

**Dohoda o zabezpečení povinnej odbornej praxe
študentov vysokých škôl č. 0329/VSD/2024**

uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka

medzi

Obchodné meno: **Východoslovenská distribučná, a.s.**
So sídlom: Mlynská 31, 042 91 Košice
Zastúpená: Mgr. Ivana Billá– na základe poverenia
Bc. Katarína Škotková – na základe poverenia

IČO: 36 599 361
IČ DPH: SK 2022082997
DIČ: 2022082997

*Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 1411/V.
(ďalej len „VSD“)*

a

Univerzita: **Technická univerzita v Košiciach,
Fakulta elektrotechniky a informatiky**
So sídlom: Letná 9,042 00 Košice
Zastúpená : prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD, dekan

IČO: 00397610
DIČ: 2020486710

(ďalej len „Fakulta“)

Úvod

Nižšie menovaný študent je študentom 3. ročníka Fakulty elektrotechniky a informatiky na Technickej univerzite v Košiciach (ďalej len „študent“).

Priezvisko a meno študenta	Dátum narodenia	Trvalé bydlisko študenta
Peter Minarik		

Za účelom splnenia podmienok predmetu vysokoškolského štúdia a získania praktických skúseností a nových odborných vedomostí bude študentovi zabezpečená odborná prax v spoločnosti VSD. Podmienky a upresnenia výkonu tejto praxe sú upravené touto dohodou o zabezpečení povinnej odbornej praxe študentov vysokej školy.

§ 1 Predmet dohody a cena

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie povinnej odbornej praxe študentov VŠ (ďalej len „odborná prax“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto dohody je bezodplatné, a to tak pre Fakultu, ako aj pre študentov, keďže študenti nevykonávajú produktívnu prácu.

§ 2 Miesto a čas výkonu praxe

1. Študent bude vykonávať odbornú prax na pracoviskách VSD na nižšie špecifikovaných organizačných útvaroch.
2. Odborná prax bude vykonávaná pod vedením povereného zamestnanca VSD vid'. nižšie.
3. Prax bude vykonávaná v období od 7.3.2024 do 30.4.2024 („doba výkonu praxe“) v rozsahu 80 hodín. Presné dni budú určené dohodou medzi povereným pracovníkom za VSD a študentmi.
4. Denná pracovná doba je maximálne 8 hodín vrátane ½ hodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec dennej pracovnej doby stanoví poverený zamestnanec VSD.

Priezvisko a meno študenta	Organizačný útvar	Poverený zamestnanec VSD	Pracoviska VSD
Peter Minarik	Odbor Plánovanie a optimalizácia prevádzky	Ing. Slavomír Veseleňák	Staničné námestie 1, Košice

§ 3 Náplň odbornej praxe

Poverení zamestnanci VSD sa budú usilovať o to, aby sa náplň výkonu odbornej praxe prekrývala s obsahom a zameraním vysokoškolského štúdia študentov.

§ 4 Povinnosti VSD

1. VSD zabezpečí najneskôr v prvý deň nástupu študentov na odbornú prax školenie BOZP a ak prídu do styku s osobnými údajmi aj poučenie o ochrane osobných údajov.
2. VSD umožní študentom počas výkonu odbornej praxe vstup do potrebných objektov VSD.
3. VSD zabezpečí študentom pre výkon odbornej praxe vhodné pracovné podmienky.
4. VSD zaistí, aby nebola prekročená dohodnutá maximálna pracovná doba 37,5 hodiny za týždeň.
5. Poverení zamestnanci VSD vystavia na konci odbornej praxe potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe vo VSD podľa požiadaviek Fakulty.
6. V prípade bezdôvodného nedodržania dochádzky na prax, porušenia pravidiel BOZP, nespokojnosti s pracovným výkonom, nedodržania pokynov povereného zamestnanca a pod., má VSD právo vylúčiť študenta z povinnej odbornej praxe. VSD bude o tom informovať Fakultu ústnou i písomnou formou (listom alebo emailom). Rozhodnutie o vylúčení študenta z odbornej praxe nadobudne platnosť odo dňa nasledujúceho po doručení písomného oznámenia o vylúčení študenta.

§ 5 Povinnosti fakulty

1. Fakulta je povinná včas informovať študentov o termíne nástupu na odbornú prax a o poverenom zamestnancovi za VSD.
2. Fakulta je povinná pred podpisom dohody poskytnúť VSD všetky nevyhnutné informácie potrebné k uzavretiu dohody.
3. Fakulta nebude požadovať v správe z odbornej praxe dôverné informácie týkajúce sa VSD.

§ 6 Povinnosti študentov

1. Študent sa zaväzuje vykonávať prax podľa tejto dohody a riadne plniť všetky povinnosti, ktoré mu z nej vyplývajú, ako i z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Študent sa najneskôr v deň nástupu na odbornú prax zúčastní školenia BOZP a ak príde do styku s osobnými údajmi aj poučenie o ochrane osobných údajov.
3. Študent bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia počas výkonu odbornej praxe vo VSD a ktoré sú považované za dôverné.
4. Študent je povinný dodržiavať pokyny poverených zamestnancov a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu alebo zničeniu majetku VSD a k bezdôvodnému obohateniu.
5. Študent si odsúhlasí vypracovanú správu z praxe poverenému zamestnancovi za VSD.
6. Na konci praxe študent vyplní hodnotiaci dotazník týkajúci sa zaistenie a priebehu odbornej praxe vo VSD.
7. Študent je v zmysle Zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení povinný predložiť VSD potvrdenie od lekára o zdravotnej spôsobilosti pre výkon praxe vo VSD. Predloženie tohto potvrdenia je podmienkou pre nástup na prax do VSD.

§ 7 Kontaktné osoby

1. Obidve strany tejto dohody vzájomne menujú kontaktné osoby, ktoré môžu byť kontaktované vo všetkých otázkach súvisiacich s výkonom odbornej praxe vo VSD.
2. Za VSD je kontaktnou osobou Mgr. Ivana Kiseľ Schnürerová, odbor Rozvoj a vzdelávanie, mobil: 0918 984 678, e-mail: schnurerova_ivana@vseholding.sk.
3. Za Fakultu je kontaktnou osobou doc. Ing. Jaroslav Džmura, PhD., Katedra elektroenergetiky, tel. 055 / 602 3556, e-mail: jaroslav.dzmura@tuke.sk.

§ 8 Ochrana osobných údajov

1. V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, VSD spracúva osobné údaje zmluvného zástupcu Fakulty (ďalej spolu len „Zástupca“) najmä za účelom uzatvorenia a riadneho plnenia tejto Dohody. Poskytnutie požadovaných osobných údajov je zmluvnou požiadavkou a v prípade ich neposkytnutia môže VSD odmietnuť uzatvoriť túto Dohodu.
2. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov Zástupcov nájdete v Pravidlách ochrany osobných údajov pre verejnosť, ktorých aktuálna verzia je vždy dostupná na tomto odkaze: www.vseholding.sk. Fakulta prehlasuje, že pred uzatvorením tejto Dohody oboznámila svojich Zástupcov s informáciami o spracúvaní ich osobných údajov, obsiahnutými v tejto Dohode a Pravidlách ochrany osobných údajov pre verejnosť.
3. VSD ďalej spracúva osobné údaje študentov Fakulty uvedené v tejto Dohode za účelom uzatvorenia a riadneho plnenia tejto Dohody. Poskytnutie požadovaných osobných údajov je zmluvnou požiadavkou a v prípade ich neposkytnutia môže VSD odmietnuť uzatvoriť túto Dohodu. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov študentov fakulty sú popísané v dokumente Pravidlá ochrany osobných údajov pre zamestnancov. Tento dokument je dostupný na intranete spoločnosti a bude študentom fakulty sprístupnený k nahliadnutiu resp. predložený v papierovej forme.

§ 9 Zodpovednosť za škody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody spôsobenej študentom zavineným porušením jeho povinností pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou bude voči VSD za ňu zodpovedať Fakulta spoločne a nerozdielne so študentmi.

V prípade, že náhradu škody uhradí VSD Fakulta, bude mať voči študentovi, ktorého zavinením škoda vznikla, právo na postih i na vysporiadanie do výšky plnenia poskytnutého VSD.

2. Študent si je vedomý svojej zodpovednosti voči VSD a Fakulte v prípade vzniku škody nimi spôsobenej, podľa predchádzajúceho odseku.

§ 10 Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda o zabezpečení odbornej praxe študentov sa stáva platnou a účinnou jej podpisom zmluvnými stranami.
2. Táto dohoda je platná do 30.4.2024
3. Vylúčením študenta z povinnej odbornej praxe, zostáva uzavretá Dohoda v platnosti, ak zostávajú vo VSD na odbornej praxi ešte ďalší študenti, prípadne sa VSD dohodne s Fakultou inak.
4. Dohoda môže byť vypovedaná oboma zmluvnými stranami písomnou formou, avšak výpoveď počas doby výkonu odbornej praxe je možná iba zo závažného dôvodu. Výpovedná doba je 1 deň a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená výpoveď druhej strane tejto dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma právneho úkonu bude zachovaná, ak právny úkon bude urobený formou e-mailu, prípadne faxom.
5. Zmeny a doplnky tejto dohody (vrátane zrušenia tohoto ustanovenia) sú účinné iba v písomnej forme.
6. Ak sú jednotlivé alebo viaceré ustanovenia tejto dohody neplatné alebo sa stanú neplatnými, nemožnými plnenia alebo nevykonateľnými, platnosť zostávajúcich nebude týmto dotknutá. Neplatné ustanovenie, ustanovenie nemožné plnenia alebo nevykonateľné ustanovenie bude považované za nahradené takým ustanovením, ktoré najviac súhlasí so zámerom a účelom neplatného ustanovenia, ustanovenia nemožného plnenia alebo nevykonateľného ustanovenia. To isté platí pre akúkoľvek medzeru v tejto Dohode.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z toho jedno obdrží VSD a jedno Fakulta po podpísaní.

Za Východoslovenskú distribučnú, a.s., v Košiciach, dňa 4. 4. 2024:

Mgr. Ivana Billá
Na základe poverenia

Bc. Katarína Škotková
Na základe poverenia

Za Technickú univerzitu FEI, v Košiciach, dňa 09. 04. 2024:

prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD, dekan