

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v roku 2024

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Zásady sú spracované v súlade so zákonom Národnej rady č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa.
2. Rozpočet a zásady čerpania SF vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Základnej školy, Gemerská 2, 040 01 Košice (ďalej ZŠ),
3. Prostriedky SF sú určené pre zamestnancov Základnej školy Gemerská 2, 040 01, Košice, ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu) a poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.

Článok II

Zdroje sociálneho fondu

1. Sociálny fond sa tvorí:
 - a) povinným prídelením 1,0% zo základu na určenie prídelenia podľa § 4, ods. 1 zákona č. 152/94 Z. z. o sociálnom fonde,
 - b) ďalším prídelením vo výške 0,25% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok,
 - c) zostatkom sociálneho fondu Základnej školy Gemerská 2, 040 01 Košice z roku 2023.

Článok III

Spravovanie fondu

1. Finančné prostriedky SF sa môžu čerpať na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
2. O použití prostriedkov SF bude rozhodovať sociálna rada menovaná riaditeľom školy (ďalej len SR).
3. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF so SR.

Článok IV

Hospodárenie s fondom

1. Prostriedky SF sú vedené na samostatnom účte ZŠ, ktorý je vedený v Prima banke Slovensko a. s., IBAN SK31 5600 0000 0005 0147 9005.
2. Na účet SF prevádza hospodárka školy finančné prostriedky (tvorbu SF) najneskôr do 20. dňa každého kalendárneho mesiaca.
3. Prehľad čerpania finančných prostriedkov vykoná hospodárka školy a predloží SR do 31.1.2024.
4. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a sociálnou radou.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

Článok V

Použitie fondu

Regenerácia pracovnej sily

1. Rekreačné :

1.1 Doplnkové rekreačné

Na domáce rekreačné organizované VR ZO OZ PŠaV Košice 1, sa poskytne príspevok zo SF:

- a) pre zamestnanca 34,00 € raz ročne,
- b) pre rodinného príslušníka 17,00 € raz ročne.

1.2 Rekreačné zariadenia OZ PŠaV na Slovensku (Čingov, CROCUS Kežmarské Žľaby, Vzdelávacie centrum a centrum pre regeneráciu pracovnej sily Kežmarské Žľaby - Vysoké Tatry)

Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok pre zamestnanca a pre rodinného príslušníka 5,00 €/1 noc a zvyšok doplatí zamestnanec.

Príspevok na rekreačné podľa bodu 1.1. a 1.2. bude vyplatený na základe písomnej žiadosti zamestnanca a predloženia účtovného dokladu o zaplatení služby. V prípade organizovania zájazdu pod záštitou OZ PŠaV zamestnanec predloží potvrdenie o účasti s vyčíslením sumy za pobyt.

1.3 Detské tábory a iné výlety

Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok za účasť dieťaťa zamestnanca v detskom tábore, v škole v prírode, na lyžiarskom výcvikovom kurze, športovom sústreďení alebo poznávacom zájazde sumou 35,00 € najviac 1x ročne.

Príspevok bude vyplatený na základe písomnej žiadosti zamestnanca a predloženia potvrdenia o účasti dieťaťa.

Príspevky podľa bodu 1. Rekreačné si môže zamestnanec uplatniť len v prípade ak si na tieto pobyty neuplatní rekreačný poukaz.

2. Starostlivosť o zdravie zamestnancov:

2.1 Ozdravné pobyty

Na základe zmlúv s liečebňami, ktoré uzavrela Rada ZO OZ pracovníkov školstva a vedy Košice I, sa poskytne príspevok na 6 dňový ozdravný pobyt pre zamestnancov školy vo výške 50,00 € v závislosti od uznesenia sociálnej rady. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

Podmienkou poskytnutia príspevku je neuplatnenie rekreačného poukazu na ozdravný pobyt.

Príspevok na rekreácie bude vyplatený na základe písomnej žiadosti zamestnanca a predloženia účtovného dokladu o zaplatení služby.

2.2 Športové zariadenia

Z prostriedkov SF budú preplatené náklady na permanentky, resp. lístky športových zariadení a relaxačných centier za účelom pohybovej aktivity a regenerácie pracovných síl vo výške 25,00 € 1x za kalendárny rok.

Príspevok bude uhradený iba za poplatok na vstupnom pre dospelú osobu. Vstupenky je potrebné predložiť najneskôr do 25. novembra daného roku.

3. Kultúra

3.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- a) nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov a iných aktivít organizovaných pre zamestnancov školy, o konkrétnej výške rozhodne sociálna rada
- b) vstupenky pre zamestnanca na kultúrne podujatia vo výške 25,00 € 1x za kalendárny rok.

Príspevok bude uhradený iba za poplatok na vstupnom pre dospelú osobu. Vstupenky je potrebné predložiť najneskôr do 25. novembra daného roku.

3.2 Zájazdy

3.2.1. Tematické poznávacie zájazdy pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 4 dní.

Z prostriedkov SF sa hradia náklady na dopravu a ubytovanie v plnej výške, ak nerozhodne sociálna rada inak.

3.2.2 Profesné zájazdy sa organizujú podľa profesného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada.

3.2.3 Iné zájazdy pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov sa organizujú podľa záujmu. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo sociálneho fondu určí sociálna rada.

4. Vzdelávacie aktivity

4.1 Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli sociálna rada.

4.2 Príspevok pre zamestnancov, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu v súlade s potrebami zamestnávateľa vo výške 30 % nákladov, max. 150,00 €/rok.

Príspevok sa vyplatí na základe písomnej žiadosti zamestnanca a dokladu o zaplatení.

5. Šport

5.1. Príspevok na školské športové celodenné podujatie „Športový deň“ sa prispieva max. vo výške 10,00 €/zamestnanec.

5.2. Príspevok na jednodňové športovo-turistické zájazdy pri počte nad 10 osôb (vrátane

rodinných príslušníkov) na preplatenie ceny cestovného lístka a občerstvenie do 5,00€/osoba.

Príspevok bude preplatený na základe predložených daňových dokladov – cestovný lístok a potraviny.

Článok VI

Použitie fondu

Sociálna výpomoc

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

1. Pri úmrtí zamestnanca sa poskytne finančná výpomoc vo výške 200,00 €. Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.
2. Pri úmrtí rodinného príslušníka (podľa čl. 1 bod 3.) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc vo výške 200,00 €.
3. Pri diagnostikovaní diagnózy CA bude poskytnutá finančná výpomoc vo výške 300,00 €. Táto výpomoc bude poskytnutá jednorázovo.
4. Pri dlhodobom ochorení zamestnanca (práceschopnosť minimálne 3 mesiace vcelku) sa poskytne finančná výpomoc vo výške 200,00 €. Táto výpomoc sa poskytuje iba 1x ročne.

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe písomnej žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom /úmrtný list, potvrdenie od lekára/. Elektronický doklad o práceschopnosti bude overený na mzdovom úseku Strediska služieb školy.

5. Pri mimoriadnych udalostiach sa poskytne finančný príspevok na vzniknuté škody, najviac do výšky 200,00 €. Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť,... . O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe predložených dokladov (potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody, fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti). Tento príspevok sa poskytne na základe písomnej žiadosti zamestnanca a doložením vyčíslenej škody.

Článok VII

Použitie fondu

Iné použitie sociálneho fondu

1. Pracovné jubileum – odpracovaných 25 rokov

- 1.1. Finančná odmena vo výške 50,00 € sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania za predpokladu, že v rezorte školstva odpracoval aspoň 5 rokov.

1.2. Finančná odmena vo výške 75,00 € sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania a odpracovali v rezorte školstva nepretržite aspoň 20 rokov.

1.3. Finančná odmena vo výške 100,00 € sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania a odpracovali v rezorte školstva nepretržite 25 rokov.

Odmena k pracovnému jubileu sa poskytuje na základe písomnej žiadosti zamestnanca. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

2. Životné jubileum

Pri dosiahnutí životného jubilea 50 a 60 rokov sa poskytne zamestnancovi odmena vo výške 70,00 €.

Odmena bude uhradená na základe písomnej žiadosti zamestnanca.

3. Odchodné pri odchode do dôchodku

Zo SF sa uhradí odmena zamestnancovi pri prvom odchode do dôchodku, ak zamestnanec odpracoval v Základnej škole Gemerská 2, Košice

- | | |
|--------------------|----------|
| c) 10 rokov | 50,00 € |
| d) 15 rokov | 75,00 € |
| e) 20 a viac rokov | 100,00 € |

Odmena bude uhradená na základe písomnej žiadosti zamestnanca.

4. **Darčkové poukážky** na konci kalendárneho roka pre všetkých zamestnancov školy. O výške príspevku na darčkové poukážky rozhodne sociálna rada.

5. **Príspevok na podnikovú sociálnu politiku zamestnancov** nepeňažného charakteru pri príležitosti Dňa učiteľov, ukončenie školského a kalendárneho roka. O výške príspevku rozhodne sociálna rada.

Pri príležitosti Dňa učiteľov v čase mimoriadnych situácií ovplyvňujúcich zdravie a život zamestnancov je možné poskytnúť jednorazový peňažný príspevok ako kompenzáciu príspevku nepeňažného charakteru.

O výške a peňažnom či nepeňažnom príspevku rozhodne sociálna rada.

6. **Peňažné alebo nepeňažné plnenie** sa môže zo SF poskytnúť po schválení sociálnou radou:

- osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva
- pri ocenení pedagogických a odborných zamestnancov školy aj pri ocenení nepedagogických zamestnancov školy zriaďovateľom a riaditeľom školy.

O výške príspevku rozhodne sociálna rada.

- za bezplatné darcovstvo krvi alebo kostnej drene príspevok vo výške 30,- € príspevok bude poskytnutý na základe písomnej žiadosti zamestnanca a potvrdenia o odbere
- za záchranu života príspevok vo výške 150,- €

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

- Čerpanie SF je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet SF.
- Tieto Zásady pre tvorbu a použitie SF sa nevzťahujú na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú

na tvorbe SF.

3. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo SF na účely odmeňovania za prácu.
4. Príspevky zo SF sa zdaňujú podľa zákona o dani z príjmov. Z príspevkov sa odvádzajú odvody poisťného v súlade s platnou legislatívou.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu.
6. Zásady tvorby a čerpania SF sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť 1. 1. 2024 končia účinnosť dňom 31.12.2024.

V Košiciach 3.2.2024

Mgr. Eva Pasnišinová
predseda sociálnej rady

Mgr. Štefan Kol'
riaditeľ školy

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2024

Predpokladané príjmy na r. 2024

1. Povinný príděl vo výške 1,25%	10.242,48€
2. Zostatok z r. 2023 k 31.12.2023	4.912,03€
3. Celkové príjmy spolu	15.154,51€

Výdaje

Regenerácia pracovnej sily

1 Rekreaácie

1.1 Doplnkové rekreaácie	100,- €
1.2 Celoslovenský EVZ a vlastné EVČ	100,- €
1.3 Detský tábor, ŠVP a iné	200,- €

2 Starostlivosť o zdravie pracovníkov

2.1 Ozdravné pobyty	300,- €
2.2 Permanentky	354,- €

3 Kultúra

3.1 Kultúrne podujatia a Deň učiteľov	4.050,- €
3.2 Zájazdy	
3.2.1 Tematické zájazdy	2.000,- €
3.2.2 Profesné zájazdy	200,- €
3.2.3 Iné zájazdy	200,- €

4 Vzdelávacie aktivity

4.1 Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov	300,- €
4.2 Zvyšovanie kvalifikácie	150,- €

5 Šport

5.1 Športový deň	200,- €
5.2 Jednodňové turistické zájazdy	100,- €

Sociálna výpomoc 1.000,- €

Iné použitie sociálneho fondu

1. Pracovné jubileum	300,- €
2. Životné jubileum	200,- €
3. Odchodné pri odchode do dôchodku	400,- €
4. Darčkové poukážky	1.500,- €
5. Príspevok na podnikovú sociálnu politiku zamestnancov	2.500,- €
6. Peňažné alebo nepeňažné plnenie	1.000,51€

SPOLU:

15.154,51€