



# ZMLUVA

## o poskytnutí finančnej dotácie /transferu/ z rozpočtu obce Rohožník

### I. Zmluvné strany

IČO: **Obec Rohožník**  
309923  
DIČ: **2021086848**  
Zastúpená: **Mgr. Petrom Švaralom – starostom obce**

a

Zastúpený/á: **Základná organizácia Jednota dôchodcov na Slovensku v Rohožníku**  
(ďalej len „ZO JDS v Rohožníku“)  
**Ing. Ján Bačo – štatutár ZO JDS v Rohožníku**

Bankové spojenie: **SK59 1111 0000 0067 3453 9010**

### II. Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je poskytnúť finančné prostriedky z rozpočtu obce na základe Všeobecne záväzného nariadenia obce Rohožník č. 2/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Rohožník.

### III. Finančná dotácia a jej účel

- 1) Na základe schváleného rozpočtu obce Rohožník na rok 2024 a jeho schválenými zmenami sa poskytuje finančná dotácia pre ZO JDS v Rohožníku vo výške **500,00 € (slovom: päťsto eur)**.
- 2) Finančná dotácia sa poskytuje na účel podpory organizácie podujatia 4. ročníka Franckovej zábavy a na pokrytie časti nákladov súvisiacich s činnosťou ZO JDS v Rohožníku.

### IV. Podmienky plnenia

- 1) ZO JDS v Rohožníku sa zaväzuje finančnú dotáciu použiť na účel uvedený v časti III. ods. 2 tejto zmluvy.
- 2) Finančná dotácia sa smie použiť len na účely uvedené v tejto zmluve, v opačnom prípade musia byť poskytnuté financie v plnej výške vrátené do rozpočtu obce.
- 3) Finančná dotácia sa nesmie použiť na mzdy a na pokrytie mzdových nákladov.
- 4) Poskytnuté finančné prostriedky budú ZO JDS v Rohožníku poukázané na účet do 7 dní po podpísaní zmluvy.

- 5) ZO JDS v Rohožníku je povinné **do konca kalendárneho roka t.j. do 31.12.2024** predložiť finančnému oddeleniu Obecného úradu zúčtovanie finančných prostriedkov. K zúčtovaniu budú priložené fotokópie dokladov o zakúpení vecí alebo vykonaní služieb (prac).
- 6) V prípade nedodržania podmienok tejto zmluvy je ZO JDS v Rohožníku povinné poskytnuté finančné prostriedky vrátiť na účet Obecného úradu Rohožník **do 28.02. nasledujúceho roka**.
- 7) ZO JDS v Rohožníku je povinné nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet obce najneskôr do 15.decembra bežného kalendárneho roka.
- 8) ZO JDS v Rohožníku je povinné predložiť do podateľne obecného úradu písomnú správu o použití prostriedkov z poskytnutej finančnej dotácie a o činnosti v príslušnom kalendárnom roku, a to najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

## V.

### Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
- 2) Zmluvu možno vypovedať zmluvnými stranami po nesplnení podmienok uzatvorených zmluvnými stranami písomne do jedného mesiaca.
- 3) Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
- 4) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024.

V Rohožníku dňa: .....

.....  
starosta obce Rohožník

.....  
štatutár ZO JDS v Rohožníku