

Mandátna zmluva č. 2/OPERDFaFEAD/2019
uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších
predpisov(d'alej len „zmluva“)

Článok 1
Zmluvné strany

1.1. Mandant:

Názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ a generálny tajomník
služobného úradu
IČO: 30 794 536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK19 8180 0000 0070 0017 6235
SWIFT/BIC: SPSRSKBA
Zapísaný ako: Rozpočtová organizácia, zriadená na základe zákona č. 453/2003 Z. z.
o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb
zamestnanosti v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „mandant“)

a

1.2. Mandatár:

Názov: MCH dozoring s.r.o.
Sídlo: Ondreja Meszarosa 740/10,013 03 Varín
V zastúpení: Michal Chladnůch, konateľ
IČO: 50662279
DIČ: 2120416133
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT/BIC:
Zapísaný v obchodnom registri OS Žilina, Oddiel :Sro, vložka číslo 66977/L
Zapísaný v zozname SKSI pod č.10908*10*

(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár spolu aj ako „zmluvné strany“)

- 1.3. Zmluvné strany uzatvárajú za nižšie uvedených podmienok túto mandátnu zmluvu ako výsledok verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom zákazky „**Stavebný dozor pre projekt Detský domov**“

Prievidza- Opatovce nad Nitrou “ na obstaranie výkonu stavebného dozoru na diele:
„Rodinný dom s administratívnym zázemím pre účely Detského domova Prievidza, obec Opatovce nad Nitrou“, č. parcely 21/4 a 22/4, v katastrálnom území Opatovce nad Nitrou, obec Opatovce nad Nitrou.

- 1.4. Mandatár berie na vedomie, že vykonanie stavebného dozoru na uvedenom diele podľa článku 2 tejto zmluvy bude financované prostredníctvom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) poskytnutého v rámci Operačného programu 302000-Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“), špecifický cieľ: 2.1.1 Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPOD a SK“) v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni, na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá stanovuje zmluvné podmienky, práva a povinnosti mandanta ako prijímateľa a riadiaceho orgánu (Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky) ako poskytovateľa, ktorý môže byť zastúpený sprostredkovateľským orgánom (príslušný samosprávny kraj) pri poskytnutí NFP zo strany poskytovateľa prijímateľovi. Mandatár berie na vedomie, že vykonanie stavebného dozoru podľa tejto zmluvy bude financované na základe uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov formou nenávratného finančného príspevku, v súlade s dodržiavaním Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov (ďalej len „Systém finančného riadenia“).
- 1.5. Mandatár berie na vedomie, že mandant môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak ešte nedošlo k plneniu zo strany mandanta na základe tejto zmluvy, ale výsledky finančnej kontroly poskytovateľa NFP preukážu, že nie je možné financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov pri vykonaní stavebného dozoru na základe tejto zmluvy.

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára zabezpečiť pre mandanta výkon stavebného dozoru vrátane poskytnutia odborného poradenstva v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve počas realizácie diela špecifikovaného v bode 2.2. zmluvy (ďalej len „stavebný dozor“) a tomu zodpovedajúci záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za stavebný dozor vykonaný v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve odplatu.
- 2.2. Stavebný dozor vykonáva mandant počas realizácie diela, ktorého predmetom je výstavba budovy rodinného domu pre účely Detského domova Prievidza, od 01.01.2019 Centra pre deti a rodiny Prievidza, č. parcely 21/4 a 22/4, v katastrálnom území Opatovce nad Nitrou, obec Opatovce nad Nitrou, (ďalej len „dielo“ alebo aj ako „stavba“).
Zmluvu o dielo, ktorej predmetom je vykonanie diela definovaného v tomto bode zmluvy, uzavrie mandant, ako objednávateľ, so zhotoviteľom diela a bude výsledkom podlimitného zadávania zákazky na výstavbu rodinného domu uvedeného v bode 2.2 tejto zmluvy (ďalej len „zmluva o dielo“).
- 2.3. Stavebný dozor vykonáva mandatár počas stavebných prác, ktoré sú bližšie špecifikované v projektovej dokumentácii, ktorú vypracoval architekt Ing. Ladislav Ferencz, Ul. česká č. 19, 946 03 Kolárovo a v stavebných, príp. iných relevantných povoleniach príslušných orgánov, a to najmä v právoplatných stavebných povoleniach, ktoré vydala Obec Opatovce nad Nitrou pod č.

53/2018/SP zo dňa 28.03. 2018 (právoplatnosť nadobudlo dňa 16.10.2018) a pod č. 88/2018/SP zo dňa 28.03.2018 (právoplatnosť nadobudlo dňa 03.12.2018).

- 2.4. Stavebný dozor mandatár vykonáva v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to pri dodržaní platných slovenských technických noriem,(ďalej len „STN“) rozhodnutí príslušných orgánov, pokynov a interných predpisov mandanta, s ktorými bol mandatár oboznámený.
- 2.5. V rámci stavebného dozoru pri vykonávaní diela sa mandatár zaväzuje vykonať najmä tieto činnosti:
 - 2.5.1.oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou súvisiacej stavby,
 - 2.5.2.oboznámenie sa s obsahom zmluvy o dielo,
 - 2.5.3.oboznámenie sa s obsahom príslušných stavebných povolení na stavbu a iných s tým súvisiacich povolení,
 - 2.5.4.účasť pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavebných prác a pri zápise o odovzdaní staveniska do stavebného denníka,
 - 2.5.5.protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby,
 - 2.5.6.účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím stavebných prác,
 - 2.5.7.kontrola dodržania podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
 - 2.5.8.poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej (dielenskej) dokumentácie,
 - 2.5.9.evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,
 - 2.5.10. predloženie odborného stanoviska mandantovi k dodatkom a zmenám projektovej dokumentácie stavby, ktoré nezvyšujú náklady stavby (stavebného objektu/prevádzkového súboru), nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
 - 2.5.11. predloženie odborného stanoviska mandantovi k požiadavkám zhotoviteľa diela na zmeny a odchýlky v častiach projektovej dokumentácie z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, zvyšujúcich sa nákladov stavby, dodržiavania lehôt výstavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov,
 - 2.5.12. bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach, ktoré majú, alebo by mohli mať vplyv najmä na kvalitu a časový harmonogram stavebných prác,
 - 2.5.13. okamžité upovedomenie mandanta o predložení súpisu vykonaných prác vypracovaného zhotoviteľom diela k odsúhlaseniu pred fakturáciou,
 - 2.5.14. vecná kontrola, finančná kontrola, odsúhlasovanie a potvrdzovanie súpisu vykonaných stavebných prác zhotoviteľom diela, a to najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia tohto súpisu mandantom,
 - 2.5.15. kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov z tejto kontroly do stavebného denníka,
 - 2.5.16. spolupráca s autorským dozorom projektanta pri vykonávaní úprav projektovej dokumentácie,
 - 2.5.17. spolupráca s autorským dozorom projektanta pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektovou dokumentáciou,

- 2.5.18. organizovanie operatívnych porád vedenia stavby (kontrolné dni stavby) a vyhotovenia zápisov z týchto porád, ktoré sú po vyhotovení autorizované prítomnými osobami v rámci kontrolného dňa stavby, a to stavebným dozorom, stavbyvedúcom, koordinátorom bezpečnosti, zodpovedným zástupcom stavebníka (projektový manažér alebo manažér pre stavebné činnosti), v prípade účasti autora diela aj autorským dozorom,
 - 2.5.19. kontrola a vyhodnotenie opatrení prijatých na kontrolných dňoch stavby,
 - 2.5.20. sledovanie či zhotoviteľ diela alebo jeho prípadní subdodávateľa vykonávajú podľa projektovej dokumentácie predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu výsledkov týchto skúšok,
 - 2.5.21. vyžadovanie dokladov pre preukázanie zhody výrobkov pre stavbu,
 - 2.5.22. sledovanie a kontrola vedenia stavebného denníka,
 - 2.5.23. odpovedanie na zápisy zhotoviteľa diela uvedené v stavebnom denníku do troch (3) pracovných dní,
 - 2.5.24. upozorňovanie zhotoviteľa diela prostredníctvom zápisov v stavebnom denníku na skutočnosť, že nie sú dostatočne zabezpečené kapacity na vykonanie diela,
 - 2.5.25. vyžadovanie si výmenu zamestnancov zhotoviteľa prostredníctvom zápisu v stavebnom denníku v prípade ak týchto zamestnancov mandant považuje za nedostatočne odborne spôsobilých na výkon práce pri realizácii diela,
 - 2.5.26. spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
 - 2.5.27. kontrola postupu stavebných prác podľa časového plánu (harmonogramu) stavby a zmlúv o dielo,
 - 2.5.28. upozornenie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie sankcií,
 - 2.5.29. príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby,
 - 2.5.30. kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela pripravil k odovzdaniu a prevzatiu stavby,
 - 2.5.31. spísanie vád a nedorobkov diela pri preberacom konaní,
 - 2.5.32. kontrola odstraňovania vád a nedorobkov diela zistených pri preberaní diela v dohodnutých termínoch,
 - 2.5.33. potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov diela zistených pri preberaní diela,
 - 2.5.34. účasť na kolaudačnom konaní stavby,
 - 2.5.35. príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby a vypracovanie záverečného technicko-ekonomického vyhodnotenia stavby,
 - 2.5.36. účasť na prerokovaní záverečného technicko-ekonomického vyhodnotenia stavby,
 - 2.5.37. vyhotovovanie fotodokumentácie z realizácie stavby pre potreby mandanta za účelom jeho informovania.
- 2.6. Mandatár potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou plnenia, ktoré má poskytnúť, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k riadnemu splneniu jeho zmluvného záväzku a že disponuje takými technickými, materiálnymi a

personálnymi kapacitami, príslušnými oprávneniami a odbornými znalosťami, ktoré sú k riadnemu splneniu jeho záväzkov podľa tejto zmluvy potrebné.

- 2.7. Mandatár sa zaväzuje splniť svoj zmluvný záväzok osobne alebo prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, ktoré sú oprávnené na vykonávanie príslušných vybraných činností vo výstavbe v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok 3 **Čas plnenia**

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje plniť svoje povinnosti definované v zmluve odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, ale najmä odo dňa prevzatia staveniska zhotoviteľom podľa zmluvy o dielo. Stavebný dozor mandatár vykonáva do dokončenia všetkých stavebných prác na diele podľa zmluvy o dielo a ktorých predpokladaný koniec je stanovený v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku špecifikovanej v bode 1.4. tejto zmluvy, najneskôr do vypracovania záverečného technicko – ekonomického vyhodnotenia stavby.
- 3.2. Predpoklad trvania stavebných prác podľa zmluvy o dielo je dvanásť (12) mesiacov.
- 3.3. Deň odovzdania staveniska mandatár oznámi zhotoviteľovi diela minimálne sedem (7) dní vopred.

Článok 4 **Odplata**

- 4.1. Zmluvné strany dohodli odplatu mandatára v celkovej výške 8500,- Eur (slovom osemtisícpäťsto Eur). Zhotoviteľ nie je platcom DPH. Odplata bola zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2. Suma odplaty je pevná a zahŕňa všetky náklady a výdavky mandatára spojené so splnením jeho zmluvného záväzku.
- 4.3. Odplatu je možné upraviť len v súvislosti so zmenou sadzby DPH, a to v dôsledku zmeny príslušného právneho predpisu v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 4.4. Odplata nesmie presiahnuť cenu, ktorá bola predložená v cenovej ponuke mandatára predloženej v rámci verejného obstarávania špecifikovaného v bode 1.3. zmluvy.
- 4.5. Dohodnuté kvalitatívne, dodacie a iné podmienky upravujúce záväzkovo-právny vzťah zmluvných strán sú vymedzené touto zmluvou. Odchýlne ustanovenia v cenovej ponuke mandatára predloženej v rámci verejného obstarávania špecifikovaného v bode 1.3. zmluvy od ustanovení dohodnutých v tejto zmluve sa v tomto zmluvnom vzťahu neuplatnia a v prípade ich uplatnenia sú neplatné.
- 4.6. Pri prekročení predpokladaného času plnenia uvedeného v bode 3.1. zmluvy (t.j. pri predĺžení lehoty výstavby) mandatár vykonáva činnosti podľa tejto zmluvy aj v tomto predĺženom termíne výstavby a z tohto titulu nepožaduje navýšenie odplaty uvedenej v bode 4.1. zmluvy.

Článok 5

Platobné podmienky

- 5.1. Mandatár je oprávnený vyhotoviť faktúru a doručiť ju mandantovi do podateľne vždy následne potom ako mandantovi doručí faktúru zhotoviteľ diela na základe zmluvy o dielo. Mandatár vyfakturuje jednotlivé časti odplaty prostredníctvom troch faktúr. Výšku každej časti odplaty mandatár odvodí od percenta realizácie stavebných prác vykonaných zhotoviteľom podľa zmluvy o dielo nasledovne:
 - 5.1.1. zhotoviteľ vykoná a vyfakturuje minimálne 30% zrealizovaných stavebných prác podľa zmluvy o dielo, následne je mandatár oprávnený vystaviť a doručiť mandantovi prvú faktúru na sumu minimálne 30% z výšky dohodnutej odplaty uvedenej v bode 4.1. zmluvy,
 - 5.1.2. zhotoviteľ stavby vykoná a vyfakturuje minimálne 60% zrealizovaných prác podľa zmluvy o dielo, následne je mandatár oprávnený vystaviť a mandantovi doručiť druhú faktúru na sumu minimálne 60% z výšky dohodnutej odplaty uvedenej v bode 4.1. zmluvy,
 - 5.1.3. poslednú tretiu faktúru mandatár vystaví a doručí mandantovi po úplnom a riadnom ukončení činnosti stavebného dozoru, ale až po vypracovaní záverečného technicko-ekonomického vyhotovenia stavby.
- 5.2. Každú faktúru vystaví mandatár a doručí mandantovi v troch (3) originálnych vyhotoveniach a dvoch (2) kópiách, vrátane jej príloh. Mandatárom vyhotovená faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa §74 ods.1 zákona NR SR č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Prílohou vystavenej faktúry je rozpis fakturovanej čiastky podľa ceny realizovaných výkonov a úloh, ktorý vopred mandant odsúhlasil v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Podkladom pre vystavenie faktúry sú vždy súpisy zrealizovaných činností vykonaných mandatárom podľa súpisu zrealizovaných stavebných prác podľa zmluvy o dielo.
- 5.3. Rozpis vykonaných plnení spolu s rozpisom fakturovanej čiastky podľa ceny realizovaných výkonov a úloh predloží mandatár mandantovi na odsúhlasenie päť (5) pracovných dní pred vyhotovením faktúry. Mandatár nie je oprávnený fakturovať plnenia, ktoré mandant neodsúhlasil podľa predchádzajúcej vety. Splatnosť vystavenej faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia a zaevidovania v podateľni mandanta. Ak posledný deň lehoty na uhradenie vystavenej faktúry pripadne na deň pracovného pokoja, posledným dňom lehoty je najbližší nasledujúci pracovný deň. Ak vystavená faktúra nesplňa všetky náležitosti podľa bodu 5.2. zmluvy alebo nie je jej súčasťou dohodnutá príloha, alebo je v rozpore so zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je mandant oprávnený takúto faktúru vrátiť bez zaplatenia mandatárovi na opravu alebo na vystavenie novej faktúry, pričom sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom riadneho doručenia novej alebo opravenej faktúry mandantovi. Za deň splnenia finančného záväzku sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu mandanta v prospech účtu mandatára, ktorý je uvedený v tejto zmluve. V bankovom styku budú používané variabilné symboly uvedené na príslušnej faktúre. Konštantné symboly budú používané podľa platných bankových pravidiel. V prípade ak nastane omeškanie s úhradou faktúry pre dôvody na strane Štátnej pokladnice, nie je mandatár po dobu trvania týchto dôvodov v omeškaní.
- 5.4. Zmluvné strany sa v súlade s § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dohodli, že v prípade vzniku pohľadávky mandatára voči mandantovi, je mandatár oprávnený postúpiť pohľadávku na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta.

Článok 6

Povinnosti mandanta

- 6.1. Mandant je povinný vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť riadne a včas plniť.
- 6.2. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky dokumenty, ktoré sú potrebné k plneniu jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť.

Článok 7

Povinnosti mandatára

- 7.1. Mandatár zodpovedá za to, že výkon stavebného dozoru je vykonávaný s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, v rozsahu kvalitatívno-technických parametrov určených projektovou dokumentáciou, platnými STN, je vykonaný oprávnenými osobami v súlade so všeobecne záväznými predpismi, bez porušenia práv tretích osôb, pri dodržaní rozhodnutí príslušných orgánov.
- 7.2. Mandatár nie je oprávnený odsúhlasovať stavebné práce navyč alebo zmeny zvyšujúce cenu za vykonanie diela podľa zmluvy o dielo, nie je oprávnený odsúhlasiť zmeny diela alebo stavebné práce navyč, ktoré môžu vzniknúť napríklad v dôsledku vady projektovej dokumentácie, alebo v dôsledku požiadavky zhotoviteľa diela, alebo v dôsledku nepredvídateľných okolností na stavbe s výnimkou zmien diela alebo stavebných prác navyč, ktorých okamžité nerealizovanie by podľa odborného názoru mandatára vážnym spôsobom narušilo bezpečnosť stavby.
- 7.3. Ak vznikne pri vykonávaní diela podľa zmluvy o dielo situácia, pri ktorej je potrebné zo strany zhotoviteľa vykonať stavebné práce navyč alebo zmenu diela oproti projektovej dokumentácii, okrem výnimky uvedenej v bode 7.2. zmluvy, mandatár bezodkladne informuje zástupcu mandanta o tejto skutočnosti, a zároveň presne definuje rozsah stavebných prác navyč, ako aj presné určenie, z akého dôvodu je potrebné práce navyč alebo zmeny diela vykonať, a to vrátane technického zdôvodnenia.
- 7.4. Mandatár je povinný uchovávať účtovnú, podpornú a inú dokumentáciu, súvisiacu s plnením tejto zmluvy minimálne do 31.12.2028, a do tejto doby strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami, a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o NFP, a to príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v bode 7.6. zmluvy.
- 7.5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené najmä:
 - 7.5.1. vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov staveniska, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste,
 - 7.5.2. požadovať od mandatára, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace so zmluvou v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste,
 - 7.5.3. oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste,
 - 7.5.4. vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste.
- 7.6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - 7.6.1. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ním poverené osoby,
 - 7.6.2. útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,

- 7.6.3. Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- 7.6.4. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly /audit,
- 7.6.5. splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- 7.6.6. orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- 7.6.7. osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 7.6.1. až 7.6.6. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ,
- 7.6.8. zamestnanci kontrolných orgánov mandanta.
- 7.7. Mandatár sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám uvedeným v bode 7.6. zmluvy všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, ak mandatár zabezpečuje stavebný dozor prostredníctvom tretej strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na tretiu osobu.
- 7.8. V prípade, ak riadiaci orgán, resp. iný kontrolný orgán konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené z dôvodov na strane mandátára, mandant je oprávnený požiadať mandátára o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov a mandatár je povinný tieto neoprávnené výdavky vrátiť v lehote do tridsať (30) kalendárnych dní od doručenia mandantovej výzvy na vrátenia sumy.

Článok 8

Zodpovednosť za vady, záruka za kvalitu

- 8.1. Mandatár zodpovedá za to, že ním poskytnuté plnenie podľa tejto zmluvy je vykonané podľa podmienok tejto zmluvy a bez akýchkoľvek väd. Záručná doba na ním poskytnuté plnenie je päť (5) rokov. Mandantom reklamované vady plnenia sa zaväzuje mandatár bezodkladne bezplatne odstrániť v lehote najneskôr do siedmich (7) pracovných dní od doručenia žiadosti mandanta na ich odstránenie, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Mandatár zodpovedá za škody mandantovi vzniknuté v prípade porušenia zmluvných povinností, ako aj ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov čo do väd právnych, ako aj skutkových.
- 8.2. Ak nevhodné podklady, pokyny, vyjadrenia a podobne mandanta, zhotoviteľa diela alebo akejkoľvek tretej strany sú prekážkou riadne poskytnutia plnenia zo strany mandátára, mandatár je povinný bezodkladne tieto skutočnosti písomne oznámiť mandantovi.

Článok 9

Zmluvné pokuty a sankcie

- 9.1. V prípade omeškania mandátára s vykonaním plnenia podľa tejto zmluvy alebo omeškania mandátára s odstránením väd plnenia v termíne podľa bod 8.1. zmluvy, je mandant oprávnený uplatniť voči mandatárovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1,5 % z dohodnutej odplaty za vykonanie plnenia podľa bodu 4.1. zmluvy za každý, aj začatý, deň omeškania. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok mandanta na plnú náhradu škody, ktorá vznikla z porušenia zmluvnej povinnosti mandátára.
- 9.2. Mandatár je povinný zaplatiť zmluvné pokuty uplatnené podľa bodu 9.1. zmluvy do štrnástich (14) dní odo dňa ich uplatnenia mandantom.
- 9.3. V prípade omeškania mandanta so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má mandatár nárok na úroky z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 9.4. Porušenie záväzkov mandátára podľa článku 7 zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade porušenia týchto záväzkov mandatárom, mandant je oprávnený od tejto zmluvy

okamžite odstúpiť. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.

Článok 10

Zodpovednosť za škodu

- 10.1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi alebo tretím osobám v dôsledku porušenia povinností mandatára vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo porušením inej právnej povinnosti. O škodách mandant mandatára neodkladne informuje. Mandatár sa zaväzuje nahradiť vzniknutú škodu a vykonať opatrenia k odstráneniu škôd bez zbytočného odkladu. Mandatár je povinný na požiadanie bezodkladne poskytnúť súčinnosť potrebnú na preverenie okolností vzniku škody a jej výšky a uhradiť náklady spojené so zisťovaním rozsahu škody a jej uplatnením. Mandatár sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a odbornú starostlivosť na predchádzanie vzniku škôd a zníženie ich rozsahu, zabezpečiť preventívne opatrenia, kvalifikačnú súčinnosť vo vzťahu k povinnosti predchádzať škodám, obmedzeniu ich rozsahu, zakročovací povinnosť pri hroziacej škode, opatrenia na odvrátenie alebo zmiernenie škody, zabezpečiť a kontrolovať riadne plnenie svojich povinností vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností mandatára dôjde k vzniku škody, uplatneniu pokút alebo inému sankčnému postihu mandanta od tretej strany, je mandatár povinný takto spôsobenú škodu mandantovi nahradiť v plnom rozsahu.
- 10.2. Mandatár zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu aj v prípade, ak mandatár poverí vykonaním prác tretiu osobu.

Článok 11

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 11.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to až do vykonania a odovzdania diela podľa zmluvy o dielo, ale nie skôr ako do doby vypracovania a odovzdania záverečného technicko-ekonomického vyhodnotenia stavby, tak ako je uvedené v článku 3 zmluvy.
- 11.2. Zmluvný vzťah medzi mandantom a mandatárom je možné pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá aj:
- 11.2.1. dohodou zmluvných strán,
 - 11.2.2. výpoveďou zo strany mandanta,
 - 11.2.3. výpoveďou zo strany mandatára,
 - 11.2.4. odstúpením od zmluvy.
- 11.3. Dohoda o ukončení zmluvy musí byť písomná. V tomto prípade účinnosť zmluvy končí dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodli, inak v deň nadobudnutia účinnosti dohody o ukončení zmluvy. Súčasťou dohody o ukončení zmluvy musí byť aj spôsob vzájomného vysporiadania záväzkov a pohľadávok zmluvných strán.
- 11.4. Mandant môže zmluvu kedykoľvek vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi.
- 11.6. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť iba pre jej podstatnom porušení. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia od zmluvy v listinnej podobe jednej zo zmluvných strán.

Článok 12 Záverečné ustanovenia

- 12.1. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť len formou písomných očíslovaných dodatkov k zmluve, ktoré sa po podpise oboma zmluvnými stranami stanú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 12.2. Mandant aj mandatár sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, IČ pre DPH, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie podľa zmluvy.
- 12.3. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia písomností podľa zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 12.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 12.6. Zmluva je vyhotovená v ôsmich rovnopisoch, pričom po ich podpise mandatár dostane dva rovnopisy a mandant dostane šesť rovnopisov.
- 12.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že zmluvu uzatvárajú na základe svojej skutočnej, vážnej, určitej a slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni, pod nátlakom, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Za mandanta:

Za mandatára:

V Bratislave dňa

Vo Varíne dňa.....

.....
Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ
a generálny tajomník služobného úradu

.....
Michal Chladnúč
konateľ