TS,- benchmarking,- jednotná energetická stratégia,- koordinácia v oblasti prechodu na iné druhy energií/médií. | 5% | Obrat (tržby) Objednávateľa k celkovému obratu všetkých Objednávateľov za príslušné zdaňovacie obdobie |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Služby nákupu a verejného obstarávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia a centrálny nákup palív (napr. teplo, plyn, voda, dr. štiepka, ČU a HU a el. energie), - koordinácia a centrálny nákup IT (SW, HW, telefonia, operátori, IT systémy), - centrálny nákup ďalších komodít (napr. chemikálie, materiály, tovary), - centrálny nákup investičných celkov (napr. motory, kotle, turbíny), - centrálny nákup služieb spojených s výrobou a údržbou (napr. výroba, údržba, opravy a overovanie), - facility management vrátane centrálného obstarania služieb facility manažmentu a car policy, - centrálny nákup médií a poradenských služieb (TV, školenia, reklamy, poradenské služby, audítori), - výber poisťovateľa (poistenie majetku), - podporné činnosti pri VO. | <p>Bude určená na základe analýzy porovnateľnosti</p> | <p>Objem obstarávania Objednávateľa k celkovému objemu obstarávania Objednávateľov za príslušné zdaňovacie obdobie podľa Plánu obstarávania (nákupu) resp. revidovaného plánu obstarávania (nákupu)</p> |
| <p>Služby v oblasti koordinácie stratégie predaja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora, koordinácia a školenie predajcov v oblasti stratégie predaja tepla a chladu (one face to the customer), - vypracovanie pravidiel predaja el. energie, - zabezpečenie jednotného postupu pri predaji podporných služieb, - benchmarking cien tepla, chladu, el. energie, - administrácia a koordinácia jednotného postupu smerom k ÚRSO. | <p>Bude určená na základe analýzy porovnateľnosti</p> | <p>Obrat (tržby) Objednávateľa k celkovému obratu všetkých Objednávateľov za príslušné zdaňovacie obdobie</p> |
| <p>Ostatné zdieľané služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotné PR pre skupinu, - jednotná environmentálna politika, - ISO normy. | <p>5%</p> | <p>Obrat (tržby) Objednávateľa k celkovému obratu všetkých Objednávateľov za príslušné zdaňovacie obdobie</p> |