

Zmluva

o správe registratúrnych záznamov

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s ustanovením § 16 ods.1 písm. b) a § 23 zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“)

I.

Zmluvné strany

1. Obec Nána

so sídlom: Madáchova 2532/32
IČO: 00800279
Bankový účet: IBAN: SK81 5600 0000 0038 0279 4002
konajúca v prostredníctvom: Dezider Molnár – starosta obce

ďalej ako „Zadávateľ“

2. DOCUGROUP Slovakia, s.r.o.

so sídlom: Komárňanská cesta 13, 940 01 Nové Zámky
IČO: 31 440 398
IČ-DPH: SK2020413846
Bankový účet: 2620758583/1100, Tatrabanka, a.s.
Zapísaná: OR OS Nitra odd. Sro, vložka č. 1428/N
konajúca prostredníctvom: Ing. Tibor Erdélyi - konateľ

ďalej ako „Poskytovateľ“ a spolu s Zadávateľom ďalej len „Zmluvné strany“

II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je správa registratúrnych záznamov Zadávateľa v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Detailný popis služieb a činností je popísaný v článku III tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má všetky povolenia, licencie a iné oprávnenia pre účely riadneho plnenia povinností podľa tejto Zmluvy.

III. Služby a činnosti

1. Prvotné spracovanie registratúrnych záznamov Zadávateľa v priestoroch registratúrneho strediska Zadávateľa

1.1. Poskytovateľ v priestoroch Zadávateľa roztriedi RZ podľa predchodcov (ak ich bude možné určiť), roku vzniku a vecných skupín. RZ bez znaku hodnoty „A“ s ukončenou lehotou uloženia vyčlení a pripraví na vyrad'ovacie konanie. RZ bez znaku hodnoty „A“ v lehote uloženia uložené v spisových doskách, obaloch vloží do registratúrnych škatúl, ktoré zabezpečia ich ochranu. Ostatné RZ ponechá v šanónoch a v škatuliach. Registratúrne škatule a šanóny označí a vypracuje ich súpis (v ďalšom „lokačný plán“) v rozsahu:

- registratúrna značka (ak je možné ju určiť);
- predchodca;
- názov vecnej skupiny;
- interval identifikačných čísel RZ (ak je možné ho určiť);
- počet evidenčných jednotiek (obalov);
- rok vzniku;
- lehota uloženia/znak hodnoty;
- rok vyradenia.

Osobné spisy zamestnancov, projektová dokumentácia - roztriedi podľa roku vzniku a vecných skupín. RZ v spisových doskách a prebalí do registratúrnych škatúl. Škatule označí poradovým číslom a vypracuje lokačný plán v rozsahu:

Projektová dokumentácia:

- registratúrna značka
- názov vecnej skupiny
- názov stavby alebo číslo projektu (rozhodne Objednávateľ)
- investor
- dátum vzniku
- lehota uloženia
- lokácia

Osobné spisy zamestnancov:

- registratúrna značka
- názov vecnej skupiny
- meno, priezvisko, rok narodenia
- lehota uloženia
- lokácia

Poskytovateľ nezodpovedá za kompletnosť súboru RZ.

1.2. Lokačný plán poskytuje prehľad o všetkých RZ uložených v reg. stredisku. Zároveň je podkladom pre vyhľadanie informácie z reg. strediska a vykonávanie vyrad'ovacieho konania.

- 1.3. Spracované RZ Poskytovateľ uloží v jeho registratúrnom stredisku. Označí regály, police a doplní lokačný plán.
- 1.4. RZ, ktorým uplynula lehota uloženia a ktoré bude možné vyradiť, Poskytovateľ vloží do prenosných škatúl a spíše ich zoznam.
- 1.5. Tento zoznam zašle Zadávateľovi, ktorého kompetentní zamestnanci posúdia, či sú RZ ešte potrebné pre ich ďalšiu činnosť (otvorené súdne spory, neuhradené pohľadávky a pod.). Ak sa rozhodnú ponechať si niektoré skupiny RZ alebo samostatné spisy, tieto v zoznamoch vyznačia. Podpisom na každej strane zoznamov potvrdia súhlas na vyradenie RZ. Podpísané zoznamy odovzdajú Poskytovateľovi.
- 1.6. Poskytovateľ vypracuje „ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV BEZ ZNAKU HODNOTY „A“ NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE“ podľa prílohy č. 3 Vyhlášky. Zadávateľ zašle zoznam spolu so sprievodným listom do archívu. Po schválení vyradenia RZ bez znaku hodnoty „A“ Poskytovateľ zabezpečí ich odbornú nenávratnú skartáciu.

2. Správa registratúry v ďalších rokoch

2.1 Vyrad'ovacie konanie a likvidácia vyradených RZ bez znaku hodnoty „A“ v ďalších rokoch

Súčasťou lokačného plánu je tiež informácia o lehote uloženia RZ. Poskytovateľ realizuje vyrad'ovacie konanie v zmysle §§ 11 a 12 Vyhlášky cyklicky k 1.1. kalendárneho roka. Návrh vyrad'ovacieho protokolu obsahujúci zoznam RZ bez znaku hodnoty „A“ predloží Zadávateľovi, ktorý rozhodne o možnosti ich vyradenia a následne návrh zašle štátnemu archívu na schválenie. Po vydaní rozhodnutia archívom Poskytovateľ zabezpečí likvidáciu RZ bez znaku hodnoty „A“ s prihliadnutím na ochranu proti úniku informácií.

2.2 Vyrad'ovacie konanie RZ so znakom hodnoty „A“

RZ Poskytovateľ podrobne vytriedi a vyberie z nich všetky RZ, ktoré majú znak hodnoty „A“. Usporiadané a vyčistené RZ uloží do archívnych škatúl, ktoré svojimi parametrami spĺňajú požiadavky pre dlhodobú archiváciu dokumentov.

Podľa ustanovení zákona 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v aktuálnom znení je súčasťou vyrad'ovacieho konania i vyrad'ovacie konanie RZ so znakom hodnoty "A". Poskytovateľ vypracuje „ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV SO ZNAKOM HODNOTY „A“ NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE“, ktorý Zadávateľ zašle archívu na schválenie. Po vydaní rozhodnutia o schválení vyradenia RZ so znakom hodnoty „A“ ich Poskytovateľ upraví v zmysle požiadaviek Vyhlášky (napr. odstránenie kovových častí zo spisov) a podľa rozhodnutia archívu zostanú u Zadávateľa alebo budú odovzdané do archívu.

2.3 Prevzatie RZ z príručných registratúr (kancelárií) v ďalších rokoch

Poskytovateľ prevezme RZ uložené v príručných registratúrach oddelení Zadávateľa. O prevzatí vypracuje zoznam RZ odovzdávaných do reg. strediska. Prevzaté RZ podľa rozhodnutia Zadávateľa:

- prebalí RZ do registratúrnych škatúl;
- (pre)usporiada RZ v reg. stredisku podľa roku vzniku a vecnej skupiny;

- RZ založí na uvoľnené miesto;
 - aktualizuje lokačný plán uloženia RZ v reg. stredisku.
- Činnosti podľa tohto bodu vykonáva Poskytovateľ v ročných cykloch v termíne určenom Zadávateľom.

IV.

Cena a platobné podmienky

1. Prvotné spracovanie RZ bez znaku hodnoty „A“

Za prvotné spracovanie RZ Zadávateľa triedenie, evidencia a uloženie RZ bez znaku hodnoty „A“, označenie reg. obalov a vypracovanie lokačného plánu, vyrad'ovacie konanie a skartácia: 5530,83,- €

2. Registratúrne škatule na uloženie RZ bez znaku hodnoty „A“ – 1,25,-€/ks
3. Vypracovanie registratúrneho poriadku a plánu – 390,-€
4. Spracovanie RZ v ďalších rokoch

Cena je členená podľa jednotlivých služieb a obalov potrebných pre vykonanie služby a je nasledovná:

Číslo položky	Služba - obal	MJ	Cena za MJ /€/ bez DPH
1	Prevzatie RZ z príručných registratúr (kancelárií) v ďalších rokoch	bm*	33,00
2	Vyrad'ovacie konanie RZ bez znaku hodnoty „A“, skartácia	bm	16,60
3	Registratúrna škatuľa	ks	podľa cenníka
4	Vyrad'ovacie konanie RZ so znakom hodnoty „A“	bm	121,00
5	Archívna škatuľa, spisová doska	ks	podľa cenníka *

mernou jednotkou bm sa rozumie bežný meter, t.j. množstvo RZ položených na hranu za sebou o dĺžke 1 meter; 1 bm RZ je uložených v 12,5 šanónoch;

Ceny sú uvedené bez DPH.

6. Úhrady za vykonané služby je Zadávateľ povinný vykonať na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Faktúry sú splatné 14 dní od vystavenia faktúry Zadávateľovi.

7. Zmena cien služieb a obalov uvedených v tejto Zmluve je možná len na základe dohody Zmluvných strán a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve.

V.

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy s osobitnou odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Zadávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na predmet tejto Zmluvy, resp. na kvalitu, rozsah činností požadovaných Zadávateľom a plnenia termínov.
3. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek počas účinnosti tejto Zmluvy poskytnúť Zadávateľovi informácie a vysvetlenia úkonov ním vykonaných. Poskytovateľ je povinný prerokovať so Zadávateľom všetky záležitosti spojené s výkonom jeho činnosti pre Zadávateľa tak, aby tento nebol v pochybnostiach.
4. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí sú odborne spôsobilí na vykonávanie služieb spojených s predmetom tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti pre Zadávateľa, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu. Počas trvania tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný vykonávať svoju činnosť tak, aby chránil záujmy a dobré meno Zadávateľa.
6. Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za všetky škody, ktoré spôsobil on alebo ním poverené osoby, porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a porušením príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti Poskytovateľa. V prípade, že Poskytovateľ, príp. ním poverené osoby spôsobia takýmto konaním škodu (pokuty, náhrady škody...) je Poskytovateľ povinný túto Zadávateľovi v plnom rozsahu nahradiť. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré svojím konaním, resp. nečinnosťou spôsobil Zadávateľ.

VI

Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený nakladať s osobnými údajmi fyzických a právnických osôb, príp. iných osôb, o ktorých sa dozvie z listín a dokumentov pri výkone činnosti pre Zadávateľa, len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy tak, aby chránil všetky osobné údaje, s ktorými prišiel pri výkone svojej činnosti pre Zadávateľa do styku;

- b) preukázateľne poučiť všetky ním poverené osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k osobným údajom Zadávateľa, o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde pri výkone svojej činnosti pre Zadávateľa do styku, a to aj po skončení činnosti podľa tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený osobné údaje žiadnym spôsobom meniť, rozširovať, zverejňovať, komukoľvek poskytovať, sprístupňovať a bez súhlasu Zadávateľa likvidovať. Poskytovateľ zodpovedá Zadávateľovi v plnom rozsahu za všetky škody, ktoré Zadávateľovi vzniknú z dôvodu porušenia povinností podľa tohto článku tejto Zmluvy Poskytovateľom alebo ním poverenými osobami.

VII

Povinnosti Zadávateľa

1. Zadávateľ sa zaväzuje umožniť výkon služieb v termíne dohodnutom s Poskytovateľom. V prípade prekážky pri spracovávaní RZ sa termín predlžuje o počet dní potrebných na odstránenie prekážky.

VIII.

Ukončenie Zmluvy

1. Zadávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy Poskytovateľom, pričom Zmluva zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu Poskytovateľovi, ak:
- a) poskytovateľ opakovane alebo závažne porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve;
 - b) Poskytovateľ neodstráni vady a nedostatky služieb vytýkané Zadávateľom ani v dodatočnej lehote určenej Zadávateľom;
 - c) Poskytovateľ je platobne neschopný, v súvislosti s Poskytovateľom bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii.
2. Odstúpením od tejto Zmluvy zo strany Zadávateľa nie je dotknuté právo na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane nárokov na náhradu prípadnej škody.
3. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa doručuje Poskytovateľovi doporučeným listom s doručenkou na adresu sídla Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ak nebude preukázateľne oznámená Zadávateľovi Poskytovateľom iná adresa na doručovanie. Pokiaľ si Poskytovateľ odstúpenie od Zmluvy zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od Zmluvy za doručené na 5. deň odo dňa jeho odoslania aj keď sa Poskytovateľ o jeho doručení (uložení na pošte) nedozvedel. Ak

Poskytovateľ odmietne odstúpenie od Zmluvy prevziať, považuje sa toto za doručené dňom, keď bolo prevzatie odmietnuté.

4. Ak Zadávatel' bude v omeškani so zaplacením čiastky fakturovanej Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na zaplatenie, Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvu je možné vypovedať oboma Zmluvnými stranami aj bez udania dôvodu. Vypovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede.

IX.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy si vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, budú sa vzájomné vzťahy Zmluvných strán, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy a ktoré v nej nie sú výslovne upravené, riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi slovenského právneho poriadku.
3. Akýkoľvek spor týkajúci sa tejto Zmluvy bude predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v súlade s ustanoveniami Občianskeho súdneho poriadku č. 99/1963 Zb., v znení neskorších predpisov.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obomi Zmluvnými stranami.
5. Táto Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, z nich každá strana dostane 1 rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych zástupcov.

V Náne, dňa 05.04. 2024

V Nových Zámkoch, dňa 8.4. 2024

Poskytovateľ:

D