

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa článku 37 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a § 44 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), v spojení s ust. § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný Zákonník

(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

PREVÁDZKOVATEĽ : Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany 115
93569 Plavé Vozokany
z ast.: RNDr. Kornélia Sádovská – starostka obce
IČO: 00307378
t.č.: +421 904 700 632
e-mail: starostka@obecplavevozokany.sk

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

ZODPOVEDNÁ OSOBA : Richard Krajčík - FENIX.

ul. Trubín 97, 966 23 Lovčica-Trubín
zast.: Richard Krajčík
IČO: 37396196
t.č.: 0905 148 207
e-mail: pksystems.zh@gmail.com

(ďalej len „Zodpovedná osoba“)

(každý samostatne ako „Zmluvná strana“ spoločne ako „Zmluvné strany“)

za nasledovných podmienok:

PREAMBULA

Zmluvné strany sa rozhodli vstúpiť do záväzkového vzťahu, v zmysle ktorého bude Zodpovedná osoba zabezpečovať dohľad nad ochranou osobných údajov pri ich spracúvaní u Prevádzkovateľa, bude zabezpečovať ich súlad s GDPR, s právom EÚ, s medzinárodnými zmluvami a vnútroštátnymi predpismi, a to všetko spôsobom a za podmienok uvedených v Zmluve.

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Zodpovedná osoba sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi komplexné služby spojené s riadnym výkonom funkcie zodpovednej osoby alebo „DPO“.
2. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje implementovať pre objednávateľa novú právnu úpravu v oblasti ochrany osobných údajov a poskytovanie služieb „Zodpovednej osoby“ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a podľa konkrétnych podmienok u Objedávateľa.
3. Výkon funkcie „Zodpovednej osoby“ v zmysle čl. I. bodu 1 je stanovený po celú dobu trvania tejto zmluvy.

4. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u objednávateľa, tak ako sú tieto povinnosti upravené v § 46 Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, vykonáva poskytovateľ a to:
 - a) meno a priezvisko, príp. titul: **Richard Krajčík**
 - b) kontaktné údaje (tel., fax, e-mail): **0905 148 207**, pkssystems.zh@gmail.com
5. Dielo bude vykonané v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti prevádzkovaných informačných systémov, vydanými bezpečnostnými štandardami, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, právne záväznými aktmi Európskej únie a Európskych spoločenstiev a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
6. Objedávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo prevziať a zaplatiť za dielo.

Článok II. POVINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Rozsah povinností Zodpovednej osoby je obsahovo vymedzený v súlade so znením príslušných ustanovení Zákona č. 18/2018 Z.z., a teda Zodpovedná osoba je povinná najmä:
 - a) v zmysle informačnej povinnosti poskytovať informácie a poradenstvo Prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov – oprávnené osoby, o ich povinnostiach podľa osobitného zákona č. 18/2018 Z.z., osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
 - b) v zmysle povinnosti monitoringu monitorovať súlad vnútorných pravidiel a dokumentov Prevádzkovateľa so zákonom č. 18/2018 Z.z., osobitnými predpismi, právom EÚ a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov,
 - c) poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42 zákona č. 18/2018 Z.z.,
 - d) spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov pri plnení svojich úloh,
 - e) plniť úlohy kontaktného miesta pre Úrad na ochranu osobných údajov v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
 - f) zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť informácií nadobudnutých pri výkone funkcie, a to aj po zániku záväzkového vzťahu (ak príde k porušeniu mlčanlivosti o predmete tejto Zmluvy a o informáciách nadobudnutých pri výkone Služby DPO, Zodpovedná osoba sa zaväzuje uhradiť Prevádzkovateľovi celý preukázaný, odôvodnený a zdokumentovaný rozsah škôd spôsobených týmto porušením).
2. Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

Článok III. ODMENA ZA POSKYTOVANIE SLUŽBY DPO

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene pre Zodpovednú osobu nasledovne :
 1. **Suma vo výške 20,- eur (slovom: dvadsať eur)**, predstavuje mesačnú odmenu pre Zodpovednú osobu za komplexné poskytovanie Služieb DPO, pričom bude uhradená na základe (štvrtročnej) faktúry vystavenej Zodpovednou lehotou a doručenej Prevádzkovateľovi v lehote jej splatnosti, a to bezhotovostne na účet Zodpovednej osoby uvedený v tejto Zmluve.

Článok IV. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

1. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť Zodpovednej osobe vhodné podmienky pre vykonávanie Služby DPO, aby mohla riadne a včas vykonávať všetky činnosti spojené s ochranou osobných údajov. Prevádzkovateľ má povinnosť zabezpečiť, aby bola Zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitosti, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Zodpovednej osobe prostriedky, ktoré nevyhnutne potrebuje pre plnenie úloh a je povinný zabezpečiť prístup k osobným informáciám.
3. Prevádzkovateľ je povinný zverejniť kontaktné údaje Zodpovednej osoby a je povinný oznámiť tieto údaje Úradu pre ochranu osobných údajov.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje Zodpovednej osobe poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, predovšetkým poskytnúť všetky informácie a vykonať všetky opatrenia, ktoré Zodpovedná osoba vyžaduje pre riadne plnenie Zmluvy.
5. Prevádzkovateľ je povinný umožniť Zodpovednej osobe nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov a prijať jej návrhy na odstránenie nedostatkov, teda je povinný zabezpečiť princíp nezávislosti. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby Zodpovedná osoba v súvislosti s plnením týchto úloh nedostávala žiadne pokyny. Zodpovedná osoba podlieha priamo najvyššiemu vedeniu Prevádzkovateľa.
6. V prípade porušenia ochrany osobných údajov je Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 48 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, povinný oznámiť túto skutočnosť Zodpovednej osobe. Prevádzkovateľ zodpovedá za spracúvanie osobných údajov v súlade s GDPR.
7. Prevádzkovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť Zodpovednej osobe zmenu súčasného stavu prevádzkovaných informačných systémov alebo vznik nových, resp. stavu, ktorý má podstatný vplyv na ochranu spracúvaných osobných údajov v prevádzkovaných informačných systémoch.
8. Na účely tejto zmluvy sú v mene Prevádzkovateľa oprávnení komunikovať so Zodpovednou osobou (nie však výlučne):
 - a) meno a priezvisko, príp. titul: RNDr. Kornélia Sádovská
 - b) kontaktné údaje (tel., e-mail): starostka@obecplavevozokany.sk
9. Zmluvné strany sa zaväzujú pri prenose dôverných informácií elektronickou poštou heslovať prílohy správ obsahujúce tieto informácie. Odosielateľ správy poskytne adresátovi heslo telefonicky. Heslo platí, pokiaľ ho niektorá Zmluvná strana nezmení.
10. V prípade, že je predmetom Zmluvy vykonanie bezpečnostného auditu a vyhotovenie bezpečnostnej dokumentácie, Prevádzkovateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť Zodpovednej osobe potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služby, to znamená vyplniť dotazníky, ktoré budú slúžiť ako hlavný podklad pre poskytnutie služby a poskytnúť všetky dodatočné informácie a súčinnosť o ktoré bude Zodpovednou osobou požiadaná, a to jeho poverenými zamestnancami alebo tretími osobami spolupracujúcimi s Prevádzkovateľom,
 - b) uviesť a popísať všetky informačné systémy (ďalej iba „IS“), ktoré používa vo svojej inštitúcii a žiadny IS nezamľčať,
 - c) vziať na vedomie, že Zodpovedná osoba nenesie žiadnu zodpovednosť za nezpracovanie ním neuvedeného IS,
 - d) oznámiť Zodpovednej osobe bez zbytočného odkladu ním zistené opomenuté, zmenené alebo nové IS, ak po poskytnutí služby zistí, že nejaký IS v podkladoch poskytnutých Zodpovednej osobeneuviedol alebo skutočnosti ohľadom v podkladoch uvedeného IS sa menili alebo začal

- používať nový IS,
- e) v prípade, že bude u neho vykonaná kontrola u Úradu, oznámiť túto skutočnosť bezodkladne Zodpovednej osobe, a to najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonaní kontroly Prevádzkovateľa.

Článok V. TRVANIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov od podpísania Zmluvy.
2. Zmluva sa automaticky po uplynutí jednoročnej doby predĺži o 12 kalendárnych mesiacov, pokiaľ Zmluvná strana mesiac pred uplynutím jednoročnej doby písomne neoznámí druhej Zmluvnej strane, že automatické obnovenie neakceptuje.
3. Zmluva o dielo môže zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa alebo Poskytovateľa.
4. Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy a výpovedná doba je 1 mesačná.

Článok VI. MIESTO A FREKVENCIA PLNENIA POVINNOSTÍ ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Miestom výkonu prác v súvislosti s plnením povinností Zodpovednej osoby je spravidla sídlo a/alebo iné dohodnuté miesto u Prevádzkovateľa. Prípravu podkladov, materiálov, štúdiu dokumentácie a vypracovanie písomných výstupov, pri ktorých nie je potrebný osobný kontakt s Prevádzkovateľom, môže Zodpovedná osoba zabezpečovať v mieste sídla Prevádzkovateľa či inom vhodnom mieste. Komunikácia Zmluvných strán a výmena informácií mimo osobných stretnutí bude prebiehať najmä formou e-mailov, telefonicky alebo iným vhodným spôsobom.
2. Výkon činnosti Zodpovednej osoby priamo v sídle, resp. inom dohodnutom mieste, je v zmysle tejto Zmluvy dojednaný v rozsahu /intervale/: osobná návšteva po dohode najmenej **1- krát za kalendárny štvrt'rok** s predpokladanou jednorazovou obvyklou dĺžkou 4 hodiny, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Do uvedenej doby sa nezapočítava čas potrebný na cestu Zodpovednej osoby k Prevádzkovateľovi a späť. Presný termín výkonu činnosti Zodpovednej osoby si Zmluvné strany dohodnú vopred. Tým nie je dotknutá možnosť vzájomne sa dohodnúť na inom vhodnom termíne sohl'adom na odôvodnenú potrebu Prevádzkovateľa a Zodpovednej osoby.

Článok VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Pokiaľ počas trvania tejto Zmluvy bude právoplatne uložená sankcia podľa ust. § 100 a nasl. Zákona, z dôvodu porušenia povinností, za ktoré v zmysle Zákona a/alebo tejto Zmluvy, zodpovedá Zodpovedná osoba. Zodpovedná osoba sa zaväzuje, že Prevádzkovateľovi nahradí vzniknutú škodu maximálne však do výšky 4.000€ z rozsahu uloženej sankcie.
2. Nárok na náhradu škody sa vzťahuje iba na činnosti spadajúce pod výkon, povinnosti a kompetencie Zodpovednej osoby a nevzťahuje sa na žiadne iné činnosti, resp. dokumenty, neviažuce sa na Služby DPO.
3. Zodpovedná osoba nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi na úseku dohl'adu nad ochranou osobných údajov ak:
 - a) Prevádzkovateľ porušil vo vzťahu k Zodpovednej osobe povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti;
 - b) Prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu Zodpovednej osoby bez relevantného

dôvodu neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky;

- c) Prevádzkovateľ nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila Zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie Zákona u Prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu.
4. V prípade, ak si Prevádzkovateľ nesplní akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu z GDPR, o ktorej musel vedieť, keďže Prevádzkovateľ bol na ňu Zodpovednou osobou písomne upozornený, Zodpovedná osoba nenesie zodpovednosť za akékoľvek následky z toho vyplývajúce a/alebo prípadné sankcie s tým spojené.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy bude možné len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré budú očíslované a podpísané Zmluvnými stranami.
2. Vo všetkých ostatných otázkach vyslovene neupravených touto Zmluvou sa postupuje podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Táto Zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží jeden (1) exemplár – originál.
4. Zmluvné strany si zásielky doručujú na poslednú známu adresu. Písomnosť sa považuje za doručenie dňom prevzatia písomnosti Zmluvnou stranou alebo dňom, kedy prevzatie písomnosti bolo odopreté. V prípade, že sa písomnosť uloží na pošte kvôli nezastihnutiu Zmluvnej strany s tým, že si ju v príslušnej lehote nevyzdvihla na pošte alebo v prípade akýchkoľvek iných pochybností o doručení, považuje sa písomnosť za doručenie na tretí deň odo dňa uloženia písomnosti na pošte, a to aj vtedy, keď sa Zmluvná strana o jej uložení nedozvedela. V prípade neuloženia zásielky na pošte z dôvodu, že je adresát neznámy sa písomnosť považuje za doručenie tretím dňom po jej odoslaní.
5. Pokiaľ by niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nulitným alebo nevymáhateľným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu odkedy nastala takáto skutočnosť, neplatné, nulitné alebo nevymáhateľné ustanovenie nahradiť iným platným, účinným a vymáhateľným ustanovením, ktoré bude neplatnému, nulitnému alebo nevymáhateľnému ustanoveniu obsahovo čo najbližšie a bude zodpovedať účelu tejto Zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Lovčica -Trubín, dňa

ZA PREVÁDZKOVATEĽA :

ZA ZODPOVEDNÚ OSOBU:

.....
Obec

.....
v.z. Richard Krajčík