

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
Komplexná správa objektov (ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) medzi:

Objednávateľ č. 1: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
V zastúpení: Ing. Karol Zimmer, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00 681 156
DIČ: 2020796338
Bankové údaje: XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
(ďalej aj ako „Objednávateľ č. 1“ alebo „MPSVR“)

a

Objednávateľ č. 2: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové údaje: XXXXXXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXXXXX
(ďalej aj ako „Objednávateľ č. 2“ alebo „UPSVR“)
(Objednávateľ č.1 a Objednávateľ č. 2 ďalej spolu aj ako „Objednávatelia“)

a

Poskytovateľ: STRABAG Property and Facility Services s.r.o.
Sídlo: Dunajská 32, 817 85 Bratislava 15
Bankové spojenie: XXXXXXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXXXXX
IČO: 36 361 127
DIČ: 2022198068
Zapísaná v: OR Okresného súdu Bratislava odd. Sro, vložka č. 40667/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávatelia spolu ďalej ako „Zmluvné strany“).

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejnej súťaže na predmet zákazky „**Komplexná správa objektov ÚPSVaR a MPSVR SR**“ vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Účelom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri zabezpečovaní výkonu podporných činností Objednávateľov, ktoré predstavujú kontinuálne, pravidelné i nepravidelné úkony na zabezpečenie Komplexnej správy pre objekty, ktoré sú v správe alebo v užívaní objednávateľov na základe iného právneho titulu. Táto starostlivosť o objekty musí byť jednotná pre všetky objekty, efektívna, komplexná, zahŕňajúca najvýznamnejšie podporné činnosti organizácie, prehľadná, aby Objednávateľom umožňovala jednoduchú komunikáciu a kontrolu kvality poskytovanej starostlivosti o objekty tak, aby všetky tieto služby zabezpečoval jediný zmluvný partner a kvalitná, teda aby bola poskytovaná Poskytovateľom, ktorý je odborníkom na danú oblasť, zodpovedá za kvalitu svojich služieb a má dostatočné skúsenosti s obdobným predmetom a rozsahom poskytovaných služieb.

Článok 1

Predmet Zmluvy

- 1.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľom služby Komplexnej správy na objektoch MPSVR a UPSVR špecifikované podľa Prílohy č. 1.1 - Špecifikácia požadovaných služieb MPSVR SR a Prílohy č. 1.2 - Špecifikácia požadovaných služieb UPSVR Zmluvy (ďalej len „Služby“), za podmienok uvedených v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľov zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby odmenu za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre Objednávateľov požadované služby v objektoch bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 3.1 - Zoznam objektov a štruktúrovaný rozpočet odmeny za Služby MPSVR SR (ďalej aj ako „Príloha č. 3.1“) a v Prílohe č.3.2 - Zoznam objektov a štruktúrovaný rozpočet odmeny za Služby UPSVR (ďalej aj ako „Príloha č. 3.2“), ktoré sú vo vlastníctve, v správe alebo v užívaní Objednávateľov (ďalej len „predmet správy“).

Článok 2

Odmena za poskytnuté služby a platobné podmienky

- 2.1 Odmena za poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán a je v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.
- 2.2 Poskytovateľovi odo dňa uzavretia a podpísania Protokolu o odovzdaní objektu podľa článku 4.zmluvy (ďalej len „protokol o odovzdaní objektu“) a vo vzťahu ku konkrétnemu objektu patrí príslušná odmena vo výške, ktorá zodpovedá príslušnému objektu Objednávateľov podľa Prílohy č. 3.1 a 3.2 Zmluvy.

- 2.3 Celková maximálna odmena za Služby poskytované Objednávateľom bola Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 7 984 166,57 bez DPH (slovom sedemmiliónovdeväťstoosemdesiatštyritisícstošesťdesiatšesť Eur a päťdesiatsedem centov bez DPH); teda 9 581 000,00 Eur vrátane DPH (slovom deväťmiliónovpäťstoosemdesiatjedentisíc Eur vrátane DPH).
- a) Celková maximálna odmena za Služby poskytované Objednávateľovi č. 1 bola Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 683 202,36 bez DPH (slovom šesťstoosemdesiattritisícdivestodva EUR a tridsaťšesť centov bez DPH); teda 819 842,83 Eur vrátane DPH (slovom osemstodevätenásťtisícosemstoštyridsaťdva Eur a osemdesiattri centov vrátane DPH).
- b) Celková maximálna odmena za Služby poskytované Objednávateľovi č. 2 bola Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 7 300 964,31 bez DPH (slovom sedemmiliónovtristotisícdeväťstošesťdesiatštyri Eur a tridsaťjeden centov bez DPH); teda 8 761 157,17 Eur vrátane DPH (slovom osemmiliónovsedemstošesťdesiatjedentisícstopäťdesiatsedem Eur a sedemnásť centov vrátane DPH).
- 2.4 Poskytovateľ je povinný uviesť v Prílohe č. 3.1 a 3.2 Zmluvy iba také jednotkové ceny za objekty a príslušné oblasti (kategórie), ktoré odzrkadľujú reálne náklady a maržu poskytovateľa za poskytovanie služieb pre jednotlivé zmluvné objekty v správe Objednávateľov podľa tejto zmluvy.
- 2.5 Objednávatelia sa zaväzujú za každý kalendárny mesiac poskytovania Služieb Poskytovateľom po podpísaní Protokolu o odovzdaní objektu podľa tejto Zmluvy uhrádzať Poskytovateľovi na základe tejto Zmluvy odmenu vo výške jednej štyridsaťosminy (1/48) podľa príslušnej prílohy č. 3.1 a 3.2.
- 2.6 Objednávatelia sa zaväzujú za každý kalendárny mesiac poskytovania Služieb Poskytovateľom uhrádzať Poskytovateľovi odmenu na základe Výkazu vykonaných služieb pre príslušný objekt, ktorý je Poskytovateľ povinný doručiť na jednotlivé pracoviská Objednávateľov najneskôr 5 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom boli predmetné služby na predmete správy vykonané.
- 2.7 Výkaz vykonaných služieb musí obsahovať
- a) Vyčíslenie odmien za Služby za predchádzajúci kalendárny mesiac pre konkrétny objekt v členení podľa jednotlivých bodov prílohy č. 1.1 a 1.2 Zmluvy.
- b) Sumár vykonaných odborných prehliadok a odborných skúšok, servisných prehliadok, revízií, kontrol technických zariadení (ďalej len OP a OS) podľa prílohy č. 4.1 a 4.2 Zmluvy vo fakturovanom kalendárnom mesiaci v členení na jednotlivé objekty.
- c) Sumár vykonaných prác na konkrétnom objekte spadajúcich pod bod 7 Prílohy č. 1.1 a 1.2 Zmluvy.
- d) Vyčíslenie hodín reálne odpracovaných Poskytovateľom na konkrétnom objekte za predchádzajúci kalendárny mesiac.

Prvý Výkaz vykonaných služieb v zmysle tohto bodu Zmluvy je Poskytovateľ povinný vyhotoviť za kalendárny mesiac nasledujúci po uzavretí a podpísaní Protokolu o odovzdaní konkrétneho objektu podľa Prílohy č. 3.1 a 3.2 Zmluvy.

- 2.8 Do odmeny podľa tohto článku nie je zahrnuté odstraňovanie nedostatkov a porúch zistených pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy, ktoré je Poskytovateľ povinný poskytnúť na základe predchádzajúcej objednávky od Objednávateľov.
- 2.9 Odmena za poskytnuté služby nezahŕňa materiál a náhradné diely použité pri plnení Zmluvy v zmysle prílohy č. 1.1 a 1.2 Zmluvy.
- 2.10 Odmenu za poskytnuté služby je možné meniť len v prípade zmeny sadzby DPH, iných administratívnych opatrení štátu a podľa bodu 4.17 tejto zmluvy, resp. výskytu úbytkov alebo prírastkov predmetu správy objektov, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne zvýšiť odmenu za poskytnuté služby.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúry do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola poskytnutá Služba počas trvania Zmluvy, pričom kontaktné údaje pre doručovanie uvedú Objednávatelia v zmysle bodu 9.2.3 tejto Zmluvy. Neoddeliteľnou prílohou faktúr je Výkaz vykonaných služieb za predchádzajúci kalendárny mesiac podľa bodu 4.14 Zmluvy, odsúhlasený zo strany Objednávateľa č. 1, Objednávateľa č. 2 a jeho poverenými zástupcami.
- 2.12 Splatnosť jednotlivých faktúr podľa bodu 2.12 tohto článku Zmluvy je 30 dní odo dňa ich doručenia povereným zástupcom Objednávateľov. Objednávatelia uhradia faktúru bezhotovostne prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.
- 2.13 Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nebude obsahovať prílohy podľa Zmluvy alebo bude inak nesprávne vystavená alebo jej príloha je neúplná resp. obsahuje vady, Objednávatelia sú oprávnení ju vrátiť Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Poskytovateľom Objednávateľom.
- 2.14 Zmluvné strany berú na vedomie, že je možné vystaviť a doručiť faktúru podľa tejto zmluvy aj v zmysle zákona č. 215/2019 z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov ďalej len („zák. č. 215/2019 Z.z.“). Takto vystavená a doručená faktúra musí mať všetky náležitosti podľa § 2 ods. 2 písm. a) až m), zák. č. 215/2019.

Článok 3

Špecifikácia požadovaných Služieb

- 3.1 Služby, ktoré sa zaväzuje Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytovať, sa vnútorne členia na oblasti (kategórie), ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1.1 a 1.2 Zmluvy.
- 3.2 Služby a ich poskytovanie sú vždy viazané na konkrétny objekt, ktoré spravuje Objednávateľ č. 1 Objednávateľ č. 2.
- 3.3 Konkrétne vymedzenie a plnenie požadovaných Služieb bude definované vo vzťahu ku konkrétnemu objektu Objednávateľa č. 2 a Objednávateľa č. 1 a bude určené formou Protokolu o odovzdaní objektu do správy Poskytovateľovi.

Článok 4

Spôsob poskytovania Služieb

- 4.1 Poskytovateľ je povinný v zmysle tejto Zmluvy poskytovať Služby v objektoch, ktoré sú definované v Prílohe č. 3.1 a 3.2 Zmluvy, na technických zariadeniach definovaných v Prílohe č. 2.1. Pasport objektov v správe Objednávateľa MPSVR SR (ďalej len „Príloha č. 2.1“) a Prílohe č. 2.2. Pasport objektov v správe Objednávateľa UPSVR SR (ďalej len „Príloha č. 2.2“) Zmluvy, prípadne ak budú tieto technické zariadenia nahradené inými zariadeniami, na týchto nahradených zariadeniach. O náhrade zariadenia za iné zariadenie sú Objednávateľia povinní písomne upovedomiť Poskytovateľa do 30 dní od jeho nahradenia, ak náhradu zariadenia nevykonal Poskytovateľ.
- 4.2 Súčasťou každého Protokolu o odovzdaní objektu musí byť technická špecifikácia objektu podľa tejto Zmluvy, s uvedením rozsahu požadovaných služieb, minimálne v rozsahu určenia výmery objektu, určenia a špecifikácie kompletnej technickej vybavenosti objektu elektrickými, tlakovými, zdvíhacími a inými zariadeniami, ktorých sa majú týkať služby a stručným opisom týchto zariadení.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný doručiť do 5 pracovných dní od účinnosti Zmluvy Objednávateľom Návrh protokolu o odovzdaní objektu, obsahujúci požadované špecifikácie a rozsahy Služieb pre konkrétny objekt podľa Prílohy č. 2.1 a Prílohy č. 2.2 Zmluvy. Objednávateľia sú povinní odovzdať Poskytovateľovi všetku technickú dokumentáciu vzťahujúcu sa k objektom, vrátane všetkých zariadení v objekte, najmä revízne a servisné správy vzťahujúce sa k objektu a jeho zariadeniam, na ktorých je Poskytovateľ povinný Služby poskytovať.. Táto povinnosť Objednávateľov bude splnená sprístupnením všetkých relevantných údajov, ktoré majú Objednávateľia k dispozícii z on-line systému / programu na vedenie agendy facility manažmentu (ďalej aj ako „CAFM“) importovaných pred účinnosťou tejto Zmluvy.
- 4.4 Poskytovateľ je následne v nadväznosti na bod 4.3 povinný identifikovať do 30 dní nesúlad medzi faktickým stavom objektu a jeho zariadení oproti stavu deklarovanému v príslušnej dokumentácii a prípadné rozdiely vyriešiť v súčinnosti s Objednávateľmi. Každý nesúlad musí byť zdokumentovaný. Pri odstraňovaní nedostatkov súvisiacich s uzavretím Protokolu o odovzdaní objektu Zmluvné strany poskytnú nevyhnutnú a bezodkladnú súčinnosť.
- 4.5 Poskytovateľ a Objednávateľia sú povinní uzavrieť Protokol o odovzdaní objektu do 3 pracovných dní po jeho odsúhlasení Zmluvnými stranami.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný najneskôr ku dňu uzavretia a podpísania Protokolu o odovzdaní objektu písomne oznámiť Objednávateľovi presnú identifikáciu osôb zodpovedných za poskytovanie Služieb, vrátane objektových vedúcich, ktorí musia spĺňať osobitné kvalifikačné predpoklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Poskytovateľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa do 10 kalendárnych dní preukázať dokladmi odbornú spôsobilosť osôb zodpovedných za poskytovanie Služieb. V prípade zmeny osôb zodpovedných za poskytovanie Služieb vyžadujúcich osobitné kvalifikačné predpoklady je Poskytovateľ povinný v lehote 15 dní od zmeny písomne oznámiť Objednávateľom presnú identifikáciu osôb, ktorých sa uvedená zmena týka a predložiť doklady na preukázanie ich kvalifikačných predpokladov.

- 4.7 Dňom podpisu Protokolu o odovzdaní konkrétneho objektu sa stáva Poskytovateľ zodpovedný za správu tohto objektu v zmysle tejto Zmluvy. Výnimku tvoria prípady, kedy Poskytovateľ a Objednávateľia neuzavrú všetky protokoly o odovzdaní objektu do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Po tomto termíne je Poskytovateľ povinný poskytovať všetky služby uvedené v Prílohe č. 1.1 a 1.2 Zmluvy aj napriek neuzavretému Protokolu o odovzdaní konkrétneho objektu.
- 4.8 Poskytovateľ je povinný Služby poskytovať v termínoch uvedených v tejto Zmluve a ak nie sú tieto termíny vo vzťahu ku konkrétnej službe uvedené, tak v termínoch dohodnutých medzi Poskytovateľom a Objednávateľmi, ak je na plnenie služby potrebná súčinnosť Objednávateľov a inak v termínoch zvolených Poskytovateľom, pričom termíny musia byť Poskytovateľom zvolené tak, aby boli splnené všetky lehoty a termíny určené príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, STN a inými záväznými normami. Odborné prehliadky, odborné skúšky a servis vyhradených technických zariadení (ďalej aj ako „OPaOS a servis VTZ“) uvedené v Prílohe č. 4.1 a 4.2 Zmluvy, ktorých výkon je plánovaný v období od nadobudnutia účinnosti Zmluvy do podpísania a uzavretia Protokolu o odovzdaní objektu, zrealizuje Poskytovateľ v náhradnom termíne, bezodkladne po podpísaní a uzavretí príslušného Protokolu o odovzdaní objektu, ktorého sa predmetné odborné výkony týkajú.
- Poskytovateľ sa zaväzuje do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predložiť Objednávateľom jednotkové ceny pre každú OPaOS a servis VTZ uvedenú v Prílohe č. 4.1 a 4.2 Zmluvy.
- 4.9 Poskytovateľ má povinnosť poskytnúť Objednávateľom samostatne prístup do webovej aplikácie CAFM ako on-line systému, ktorý informuje Objednávateľov o poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy. Komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľmi, týkajúca sa poskytovania Služieb ako aj požiadaviek na Služby, či vzájomnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb, bude prebiehať cez túto aplikáciu, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ prostredníctvom aplikácie CAFM má povinnosť zaznamenávať ním vykonané činnosti v rámci poskytovania Služieb, ako aj relevantné zistenia a návrhy na poskytnutie ďalších Služieb nad rámec Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy zabezpečiť pre Objednávateľov písomnú, bezodplatnú licenciu na použitie aplikácie CAFM, s územným rozsahom na územie Slovenskej republiky, na dobu platnosti Zmluvy. Licencia nemôže vylúčiť prechod práv a povinností licencie na právneho nástupcu Objednávateľov v prípade jeho zániku. Poskytovateľ zrealizuje import všetkých vstupných dát do CAFM, ktoré mu sprístupnil Objednávateľia v elektronickej forme v zmysle bodu 4.3 tohto článku Zmluvy, spustenie požadovaných funkcionalít CAFM a prístup Objednávateľov k informáciám v tomto systéme.
- 4.10 Objednávateľia na účely užívania CAFM poveria zástupcov spomedzi svojich zamestnancov. Poskytovateľ vytvorí pre potreby Objednávateľa č. 2 min. 100 prístupov a pre Objednávateľa č. 1 min. 20 prístupov k informáciám v systéme CAFM v rámci vymedzených oprávnení. Určení zástupcovia Objednávateľov sú oprávnení pristupovať ku všetkým informáciám v tomto systéme v rámci vymedzených oprávnení. Poskytovateľ do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy je povinný zaškoliť určených zástupcov Objednávateľov na prácu v CAFM a poskytne písomný manuál pre Objednávateľov na prácu s predmetným on-line systémom (uvedené ustanovenie sa týka len funkcionalít CAFM požadovaných od Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy).

- 4.11 Výpadok fungovania CAFM na menej ako 24 hodín sa nepovažuje za porušenie povinnosti Poskytovateľom. Ostatné povinnosti Poskytovateľa uvedené v tejto Zmluve týmto nie sú týmto ustanovením dotknuté. V danom prípade sa uplatnia náhradné spôsoby komunikácie týkajúcej sa poskytovania Služieb, a to doručovanie komunikácie v písomnej forme osobne, poštou alebo e-mailom.
- 4.12 Poskytovateľ je do 30 dní od uzavretia a podpísania Protokolu o odovzdaní objektu, k všetkým objektom v zmysle Prílohy č. 3.1 a 3.2 Zmluvy povinný v súčinnosti a v súlade s požiadavkami Objednávateľov vypracovať a predložiť Objednávateľom na schválenie návrhy Prevádzkového poriadku predmetu správy. Jednotlivý prevádzkový poriadok musí obsahovať najmä spôsob a podmienky výkonu predmetu správy, údržby a prevádzky technických zariadení.
- 4.13 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby tak, aby bola zabezpečená riadna a plynulá 24 hodinová prevádzka predmetu správy. V prípade výskytu, zistenia, nahlásenia havarijného stavu predmetu správy zo strany Objednávateľov alebo akejkoľvek tretej osoby je Poskytovateľ povinný reagovať do 120 min. od ich nahlásenia a bezodkladne, resp. v primeranom čase odstrániť havarijný stav na zmluvnom objekte kde havarijný stav nastal, ak v Zmluve nie je ustanovené inak.
- 4.14 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľom vo vopred dohodnutej forme Výkaz vykonaných služieb v zmysle bodu 2.7, v ktorých Objednávateľom poskytne pravdivé a úplné informácie o poskytnutých Službách na konkrétnych objektoch Objednávateľov za predchádzajúci kalendárny mesiac v členení podľa jednotlivých objektov Objednávateľa č.2 a jednotlivých objektov Objednávateľa č. 1. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľom na schválenie výkaz vykonaných služieb podľa predchádzajúcej vety do 5. pracovných dní mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa vyhotovuje. Ak Poskytovateľ poskytne Služby v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy, zástupca daného Objednávateľa potvrdí poskytnutie Služieb bezodkladne najneskôr do 3 pracovných dní od predloženia Výkazu vykonaných služieb. Objednávateľa nie sú povinní potvrdiť čiastočné, neúplné plnenie, resp. plnenie, ktoré bolo poskytnuté v rozpore s touto Zmluvou, alebo ktoré podstatne bráni Objednávateľom v užívaní predmetu správy. Daný objednávatel písomne oznámi dôvody, pre ktoré neakceptoval poskytnutie Služieb a určí Poskytovateľovi primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov.
- 4.15 Ak z objektívnych dôvodov na strane Objednávateľov nastanú prírastky, resp. úbytky na predmete správy, Zmluvné strany tieto zmeny zaznamenajú do príslušných dokumentácií, vrátane CAFM, najneskôr do 30 dní od oznámenia takejto skutočnosti a nadobudnutia súvisiacich dát a podkladov. Súčasne sú Zmluvné strany povinné uzatvoriť Protokol o úbytku/prírastku predmetu správy (ďalej len Protokol).
- 4.16 V prípade úbytku predmetu správy uzatvorením protokolu zaniká povinnosť poskytovateľa poskytovať v príslušnom predmete správy služby a súčasne nárok na odmenu za poskytnuté služby v tomto predmete správy. Zmluvné strany zaväzujú, že po uzatvorení Protokolu bezodkladne uzatvoria Dodatok ku Zmluve, ktorý bude obsahovať všetky zmeny, ktoré nastali v dôsledku uzatvorenia Protokolu. Objednávateľa sa zaväzujú, že predmetný Dodatok k zmluve vyhotovia už v čase realizácie právnych úkonov vedúcich k úbytku predmetu správy.
- 4.17 V prípade prírastku predmetu správy je možné príslušnú odmenu za poskytované služby upraviť výlučne Dodatkom ku Zmluve v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní po dohode zmluvných strán. Objednávateľa sa zaväzujú, že predmetný Dodatok k zmluve vyhotovia už v čase realizácie

právnych úkonov vedúcich k prírastku predmetu správy.

- 4.18 Návrh vzoru Protokolu je povinný zaslať Poskytovateľ na odsúhlasenie Objednávateľovi do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 4.19 V prípade úbytku predmetu správy bude znížená odmena podľa bodu 2.4 pre Poskytovateľa nasledovne:
- a) odmena pri úbytku objektu bude znížená o príslušnú sumu podľa Prílohy č. 3.1 a 3.2 tejto Zmluvy vo vzťahu k dotknutému objektu,
 - b) pri úbytku technického zariadenia objektu nebudú pre toto technické zariadenie Poskytovateľom ďalej fakturovaný výkon OP a OS plánovaný podľa Prílohy č. 4.1 a 4.2 Zmluvy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný bezodkladne pri ukončení Zmluvy alebo v lehote 14 pracovných dní od písomného vyžiadania Objednávateľov vydať Objednávateľom všetky podklady odovzdané mu Objednávateľmi, ktoré sa nachádzali v jeho držbe v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy, vrátane vyhotovených kópií. Lehota môže byť upravená dohodou Zmluvných strán.

Článok 5

Všeobecné povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Poskytovateľ je povinný chrániť a presadzovať práva a záujmy Objednávateľov, poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas dodržiavať lehoty a povinnosti stanovené v Zmluve a spĺňať všetky požiadavky určené všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike týkajúcimi sa predmetu Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za veci, ktoré mu Objednávatelia zverili na základe tejto zmluvy..
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade so záujmami Objednávateľov a je povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľov. Poskytovateľ je povinný písomne upozorniť Objednávateľov bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť, vecnú nesprávnosť alebo nepresnosť pokynov Objednávateľov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby tak, aby boli naplnené požiadavky na tieto Služby uvedené v Prílohe č. 1.1 a 1.2 Zmluvy, ako aj všetky požiadavky vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na tieto Služby, pričom je úlohou Poskytovateľa sledovať príslušné legislatívne zmeny a prispôbovať kvalitu Služieb týmto zmenám. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky tak, aby bol naplnený predmet tejto Zmluvy.
- 5.4 Objednávatelia sú povinní poskytnúť Poskytovateľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne poskytovanie Služieb.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný viesť a uchovávať všetku potrebnú dokumentáciu vyplývajúcu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, ktorá súvisí s poskytovaním Služieb a vykonávať všetky úkony potrebné k jej zachovaniu a archivácii.

- 5.6 Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti dohodnuté v tejto Zmluve tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie priestorov, v ktorých sa majú poskytovať Služby v zmysle tejto Zmluvy. Ak plnenie predmetu Zmluvy vzhľadom na jeho charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov predmetu správy, je Poskytovateľ povinný Objednávateľom túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným časovým predstihom a vyžiadať si na obmedzenie priestorov predmetu správy od Objednávateľov ich písomný súhlas.
- 5.7 Poskytovateľ nie je oprávnený vykonávať na jemu poskytnutej dokumentácii ani ich kópiách zádržné právo. Za porušenie tejto povinnosti Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľom za škodu tým spôsobenú.
- 5.8 Poskytovateľ koná pri zabezpečovaní Služieb s tretími osobami v rozsahu plnomocenstva udeleného Objednávateľmi. Bez udeleného plnomocenstva nie je Poskytovateľ oprávnený v mene Objednávateľov vstupovať do záväzkovo právnych vzťahov, pre Objednávateľov čokoľvek prijímať alebo robiť iné právne úkony. V prípade poskytovania Služieb, ktorých výkon (zabezpečenie) nie je možný bez udelenia plnomocenstva, je Poskytovateľ povinný vyžiadať si od Objednávateľov udelenie písomného súhlasu na takýto výkon.
- 5.9 Poskytovateľ poskytuje služby prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo v rámci subdodávateľských organizácií (ďalej aj ako „personál“). Poskytovateľ sa zaväzuje, poskytovanie služieb zabezpečovať spoľahlivým personálom, resp. personálom subdodávateľských organizácií a jeho kontrolu zabezpečiť prostredníctvom objektových vedúcich. Poskytovateľ zodpovedá za skutočnosť, že má s personálom prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb, a že sa jedná o osoby bezúhonné a odborne spôsobilé, ak si povaha ich práce takúto spôsobilosť vyžaduje.
- 5.10 Subdodávatelia Poskytovateľa musia spĺňať podmienky podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že podiel subdodávky v priebehu účinnosti zmluvy prekročí 50 % plnenia, je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľom zoznam subdodávateľov a takýto subdodávatelia sú povinní mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahujú ustanovenia príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ je povinný na vyzvanie Objednávateľov do 10 kalendárnych dní preukázať splnenie podmienok podľa predchádzajúcej prvej a druhej vety dokladmi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa za predpokladu, že daný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný v lehote 15 dní od zmeny písomne oznámiť Objednávateľom presnú identifikáciu subdodávateľov, ktorých sa uvedená zmena týka.
- 5.11 Personálu vykonávajúcemu jednotlivé činnosti v objektoch Objednávateľov je prísne zakázané čítať služobné písomnosti, dokumenty, vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a reprografické zariadenia, fax, telefón. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
- 5.12 Personálu vykonávajúcemu jednotlivé činnosti je ďalej zakázané umožniť do objektov Objednávateľov prístup osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom určené na poskytovanie Služieb.

- 5.13 Personál vykonávajúci služby je povinný ich vykonávať na základe úloh od poverenej osoby Poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka Objednávateľa.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výber svojho personálu tak, aby mal všetky potrebné školenia a odborné znalosti podľa vykonávaných činností v súlade s predmetom Zmluvy a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 5.15 Objednávateľa zabezpečia školenie personálu Poskytovateľa v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v objektoch Objednávateľov.
- 5.16 Personál Poskytovateľa, ktorý vykonáva činnosti v súlade s touto Zmluvou v predmetoch správy Objednávateľov, nesmie byť právoplatne odsúdený za majetkovoprávne a násilné trestné činy. Túto skutočnosť si vyhradujú Objednávateľa preveriť. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi menný zoznam personálu s osobnými údajmi v rozsahu: meno, číslo občianskeho preukazu, adresa trvalého pobytu. Predmetné údaje budú doručené Objednávateľom minimálne 5 pracovných dní pred nástupom personálu na vykonanie predmetu Zmluvy.
- 5.17 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči Objednávateľom, ktoré vznikli Poskytovateľovi na základe tejto Zmluvy na tretiu osobu. Poskytovateľ je oprávnený požiadať Objednávateľov vopred o písomný súhlas s postúpením konkrétnej pohľadávky na konkrétnu osobu, ale Objednávateľa nie sú povinní tento súhlas udeliť.

Článok 6

Záruka a zodpovednosť za škody

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľom za škodu, ktorú im spôsobil v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa Zmluvy ako aj prostredníctvom svojich subdodávateľov.
- 6.2. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tejto Zmluve je povinný Poskytovateľ nahraďiť Objednávateľom podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jej nedodržaním alebo porušením povinností vznikla.
- 6.3. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy alebo zistenia vady v zmysle bodu 6.5 tohto článku, na ktoré Objednávateľa písomne upozornili Poskytovateľa a Poskytovateľ v primeranej lehote stanovenej Objednávateľmi neodstránil uvedené vady alebo porušenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, sú Objednávateľa aj jednotlivito oprávnení odstúpiť od Zmluvy. Nároky na náhradu škody Objednávateľov pri ukončení zmluvného vzťahu ako aj počas jeho trvania ostávajú zachované.
- 6.4. Záručná doba Poskytovateľa podľa Zmluvy je 24 mesiacov na všetky materiály, náhradné diely, postupy, zariadenia, ktoré pri poskytovaní služieb použil alebo zabezpečil. Záručná doba začne plynúť dňom poskytnutia Služby podľa Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľom. Poskytovateľ v rámci záruky je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť všetky písomne oznámené vady plnenia v primeranom rozsahu a kvalite.

6.5. Pre účely tejto Zmluvy sa vadou rozumie najmä:

- a) odchýlka v kvalite, v rozsahu a parametroch poskytnutých Služieb podľa Zmluvy;
- b) závažná odchýlka v evidencii údajov v CAFM oproti skutočnému stavu,
- c) neúplné alebo nedokončené v dohodnutom termíne poskytnutie Služieb podľa Zmluvy;
- d) akákoľvek záhada, porucha, chyba, nedostatok alebo akýkoľvek problém pri poskytnutí Služieb, ktorý podstatne obmedzuje, čo i len čiastočne, riadnu a plynulú 24 hodinovú prevádzku predmetu správy.

Článok 7

Ochrana dôverných informácií

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje voči Objednávateľom, že všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ňou získané od Objednávateľov alebo jeho subdodávateľov alebo spolupracujúcich tretích strán počas trvania tejto Zmluvy (ďalej len „Dôverné informácie“) bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na úspešnú realizáciu spolupráce Zmluvných strán, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech ani v prospech akejkoľvek tretej osoby ani ich nebude používať v rozpore s účelom tejto Zmluvy a ani žiadne z Dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas aj po ukončení spolupráce Zmluvných strán, a že okamžite po ukončení plnenia Zmluvy vymaže, zničí, prípadne spraví nepoužiteľnými všetky Dôverné informácie v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje voči Objednávateľom, zabezpečiť riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb.
- 7.3. Poskytovateľ sa zaväzuje voči Objednávateľom, že s Dôvernými informáciami bude nakladať ako s predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 a nasl. Obchodného zákonníka, nakoľko bol Objednávateľmi oboznámený s tým, že Dôverné informácie majú pre Objednávateľov materiálnu hodnotu, nie sú bežne v obchodných kruhoch dostupné, je záujmom Objednávateľov, aby tieto boli utajené a Objednávatelia utajenie zabezpečujú; Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť Dôverné informácie:
 - a) kompetentnému súdному alebo inému príslušnému orgánu, v súvislosti s akýmkoľvek súdnym konaním, ktoré vzniklo a je vedené v súvislosti touto Zmluvou medzi Zmluvnými stranami,
 - b) v súlade so zákonom, podľa ktorého je Zmluvná strana povinná takto konať,
 - c) vládnemu, bankovému, daňovému alebo inému kontrolnému orgánu, ktorý je oprávnený a kompetentný ich vyžadovať na základe a v medziach zákona.

Ochrana sa taktiež nevzťahuje na informácie, ktoré sú verejne známe a dostupné ako aj na informácie, ktoré sú Poskytovateľovi známe inak ako porušením povinnosti podľa tohto článku.

- 7.4. Každá zo Zmluvných strán prijme vhodné opatrenia na zabránenie úniku alebo neautorizovanému použitiu dôverných informácií druhej Zmluvnej strany.
- 7.5. Po ukončení tejto Zmluvy alebo na požiadanie dotknutej strany, zmluvná strana, ktorá disponuje dôvernými informáciami, vráti alebo zničí všetky dokumenty a iné nosiče obsahujúce dôverné informácie dotknutej Zmluvnej strany a všetky ich kópie.
- 7.6. Toto ustanovenie o mlčanlivosti predstavuje pretrvávajúce ustanovenie a zostáva v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy, a to bez časového obmedzenia.

Článok 8

Poistenie

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje po celú dobu trvania Zmluvy udržiavať poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní služieb na poistnú sumu minimálne vo výške 1.500.000,- EUR (slovom jeden milión päťstotisíc eur). V prípade, že dôjde k zmene poistnej zmluvy, ktorou Poskytovateľ preukázal splnenie tejto požiadavky pred podpisom zmluvy, je Poskytovateľ povinný najneskôr do 14 dní od zmeny poskytnúť Objednávateľom fotokópiu dodatku/novej poistnej zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby trvania tejto Zmluvy riadne uhrádzať poistné vyplývajúce z uzavretého poistenia a udržiavať poistenie platné a účinné. Akákoľvek zmena poistenia je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľov.
- 8.3 Porušenie povinností uvedených v bodoch 8.1 a 8.2 zo strany Poskytovateľa je podstatným porušením Zmluvy.

Článok 9

Komunikácia

- 9.1 Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, akékoľvek oznámenie alebo iná korešpondencia musí byť doručená druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, a to poštou, kuriérskou službou, faxom, e-mailom alebo zaslaná osobne na korešpondenčné adresy Zmluvných strán.
- 9.2 Kontaktné údaje pre komunikáciu zmluvných strán:
 - 9.2.1.1 Za Objednávateľa č. 1
Kontaktná osoba: Mgr. Andrea Karellová
riaditeľ Odboru správy a prevádzky
Tel: 0905 402 240
E-mail: andrea.karellova@employment.gov.sk
vedúci Oddelenia prevádzky : Ing. Anna Mosná
Tel: 0915 746 755
E-mail: anna.mosna@employment.gov.sk

- 9.2.1.2 Za Objednávateľa č. 2
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Míčuda
riaditeľ Odboru všeobecnej správy
Tel: +421 22 0441 667
E-mail: peter.micuda@upsvr.gov.sk
vedúci Oddelenia správy majetku a prevádzky – Mgr. Roman Buček
Tel: +421 22 0441 667
E-mail: roman.bucek@upsvr.gov.sk
- 9.2.2 Za Poskytovateľa
Kontaktná osoba: XXXXXXXXXXXX
Tel: XXXXXXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXXXXXX
- 9.2.3 Ostatné kontaktné údaje na poverené osoby zašle Objednávateľ č. 2 Poskytovateľovi do 5 pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy. Tieto informácie budú taktiež uvedené v jednotlivých Protokoloch o odovzdaní objektu.
- 9.3 Pripadnú zmenu kontaktných údajov sú Zmluvné strany povinné bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní, oznámiť druhej Zmluvnej strane.
- 9.4 Jazyk komunikácie medzi Objednávateľom a Poskytovateľom je slovenský jazyk.
- 9.5 Poskytovateľ je povinný zúčastňovať sa na všetkých rokovaníach zvolaných Objednávateľmi, ktoré sa týkajú poskytovania Služieb a na ktorých vyžadujú Objednávatelia jeho účasť. Objednávatelia oznámia Poskytovateľovi termín rokovania aspoň 2 pracovné dni pred plánovaním rokovaním.
- 9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti sa doručujú na adresu sídla adresáta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručeníu v deň prijatia zásielky uvedený na doručeníke alebo v deň odmietnutia zásielky adresátom alebo v posledný deň úložnej lehoty zásielky na pošte, v prípade keď adresát nebol zastihnutý.

Článok 10

Sankcie

- 10.1 Na účel zabezpečenia záväzku je Poskytovateľ povinný zložiť pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy na účet objednávateľa č. 2 č. XXXXXXXXXXXX výkonovú záruku vo výške 25.000,- EUR a na účet objednávateľa č. 1 č. XXXXXXXXXXXX výkonovú záruku vo výške 5.000,- EUR . Výkonová záruka bude na účte zložená po celú dobu trvania zmluvného vzťahu s príslušným Objednávateľom a vrátená Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení zmluvného vzťahu. Z výkonovej záruky sú Objednávatelia oprávnení uhradiť zmluvnú pokutu Poskytovateľa, ktorú má podľa tejto Zmluvy povinnosť Poskytovateľ zaplatiť Objednávateľom.

- 10.2 Poskytovateľ je povinný po vyčerpaní alebo čiastočnom vyčerpaní výkonovej záruky doplniť výkonovú záruku do výšky uvedenej v bode 10.1 tej Zmluvy do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie výkonovej záruky Poskytovateľovi.
- 10.3 Objednávateľia sú oprávnení uplatniť od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 2.000 Eur, a to:
- a) za nevypracovanie a neaktualizovanie prevádzkových predpisov a technickej dokumentácie objektov v zmysle bodu 5 Prílohy č. 1.1 a 1.2 tejto Zmluvy,
 - b) ak sa pri výkone Služieb vyskytne viac ako 5 oprávnených sťažností v priebehu jedného kalendárneho mesiaca,
 - c) nesplnenie si povinnosti podľa bodu 10.2 tohto článku Zmluvy
- 10.4 Objednávateľia sú oprávnení uplatniť od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000 Eur, a to za:
- a) nezrealizovanie odborných výkonov v zmysle Prílohy č. 4.1 a 4.2 Zmluvy za každý začatý mesiac nezrealizovania
 - b) nezriadenie trvale dostupného dispečingu a HelpDesku za každý začatý mesiac nezriadenia,
 - c) neaktualizovanie pasportu objektov,
 - d) neprepojenie HelpDeskov Objednávateľov a Poskytovateľa zo zavinenia na strane Poskytovateľa za každý jeden začatý mesiac neprepojenia,
 - e) nenastúpenie Poskytovateľa na odstránenie oznámených porúch a havárií za každý začatý deň nenastúpenia.
 - f) nedodržanie maximálnej lehoty 30 dní na splnenie požiadavky Objednávateľov súvisiacej s predmetom tejto zmluvy.
- 10.5 Poskytovateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi č. 1 zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR , ak po podpise tejto Zmluvy neuzavrie Protokol o prevzatí objektu na základe podmienok uvedených v článku. 4 tejto Zmluvy a zaplatiť Objednávateľovi č. 2 zmluvnú pokutu vo výške 25 000,- EUR , ak po podpise tejto Zmluvy neuzavrie Protokol o prevzatí objektu na základe podmienok uvedených v článku. 4 tejto Zmluvy.
- 10.6 Zaplataením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Zmluvných strán na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

Článok 11

Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 11.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od účinnosti Zmluvy, alebo do vyčerpania maximálnej ceny uvedenej v článku 2 bod 2.3 tejto Zmluvy. Objednávateľia si vyhradzuju právo nevyčerpať maximálnu cenu uplynutím 48 mesiacov.
- 11.2 Objednávateľia sú oprávnení ukončiť Zmluvu písomnou výpoveďou doručenu Poskytovateľovi s dvojmesačnou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.

- 11.3 Zmluvné strany majú právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov upravených v Obchodnom zákonníku, ak táto Zmluva neustanovuje inak.
- 11.4 Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Objednávateľia v priebehu 6 po sebe nasledujúcich mesiacov dvakrát a viac nezaplatia doručенú faktúru podľa Zmluvy alebo sú v omeškaní viac ako 60 dní po písomnom upozornení Poskytovateľa doručенého Objednávateľom s úhradou splatnej dohodnutej odmeny za riadne poskytnut Služby v zmysle tejto Zmluvy.
- 11.5 Objednávateľia majú právo odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Poskytovateľ je v úpadku, vstúpil do likvidácie, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia alebo nebol vyhlásený konkurz z dôvodu nedostatku majetku.
- 11.6 Právne účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od Zmluvy..
- 11.7 V prípade, že sú splnené všetky platobné povinnosti podľa tejto Zmluvy, zánikom Zmluvy zaniknú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy s výnimkou tých, ktoré podľa tejto Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po skončení Zmluvy. Zánikom Zmluvy zároveň zanikajú všetky plnomocenstvá udelené Objednávateľmi Poskytovateľovi.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1.1 Špecifikácia požadovaných služieb MPSVR SR,
Príloha č. 1.2 Špecifikácia požadovaných služieb UPSVR,
Príloha č. 2.1 Pasport objektov v správe Objednávateľa MPSVR SR,
Príloha č. 2.2 Pasport objektov v správe Objednávateľa UPSVR,
Príloha č. 3.1 Zoznam objektov a štruktúrovaný rozpočet odmeny za Služby MPSVR SR,
Príloha č. 3.2 Zoznam objektov a štruktúrovaný rozpočet odmeny za Služby UPSVR,
Príloha č. 4.1 Harmonogram výkonu OP a OS MPSVR SR,
Príloha č. 4.2 Harmonogram výkonu OP a OS UPSVR,
Ak sa v tejto Zmluve používa výraz Zmluva, rozumie sa tým Zmluva vrátane všetkých jej príloh, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 12.2. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 12.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich so Zmluvou zmierlivou cestou. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 12.4. Akékoľvek zmeny alebo dodatky k Zmluve musia byť v písomnej forme, očíslovane, podpísané Zmluvnými stranami a stávajú sa neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 12.5. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, ostatné ustanovenia zmluvy nie sú touto neplatnosťou alebo neúčinnosťou dotknuté a ostávajú naďalej v platnosti. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia sa vzťahy zmluvných strán upravené

touto zmluvou budú spravovať platnými právnymi predpismi.

- 12.6. Zmluva je vyhotovená v ôsmich rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál. Objednávateľa dostanú 6 rovnopisov a Poskytovateľ 2 rovnopisy.
- 12.7. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami.
- 12.8. Táto Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky, v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 12.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a potvrdzujú, že Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že Zmluvu neuzavierajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, ani v omyle, a že ich zmluvná vôľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.

Za Objednávateľa č. 1

V Bratislave dňa

.....
Ing. Karol Zimmer
generálny tajomník služobného úradu

Za Objednávateľa č. 2

V Bratislave dňa

.....
Ing. Marian Valentovič, MBA
generálny riaditeľ

Za Poskytovateľa

V dňa

.....
JUDr. Martin Belan
konateľ

.....
XXXXXXXXXX

na základe plnej moci zo dňa 08.10.2018