

Zmluva o poskytovaní služieb

Objednávateľ: Domov sociálnych služieb pre dospelých v Moravskom Svätom Jáne
SNP 11, 908 71 Moravský Svätý Ján
IČO: 00596 256 DIČ: 2021049646

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK67 8180 0000 0070 00492561

Zastúpený: Mgr. Lucia Lopatníková, MBA – riaditeľka
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Bc. Renáta Šišuláková
908 76 Lakšárska Nová Ves č. 509
IČO: 40206050 DIČ: 1048278913

Bankové spojenie: SLSP a.s.
Číslo účtu: SK47 0900 0000 0052 1043 8062

Kontakt: Bc. Renáta Šišuláková
(ďalej len „Poskytovateľ“)

uzatvárajú zmluvu v zmysle ust. § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

I. Predmet zmluvy

- /1/ Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi plnú moc ku všetkým úkonom, ktoré Poskytovateľ vykoná menom a na účet Objednávateľa, podľa tejto Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“).
- /2/ Poskytovateľ sa zaväzuje menom a na účet Objednávateľa vykonávať za odplatu (odmenu) úkony a ostatnú činnosť vo funkcii: **manažér kvality**.
- /3/ Za Objednávateľa vykonáva činnosť a nesie za ňu plnú odbornú zodpovednosť: Bc. Renáta Šišuláková, čo potvrdzuje aj svojim podpisom v tejto zmluve.

II. Čas a miesto plnenia úloh Poskytovateľa

- /1/ Poskytovateľ vykonáva činnosť podľa čl. I. ods. 2 odo dňa podpisu tejto zmluvy na dobu od 02.04.2024 do 31.12.2024.
- /2/ Miesto výkonu sa stanovuje nasledovne:
 - a. Sídlo a prevádzky Objednávateľa v rozsahu 1 pracovný deň v mesiaci.
 - b. Sídlo Poskytovateľa v rozsahu podľa potreby, ktorá vyplýva z potreby zabezpečenia riadneho plnenia ustanovení tejto zmluvy.

III. Výška a platba odplaty

- /1/ Poskytovateľ má za svoju činnosť nárok na odmenu vo výške 500,00 EUR (päťsto euro) mesačne ako pevnú zložku odmeny.
- /2/ Poskytovateľ vystaví prvú faktúru za mesiac apríl 2024 vo výške 1.000,-EUR (tisíc euro) a ďalšie nasledovné mesiace bude fakturovať podľa ods. III. bod. č.1.

IV. Základné práva a povinnosti Poskytovateľa

- /1/ Poskytovateľ je povinný:
 - a. Validovať existujúce smernice súvisiace s kvalitou poskytovaných sociálnych služieb a požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

- b. Dať návrhy nových smerníc podľa potreby, súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb.
 - c. Vykonať interný audit kvality sociálnych služieb podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách.
 - d. Udržiavať základný rámec plnenia podmienok kvality.
 - e. Navrhovať činnosti spojené s implementáciou štandardov kvality a ich udržiavaním.
 - f. viesť tím k monitorovaniu výkonnosti systému podľa Príručky implementácie štandardov kvality a navrhovať opatrenia.
 - g. Navrhovať spôsoby implementácie požiadaviek zákona o sociálnych službách a ďalších dotknutých zákonov do sociálnych služieb.
 - h. viesť pracovníkov k spracovaniu koncepcie, metodík a postupov pre plnenie požiadaviek zákona o sociálnych službách v rámci výkonu odborných, obslužných a ďalších činností.
 - i. Podieľať sa na prevode cieľov do čiastkových úloh počas roka.
 - j. Podieľať sa na tvorbe pozitívneho obrazu poskytovania sociálnych služieb.
 - k. Navrhovať spôsob získavania a používania informácií o potrebách a spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a zainteresovaných strán.
 - l. Podporovať povedomie o závažnosti požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a ostatných zainteresovaných strán na pracovisku Objednávateľa.
 - m. Plánovať a uskutočňovať vnútorné kontroly, zabezpečovať vypracovanie návrhov nápravných a preventívnych opatrení a sledovať ich účinnosť.
- /2/ Poskytovateľ zodpovedá za:
- a. Navrhovanie a kontrolu opatrení potrebných pre systém implementácie štandardov kvality ako aj pre spôsob ovplyvňovania externých procesov, ktoré majú vplyv na kvalitu poskytovaných služieb.
- /3/ Poskytovateľ je oprávnený:
- a. Dávať návrhy na zabezpečovanie oblastí, za ktoré nesie zodpovednosť.
 - b. Vyžadovať súčinnosť ostatných vedúcich pracovníkov pre zabezpečenie svojich úloh.
 - c. Vyžiadať si príslušné potrebné doklady od všetkých pracovníkov organizácie súvisiace s plnením tejto zmluvy.
 - d. Navrhovať opatrenia k náprave, alebo preventívne opatrenia pri poskytovaní sociálnych služieb, vrátane kontroly plnenia týchto opatrení, kontrolovať a vyhodnocovať ich plnenie.
 - e. Prekladať potrebné informácie hodnotiacim orgánom.
- /4/ Poskytovateľ je povinný sa pri výkone svojej činnosti riadiť požiadavkami zákona o sociálnych službách a ďalšími právnymi predpismi a determinujúcou dokumentáciou, ako aj pokynmi Objednávateľa.
- /5/ Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, následkom, ktorých môže vzniknúť škoda. Ak napriek tomuto upozorneniu trvá na splnení pokynov, Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v tejto príčinnej súvislosti.
- /6/ Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi okolnosti, ktoré zistil pri vybavovaní jeho záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov.
- /7/ Poskytovateľ je povinný dodržiavať zásady ochrany utajovaných skutočností a zásady ochrany osobných údajov a robiť opatrenia na ich zabezpečenie v zmysle príslušných zákonov a interných predpisov Objednávateľa.
- /8/ Ak Poskytovateľ získal počas obstarávania záležitostí podľa tejto zmluvy čokoľvek pre Objednávateľa, odovzdá mu to bez zbytočného odkladu.
- /9/ Poskytovateľ má v deň výkonu práce u Objednávateľa právo využívať administratívny a technický servis Objednávateľa vyčlenený pre poskytovanie sociálnych služieb a pre zabezpečenie ich poskytovania, výhradne však len pre plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- /10/ Poskytovateľ má právo dožadovať sa od Objednávateľa poskytnutie potrebných informácií a kontaktov potrebných pre plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.

V. Základné práva a povinnosti Objednávateľa

- /1/ Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi výkon jeho práv a vykonať zo svojej strany potrebné opatrenia, aby Poskytovateľ mohol splniť svoj záväzok, najmä odovzdať mu včas všetky veci a informácie potrebné k vybaveniu záležitostí, pokiaľ ich obstaranie nie je úlohou

- Poskytovateľa.
- /2/ Objednávateľ je povinný vydávať svoje pokyny písomne len ak ho o to Poskytovateľ požiada.
 - /3/ Objednávateľ je povinný umožniť potrebnú súčinnosť Poskytovateľovi s pracovníkmi Objednávateľa.
 - /4/ Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa dokladovanie splnenia úlohy a odovzdanie nadobudnutých vecí a kontaktov a priebežné dokladovanie v dohodnutých termínoch. Ak tieto termíny nie sú dohodnuté inak, rozumejú sa pod nimi dátumy fakturácie odmeny. Dokladovanie je písomné.
 - /5/ Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa uskutočňovanie súčinnosti s inými pracovníkmi Objednávateľa a účasť a dokladovanie na rokovaní svojich orgánov (TTSK, príslušné komisie), pokiaľ sa prejednáva problematika dotýkajúca sa činnosti Poskytovateľa. V prípade požadovania účasti, musí byť vyrozumený o tejto účasti, ako aj o obsahu rokovania a dokladovania najmenej 14 dní pred dňom rokovania. Takáto účasť sa započítava do výkonu práce Poskytovateľa.

VI. Ostatné dojednania

- /1/ Poskytovateľ aj Objednávateľ môžu túto zmluvu vypovedať písomnou formou a to aj bez udania dôvodov. Na platnosť a účinnosť tohto úkonu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- /2/ Ustanoveniami tejto zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- /3/ Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych výtlačkoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom výtlačku. Platnosť nadobúda dňom podpisu. Účinnosť nadobúda nasledujúcim dňom po jej zverejnení spôsobom, ktorý je pre Objednávateľa obvyklý.
- /4/ Zmeny v tejto Zmluve o poskytovaní služieb sa robia výhradne písomnou formou.
- /5/ Obe zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.



Mgr. Lucia Lopatníková, MBA
za Objednávateľa
Moravský Svätý Ján, dňa: 12.4.2024



Bc. Renáta Šišuláková
za Poskytovateľa
Moravský Svätý Ján, dňa: 12.4.2024