

## Rámcová dohoda o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania 3/2024

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov

### Zmluvné strany

#### **Objednávateľ:**

Obchodný názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Kontakt:

E-mail:

Web:

**Obec Toporec**

Námestie sv. Michala 76/2

059 95 Toporec

Gustáv Pompa, starosta obce

00 326 631

2020697316

052/458 40 46

[outoporec@slnet.sk](mailto:outoporec@slnet.sk)

[www.toporec.sk](http://www.toporec.sk)

(ďalej len „objednávateľ“)

a

#### **Poskytovateľ:**

Obchodný názov:

Sídlo:

Zastúpená:

IČO :

DIČ:

Zapísaná:

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontakt:

E-mail:

Splnomocnené osoby pre VO:

Mobil:

E-mail:

web:

**TANOT s.r.o.**

Komenského 48/44, 094 31 Hanušovce nad Topľou

Ing. Tomáš Velebír, konateľ spoločnosti

Ján Velebír, generálny manažér

50 778 200

SK2120474499

OS Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 34528/P

VÚB, a.s.

☎

057/442 24 66, 0905432024

[info@tanot.sk](mailto:info@tanot.sk), [tanotsro@gmail.com](mailto:tanotsro@gmail.com)

Ing. Anton Bernacký, odborný garant na VO

Zuzana Sotáková, referent VO

0948926308, 0918748142

[bernacky.obstaravanie@gmail.com](mailto:bernacky.obstaravanie@gmail.com)

[sotakova.vo@gmail.com](mailto:sotakova.vo@gmail.com)

[www.tanot.sk](http://www.tanot.sk)

(ďalej len "poskytovateľ")

## **Preambula**

1. Objednávateľ uzavrel rámcovú dohodu podľa § 117 ods. 1, zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní na predmet zákazky pod názvom "Služby na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania". Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) nepresahuje zákonom stanovenú hranicu pre povinné zadávanie zákazky prostredníctvom elektronickej platformy, verejný obstarávateľ môže zadať zákazku priamo uchádzačovi vybranému na základe vlastného prieskumu trhu (informácie zverejnené na webe, v katalógoch, súhrnných správach ...), respektíve vyzvať na predloženie ponuky len jeden hospodársky subjekt, za dodržania zásady, že vynaložené náklady na predmet zákazky sú hospodárne. V takomto prípade nie je povinný použiť elektronickú platformu a môže využiť aj emailovú komunikáciu.
2. Zmluvné strany uzavretím tejto dohody prejavujú svoju vôľu realizovať predmet zmluvy v súlade s podmienkami tejto zmluvy na obdobie 4 roky, odo dňa účinnosti zmluvy. Rozsah poskytovania predmetných služieb je limitovaný uvedeným obdobím a cenou za poskytnuté služby ( 69 999,00 €), podľa toho čo nastane skôr.
3. Čiastkovou zmluvou v zmysle dohody sa na účely plnenia tejto zmluvy rozumie aj objednávka.

## **Článok I.**

### **Predmet Rámcovej dohody**

1.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody (ďalej len "dohoda") je záväzok poskytovateľa v rozsahu dojednanom v tejto dohode a za podmienok uvedených v tejto dohode poskytovať objednávateľovi služby bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu podľa čl. IV. tejto dohody.

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") najmä nasledovný, nie však výlučný rozsah služieb a činností:

- telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v rozšírené pracovné hodiny Po- Pi: 9:00 - 16:00 hod),
- e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas - najneskôr nasledujúci pracovný deň.),
- prístup k pravidelne aktualizovanej verzii zákona o verejnom obstarávaní vrátane metodických usmernení vo verzii PDF,
- automatické sledovanie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre klienta zo zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- príprava a vypracovanie všetkých podkladov vyplývajúcich pre klienta zo zákonných povinností podľa Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- zaslanie predbežného oznámenia Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o VO,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- spracovanie správy o zákazke, spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- kalkuláciu voľných limitov pri čerpaní zmlúv alebo objednávok,
- konzultácie a právna pomoc pri vypracovaní dokumentov pre ÚVO alebo iné kontrolné inštitúcie v prípade kontroly procesu VO. Týka sa VO ktoré poskytovateľ nerealizoval. V prípade realizácie VO, ktoré je v procese kontroly, sú tieto služby bezplatné,
- vypracovanie a zverejnenie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk na Profile zadávateľa,
- administrácia a kontrola dokumentácie VO pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
- zapracovanie prípadných pripomienok po prípadnej kontrole,
- vypracovanie a zaslanie výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi,
- vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania (Úradný vestník EÚ a Vestník VO),
- vypracovanie Správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- zverejnenie všetkých zákonom stanovených náležitostí na Profile zadávateľa a to:
  - \* zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti
  - \* ponuky uchádzačov

- \* zápisnice z otvárania ponúk
  - \* ostatné
- ostatné požiadavky podľa potreby verejného obstarávateľa

1.3 V prípade potreby sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 1.2 tohto článku dohody na základe požiadavky objednávateľa, a to za cenu určenú v článku III. tejto dohody alebo osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán, maximálne však do výšky dohodnutej odmeny.

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

2.1 Za účelom poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto dohody, udeľuje objednávateľ poskytovateľovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude poskytovateľ v mene a na účet objednávateľa podľa tejto dohody a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") vykonávať.

2.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle požiadaviek a pokynov objednávateľa odborne, riadne a včas.

2.3 V priebehu prípravy verejného obstarávania sa poskytovateľ zaväzuje zúčastňovať sa konzultácií s objednávateľom na jeho požiadanie.

2.4 Objednávateľ poskytne včas všetky potrebné východiskové doklady, dokumenty, požiadavky a informácie týkajúce sa verejného obstarávania, najmä špecifikáciu predmetu zákazky, požadované zmluvné podmienky, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a pod. Na neskoro poskytnuté dokumenty a požiadavky poskytovateľ nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto dohody s poskytovateľom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto dohody.

2.6 Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu objednávateľa; ak tieto pokyny prekazujú v riadnom poskytovaní služieb, je poskytovateľ oprávnený poskytovanie služieb obmedziť alebo ak to vyžadujú okolnosti poskytovania služieb aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí služieb podľa daných pokynov; ak objednávateľ na svojom pokyne trvá, poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutých služieb.

2.7 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne prekážku poskytnutia služieb, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe tak, aby poskytovanie Služieb bolo čo najplynulejšie a prerušené len na nevyhnutný čas; za týmto účelom si poskytnú vzájomnú súčinnosť.

2.8 Objednávateľ je povinný prevziať výsledok poskytovaných služieb riadne a včas a za riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu.

### Článok III. Odmena

3.1 Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu stanovenú podľa skutočne poskytnutých služieb a dohodnutých cien:

P. č.	Druh poskytovanej služby	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH (€)	Výška DPH (€)	Jednotková cena s DPH (€)
1.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné zákazky	1 ks	4.000 Eur	600 Eur	4.800 Eur
2.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre podlimitné zákazky	1 ks	2.500 Eur	500 Eur	3.000 Eur
3.	Zákazka s nízkou hodnotou (vyššieho rozsahu)	1 ks	1.800 Eur	360 Eur	2.160 Eur
4.	Zákazka s nízkou hodnotou (nižšieho rozsahu)	1 ks	1.200 Eur	160 Eur	1.440 Eur
5.	Konzultačné a poradenské služby	1 hod.	40 Eur	8 Eur	48 Eur
6.	Príprava, spracovanie a predkladanie žiadosti o NFP	1 hod.	35 EUR	7 Eur	42 Eur

3.2 Cena za poskytované služby zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady vzniknuté pri výkone odborných poradenských služieb poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody.

3.3 Realizácia požadovaných služieb vo verejnom obstarávaní bude na základe samostatnej objednávky. Jej plnenie podlieha podmienkam uvedeným v tejto rámcovej zmluve.

## **Článok IV. Platobné podmienky**

4.1 Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená poskytovateľom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto dohody bude uhradená bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa.

4.2. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odmeny nasledovne:

- a) 50% z ceny druhu poskytnutej služby, ktorou je komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné/podlimitné zákazky podľa bodu 3.1 tejto dohody, por. č. 1 a 2 po zahájení procesu verejného obstarávania,
- b) 50% po ukončení procesu verejného obstarávania (nadlimitné/podlimitné zákazky),
- c) ukončením procesu verejného obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou,
- d) mesačne podľa počtu odpracovaných hodín v prípade druhu poskytnutej služby, ktorou je poradenská a konzultačná činnosť, príprava, spracovanie a predloženie žiadosti o NFP.

4.3. Poskytovateľ vystaví faktúru do 15 dní od vzniku nároku na zaplatenie dohodnutej odmeny. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

4.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj náležitosti účtovného daňového dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4.5. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.

4.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto dohody.

## **Článok V. Trvanie zmluvy**

5.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú - 4 roky, odo dňa účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu ( 69.999,00 €) podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

5.2. Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb bezodkladne po prijatí požiadavky objednávateľa. Lehoty poskytnutia jednotlivých služieb určí objednávateľ v požiadavke primerane charakteru a zložitosti objednanej služby, objednávateľ zohľadní aj zákonom

stanovené lehoty na realizáciu predmetného postupu verejného obstarávania.

## **Článok VI. Zodpovednosť za vady a záruka**

6.1 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto dohody, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou či neúplnosťou poskytnutých informácií.

6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov objednávateľa, pokiaľ ho na ich nevhodnosť poskytovateľ upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od objednávateľa a ktoré poskytovateľ nemohol vzhľadom na povahu, charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.

6.3 V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejných obstarávaní, poskytovateľ sa zaväzuje na výzvu objednávateľa bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.

## **Článok VII. Náhrada škody a sankcie**

7.1 Na zodpovednosť za škodu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

7.2 Poskytovateľ zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.

7.3 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky.

## Článok VIII. Záverečné ustanovenia

8.1 Ak v tejto dohode nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vzťah ňou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú dohodou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

8.2 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

8.3 Akékoľvek zmeny a doplnenia dohody musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.

8.4 Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise každej zo zmluvných strán.

9.5 Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, dohodu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Hanušovciach n/T, dňa 26.03.2024

Toporec: *04.01.2024* .....

**Poskytovateľ:**



.....  
Ing. Tomáš Velebír  
konateľ spoločnosti

**Objednávateľ:**



.....  
Gustáv Pompa  
starosta obce