

Zmluva o poskytovaní poradenstva a podpory vo verejnom obstarávaní

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Článok I. Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** **Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb**
Sídlo: Továrenská 7, 828 55 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Kešjar – predseda úradu
IČO: 42 355 818
DIČ: 2024003729
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu IBAN: SK45 8180 0000 0070 0049 9747
- 1.2 **Poradca:** **A2 management, s.r.o.**
Sídlo: Hollého 1814 / 27, 900 31 Stupava
Štatutárny orgán: Mgr. Adam Andráško
IČO: 47 511 915
IČ DPH: SK2023930403
DIČ: 2023930403
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu IBAN: SK23 8180 0000 0070 0049 9755
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I (ďalej len „**poradca**“ a poradca spolu s objednávateľom ďalej len „**zmluvné strany**“)

Uvedené zmluvné strany uzatvárajú na základe vzájomnej dohody túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pod názvom: „**Zmluva o poskytovaní poradenstva a podpory vo verejnom obstarávaní**“ (ďalej len „**zmluva**“).

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poradcu v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve pre objednávateľa poskytovať služby bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania zákaziek financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov, vrátane ich štandardnej systémovej podpory a záväzok objednávateľa zaplatiť poradcovi za poskytnuté služby cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.
- 2.2 Poradca sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy nasledujúce služby:
- nastavenie vhodnej štruktúry procesu verejného obstarávania,
 - odborné konzultácie a stanoviská,
 - vyhodnotenie všetkých dokumentov požadovaných v procese verejného obstarávania a zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy, najmä:
 - so zákonom č. 343/513 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
 - so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ,
 - s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013,
 - delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014,
 - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014,
 - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014 a
 - ostatnými verejným obstarávateľom definovanými predpismi SR a EÚ.

Zabezpečenie poradenstva pri procese celého verejného obstarávania bude zahŕňať okrem iného aj:

- a) vypracovanie návrhu oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - b) vypracovanie návrhu súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní s výnimkou obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
 - c) na základe predložených dopytov záujemcov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty resp. žiadosti o vysvetlenie k súťažným podkladom,
 - d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - e) vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk,
 - f) účasť a organizácia otvárania ponúk,
 - g) vypracovanie Záznamu z otvárania ponúk,
 - h) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t. j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
 - i) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
 - j) na základe pokynu verejného obstarávateľa vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk v rámci žiadosti o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky,
 - k) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii ako členovia bez práva vyhodnocovať ponuky a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
 - l) vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
 - m) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
 - n) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
 - o) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
 - p) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie navrhovanej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - q) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení a vyhlásenej metódy verejného obstarávania,
 - r) spracovania návrhov vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam ak budú predložené, kontrola, resp. podpora pri nastavení interných procesov verejného obstarávateľa.
- 2.3 **Akákoľvek požiadavka na poskytovanie služieb podľa bodu 2.2 tohto článku tejto zmluvy bude definovaná výlučne na základe osobitnej písomnej objednávky zo strany objednávateľa a v štruktúre podľa čl. VI. Bod 6.7 písm. a)** (ďalej len „požiadavka“) podpísanej zástupcom objednávateľa a odovzdanej poradcovi osobne, prípadne v elektronickej forme zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu poradcu.
- 2.4 V prípade potreby sa poradca zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 2.2 tohto článku tejto zmluvy na základe písomnej požiadavky objednávateľa, a to za cenu určenú v bode 4.1 článku IV. tejto zmluvy alebo osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán, maximálne však do výšky ceny v zmysle bodu 4.2 článku IV. tejto zmluvy.

Článok III. Termíny a miesto plnenia

- 3.1 Poradca sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy maximálne po dobu 24 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v bode 4.2 článku IV. tejto zmluvy, ak táto skutočnosť nastane ako prvá.
- 3.2 Poradca sa zaväzuje začať s poskytovaním služby v zmysle tejto zmluvy ihneď po obdržaní písomnej požiadavky objednávateľa, najneskôr však do 3 dní od obdržania písomnej požiadavky a poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v termíne uvedenom v písomnej požiadavke objednávateľa. V prípade, že poradca po obdržaní písomnej požiadavky zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní

- služieb podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb poradcom začína plynúť po obdržaní oprávnenej požiadavky objednávateľa.
- 3.3 Poradca protokolárne odovzdá objednávateľovi služby poskytnuté podľa článku II. tejto zmluvy v zmysle prevzatej požiadavky na mieste podľa bodu 3.6 tohto článku tejto zmluvy.
 - 3.4 Poradca nie je v omeškaní s termínmi po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa podľa bodu 6.3 článok VI. tejto zmluvy.
 - 3.5 Miestom poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a sídlo poradcu.
 - 3.6 Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak. Spolu s poskytnutými službami v zmysle príslušnej požiadavky protokolárne odovzdá poradca objednávateľovi výkaz činností uskutočnených na základe požiadavky na poskytnutie služby.

Článok IV. Cena poskytovaných služieb

- 4.1 Jednotková cena za poskytovanie služieb podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení vo výške **70,00 Eur bez DPH** (slovom: sedemdesiat Eur) **za jednu (1) hodinu** poradenskej činnosti poradcu. K jednotkovej cene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. V čase podpisu tejto zmluvy je cena **84,00 Eur/hod. vrátane dane z pridanej hodnoty**.
- 4.2 **Maximálny finančný limit** na poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je stanovený vo výške **12 040,00 Eur bez DPH** (slovom: dvanásťtisícštyridsať Eur), pričom bude čerpaný podľa jednotlivých požiadaviek a pokynov zo strany objednávateľa.
- 4.3 V cene uvedenej v bode 4.1 tohto článku sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poradcu, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika poradcu ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené.

Článok V. Platobné podmienky

- 5.1 Podkladom pre zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je faktúra vystavená poradcom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená výlučne bezhotovostne na bankový účet poradcu uvedený na faktúre.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že cena podľa tejto zmluvy za poskytnuté služby bude vyúčtovaná poradcom mesačne na základe schváleného „Výkazu činností“, a to za služby skutočne poskytnuté v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 5.3 Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude „Výkaz činností“ podpísaný objednávateľom a poradcom a fotokópia príslušnej požiadavky.
- 5.4 Faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto zmluvy, číslo tejto zmluvy a číslo bankového účtu uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 5.5 Ak faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, má objednávateľ právo vrátiť faktúru poradcovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 5.7 tohto článku tejto zmluvy začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.
- 5.6 Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je 21 dní odo dňa jej preukázateľného prvého doručenia objednávateľovi, t.j. odo dňa elektronického doručenia faktúry alebo doručenia originálu faktúry na sídlo objednávateľa, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. V prípade doručenia faktúry elektronicky e-mailom na adresu Ivan.Martyak@teleoff.gov.sk, je poradca povinný následne doručiť originál faktúry spolu so súvisiacimi prílohami na sídlo objednávateľa uvedené v článku I. tejto zmluvy.

- 5.7 Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak príslušná suma je pripísaná na účet poradcu v lehote uvedenej v bode 5.7 tohto článku tejto zmluvy. Ak deň splatnosti pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.

Článok VI. Spôsob a podmienky poskytovania služieb

- 6.1 Poradca sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy.
- 6.2 Poradca je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poradcom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poradcu podľa tejto zmluvy. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.
- 6.4 O odovzdaní výsledku poskytnutých služieb poradca spíše mesačne „Výkaz činností“, ktorý bude obsahovať všetky údaje potrebné k posúdeniu plnenia záväzkov poradcu a ktorý podpíše oprávnený zástupca objednávateľa a oprávnený zástupca poradcu, a to:

- za objednávateľa:

Mgr. Ing. Ivan Martyák

tel.: + 421 2 57 88 1400 , e-mail Ivan.Martyak@teleoff.gov.sk

riaditeľ odboru ekonomickej regulácie

- za poradcu:

Mgr. Adam Andráško

tel.: + 421 905 710 708, e-mail a.andrasko@a2management.sk

- 6.5 Osobami oprávnenými rokovať za zmluvné strany a kontaktnými osobami zmluvných strán sú:

- za objednávateľa:

Mgr. Ing. Ivan Martyák

tel.: + 421 2 57 88 1400 , e-mail Ivan.Martyak@teleoff.gov.sk

- za poradcu:

Ing. Ivana Martišová

tel.: + 421 914 700 202 , e-mail i.martisova@a2management.sk

- 6.6 Zmeny v osobách uvedených v bodoch 6.4 a 6.5 tohto článku tejto zmluvy je každá zmluvná strana povinná nahlásiť druhej zmluvnej strane písomne do 3 dní odo dňa uskutočnenia zmeny, a to bez povinnosti uzatvorenia písomného dodatku k tejto zmluve.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom postupe vyhotovenia jednotlivých čiastkových požiadaviek na poradenské služby, ako aj vypracovaní „Výkazu činností“ a jeho schválení objednávateľom a poradcom:
- a) Vyhotovenie požiadavky kontaktnou osobou objednávateľa, ktorá bude obsahovať: (1) Predmet (názov), (2) Podrobná špecifikácia predmetu, (3) Požadovaný termín plnenia, (4) Maximálny počet hodín.
 - b) Prípadné spresnenie požiadavky po jej prijatí poradcom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania.
 - c) Písomné potvrdenie požiadavky poradcom, a to vyplnením časti (5) Súhlas poradcu so špecifikáciou predmetu plnenia a požadovaným termínom plnenia a následné

- zaslanie/doručenie potvrdenej a podpísanej požiadavky v zmysle písm. a) tohto bodu kontaktnej osobe objednávateľa.
- d) Poradca sa zaväzuje postupovať pri spracovaní jednotlivých požiadaviek v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a platnej Smernice. V zmysle uvedeného bude poradca pre každú požiadavku vykonávať všetky potrebné činnosti a vypracovávať všetku potrebnú dokumentáciu vyžadovanú vo verejnom obstarávaní/obstarávaní okrem návrhov zmlúv a objednávok a ak to vyžaduje Smernica, predkladať túto dokumentáciu na schválenie objednávateľovi. Po zrealizovaní všetkých požadovaných služieb uvedených v požiadavke, protokolárne odovzdá poradca kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa danej požiadavky kontaktnej osobe objednávateľa.
 - e) Vypracovanie „Výkazu činností“ poradcom, a to do 7. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po príslušnom mesiaci, v ktorom boli činnosti uskutočnené. Zaslanie „Výkazu činností“ objednávateľovi na schválenie.
 - f) Oprávnený zástupca objednávateľa v zmysle bodu 6.4 tohto článku tejto zmluvy bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli položky uvedené vo „Výkaze činností“. V prípade nejasností pred podpisom požiada objednávateľ poradcu o doplňujúce informácie.
 - g) Po schválení „Výkazu činností“ objednávateľom je poradca oprávnený vystaviť faktúru na cenu uvedenú na schválenom „Výkaze činností“ za realizáciu príslušnej požiadavky.
- 6.8 Poradca je povinný postupovať samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a vykonávať povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Poradca sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy, Smernicu, podmienky tejto zmluvy a pokyny objednávateľa. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Poradca nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, ktoré sú poradcom oznámené, je poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa upozorniť. Za dôsledky vykonania alebo nevykonania takýchto pokynov je zodpovedný výlučne objednávateľ.
- 6.9 Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť poradcu podľa tejto zmluvy, je poradca povinný o nich bezodkladne informovať objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hroziacej škody.
- 6.10 Objednávateľ je oprávnený pokyny v zmysle bodu 6.8 tohto článku tejto zmluvy jednostranne meniť.
- 6.11 Poradca sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poradcu podľa tejto zmluvy.
- 6.12 Ak v procese verejného obstarávania nastane udalosť, ktorá vyžaduje potrebu konania poradcu v zmysle § 163 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
- 6.13 Ak v procese obstarávania budú poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu obstarávania, je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
- 6.14 Objednávateľ, ak to je potrebné, vystaví poradcovi bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní **plnú moc** na výkon úkonov v zmysle tejto zmluvy a požiadavky.
- 6.15 Kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy a dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania/obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a platnej Smernice, vrátane kontroly všetkej súvisiacej dokumentácie je objednávateľ oprávnený vykonať kedykoľvek u poradcu, pričom tento je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky požadované informácie a dokumenty.

Článok VII.

Zodpovednosť za poskytovanie služieb

- 7.1 Poradca je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy kvalitne s vynaložením odbornej starostlivosti.
- 7.2 Ak poradca zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol objednávateľ, sú nepravdivé neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí oprávnenú osobu objednávateľa v zmysle bodu 6.5 článku VI. tejto zmluvy. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na splnenie jeho záväzku, ak poradca mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom plnení, je poradca povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poradca zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných podkladov odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných mu objednávateľom, ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť.
- 7.3 V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom neboli dostatočné alebo kompletne, poradca je povinný bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie spolu s usmernením ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať. Poradca zodpovedá za vecný a právny obsah dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií, a teda aj za vecnú a právnu nezávadnosť služieb poskytnutých poradcom na základe vyššie uvedených materiálov predložených poradcom objednávateľom.
- 7.4 Poradca zodpovedá objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverených mu v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzali v mene objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
- 7.5 Poradca je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých objednávateľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy. V prípade, ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je poradca povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr, ako to bude prakticky možné.
- 7.6 V prípade sporu o zodpovednosť za vadu služieb poskytovaných podľa tejto zmluvy je poradca povinný reklamovanú vadu odstrániť v termíne určenom objednávateľom. Úhradu nákladov spojených s odstránením vady bude znášať zmluvná strana, ktorá bude neúspešná v spore.
- 7.7 V prípade, ak sa poradca zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), zaväzuje sa, že bude v registri zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. Poradca sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poradcu do registra v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje.
- 7.8 Poradca je povinný oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 dní, odkedy k zápisu zmeny do registra došlo.
- 7.9 Poradca berie na vedomie, že povinnosti uvedené v bode 7.7 tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú aj na jeho subdodávateľov a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mal jeho subdodávateľ splnené tieto povinnosti v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 7.10 Ak si poradca nesplní povinnosti v zmysle ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá táto zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy. Poradca nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie.

Článok VIII. Náhrada škody

- 8.1 Zmluvná strana ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Náhrada škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 8.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody v celom rozsahu aj v prípade, že ide o porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 8.3 V prípade, ak sa preukáže, že poradca porušil povinnosť uvedenú v bodoch 7.7 a 7.8 článku VII. tejto zmluvy v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora alebo subdodávateľa poradcu porušili povinnosť v zmysle bodu 7.9 článku VII. tejto zmluvy a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa poradca nahradiť objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu, ako aj akúkoľvek škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.
- 8.4 V prípade, ak sa preukáže, že poradca alebo subdodávateľa poradcu porušili zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnej práci a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa poradca nahradiť objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu, ako aj akúkoľvek škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.

Článok IX. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

- 9.1 Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.2 Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije, pokiaľ je to možné, všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.
- 9.3 Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.

Článok X. Sankcie

- 10.1 V prípade omeškania poradcu s plnením predmetu podľa tejto zmluvy v lehote podľa bodov 3.2 a 3.3 článku III. tejto zmluvy, môže si objednávateľ uplatniť voči poradcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za realizáciu plnenia príslušnej požiadavky uvedenej na objednávateľom schválenom „Výkaze činností“, a to za každý i začatý deň omeškania až do jeho splnenia.
- 10.2 V prípade omeškania úhrady faktúry objednávateľom je poradca oprávnený fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Všetky sankcie v zmysle tohto článku zmluvy je povinná uhradiť porušujúca zmluvná strana na základe faktúry vystavenej druhou zmluvnou stranou do 21 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry. Platby budú uhrádzané výlučne bezhotovostne a na bankové účty uvedené na faktúre.

Článok XI. Porušenie zmluvných povinností a odstúpenie od zmluvy

- 11.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Vypovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho

- po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede je poradca oprávnený požadovať zaplatenie všetkých výkonov, ktoré realizoval v prospech objednávateľa na základe požiadavky, a to pred alebo počas plynutia výpovednej doby po predložení „Výkazu činnosti“ v zmysle tejto zmluvy a jeho odsúhlasení objednávateľom. V prípade výpovede zo strany poradcu je poradca povinný i po zániku tejto zmluvy vykonať nevyhnutné opatrenia, ak ho o to objednávateľ písomne požiada.
- 11.2 V prípade ukončenia tejto zmluvy je poradca povinný upozorniť objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody.
- 11.3 Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia tejto zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.
- 11.4 Porušením povinností dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve jednou zo zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od tejto zmluvy.
- 11.5 Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
- 11.6 V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
- 11.7 Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:
- a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie,
 - b) ak poradca poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy,
 - c) ak poradca mešká z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s odovzdaním poskytnutých služieb viac ako 5 kalendárnych dní,
 - d) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poradcovi po dobu viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry,
 - e) ak nastanú okolnosti uvedené v ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak poradca poruší povinnosti uvedené v bode 7.7 článku VII. tejto zmluvy,
- 11.8 V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.9 Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto zmluve.
- 11.10 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy, zmeny tejto zmluvy, alebo dočasného prerušenia plnenia z dôvodu porušenia tejto zmluvy, zaplatí zmluvná strana porušiteľa druhej zmluvnej strane všetky preukázané náklady a škody, ktoré jej z tohto dôvodu vzniknú.
- 11.11 Ak oprávnená zmluvná strana nevyužije právo odstúpiť od tejto zmluvy, vzniká porušujúcej zmluvnej strane povinnosť pristúpiť na primeranú zmenu tejto zmluvy v tej časti, ktorá bola porušením dotknutá a uhradiť spôsobenú škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením záväzku. Oprávnená zmluvná strana môže dočasne prerušiť plnenie svojich záväzkov až do doby, pokým porušujúca zmluvná strana je v omeškaní a pokiaľ omeškané záväzky nesplní a nedohodne zmenu zmluvy z dôvodu dočasného prerušenia.

Článok XII. Doručovanie

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy.

Článok XIII.
Záverečné ustanovenia

- 13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení.
- 13.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z plnenia tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v zmysle ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku v platnom znení.
- 13.3 Akákoľvek zmena tejto zmluvy sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Podpisovať dodatky k zmluve sú oprávnené len štatutárne orgány oboch zmluvných strán.
- 13.4 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
- 13.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 13.6 Nakoľko objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva, objednávky a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ustanovení § 5a a § 5b. Za tým účelom poradca udeľuje objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 13.7 Zmluvné strany potvrdzujú, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so zmluvou k nej pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

V Stupave, dňa

Objednávateľ:

Poradca:

Ing. Vladimír Kešjar
predseda úradu

Mgr. Adam Andráško
konateľ