

MANAŽÉRSKA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

- 1. Spoločnosť:** **Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.**
so sídlom: Palisády 31, 811 06 Bratislava
zastúpená: Ing. Norbert Part - člen predstavenstva
Ing. Boris Šturc, CSc. - člen predstavenstva
IČO: 35 822 163
IČ DPH: SK2021595378
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa,
vložka č.: 2834/B
(ďalej len „spoločnosť“)
- a
- 2. Manažér:** Ing. Miroslav Tučník, PhD.
Dátum nar.:
trvale bydliskom:
č. OP:
(ďalej len „manažér“)

sa dohodli na nasledujúcom znení tejto manažérskej zmluvy:

Manažér rozhodnutím valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 27.03.2024 bol menovaný do funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti s účinnosťou od 19.04.2024. V zmysle ustanovení stanov spoločnosti, časti IV. Orgány spoločnosti, vykonáva predseda predstavenstva zároveň funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti.

Vzhľadom na vyššie uvedené uzatvára spoločnosť s manažérom manažérsku zmluvu podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok 1 Trvanie manažérskej zmluvy a jej ukončenie

- Táto manažérska zmluva upravuje kontraktuálny vzťah manažéra k spoločnosti. Manažér vykonáva funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti v zmysle tejto manažérskej zmluvy a ostatných povinností vyplývajúcich mu zo všeobecno-záväzných právnych predpisov a interných predpisov spoločnosti.
- Táto manažérska zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 19.04.2024 do 18.04.2028 a je platná po dobu výkonu funkcie.
- Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy môže skončiť:
 - uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 2 tohto článku,
 - odvolaním manažéra z funkcie predsedu predstavenstva valným zhromaždením,
 - odstúpením manažéra od zmluvy aj bez udania dôvodu,
 - dohodou zmluvných strán,
 - úmrťou manažéra.

Článok 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Manažér sa zaväzuje vykonávať svoju pôsobnosť podľa tejto zmluvy v minimálnom rozsahu 200 pracovných dní/rok.
2. Manažér je na základe tejto manažérskej zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou v mieste sídla spoločnosti.
3. Manažér je pri výkone svojej funkcie viazaný platným právnym poriadkom, stanovami spoločnosti, zásadami, pokynmi a inými rozhodnutiami prijatými predstavenstvom, dozornou radou a/alebo valným zhromaždením spoločnosti. Manažér ako generálny riaditeľ najmä:
 - a) vykonáva uznesenia orgánov spoločnosti,
 - b) vykonáva pôsobnosť, ktorú na neho prenieslo predstavenstvo podpisovým poriadkom,
 - c) obstaráva bežné záležitosti spoločnosti,
 - d) predkladá dôležité otázky predstavenstvu na posúdenie alebo rozhodnutie.
4. Manažér je ako generálny riaditeľ povinný poskytovať súčinnosť orgánom spoločnosti a podávať im potrebné vysvetlenia.
5. Manažér je ako generálny riaditeľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu. Túto povinnosť má manažér aj po dobu 3 rokov po ukončení tejto manažérskej zmluvy.
6. Manažér sa zaväzuje, že nebude:
 - a) vlastným menom alebo na vlastný účet, prípadne ako zamestnanec u iného zamestnávateľa vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s podnikateľskou činnosťou spoločnosti rovnakého alebo podobného charakteru,
 - b) vykonávať činnosť štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným alebo rovnakým predmetom podnikania. Výnimka je možná v prípade, pokiaľ pôjde o právnickú osobu, na podnikaní ktorej má majetkovú účasť spoločnosť, resp. so súhlasom spoločnosti,
 - c) prevádzkovať činnosť podľa živnostenského zákona alebo iného osobitného zákona v rovnakom alebo podobnom predmete podnikania, v ktorom podniká spoločnosť,
 - d) využívať povesť spoločnosti alebo jej služieb s cieľom zaistiť pre seba alebo cudzie osoby prospech, ktorý by inak nedosiahol,
 - e) postupovať pri svojej činnosti tak, aby získal na úkor spoločnosti pre seba alebo cudzie osoby prednosť alebo inú neoprávnenú výhodu a nebude za týmto účelom prijímať akýkoľvek prospech.
7. Manažér ako generálny riaditeľ stanoví, v akom poradí a v akom rozsahu ho zastupujú jemu podriadení zamestnanci spoločnosti, ktorí sú zodpovední za výkon svojej funkcie generálnemu riaditeľovi.
8. Manažér ako generálny riaditeľ je povinný zúčastniť sa zasadnutí predstavenstva, dozornej rady a valného zhromaždenia spoločnosti kedykoľvek podľa potreby, na požiadanie orgánov spoločnosti.
9. Spoločnosť poskytne manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie, najmä bezodplatne:
 - a) kancelársku miestnosť v sídle spoločnosti, ktorá svojim umiestnením a vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie,
 - b) mobilný telefón za podmienok stanovených smernicou spoločnosti č. 2/2018 „Používanie pevnej telefónnej siete a služobných mobilných telefónov“ zo dňa 16.5.2018 v znení jej dodatkov,

- c) služobný automobil. V prípade, ak manažér na základe zmluvy so spoločnosťou používa služobný automobil aj na súkromné účely, je povinný viesť oddelenú evidenciu jász na súkromné účely a zaplatiť spoločnosti úhradu za vykázané spotrebované pohonné látky na súkromné účely v súlade so smernicou spoločnosti č. 3/2015 „Zásady autoprevádzky v SSDZ, a.s.“ zo dňa 16. apríla 2015. Pri zdanení príjmu za používanie služobného vozidla na súkromné účely sa postupuje podľa § 5 ods. 3 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení.
10. Manažér má ako generálny riaditeľ okrem služobného vozidla podľa predchádzajúceho odseku právo i na služobné motorové vozidlo so šoférom na služobné účely. V prípade potreby má manažér nárok na poskytnutie vozidla so šoférom i mimo pracovného času.
11. Spoločnosť poskytne manažérovi do nájmu na základe jeho žiadosti primeraný zariadený voľný byt z portfólia spoločnosti za podmienok stanovených smernicou spoločnosti č.10/2014 „Zásady prenájmu bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve SSDZ, a.s.“ zo dňa 01.októbra 2014 v znení jej dodatku.

Článok 3 **Odmena**

1. Spoločnosť je povinná zaplatiť manažérovi ako generálnemu riaditeľovi za výkon jeho činnosti podľa tejto dohody fixnú mesačnú odmenu v dohodnutej výške 2 284,- EUR mesačne. Úprava dohodnutej odmeny môže byť vykonaná len s predchádzajúcim súhlasom valného zhromaždenia, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve. V prípade, ak spoločnosť vypláca svojim zamestnancom mimoriadne bonusy (dovolenková mzda, vianočná mzda) v súlade s interným Mzdovým poriadkom spoločnosti a Kolektívnou zmluvou, vzniká manažérovi ako generálnemu riaditeľovi nárok na vyplatenie mimoriadnej odmeny. Splatnosť odmeny je mesačne pozadu vo výplatnom termíne ustanovenom v Mzdovom poriadku spoločnosti.
2. K základnej odmene podľa predchádzajúceho odseku prináleží manažérovi tiež ročná variabilná odmena, resp. jej pomerná časť, ktorej základňou pre výpočet je 12-násobok základnej mzdy, resp. jeho pomerná časť, vo výške 30 % základne.
3. Variabilná odmena podľa predchádzajúceho odseku bude manažérovi vyplatená za podmienky dosiahnutia hospodárskeho výsledku spoločnosti v objeme stanovenom finančným plánom na príslušný rok, resp. jeho pomernej časti.
4. Predstavenstvo spoločnosti môže priznať variabilnú odmenu uvedenú v odseku 2 tohto článku manažérovi aj v prípade nesplnenia podmienky dosiahnutia hospodárskeho výsledku spoločnosti v objeme stanovenom finančným plánom na príslušný rok, ak celkový hospodársky výsledok spoločnosti bude priaznivý a nesplnenie niektorej z úloh bude spôsobené alebo objektívnymi príčinami alebo rozhodnutiami orgánov spoločnosti o výdavkoch nad rámec schváleného finančného plánu. V takomto prípade je možné manažérovi priznať variabilnú odmenu vo výške 15 % základne, alebo jej pomernej časti.
5. Predstavenstvo spoločnosti môže rozhodnúť o vyplatení polročnej zálohy na variabilnú odmenu manažéra podľa odseku 2 tohto článku. Zálohu na ročnú variabilnú odmenu je možné priznať do výšky
 - a) 30 % polročnej základne za dosiahnutie hospodárskeho výsledku spoločnosti v objeme stanovenom finančným plánom na príslušný štvrtýrok,
 - b) 15 % polročnej základne aj v prípade nesplnenia uvedených úloh, ak celkový hospodársky výsledok spoločnosti bude priaznivý a nesplnenie niektorej z úloh bude spôsobené alebo

objektívnymi príčinami alebo rozhodnutiami orgánov spoločnosti výdavkoch nad rámec schváleného finančného plánu.

6. Vyúčtovanie záloh na ročnú variabilnú odmenu generálneho riaditeľa podľa ods. 2 tohto článku sa vykoná po vyhodnotení plnenia ročného finančného plánu.
7. Odmena generálneho riaditeľa spoločnosti nesmie presiahnuť 10-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok. Pri kumulovaných funkciách člena predstavenstva s funkciou výkonného manažmentu uvedenú hodnotu nesmie presiahnuť odmena za všetky funkcie v spoločnosti. Obmedzenie sa nevzťahuje na výplatu podielu na zisku, ktorý určí valné zhromaždenie na rozdelenie
8. Manažér ako zástupca štátu nemá nárok na odstupné po skončení tohto zmluvného vzťahu akýmkoľvek spôsobom.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim pod dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť len písomnou dohodou o jej zmene, resp. ukončení.
3. Túto zmluvu schválilo valné zhromaždenie spoločnosti rozhodnutím zo dňa 17.04.2024.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a ostatné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave dňa

Za spoločnosť:

Za manažéra:

.....
Ing. Norbert Part
člen predstavenstva SSDZ, a.s.

.....
Ing. Miroslav Tučník, PhD.

.....
Ing. Boris Šturc, CSc.
člen predstavenstva SSDZ, a.s.