

Zmluva č. 1/2024/FD o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2024

uzavretá v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia obce Babiná č. 3/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Babiná a jeho Dodatku č.1 (ďalej len „Zmluva“) medzi

Poskytovateľom:

OBEC BABINÁ

Horná č. 97/2, 962 61 Babiná

Zast.: Jana Gregušová, starostka obce

IČO: 00319732

DIČ: 2021152419

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Zvolen

Č.ú.: SK35 5600 0000 0097 0078 7001

(ďalej „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom / žiadateľom:

OBECNÝ ŠPORTOVÝ KLUB DOBRÁ NIVA

so sídlom Dobrá Niva, ul Slobody č. 549,

zast. : Ing. Ján Slosiarik, predseda OŠK

IČO: 00 592 439

DIČ: 2021285453

Bankové spojenie: 20220166/6500, Poštová banka

IBAN: SK88 6500 0000 0000 2022 0166

(ďalej „Žiadateľ“)

I.

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančnej dotácie na rok 2023 Žiadateľovi z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe VZN č. 3/2018, jeho Dodatku č.1 a to za účelom podporenia žiadosti – projektu **„Futbal ako kultúra v obci Babiná“**.
2. Oprávnenými výdavkami projektu sú: zálohová platba – odmeny rozhodcom, cestovné na majstrovské futbalové stretnutia, strava, občerstvenie, materiál a technické vybavenie futbalové družstva.
3. Žiadateľ sa zaväzuje prevziať dotáciu a sumu použiť na účel uvedený v bode 1.
4. Finančná dotácia sa neposkytuje na:
 - honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorom,
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - na prevádzkové a režijné náklady žiadateľa,
 - na propagáciu a reklamu,
 - na pobyty, výlety a rekreáciu.

5. Žiadateľ sa zaväzuje zabezpečiť systematickú prípravu hráčov – dospelých OŠK Babiná (OŠK Dobrá Niva) pod vedením kvalifikovaného trénera na majstrovské futbalové stretnutia – II. triedy dospelí, ObFZ Zvolen / súťažný ročník 2023/2024, jar 2024, súťažný ročník 2024/2025, jeseň 2025)
6. Žiadateľ zabezpečí vhodnú propagáciu poskytovateľa dotácie na webových stránkach obce Dobrá Niva a OŠK Dobrá Niva, v regionálnej tlači a iných médiách.

II. Výška dotácie

1. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi bezhotovostným prevodom finančnú dotáciu **vo výške 2800,- Eur.** /slovom: Dvetisícosemsto eur/ na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Babiná č. 111-7/2023 zo dňa 14. 12. 2023. Dotácia bude poskytnutá v 2 splátkach: 1. časť vo výške 1400,- € do 10 dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami a 2. splátka 1400,- € do 15. 7. 2024 na bankový účet Prijímateľa.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

III. Podmienky použitia dotácie

1. Žiadateľ sa zaväzuje dodržať všetky podmienky na poskytovanie finančnej dotácie v súlade s VZN obce Babiná č. 3/2018, jeho Dodatkom č. 1 a touto Zmluvou.
2. Žiadateľ môže finančnú dotáciu **použiť najneskôr do 30. 11. 2024.**
3. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnických alebo fyzickým osobám s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou projektu.

IV. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. **Prijímateľ predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 20. 12. 2024.**
2. **Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť vykonané riadne a včas.**
3. Vyúčtovanie finančnej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách:
 - a) kópie objednávok a zmlúv,
 - b) kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, služby, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis.
 - c) kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - d) kópiu výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom a číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,

- e) kópiu príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom a číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - f) kópie dokladov z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - g) prehlásenie o vlastníctve účtu, z ktorého boli hradené doklady, pokiaľ sa nezhoduje s číslom účtu uvedenom v zmluve,
 - h) vhodnú propagáciu Poskytovateľa dotácie (napr. inzercia v bulletinoch, časopisoch a novinách, oznam na úradnej tabuli, obrazová alebo zvuková propagácia, plagáty a pod.), ktorú zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie,
 - i) hodnotiacu správu o realizovanom projekte k zverejneniu na internetovej stránke obce alebo v obecných novinách.**
4. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v zn. n. p., budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.
5. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskoršie do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie vyúčtovania.

V. Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tejto zmluvy vykonávajú:
 - a) starosta obce, ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov obce,
 - b) hlavný kontrolór obce.
2. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej dotácie podľa tejto zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia prostriedkov.
3. **Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu:**
 - a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok a predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od oznámenia danej skutočnosti,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr do 10 dní odo dňa vyúčtovania,
 - c) ak nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani opakovane po výzve, alebo výzve na doplnenie, v termíne najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy,
 - d) v celej výške, v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s VZN alebo Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou.
4. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od Zmluvy poskytne Prijímateľovi maximálnu lehotu 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od Zmluvy.
5. Uplatnením si zmluvnej pokuty, alebo odstúpenia Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na úrok z omeškania a náhradu škody v zmysle platných právnych predpisov.

VI.
Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Obsah tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou dodatku k Zmluve.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre Žiadateľa.
4. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni, nznak súhlasu ju zmluvné strany podpisujú.
5. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke obce Babiná.

V Dobrej Nive, dňa 04. 04. 2024

V Babinej, 04. 04. 2024

Prijímateľ:

Poskytovateľ:

.....
Ing. Slosiarik Ján
predseda OŠK Dobrá Niva

.....
Jana Gregušová
starostka obce