

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,

medzi zmluvnými stranami:

## **Slovenská národná akreditačná služba**

Sídlo: Karloveská 63, P. O. Box 74, 840 00 Bratislava 4  
Zastúpená: Ing. Jozef Obernauer, riaditeľ  
IČO: 30809673  
DIČ: 2020815115  
IČ DPH: SK2020815115  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000369571/8180  
(ďalej len „**SNAS**“)  
a

## **Diamond hotels Slovakia, s.r.o.,** prevádzka Hotel Crowne Plaza Bratislava

Sídlo: Hodžovo Námestie 2  
Zastúpená: Peter Pottinga, generálny manažér  
IČO: 35838833  
DIČ: 2020287434  
IČ DPH: SK2020287434  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu: 2625107237/1100  
(ďalej len „**Hotel**“)

### **Preambula**

SNAS organizuje v dňoch 21. a 22. 11. 2012 zasadnutie EA GA - a dňa 20. 11. 2012 uvítaciu recepciu (ďalej len „akcia“), ktoré sa majú konať v priestoroch Hotela. Za účelom zabezpečenia organizácie tejto akcie sa zmluvné strany dohodli na tejto zmluve o poskytnutí služieb.

### **Článok I**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Hotela poskytnúť služby spojené s organizáciou akcie, konkrétne ubytovanie a stravovanie účastníkov akcie, poskytnutie vhodných priestorov na rokovania a spoločenské podujatia, technické zabezpečenie rokovaní, personálne služby, a to v rozsahu podľa príslušných ustanovení tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a 2, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Predmetom tejto zmluvy je ďalej záväzok SNAS uhradiť Hotelu za služby skutočne poskytnuté na základe tejto zmluvy odmenu v príslušnej výške.

## Článok II

### Osobitné ustanovenia týkajúce sa poskytovaných služieb

1. Hotel sa zaväzuje poskytnúť účastníkom akcie ubytovanie počas trvania akcie v cene - 105,- EUR osoba/noc (raňajky zahrnuté v uvedenej cene), pričom náklady spojené s ubytovaním budú uhradené priamo jednotlivými účastníkmi akcie. Priamo účastníkmi budú hradené aj služby poskytnuté Hotelom nad rámec služieb hradených zo strany SNAS podľa tejto zmluvy.
2. Hotel sa zaväzuje v mene a v prospech SNAS vyberať od účastníkov určených SNASom účastnícky poplatok za akciu nad rámec plnení špecifikovaných v Článku I. odst.1, vo výške 102,- EUR vrátane DPH, osoba/deň (zoznam účastníkov povinných uhradiť poplatok za akciu bude poskytnutý hotelu 1 týždeň vopred). Hotel berie na vedomie, že účastnícky poplatok môže byť uhradený bankovým prevodom. Hotel sa ďalej zaväzuje previesť tento účastnícky poplatok na účet SNAS uvedený v záhlaví tejto dohody, a to do 10 dní od ukončenia akcie a to v sume zodpovedajúcej počtu jednotlivých účastníkov, ktorí najneskôr v deň ukončenia akcie svoj účet, resp. faktúru preukázateľne uhradili. V prípade, že by zo strany niektorého alebo viacerých účastníkov akcie nedošlo k úhrade jeho účtu, resp. faktúry zahŕňajúcej účastnícky poplatok v posledný deň konania akcie, bude zodpovedajúca suma účastníckeho poplatku prevedená Hotelom na účet SNAS uvedený v záhlaví tejto dohody, a to do 10 dní od preukázateľnej úhrady predmetného účtu, resp. faktúry. Všetky súvisiace daňové a evidenčné povinnosti, ktoré sa týkajú predmetného poplatku sú na strane jeho konečného príjemcu, t.j. SNAS.
3. V prípade dodatočného upresňovania poskytovaných služieb sú osobami oprávnenými konať v mene zmluvných strán nasledovné osoby:
  - za SNAS: Mgr. Iveta Fízellová
  - za Hotel: Ing. Réka Bodonová
4. Hotel sa zaväzuje viesť presnú písomnú evidenciu každej poskytnutej služby a kópiu takejto evidencie predložiť SNAS bezprostredne po poskytnutí každej služby podľa tejto zmluvy.

## Článok III

### Odmena a platobné podmienky

1. Finančný limit za Hotelom poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je dohodnutý v celkovej výške 18.800,- EUR. Zálohová faktúra bude vystavená vo výške 40% uvedeného finančného limitu. splatná do 31.04.2012, 40% uvedeného finančného limitu splatná do 31.8.2012 a 20% po ukončení akcie. Lehota splatnosti zálohovej faktúry je 15 dní odo dňa doručenia vecne a formálne správne vystavenej faktúry SNASu.
2. Konečná suma fakturovaná Hotelom musí korešpondovať so službami SNASu skutočne poskytnutými a nesmie prekročiť finančný limit podľa bodu 1 tohto článku. V prípade, že rozsah služieb poskytovaných Hotelom by mohol alebo mal prekročiť finančný limit podľa bodu 1 tohto článku, je Hotel povinný túto skutočnosť vopred prerokovať so SNASom a takéto služby poskytovať až po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení SNASom. Položková skladba faktúry ako i celková fakturovaná suma musí byť vopred odsúhlasená zo strany SNAS. Prípadná nedočerpaná čiastka zo zálohovej faktúry bude vrátená na účet SNAS do 30 dní od ukončenia akcie. V prípade omeškania sa s úhradou nedočerpanej čiastky má SNAS nárok na úrok z omeškania vo výške vyplývajúcej z príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

3. Faktúra musí mať náležitosti účtovných dokladov v zmysle platných predpisov o účtovníctve a súvisiacich predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, SNAS je oprávnený vrátiť ju Hotelu na opravu či doplnenie. V takomto prípade sa nezapočítava plynutie doby splatnosti a nová doba splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry SNAS.

#### **Článok IV**

##### **Zodpovednosť a sankcie**

1. Hotel sa zaväzuje poskytovať všetky služby podľa tejto zmluvy v maximálnej kvalite a načas. V prípade, že niektorú zo služieb zabezpečuje Hotel prostredníctvom subdodávateľa zodpovedá tak, ako keby službu poskytoval sám.
2. V prípade nedodržania ustanovení tejto zmluvy, najmä ustanovení týkajúcich sa rozsahu a kvality poskytovaných služieb, má SNAS nárok na zmluvnú pokutu adekvátnu výške vzniknutej škody za každé jednotlivé porušenie, v zmysle Obchodného zákonníka Slovenskej Republiky v aktuálnom znení. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto článku nie je dotknutý nárok SNAS na náhradu škody. Obe zmluvné strany sa zaväzujú prípadne sporné prípady vzájomne a preukázateľne komunikovať a riešiť priamo na mieste a pokiaľ možno v čase ich vzniku bez zbytočného odkladu za účelom splnenia požiadaviek tejto zmluvy k obojstrannej spokojnosti. Každé prípadné nedodržanie ustanovení tejto zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené bezodkladne a preukázateľne ešte počas trvania akcie.
3. V prípade omeškania sa s úhradou oprávnene fakturovanej odmeny má Hotel nárok na úrok z omeškania vo výške vyplývajúcej z príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Lehota splatnosti je 15 dní od doručenia vecne a formálne správnej faktúry vystavenej Hotelom SNASu.

#### **Článok V**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, ktoré sú im svojou povahou najbližšie, najmä jeho ustanovením § 269 ods. 2 a nasl., ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ako aj všeobecnými podmienkami Hotela pre konferencie, ktoré sú pripojené v Prílohe č. 2. V prípade rozporov, resp. odlišností medzi znením tejto Zmluvy a Všeobecnými podmienkami Hotela pre konferencie má z vôle strán prednosť znenie tejto Zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, ostatné ustanovenia tejto zmluvy týmto nie sú a nebudú ovplyvnené ani dotknuté. Neplatné ustanovenia sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť inými, právne platnými ustanoveniami čo najviac podobného znenia a účelu ako neplatné ustanovenia.
4. Akékoľvek zmeny alebo dodatky k tejto zmluve je možné uskutočniť len formou jej písomných a očíslovaných dodatkov odsúhlasených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.

5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, že si ju prečítali, porozumeli jej obsahu v plnom rozsahu, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Príloha č. 1: Rozsah poskytovaných služieb – Zasadnutie EA GA

Príloha č. 2: Všeobecné podmienky Hotela pre konferencie

V Bratislave dňa 19. 03. 2012

---

Ing. Jozef Obernauer, riaditeľ  
Slovenská národná akreditačná služba

---

Peter Pottinga, generálny manažér  
Diamond hotels Slovakia s.r.o., prevádzka  
Hotel Crowne Plaza Bratislava

## **Všeobecné požiadavky SNAS počas konania EA GA meetingu v termíne 21. 11. - 22. 11. 2012**

### ***Rezervácia ubytovania:***

cca 100 -120 účastníkov

Presný počet účastníkov EA GA meetingu bude upresnený.

Ubytovanie si budú všetci účastníci EA GA meetingu hradiť sami vrátane konferenčného poplatku

### ***Technické zabezpečenie:***

#### **21.11.2012 od 09.00 - 18.00 hod.**

- elektrické prípojky k laptopom - 100 - 120 ks (dľa počtu účastníkov)
- stolové konferenčné mikrofóny - 60 ks (dľa počtu účastníkov)
- dataprojektor - 1 ks
- prenosný mikrofón - 1 ks
- mikrofóny na predsednícky stôl - 3 ks
- rečnícky pult -1 ks

#### **22.11.2012 od 09.00 - 15.00 hod**

- elektrické prípojky k laptopom - 100 - 120 ks (dľa počtu účastníkov)
- stolové konferenčné mikrofóny - 60 ks (dľa počtu účastníkov)
- dataprojektor - 1 ks
- prenosný mikrofón - 1 ks
- mikrofóny na predsednícky stôl - 3 ks
- rečnícky pult - 1 ks

### ***Požiadavky:***

Ozvučenie priestorov v ktorých bude prebiehať rokovanie.

Počas rokovania žiadame zabezpečiť školské sedenie pri stoloch pre dve osoby, ktoré budú zdieľať spolu jeden stolový mikrofón. (Na stole bude mať každý účastník svoj vlastný laptop ku ktorému je potrebné el. pripojenie)

Počas registrácie účastníkov EA GA meetingu požadujeme zabezpečiť jeden stôl a stoličku

Požadujeme odskúšanie technického zariadenia minimálne 3 hod. pred konaním EA GA meetingu.

Počas celého EA GA meetingu požadujeme prítomnosť pracovníka zabezpečujúceho technické zariadenia.

Informačné usmerňovače konania EA GA meetingu v počte 2 ks.

### ***Kongresové miestnosti:***

#### **20. 11. 2012 od 19.30 - 22.00 hod.**

- miestnosť na Welcome Reception - 100 -120 osôb (dľa počtu účastníkov)

#### **21.11. 2012 od 09.00 - 18.00 hod.**

kongresová miestnosť pre 100 - 120 osôb (dľa počtu účastníkov)

- školské sedenie po dve osoby

-

#### **21.11.2012 od 12.30 - 13.30 hod. (obed)**

- separé vyhradená miestnosť pre účastníkov EA meetingu počas obedu (uzatvorená spoločnosť)

#### **22.11.2012 od 09.00 - 15.00 hod.**

kongresová miestnosť pre 100 - 120 osôb (dľa počtu účastníkov)

- školské sedenie

-

#### **22. 11.2012 od 12.30 - 13.30 hod. (obed)**

- separé vyhradená miestnosť pre účastníkov EA GA meetingu počas obedu (uzatvorená spoločnosť)

### ***Stravovanie:***

Výber menu bude upresnený 2 - 3 týždne pred začiatkom EA GA meetingu.

**Žiadame o presné dodržanie časového rozpisu pri zabezpečovaní našich požiadaviek!!!**

Program EA GA meetingu bude dodaný 2 týždne pred uvedenou akciou.

**Všeobecné obchodné podmienky pre spoločenské, kultúrne, vzdelávacie a iné podujatia, výstavy a akcie (eventy)**  
(ďalej v texte označované aj ako "obchodné podmienky")

## **Definície**

**Hotel** na účely týchto obchodných podmienok znamená spoločnosť s ručením obmedzeným DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, s.r.o., (Crowne Plaza Bratislava) so sídlom Hodžovo námestie 2, 816 25 Bratislava, Slovenská republika.

**Klientom** sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá je bližšie špecifikovaná v Zmluve.

**Zmluvnými stranami** sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie Hotel a Organizátor eventu.

**Crowne Plaza Bratislava** znamená na účely týchto obchodných podmienok hotel prevádzkovaný spoločnosťou Diamond Hotels Slovakia, ktorý sa nachádza na Hodžovom námestí 2, 816 25 Bratislava, Slovenská republika.

**Zmluvou** sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie zmluva uzatvorená medzi Zmluvnými stranami, ktorej predmetom je nájom priestorov v hoteli Crowne Plaza, konferenčných, banquetových a iných priestorov pre eventy ako bankety, semináre, konferencie, výstavy ako i súvisiace dodávky tovaru a služieb Hotelom pre Klienta (vrátane ubytovania, cateringových služieb, jedál, nápojov a zabezpečenia technických prostriedkov).

## **1. Predmet**

- 1.1 Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto všeobecných obchodných podmienok sú záväzné pre Klienta, ktorý s Hotelom uzatvoril zmluvy o prenechaní konferenčných a banquetových miestností hotela na podujatia a vykonávanie podujatí za odplatu, ako aj pre všetky ďalšie služby a dodávky Hotela pre Klienta
- 1.2 Obchodné podmienky Klienta sa použijú iba v prípade, že sa na tom Zmluvné strany písomne dohodli v Zmluve. V prípade, ak sú obchodné podmienky Klienta v rozpore s týmito obchodnými podmienkami, obchodné podmienky Hotela majú prednosť.
- 1.3 V prípade, že je Zmluva alebo ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy v rozpore s týmito obchodnými podmienkami, ustanovenia Zmluvy majú prednosť.

## **2. Vady, zodpovednosť, preklúzia**

- 2.1 V prípade väd tovarov alebo služieb poskytovaných Hotelom alebo v prípade akéhokoľvek porušenia povinností zo strany Hotela pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahujú tieto obchodné podmienky je Klient povinný reklamovať vady alebo porušenie ihneď po tom, čo sa taká vada vyskytla alebo nastalo porušenie priamo Hotelu alebo oprávnenej osobe, aby tým umožnil Hotelu prijať príslušné opatrenia bez zbytočného odkladu alebo upraviť svoje služby a tovary tak, aby boli v súlade so Zmluvou a obchodným podmienkam.
- 2.2 Akákoľvek reklamácia Klienta podľa ods. 2.1 musí byť učinená písomne ihneď po odovzdaní prenajatej miestnosti Hotelu alebo do 3 dní od poskytnutia inej služby alebo tovaru Hotelom Klientovi. Všetky práva Klienta, ktoré vyplývajú z porušenia povinností, väd plnenia alebo zodpovednosti za škodu zanikajú v lehote 6 mesiacov odo dňa ukončenia eventu, ibaže všeobecnezáväzné právne predpisy ustanovujú kratšiu lehotu pre zánik práva.
- 2.3 Hotel zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku zavineného porušenia povinností Hotelom, v dôsledku hrubej nebanlivosti alebo úmyselného konania, a to v rozsahu skutočnej škody. Ušlý zisk sa Klientovi neuhrádza.
- 2.4 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za škodu, stratu, zničenie alebo zhoršenie predmetov a/alebo hnutelných vecí vnesených do prenajatých priestorov alebo/a do Crowne Plaza hotela vrátane predmetov osobnej povahy, ibaže sa Zmluvné strany dohodli písomne na úschove týchto vecí. Hotel nie je zodpovedný za akúkoľvek škodu vzniknutú na veciach uvedených v prvej vete, ibaže k nej došlo v dôsledku hrubej nebanlivosti alebo úmyselného zavinenia zo strany Hotela.
- 2.5 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za škodu spôsobenú v priestoroch Crowne Plaza hotela, na nábytku, vybavení, súčiastiach a zariadení, ktoré bolo spôsobené účastníkmi alebo návštevníkmi eventu, zamestnancami Klienta, oprávnenými osobami, splnomocnencami, subdodávateľmi a dodávateľmi alebo tretími osobami na základe akéhokoľvek vzťahu ku Klientovi alebo samotným Klientom. V prípade vzniku škody na priestoroch, nábytku, vybavení, súčiastiach a zariadení je za škodu zodpovedný Klient, ibaže preukáže opak.

## **3. Práva a povinnosti**

- 3.1 Všetky dodávky, služby a každý nájom musia byť dohodnuté Zmluvnými stranami. Dohoda môže byť priamo obsiahnutá v Zmluve alebo uzatvorená na základe objednávky Klienta potvrdenej oprávnenou osobou, alebo osobou, ktorú oprávnená osoba oznámila Klientovi ako zodpovednú osobu za event.
- 3.2 Hotel si vyhradzuje právo odmietnuť akúkoľvek objednávku Klienta, ktorá sa týka eventu, ak táto nebola doručená Hotelu vopred v primeranej lehote. Hotel je ďalej oprávnený poskytnúť Klientovi služby a tovary v obvyklej kvalite, podľa určenia Hotela v rámci dohodnutého rozpočtu, ak tieto boli Zmluvnými stranami dohodnuté ale nie presne špecifikované v súlade s ods. 3.1.
- 3.3 Klient alebo účastníci eventu nie sú oprávnení požívať vlastné nápoje a jedlo počas eventu, okrem jedál a nápojov poskytnutých im Hotelom, ibaže s tým oprávnená osoba písomne súhlasila. Súhlas možno podmieniť úhradou osobitného poplatku určeného Hotelom.
- 3.4 Klient je povinný dodržiavať všetky všeobecnezáväznú právne predpisy. V prípade, že sa na činnosť Klienta, event alebo jeho ktorúkoľvek časť realizovanú v priestoroch Crowne Plaza hotela (hudba, vystúpenie skupiny, alebo interpretov) alebo na služby a tovary poskytované podľa Zmluvy vyžaduje súhlas, zmluva, dohoda uzatvorená s orgánmi štátnej správy alebo samosprávy alebo inými tretími osobami, alebo v prípade že takáto tretia osoba je oprávnená udeliť alebo žiadať pokutu, poplatok, daň, licenčné poplatky alebo iné peňažné alebo nepeňažné plnenie v dôsledku eventu podľa platných predpisov, vrátane nárokov z práv duševného vlastníctva (autori, výkonní umelci) je Klient povinný takýto súhlas zabezpečiť, uzatvoriť príslušnú dohodu alebo zmluvu, uhradiť peňažné plnenie alebo poskytnúť iné plnenie tretej osobe alebo orgánu štátnej správy alebo samosprávy v plnej výške, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodli inak.
- 3.5 V prípade, že Hotel na základe právoplatného rozhodnutia orgánu štátnej správy alebo samosprávy alebo iného štátneho orgánu poskytne plnenie podľa ods. 3.4 Klient je povinný toto plnenie Hotelu nahradiť na prvú písomnú výzvu v lehote tam uvedenej. V prípade, že o to Hotel požiada je Klient povinný predložiť Hotelu doklad o úhrade podľa ods. 3.4 a to bez zbytočného odkladu.
- 3.6 Hotel môže požadovať od Klienta, aby zabezpečil strážnu službu, ak je to vzhľadom na okolnosti odôvodnené. Akékoľvek náklady súvisiace so strážnou službou alebo oznámením eventu znáša výlučne Klient.
- 3.7 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za dodržiavanie požiarnych predpisov v prenajatých priestoroch. Klient je povinný dodržať všetky miestne predpisy na úseku prevencie pred požiarom a iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že podľa platných predpisov má byť počas eventu prítomná požiarna hliadka (asistenčná) je za zriadenie, organizáciu a činnosť takejto hliadky zodpovedný Hotel. Akékoľvek použitie otvoreného ohňa alebo fajčenie, resp. akékoľvek inštalácie dekorácií (výstavných kusov) musí vopred písomne odsúhlasiť Hotel. Klient nie je oprávnený prenechať do podnájmu prenajaté priestory alebo postúpiť jeho práva alebo povinnosti bez písomného súhlasu Hotela. V prípade vzniku škody z dôvodu porušenia povinností podľa tohto bodu, Klient zodpovedá za vzniknutú škodu v celom rozsahu.
- 3.8 Klient je oprávnený vnieť do prenajatých priestorov alebo do Crowne Plaza hotela akékoľvek predmety, veci pred začatím eventu iba s predchádzajúcim súhlasom Hotela. Tie však musia byť odstránené ihneď po skončení eventu a nemôžu byť dočasne alebo trvalo uložené v akýchkoľvek priestoroch Hotela, ktoré sú verejnosti prístupné. V prípade, ak Klient poruší svoje povinnosti uvedené v tomto odseku je Hotel oprávnený tieto predmety a veci odstrániť a uschovať ich na náklady a riziko Klienta a zároveň je oprávnený mu účtovať poplatok za úschovu alebo nájomné. V prípade, že boli akékoľvek veci doručené do Hotela alebo odoslané z Hotela, Klient je povinný uhradiť príslušné poštovné a uskutočniť všetky právne a skutkové úkony vyžadované pre preclenie zásielky. Hotel nebude účastníkom žiadneho administratívneho konania ani inak neposkytne Klientovi podporu a pomoc pri preclení zásielky. Hotel nie je zástupcom Klienta na účely colného konania.
- 3.9 Klient je povinný zabezpečiť likvidáciu odpadu podľa platných predpisov a predpisov vzťahujúcich sa k triedeniu odpadu alebo k inému nakladaniu s odpadmi. V prípade, že Klient poruší svoju povinnosť podľa predchádzajúcej vety a zanechá akýkoľvek odpad je Hotel oprávnený účtovať Klientovi náklady na likvidáciu odpadu v zmysle platných predpisov ako aj náklady na čistenie a upratovanie prenajatých priestorov.
- 3.10 Klient nie je oprávnený používať / poukazovať na Hotel v žiadnych inzerátoch, opatreniach alebo iných zverejneniach bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela.
- 3.11 Použitie elektrických zariadení Klienta pri použití elektrickej siete Hotela nie je dovolené bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela. Poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela, ktoré boli spôsobené použitím elektrických zariadení Klienta znáša v celom rozsahu Klient.

#### 4. Ceny, platobné podmienky, započítanie



- 4.1 Klient je povinný uhradiť Hotelu plnenia vo výške dohodnutej Zmluvnými stranami za objednané tovary a služby alebo poskytnuté tovary a služby.
- 4.2 Klient je zároveň povinný uhradiť Hotelu všetky služby a tovary (vrátane iných súvisiacich nákladov napríklad cenu jedál a nápojov, telefónne účty), ktoré boli na základe Zmluvy poskytnuté ubytovaným osobám alebo/a účastníkom, návštevníkom eventu.
- 4.3 V prípade, že sú akékoľvek služby alebo tovary v súlade so Zmluvou účtovné priamo hosťovi, ubytovanej osobe alebo účastníkovi eventu, ktorý bol uvedený v zozname ubytovaných osôb alebo v skupinovej rezervácii Klienta, Klient a takáto osoba sú spoločne a nerozdielne povinní tieto náklady a cenu plnenia uhradiť Hotelu.
- 4.4 Ceny dohodnuté v Zmluve zahŕňajú DPH a miestne dane alebo poplatky vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi v aktuálnom znení. V prípade, že dôjde k zvýšeniu DPH od času kalkulácie cien je Hotel oprávnený jednostranne primerane zvýšiť cenu služieb a tovarov.
- 4.5 V prípade, že je doba medzi uzatvorením Zmluvy a prvým dňom eventu/poskytnutia služby dlhšia ako 4 mesiace a zároveň sa ceny podľa cenníka Hotela pre dohodnuté plnenia zvýšili počas tejto doby, Hotel je oprávnený jednostranne zvýšiť dohodnuté ceny, najviac však o 10%, a Organizátor eventu je povinný takto zvýšené ceny uhradiť.
- 4.6 V prípade, že sa Zmluvné strany dohodli na cene za osobu pre event, je Klient povinný uhradiť takto dohodnutú cenu za každého účastníka eventu za každý deň eventu, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak.
- 4.7 Daňové doklady (účty, faktúry) Hotela sú splatné v celej výške v lehote 14 dní od ich vystavenia, ibaže Zmluva ustanovuje kratšiu lehotu. V prípade, že je Klient, ktorému bol Hotelom udelený kredit alebo osobitné platobné podmienky v omeškaní so splnením akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu, je Hotel oprávnený jednostranne tento kredit alebo osobitné podmienky odvolať a všetky neuhradené záväzky Klienta voči Hotelu sa stanú splatnými. V prípade, že je Klient v omeškaní so splnením akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu je Hotel oprávnený žiadať a Klient povinný uhradiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. . Nárok na náhradu škodu ostáva Hotelu zachovaný.
- 4.8 Organizátor eventu nie je oprávnený uplatniť zádržné právo alebo započítať akúkoľvek svoju pohľadávku, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodli inak, alebo bola táto pohľadávka Klientovi priznaná právoplatným rozhodnutím súdu.
- 4.9 V prípade, ak sú ceny denominované v inej mene, ako tej ktorá je uvedená na faktúre, prepočet sa vykoná na základe príslušného kurzu Národnej banky Slovenskej republiky ku dňu dodania služby v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.

## 5. Technické vybavenie

- 5.1 Klient je oprávnený využívať základné technické vybavenie prenajatých priestorov za podmienok, cenu a v rozsahu dohodnutom Zmluvnými stranami, ibaže sa tieto dohodli že cena za ich použitie je zahrnutá v nájme.
- 5.2 Iné technické zariadenie môže byť používané v prenajatých priestoroch Crowne Plaza hotela iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela a po overení technikmi Hotela. Toto ustanovenie sa rovnako vzťahuje na použité telefónov, faxov alebo iných komunikačných systémov, ktoré môžu byť nainštalované v priestoroch Hotela, alebo napojené na systém Crowne Plaza hotela. Povolenie Hotela môže byť podmienené úhradou osobitného poplatku alebo iného plnenia (paušálne náhrady za spotrebu elektrickej energie, poplatok za pripojenie).
- 5.3 V prípade, že sa Zmluvné strany na tom dohodnú písomne Hotel je povinný zabezpečiť osobitné technické vybavenie od tretích osôb, v takom prípade však Klient zodpovedá za odborné nakladanie s takýmto vybavením a za jeho riadne odovzdanie. Klient je povinný nahradiť Hotelu akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku práv tretích osôb, ktoré sa vzťahujú k nakladaniu a používaniu takéhoto technického vybavenie.
- 5.4 Klient je povinný vykonať test a kontrolu technického vybavenia zabezpečeného Hotelom v primeranej lehote pred začatím eventu a reklamovať všetky vady u zodpovedného technika Hotela ihneď, inak nie je Hotel zodpovedný za nespôsobilé technické vybavenie alebo jeho vady.

## 6. Odstúpenie zo strany Hotela

- 6.1 Hotel je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Organizátorom eventu, za čo sa považuje najmä nie však výlučne:
  - a) Organizátor eventu je v omeškaní s úhradou akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu

- b) existuje riziko ohrozenia prevádzky Hotela v dôsledku poskytovania služieb a tovarov Hotela, alebo riziko ohrozenia bezpečnosti, dobrej povesti alebo mena Hotela
- c) prenajaté priestory v Hoteli boli prenechané do podnájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela  
Odstúpenie je účinné dňom kedy Hotel oznámil Organizátorovi eventu, že odstupuje od zmluvy a dôvody takéhoto odstúpenia.

#### **7. Odstúpenie/ Zrušenie zmluvy Klientom**

- 7.1 Organizátor eventu je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne v prípade, ak sa na tom zmluvné strany písomne dohodli. V prípade, ak je Klient oprávnený od zmluvy odstúpiť, ale toto právo nevyužije v dohodnutej lehote Zmluva je platná a účinná aj po uplynutí tejto lehoty a Klient je povinný uhradiť všetky dohodnuté odmeny a ceny tovarov a služieb aj to v prípade, že tieto reálne nevyužije alebo inak neprijme, vrátane nie však výlučne úhrad za prenajaté priestory objednané Klientom. Zodpovednosť Klienta uhradiť všetky dohodnuté plnenia sa vzťahuje aj na ušlý zisk vo vzťahu k nápojom a jedlám tak, ako je ďalej ustanovené.
- 7.2 V prípade, že Klient je oprávnený od zmluvy odstúpiť v určitej stanovenej lehote je v takom prípade povinný uhradiť Hotelu ušlý zisk za jedlá a nápoje a/alebo ubytovanie (vo výške určenej percentuálne). Ušlý zisk za jedlo a ubytovanie bude vypočítaný ako cena jedál podávaných v rámci banketu (vrátane ušlého zisku za jedlá a nápoje) vynásobená počtom osôb plus cena ubytovania za počet osôb podľa potvrdenej objednávky Klienta pred odstúpením od zmluvy.

#### **8. Zmeny v počte účastníkov a čase uskutočnenia eventu**

- 8.1 Zmeny v počte účastníkov sa riadia pravidlami dohodnutými zmluvnými stranami v jednotlivých Zmluvách. .
- 8.2 V prípade ak sa čas uskutočnenia eventu zmení bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela, Hotel je oprávnený účtovať rozumný poplatok za túto dobu.
- 8.3 Za všetky prenajaté priestory používané alebo využívané v čase od polnoci do 6.00 ráno je Hotel oprávnený účtovať Klientovi príslušné mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas alebo nočnú prácu za svojich zamestnancov poskytujúcich služby.
- 8.4 V prípade, ak Klient žiada Hotel o urýchlenú zmenu v organizácii eventu je Hotel oprávnený za túto urgentnú žiadosť účtovať vybavovací poplatok podľa platného cenníka.

#### **9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1 **Rozhodné právo.** Právne vzťahy neupravené Zmluvou alebo týmito obchodnými podmienkami sa spravujú ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom, ktorý si Zmluvné strany zvolili na úpravu vzájomných práv a povinností (a to najmä nie však výlučne práva zo zodpovednosti za škodu) a sekundárne Občianskym zákonníkom a jeho ustanoveniami o nájme.
- 9.2 **Jurisdikcia.** Akýkoľvek súdny spor vzniknutý na základe alebo v súvislosti so Zmluvou alebo obchodnými podmienkami bude prejednaný a rozhodnutý príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 9.3 **Oznámenia.** Akékoľvek oznámenia doručované na základe Zmluvy alebo obchodných podmienok sa doručujú osobne/faxom, a adresát je povinný ich doručenie potvrdiť, alebo doporučenou zásielkou na poslednú známu adresu Zmluvnej strany. Zásielka sa považuje za doručení aj v prípade ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručená. V takom prípade sa za deň doručenia považuje buď tretí deň odo dňa kedy bola uložená na pošte, alebo deň kedy bola odosielateľovi vrátená ako nedoručená, podľa toho ktorý deň nastane skôr.