

Zmluva č. SOADSA 004-016/2024

o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so zákonom č. 61/2015 Z. z.
o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Škola: Súkromná obchodná akadémia DSA
so sídlom: Nám. Matice slovenskej 23, 965 01 Žiar nad Hronom
zastúpená: Ing. Alexandrom Fričom, riaditeľom školy
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: Pohronské osvetové stredisko
so sídlom: Dukelských hrdinov 321/21, 965 01 Žiar nad Hronom
zastúpený: Mgr. Helena Žňavová, riaditeľka
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiaka 3. ročníka denného štúdia Súkromnej obchodnej akadémie DSA, Nám. Matice slovenskej 23, Žiar nad Hronom, študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, pre žiaka:

Tímea Zaťková, [REDACTED]

Výchovu a vzdelávanie žiaka v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakovi v systéme odborného vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor.

II.

Cieľ praxe

Cieľom praxe je získanie kompetencií a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky komplexnej ekonomickej agendy organizácie, v súlade s učebnou osnovou predmetu Prax, s nadväznosťou na učivo odborných predmetov Ekonomika podniku, Účtovníctvo, Informatika, Elektronická a písomná komunikácia v podmienkach praxe.

Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiaka o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia zamestnaní.

III.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

Žiak bude počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s vedením komplexnej ekonomickej agendy ručným spôsobom alebo na počítači. Vykonávané činnosti musia byť zamerané minimálne na nasledovnú obsahovú náplň: *administratívne práce, agenda a korešpondencia, aktivity v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, vybavovanie personálnej agendy, štatistické a ekonomické výpočty, obchodné aktivity, marketing, práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien, legislatíva, manažérska činnosť – organizácia a riadenie úsekov, podnikateľské aktivity.*

Odborná prax sa uskutoční v termíne:

13. máj 2024 – 24. máj 2024 (10 pracovných dní)
20. jún 2024 – 26. jún 2024 (5 pracovných dní)

Žiak bude odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 6,5 hodín, t. j. 390 minút, pracovná doba sa stanovuje **od 8:00 h do 14:30 h** vrátane obedňajšej prestávky.

Označenie prevádzky, v ktorej bude realizované praktické vyučovanie:

Ekonomické oddelenie spoločnosti Pohronské osvetové stredisko

IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za Školu: Ing. Mariana Kováčiková, tel.: 045/67 23 804, mob. 0910 928 522

Za Zamestnávateľa – inštruktor: Ing. Daniela Štrasserová, tel.: 0908 776 994

Povinnosti Zamestnávateľa:

- a) zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky;
- b) v prvý deň nástupu žiaka na pracovisko oboznámiť žiaka s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach Zamestnávateľa, so Zákomom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch Zamestnávateľa;
- c) podľa uváženia Zamestnávateľa poskytnúť žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe;
- d) umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi Školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad priebehom odbornej praxe;
- e) prebrať za žiaka v priebehu konania pracovnej cesty plnú zodpovednosť;
- f) poverený zamestnanec Zamestnávateľa vystaví na konci praxe potvrdenie o vykonaní odbornej praxe, o dochádzke žiaka (evidenčný list) a vypracuje hodnotenie žiaka (hodnotiaci list).

Povinnosti Školy:

- a) poveriť pedagogických zamestnancov vykonať kontrolu zabezpečenia požadovanej náplne práce na základe učebnej osnovy odborného predmetu Prax a v priebehu praxe kontrolovať plnenie jej dohodnutého obsahu;
- b) poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odbornej praxe;
- c) upozorniť žiaka, že údaje získané o Zamestnávateľovi, u ktorého budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len vo výchovno-vzdelávacom procese;
- d) uložiť žiakovi povinnosť viesť evidenčný list praxe ako podklad pre jej priebežné hodnotenie;
- e) pracovné výsledky žiaka z odbornej praxe využiť ako podklad pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmete Prax na základe súhrnnej správy vypracovanej žiakom, obhajoby súhrnnej správy pred komisiou a informácií z hodnotiaceho listu.

Povinnosti žiaka:

- a) dodržiavať pracovný čas a režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe v súlade s Kritériami pre hodnotenie a klasifikáciu realizovanej odbornej praxe Súkromnej obchodnej akadémie DSA, Nám. Matice slovenskej 23, Žiar nad Hronom;
- b) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov Zamestnávateľa, ktorí budú zabezpečovať odbornú pomoc a odborné vedenie žiaka;

- c) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu;
- d) počas vykonávania odbornej praxe je žiak povinný rešpektovať ustanovenia Školského poriadku Súkromnej obchodnej akadémie DSA, Nám. Matice slovenskej 23, Žiar nad Hronom;
- e) v prípade, že počas odbornej praxe žiak odchádza na pracovnú cestu, je povinný vopred nahlásiť škole termín a dĺžku trvania pracovnej cesty.

V.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiaka sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou alebo absolventskou skúškou podľa § 72 až § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční v Škole, po vzájomnej dohode za účasti zástupcu Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola.
3. Zamestnávateľ, v prípade účasti na odbornej zložke maturitnej skúšky žiaka 4. ročníka denného štúdia, písomne oznámi Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 13. 05. 2024 do 26. 06. 2024.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou v prípade neplnenia záväzkov zmluvných strán, s výpovednou lehotou najmenej desať dní pred dobou, na ktorú bola zmluva uzatvorená.
3. Právne vzťahy v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
4. Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zúčastnených strán.
5. Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch: 1-krát pre Školu, 1-krát pre Zamestnávateľa zabezpečujúceho odbornú prax žiaka a 1-krát pre žiaka.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

Žiar nad Hronom



.....

Za Školu:

Za Zamestnávateľa:

.....
Ing. Alexander Frič
riaditeľ školy

.....
Mgr. Helena Žňavová
riaditeľka