



## Dohoda

o vykonaní praktickej prípravy formou odbornej praxe uzatvorená podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### I. Zmluvné strany

**Škola:** Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou  
**Adresa:** Krásno nad Kysucou č. 1642, 023 02  
**V zastúpení:** PaedDr. Ján Palko, riaditeľ školy  
**Kontakt:**

a /úrad, organizácia, inštitúcia/

**Názov:** SPOJENÁ ŠKOLA

**Adresa:** PALÁRIKOVÁ 2758, 022 01 ČADCA

**V zastúpení:** MgR. IVANA REHÁČIKOVÁ

**Kontakt:** 0911 520 130

### II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je dohoda o odbornej praxi žiaka školy. Prax je súčasťou učebných plánov a osnov študijného odboru 3336 M04 drevárstvo a nábytkárstvo – manažment v drevárstve. Služi na nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí, praktických zručností a činností súvisiacich so študijným zameraním žiaka.

2. Účastník odbornej praxe:

**Meno, priezvisko:**.....

**Dátum narodenia:**.....

**Adresa bydliska:**.....

**Trieda:** III.B

**Študijný odbor:** 3336 M04 drevárstvo a nábytkárstvo – manažment v drevárstve

### III. Podmienky realizácie odbornej praxe

1. Prax sa uskutoční v termíne: 20.05.2024 – 31.05.2024

2. Miesto výkonu praxe: SPOJENÁ ŠKOLA, PALÁRIKOVÁ 2758, ČADCA

3. Žiaci budú počas výkonu praxe vykonávať činnosti súvisiace so zameraním študijného odboru.

4. Žiak bude vykonávať odbornú prax denne v rozsahu 6 hodín denne počas 5 pracovných dní.

5. Pracovná doba žiaka bude od: 8<sup>00</sup> do: 14<sup>00</sup>



6. Meno a funkcia zodpovedného pracovníka za odbornú prax žiaka:

Ing. JANA ŠPILÁKOVÁ

7. Kontakt na zodpovednú osobu: 044-433 5117

#### IV. Povinnosti zmluvných strán

##### 1. Povinnosti úradu, organizácie, inštitúcie:

- 1.1 Zabezpečiť žiakovi v dohodnutom termíne odbornú prax na svojom odbore, oddelení.
- 1.2 Poveriť zamestnanca pre zabezpečenie odbornej praxe žiaka.
- 1.3 Umožniť žiakovi rozširovať si teoretické vedomosti a praktické zručnosti súvisiace so študijným odborom.
- 1.4 Vytvoriť žiakovi vhodné pracovné podmienky.
- 1.5 V deň nástupu žiaka na odbornú prax zabezpečiť jeho poučenie o predpisoch bezpečnosti práce, protipožiarnych predpisov a iných predpisov potrebných pre výkon odbornej praxe žiaka.
- 1.6 Umožniť poverenému zamestnancovi školy uskutočniť kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe.
- 1.7 Na záver odbornej praxe vyhodnotiť pracovné výsledky žiaka.

##### 2. Povinnosti školy:

- 2.1 Informovať žiakov pred nástupom na odbornú prax o podmienkach výkonu praxe, o dodržiavaní bezpečnostných predpisov, protipožiarnej ochrany a hygieny pri práci.
- 2.2 Upozorniť žiakov, že údaje získané počas výkonu odbornej praxe môžu použiť len pre vlastné vzdelávanie a odbornú prípravu.
- 2.3 Poveriť zamestnanca školy na výkon kontroly žiakov počas odbornej praxe.
- 2.4 Oboznámiť žiakov s hodnotením výsledkov počas odbornej praxe pre účely klasifikácie predmetu Prax.

##### 3. Povinnosti žiaka:

- 3.1 Dodržiavať pracovný poriadok úradu, organizácie, inštitúcie, kde sa bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- 3.2 Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 3.3 Dodržiavať stanovenú pracovnú dobu.
- 3.4 Rešpektovať pokyny zodpovedných pracovníkov, ktorí budú zabezpečovať organizovanie odbornej praxe priamo na pracovisku.
- 3.5 Používať telefón, fax, internet, kopírovacie zariadenia, prípadne iné technické zariadenia len so súhlasom pracovníka zodpovedného za odborné vedenie praxe.
- 3.6 Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- 3.7 Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- 3.8 Údaje získané o úrade, organizácii, inštitúcii, v ktorej sa bude vykonávať odborná prax, je možné použiť len na vyučovacie účely, t. j. dodržiavať zásadu mlčanlivosti.
- 3.9 Po ukončení odbornej praxe je žiak povinný do 5 pracovných dní po skončení odbornej praxe odovzdať záverečnú správu z odbornej praxe, ktorá je predmetom hodnotenia a klasifikácie žiaka v predmete prax podľa vopred určených podmienok.

## Príloha - Obsahová náplň odbornej praxe pre:

### Obsahová náplň odbornej praxe

Nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so študijným zameraním 3336 M04 drevárstvo a nábytkárstvo – manažment v drevárstve na účely odbornej praxe v oblastiach:

**Vecná stránka činnosti podniku :**

- majetok ( obstarávanie, oceňovanie, opotrebovanie, odpisovanie ,inventarizácia )
- zásoby ( obstarávanie, skladovanie, evidencia)

**Ekonomická stránka činnosti podniku :**

- náklady
- výnosy
- hospodársky výsledok
- financovanie podniku

**Výrobná činnosť podniku:**

- výrobok a jeho tvorba
- výrobný program

**Marketing:**

- produkt
- cena
- distribúcia
- propagácia

**Personalistika:**

- získavanie a výber zamestnancov
- odmeňovanie pracovníkov
- sociálna starostlivosť o pracovníkov

**Manažment:**

- plánovanie
- organizovanie, organizačná štruktúra
- vedenie , profil manažera, štýl vedenia
- kontrola

Miesto vykonania odbornej praxe:

Vypracoval: Ing. Jana Majtanová

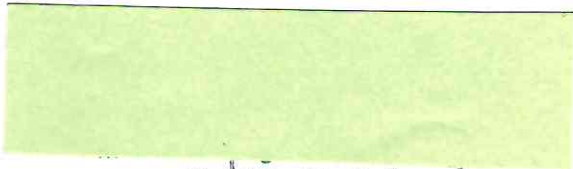
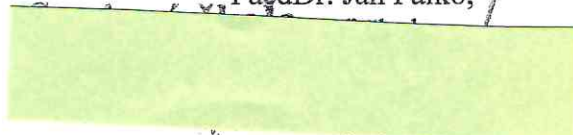
Dátum vypracovania: 26.02.2024

## V. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Školským zákonom v aktuálnom znení.
2. Zmeny a doplnky k dohode možno uskutočniť len písomnými dodatkami obojstranne podpísanými.
3. Táto dohoda môže byť zrušená len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Jednostranne vypovedaná môže byť len v prípade porušenia zmluvných podmienok jednej zo strán.
4. Dohoda nadobúda účinnosť podpisom oboch zmluvných strán a končí uplynutím doby dohodnutej praxe.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

V Krásne nad Kysucou, dňa. 29. 2. 2024

V..... ČADCA....., dňa. 29. 2. 2024

  
PaedDr. Ján Palko,  
  
.....