

Dohoda o zodpovednosti predsedu predstavenstva a generálneho riaditeľa

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Spoločnosť:

Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.

so sídlom: Palisády č. 31, 811 06 Bratislava
v zastúpení: Ing. Miroslav Tučník, PhD. – predseda predstavenstva
Ing. Roman Jurčák – člen predstavenstva
Ing. Roman Rehák – člen predstavenstva
IČO: 35 822 163
IČ DPH: SK2021595378
zapísaná v: Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa,
vložka č. 2834/B

(ďalej len „spoločnosť“ alebo „SSDZ, a.s.“)

a

2. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ:

Ing. Miroslav Tučník, PhD.

rodné číslo:
trvale bytom:
funkcia: predseda predstavenstva a generálny riaditeľ spoločnosti

(ďalej len „predseda predstavenstva a generálny riaditeľ“)

uzatvárajú v súlade s § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto dohodu:

Článok 1

1. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ vykonávajúci svoju funkciu na základe Zmluvy o výkone funkcie predsedu predstavenstva, schválenej Rozhodnutím jediného akcionára spoločnosti zo dňa 17.04.2024 a Manažérskej zmluvy schválenej Rozhodnutím jediného akcionára spoločnosti zo dňa 17.04.2024 preberá podpisom tejto dohody za ďalej uvedených podmienok, zodpovednosť za prípadný schodok na týchto hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať, a to: kreditnú kartu na čerpanie pohonných látok (ďalej len „kreditná karta“) a všetky ďalšie hodnoty, ktoré mu budú postupne zverené na vyúčtovanie v dobe platnosti tejto dohody, na základe protokolov o ich prevzatí.

Článok 2

1. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ je povinný starať sa o zverené hodnoty, vykonávať opatrenia potrebné k tomu, aby sa predišlo škode a schodku a ihneď upozorniť spoločnosť na akékoľvek zistené nedostatky.
2. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ je povinný viesť všetky potrebné a predpísané zápisy a zostavovať všetky predpísané výkazy a hlásenia o zverených hodnotách v stanovených lehotách.

Článok 3

1. SSDZ, a.s., a predseda predstavenstva a generálny riaditeľ vyhlasujú, že v čase uzatvorenia tejto dohody nie sú žiadne nedostatky, ktoré by obmedzovali riadny výkon jeho funkcie a mohli by tak ovplyvniť vznik schodku.
2. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ vyhlasuje, že bol riadne poučený o svojich povinnostiach a dôsledkoch vyplývajúcich z tejto dohody a že bol oboznámený s právnymi predpismi upravujúcimi výkon jeho funkcie.
3. V prípade, že na zverených hodnotách vznikne a bude zistený schodok, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ je povinný uhradiť ho SSDZ, a.s. v plnej výške. Pri určení výšky schodku sa vychádza z výšky hodnoty zvereného predmetu (kreditnej karty, ceny veci) v čase vzniku škody.
4. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ sa zbaví celkom alebo čiastočne zodpovednosti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.

Článok 4

1. Táto dohoda zaväzuje jej účastníkov od nadobudnutia jej účinnosti po celú dobu výkonu funkcie predsedu predstavenstva a generálneho riaditeľa a zaniká dňom výkonu funkcie predsedu predstavenstva a generálneho riaditeľa alebo odstúpením od tejto dohody.
2. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ môže od dohody písomne odstúpiť v prípade, ak odpadli dôvody vedúce k jej uzatvoreniu, t.j. protokolárne boli odovzdané všetky hodnoty zverené na vyúčtovanie. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ je oprávnený od tejto dohody odstúpiť aj v prípade, že SSDZ, a.s., v čase do jedného mesiaca od obdržania jeho písomného upozornenia, neodstráni nedostatky, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.
3. Odstúpenie od dohody je predseda predstavenstva a generálny riaditeľ povinný vykonať písomne.
4. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody je v prípade poskytnutia kreditnej karty „Protokol o odovzdaní a prevzatí kreditnej karty“, ktorý sa musí vystaviť a podpísať v prípade každej výmeny kreditnej karty.

Článok 5

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre SSDZ, a.s. a jeden pre zamestnanca.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.
Ing. Roman Jurčák – člen predstavenstva

.....
Ing. Miroslav Tučník, PhD.
Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

.....
Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.
Ing. Roman Reháč – člen predstavenstva