

Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.**
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpený: doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Matej Fekete, MBA, podpredseda predstavenstva

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvy:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:

IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **Združenie GOLDREIN PLUS-CASON**
(na základe Zmluvy o združení č. 01/2024 zo dňa 13.2.2024 –
príloha č. 10)

Vedúci člen združenia:

Obchodné meno: **Goldrein Plus s.r.o.**
Sídlo: Včelince 3, 980 50 Včelince
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd.: Sro, vložka č. 27846/S
Zastúpený: Agneša Fűköová, konateľka, vedúci člen združenia
Splnomocnená na podpis zmluvy na základe plnej moci zo dňa 12.2.2024 (príloha č. 11)
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvy:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:

IČO: 48070408
DIČ: 2120058732
IČ DPH: SK2120058732
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK78 0900 0000 0050 6885 0581

a

Člen združenia:

Obchodné meno: **CASON CONSULTING a.s.**
Sídlo: SNP 11, 979 01 Rimavská Sobota
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd.: Sa, vložka č. 932/S
Zastúpený: Ing. Július Šimon, predseda predstavenstva
Osoba splnomocnená na podpis zmluvy: Agneša Fűköová, vedúci člen združenia
IČO: 36597708

DIČ: 2022058302
IČ DPH: SK2022058302
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK96 0200 0000 0021 5431 5354
(ďalej len „poskytovateľ“)
(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len „zmluva“) ako výsledok verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon upratovacích a čistiacich služieb (ďalej aj ako „služby“) poskytovateľom pre objednávateľa v priestoroch objektov objednávateľa, špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy – Zoznam objektov objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy prináležiace k týmto objektom (záhradnícke práce v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve). Špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Rozsah poskytovaných služieb.
2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať služby tvoriace predmet zmluvy na základe zapísaného predmetu podnikateľskej činnosti.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi za riadne plnenie služieb podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa čl. IV tejto zmluvy.

Čl. III

Miesto, termíny a rozsah plnenia

1. Miestom poskytovania služieb, vykonávaných v rozsahu podľa prílohy č. 2 zmluvy, budú jednotlivé objekty objednávateľa, uvedené v prílohe č. 1 zmluvy.
2. Vykonávanie nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb, uvedených v časti II. prílohy č. 2 zmluvy, bude realizované na základe osobitných objednávok v závislosti od podmienok, potrieb a rozhodnutí objednávateľa, s uvedením rozsahu požadovaných služieb, miesta plnenia a požadovaného termínu poskytnutia služieb. Je len na rozhodnutí objednávateľa, koľko služieb podľa tohto ustanovenia si počas platnosti zmluvy od poskytovateľa objedná.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny na pracovisku, uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy, presťahovania pracoviska, resp. v prípade vytvorenia alebo zrušenia pracoviska objednávateľa, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť písomne poskytovateľovi na e-mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenej v čl. V bode 18. zmluvy, s uvedením dátumu vzniku predmetnej skutočnosti, dátumu požadovaného začatia, resp. ukončenia poskytovania služieb a aktuálnych plôch na poskytovanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy, a to najneskôr 7 dní pred požadovaným začatím, resp. ukončením poskytovania služieb. Na základe uvedeného oznámenia zároveň zmluvné strany bezodkladne uzatvoria o tejto skutočnosti dodatok k zmluve, pričom v prípade vzniku nového pracoviska bude cena za vykonávanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v novom mieste plnenia vypočítaná prepočtom výmery upratovanej plochy a priemernej ceny za výkon pravidelných upratovacích služieb v príslušnom kraji, v ktorom sa nachádza miesto plnenia, uvedenej v prílohe č. 4 zmluvy – Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v dodatku si vzájomne vysporiadajú obdobie odo dňa vzniku zmeny do nadobudnutia účinnosti dodatku tak, aby bolo objednávateľom poskytovateľovi uhradené len skutočne poskytnuté plnenie predmetu zmluvy.

4. Požadovaný čas plnenia predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy – Termíny poskytovania služieb.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, tak ako je uvedená v položkovom členení v prílohe č. 4 tejto zmluvy – Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb, pričom cenu je možné upraviť v prípade skutočností uvedených v čl. III bod 3. zmluvy a v bode 11. tohto článku zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, tak ako je uvedená v položkovom členení v prílohe č. 5 tejto zmluvy – Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb.
3. DPH bude poskytovateľ fakturovať vo výške v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale poskytovateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnú v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
4. Celková cena za plnenie predmetu tejto zmluvy nemôže počas platnosti zmluvy presiahnuť sumu, uvedenú v tomto ustanovení, pričom celkovou cenou sa rozumie súhrn všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené objednávatelom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto bode zmluvy, a to:

Cena celkom bez DPH	462 632,15 eur
Sadzba DPH vo výške	20 %
DPH	92 526,44 eur
Cena celkom vrátane DPH	555 158,59 eur

(slovom päťstopäťdesiatpäťtisícstopäťdesiatosem eur 59 centov).

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Ak sa poskytovateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu zmluvy, celková cena za plnenie podľa tohto bodu sa bude považovať za cenu vrátane DPH, a to odo dňa vzniku povinnosti poskytovateľa odviesť DPH.
5. Cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v tomto článku zmluvy, je konečná a je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal objednávatel ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa, spojené s plnením predmetu zmluvy. Cenu je možné upraviť za predpokladu vzniku skutočností, uvedených v čl. III bod 3. zmluvy a v bode 11. tohto článku zmluvy.
6. Objednávateľ bude poskytovateľovi uhrádzať dohodnutú cenu za poskytované služby podľa tejto zmluvy mesačne na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po dni poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy, ktorej neoddeliteľnou súčasťou bude „Potvrdenie o výkone služieb“, vystavené a potvrdené určeným zamestnancom objednávatel'a v zmysle čl. V bod 17. zmluvy. Objednávateľ bude uhrádzať dohodnutú cenu za poskytovanie predmetu zmluvy na bankový účet: IBAN: SK78 0900 0000 0050 6885 0581, ktorý musí byť zhodný s číslom účtu, uvedeným na faktúre, VS: číslo faktúry.
7. Faktúra, vystavená poskytovateľom, musí byť vyhotovená v súlade s touto zmluvou a ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). V opačnom prípade má objednávatel právo vrátiť faktúru poskytovateľovi v lehote splatnosti na

- opravu, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi na e-mailovú adresu: fakturyPC@vszp.sk.
 9. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote splatnosti je poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka v platnom znení.
 10. Poskytovateľovi – platiteľovi DPH bude cena za predmet zmluvy uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle finančného riaditeľstva. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne informovať objednávateľa o každej zmene tohto bankového účtu. Ak poskytovateľ, ktorý je platiteľom DPH, nesplní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona o DPH, objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona o DPH, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre poskytovateľa na číslo účtu správcu dane vedeného pre poskytovateľa podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom objednávateľ nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá zmluva. Poskytovateľ v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.
 11. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa upravujú položkové ceny za poskytovanie služieb, špecifikované v prílohe č. 4 a č. 5 tejto zmluvy, ako aj celková zmluvná cena, uvedená v bode 4. tohto článku zmluvy, a to o mieru inflácie alebo mieru deflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za rok 2024, potvrdenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok v zmysle tohto bodu zmluvy, pričom uvedené zmeny cien sa uplatnia odo dňa, nasledujúceho po uplynutí 12 mesiacov účinnosti zmluvy.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy a následne vždy najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho roka predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie návrh harmonogramu štvrťročných, polročných a ročných služieb, a to zaslaním na e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa, uvedenej v bode 18. tohto článku zmluvy, pričom je zároveň povinný ukončiť polročné, resp. ročné práce najneskôr 14 pracovných dní pred ukončením kalendárneho polroka, resp. kalendárneho roka.
2. Poskytovateľ bude služby vykonávať prostredníctvom osôb s potrebnou odbornou zručnosťou a v prípade špecifických prác, ako odhŕňanie snehu za použitia mechanizmov a prác vo výškach, prostredníctvom osôb s osobitnou kvalifikáciou v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ zároveň zodpovedá za to, že osoby, vykonávajúce služby tvoriace predmet zmluvy, budú povinné dodržiavať vnútroorganizačné predpisy objednávateľa, s ktorými ich objednávateľ preukázateľne oboznámi. V opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu, z tohto dôvodu vzniknutú.
3. Poskytovateľ predloží objednávateľovi zoznam osôb, ktoré budú v jednotlivých objektoch objednávateľa vykonávať služby podľa tejto zmluvy, najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy. V zozname osôb musí byť uvedená kontaktná osoba poskytovateľa, s uvedením telefónneho čísla, na ktorú sa môžu obracať kontaktné osoby objednávateľa vo veci zimnej pohotovosti a údržby. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, sa budú pri vstupe do objektov objednávateľa preukazovať občianskym preukazom. V prípade zmeny osôb, vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi najneskôr 24 hodín pred uskutočnením zmeny na e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa, uvedenú v bode 18. tohto článku zmluvy.

4. Dohodnuté služby musia byť vykonávané tak, aby nenarušovali plynulosť pracovného procesu objednávateľa.
5. Služby musia byť poskytnuté odborne a kvalitne s použitím čistiacich prostriedkov, ktoré sú vhodné pre použitie na ošetrované povrchy, a ktorých používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.
6. Všetky čistiace prostriedky, ostatné potreby a pomôcky na upratovanie a čistenie v dostatočnom množstve a požadovanej kvalite, ako aj primerané technické vybavenie, stroje a zariadenia potrebné na riadne poskytovanie služieb, zabezpečuje poskytovateľ a ich cena je súčasťou ceny podľa článku IV tejto zmluvy. Pranie a výmenu potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie si zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby v priestoroch, kde majú jeho zamestnanci uskladnené čistiace prostriedky, boli na viditeľnom mieste umiestnené Karty bezpečnostných údajov, popis prvej pomoci a návod na použitie čistiacich prostriedkov spolu s návodom na riedenie čistiacich prostriedkov.
8. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kedykoľvek výkon poskytovania služieb prostredníctvom osôb určených podľa vlastného výberu. V prípade požiadavky objednávateľa je povinný zúčastniť sa kontroly aj zástupca poskytovateľa.
9. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi priestory na plnenie predmetu zmluvy a umožniť osobám, vykonávajúcim služby podľa tejto zmluvy, prístup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov, pričom tieto osoby budú mať k dispozícii sadu náhradných kľúčov od jednotlivých miestností, chodieb, schodísk a prípadne vstupov do objektu objednávateľa. Do miestností so zvláštnym režimom umožní objednávateľ vstup za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa (sklady, serverovne, pokladne, spisovne apod.).
10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi počas platnosti zmluvy nevyhnutnú súčinnosť pre plnenie zmluvy, a to najmä:
 - a) miestnosť pre osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, na prezlečenie, na bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - b) priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov a ostatných potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie, ako aj priestor na uskladnenie strojov, zariadení a mechanizácie poskytovateľa,
 - c) dobíjanie AKU – batérií pre čistiace stroje, používané poskytovateľom pre plnenie predmetu zmluvy,
 - d) bezplatný odber elektrickej energie a vody, potrebný pre výkon upratovacích a čistiacich služieb,
 - e) funkčnosť technických (osvetlenie, zdroje energie a vody apod.) a sociálnych zariadení v objektoch objednávateľa.
11. Objednávateľ zabezpečí v bezprostrednej blízkosti objektu, v ktorom sa vykonávajú upratovacie a čistiace služby, kontajnery určené na zber odpadu, vrátane exteriérových odpadových nádob na triedený odpad a umožní poskytovateľovi zhromažďovanie odpadu, ktorý je produktom poskytovanej služby v týchto kontajneroch a odpadových nádobách. Objednávateľ je povinný zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu na vlastné náklady.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečovať poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, ako a Plán BOZP príslušného objektu – miesta plnenia,
 - c) vykonávať školenie I. stupňa pre osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy,
 - d) vykonávať služby s maximálnou odbornou starostlivosťou, kvalitne, a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu, resp. zničeniu majetku objednávateľa,
 - e) používať certifikované čistiace a dezinfekčné prostriedky, nepoškodzujúce čistený objekt a technické, resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je

- doporučené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
- f) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť riadne poskytovanie služieb.
13. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení upratovacích a čistiacich prác boli v upratovaných priestoroch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.
14. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činností objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Zároveň majú tieto osoby zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačové a reprografické techniky a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia je poskytovateľ povinný odvolať osobu z výkonu služieb podľa tejto zmluvy a uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
15. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, musia počas výkonu práce používať pracovné oblečenie s logom poskytovateľa, s viditeľne umiestnenou menovkou (meno a priezvisko osoby).
16. Za splnenie poskytnutia služby v kalendárnom mesiaci sa považuje objednávateľom písomne potvrdený záznam o poskytnutí služby „Potvrdenie o výkone služieb“, ktorý za objednávateľa podpisuje objednávateľom určená osoba – zamestnanec podľa bodu 17. tohto článku zmluvy.
17. Objednávateľ predloží poskytovateľovi zoznam zamestnancov, oprávnených preberať plnenie podľa tejto zmluvy, za jednotlivé pracoviská objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Každú zmenu v osobe určeného zamestnanca sa objednávateľ zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi písomne na e-mailovú adresu, uvedenú v bode 18. tohto článku zmluvy, bez zbytočného odkladu po vzniku tejto skutočnosti.
18. Zmluvné strany si dohodli kontaktné osoby pre účely plnenia zmluvy:
- za poskytovateľa:
 - za objednávateľa:
- Každá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu, a to bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto zmluve, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu.
19. Zistené nedostatky pri zabezpečovaní upratovacích a čistiacich služieb je objednávateľ povinný reklamovať bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku, a to zaslaním Záznamu o nezhode, listinne, alebo formou mailovej správy, ktorý spíše kontaktná osoba objednávateľa, uvedená v bode 18. tohto článku zmluvy alebo oprávnený zamestnanec objednávateľa podľa bodu 17. tohto článku zmluvy, na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa, uvedenej v bode 18. tohto článku zmluvy, spolu s fotodokumentáciou zistených nedostatkov (ak je možné fotodokumentáciu vyhotoviť). Kontaktná osoba poskytovateľa zabezpečí odstránenie zisteného nedostatku a túto skutočnosť oznámi kontaktnej osobe objednávateľa, resp. oprávnenému zamestnancovi objednávateľa, ktorí spísal Záznam o nezhode. Po kontrole odstránenia reklamovaného vadného plnenia predmetu zmluvy následne oprávnený zamestnanec objednávateľa potvrdí prevzatie riadneho plnenia predmetu zmluvy.
20. Poskytovateľ je povinný reklamáciu na nekvalitne vykonané upratovacie a čistiace práce vybaviť spôsobom opakovaného a bezodplatného vykonania reklamovaných prác, a to:
- a) do 24 hodín po oznámení nedostatkov pri dennom, týždennom a mesačnom pracovnom cykle,
 - b) do 5 pracovných dní po oznámení nedostatkov pri ostatných pracovných cykloch.
21. V prípade reklamácie akéhokoľvek vadného plnenia predmetu tejto zmluvy opakované v priebehu jedného kalendárneho mesiaca bude také porušenie zmluvných povinností považované za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. VI

Zodpovednosť za škodu a sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené pri plnení predmetu tejto zmluvy v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností po skončení výkonu prác.
2. Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Ak poskytovateľ aj napriek uplatnenej reklamácií objednávateľa podľa čl. V bodov 19. až 21. tejto zmluvy neodstráni reklamované nedostatky plnenia predmetu zmluvy v stanovených termínoch, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej zmluvnej ceny vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa za výkon upratovacích prác v objekte, ktorého sa reklamácia týka, čím nie je dotknuté právo objednávateľa na odstúpenie od zmluvy podľa čl. V bod 21. zmluvy.
4. V prípade, že poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností uvedených v čl. V tejto zmluvy, vrátane nedodržania času a rozsahu vykonávania služieb podľa tejto zmluvy v zmysle prílohy č. 2 a č. 3 k zmluve, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 500 eur za každé zistené porušenie, v prípade opakovaného porušenia rovnakej povinnosti poskytovateľa v rovnakom mieste plnenia v priebehu troch kalendárnych mesiacov vo výške 1 000 eur za každé opakované porušenie. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v plnom rozsahu.
5. Objednávateľ má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona o DPH. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona o DPH a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
6. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.
7. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, vzniknuté z dôvodu porušenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

Čl. VII

Doba platnosti zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. IV bod 4. zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka alebo v tejto zmluve.
3. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená poskytovateľovi.
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade:
 - porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. V bod 21. tejto zmluvy,
 - porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. VIII bod 1. a 2. zmluvy a čl. IX bod 4. a 5. tejto zmluvy,

- ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie voči objednávateľovi,
 - ak právnickej osobe poskytovateľa bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“),
 - dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - ak dôjde k výmazu partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby počas trvania zmluvy,
 - ak je partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora),
 - ak subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
5. V prípade, že nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak je poskytovateľ v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety citovaného zákona, nie je objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá táto zmluva.
 6. V prípade, že objednávateľ nevyužije právo odstúpiť od zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora, má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany poskytovateľa vo výške 20% z dohodnutej zmluvnej ceny vrátane DPH podľa čl. IV bod 4. tejto zmluvy.
 7. Poskytovateľ vyhlasuje, že v prípade, ak sa na neho alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a ich koneční užívatelia výhod spĺňajú podmienky v súlade s § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť a poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu tým vznikla.
 8. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane, alebo k inému termínu, ktorý zmluvná strana v odstúpení uvedie.
 9. V prípade predčasného ukončenia zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté na základe tejto zmluvy, o čom vyhotovia písomný protokol.

Čl. VIII

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od poskytovateľa a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet zmluvy sám. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak zistí, že poskytovateľ zabezpečuje plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zabezpečuje plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa napriek tomu, že túto skutočnosť neuviedol v prílohe č. 9 tejto zmluvy, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 9 tejto zmluvy.

2. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas plnenia tejto zmluvy, alebo sa zmenia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, musí byť táto zmena odsúhlasená zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve. O každej zmene je poskytovateľ povinný bezodkladne - najneskôr do 7 kalendárnych dní - písomne informovať objednávateľa, pričom je povinný zároveň predložiť objednávateľovi čestné vyhlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre plnenie predmetu zmluvy. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok a poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z dohodnutej zmluvnej ceny vrátane DPH podľa čl. IV bod 4. tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany.
5. Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny, zániku zmluvy, alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy, sa nepoužije e-mail.
6. Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh, pričom všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú posielat' druhej zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy, na jej dodatočne písomne oznámenú adresu alebo na adresu evidovanú v Obchodnom alebo inom registri.
7. Poskytovateľ berie na vedomie, že v rámci plnenia tejto zmluvy získa alebo môže získať on alebo jeho zamestnanci, či zmluvní partneri prístup k dôverným informáciám objednávateľa alebo tretích osôb. Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou a osobné údaje, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzuje sa, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytne dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám ani ich nevyužije pre svoj vlastný prospech alebo prospech tretej strany. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby povinnosťou mlčanlivosti boli zaviazané všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu tejto zmluvy, aby boli dostatočne poučené o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov a nevyhnutnosti ich utajenia v súlade s touto zmluvou. Splnenie tejto povinnosti je poskytovateľ povinný preukázať, ak ho o to objednávateľ požiada.

Čl. IX

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednáváním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné

protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy v rozpore s Etickým kódexom Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. (ďalej len „Etický kódex“), zverejneným na www.vszp.sk.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní zmluvy a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 4. 4. 2024 po jej predchádzajúcom zverejnení, resp. v prípade jej neskoršieho zverejnenia dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné vzťahy, neupravené výslovne touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Rozhodným právom pre túto zmluvu je slovenský právny poriadok.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy a dodatkov k nej alebo rozpory vo výklade niektorých jej ustanovení riešiť prednostne vzájomným rokovaním. Až po neúspešnosti takéhoto rokovania môžu sa obrátiť zmluvné strany s návrhom na vyriešenie na príslušný súd.
5. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán vo forme očíslovaného písomného dodatku k zmluve.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno a objednávateľ tri vyhotovenia.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1A, 1B: Zoznam objektov objednávateľa – BA-TT, PO-KE,
Príloha č. 2A, 2B: Rozsah poskytovaných služieb – BA-TT, PO-KE,
Príloha č. 3A, 3B: Termíny poskytovania služieb – BA-TT, PO-KE,
Príloha č. 4A, 4B: Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb – BA-TT, PO-KE,
Príloha č. 5A, 5B: Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb – BA-TT, PO-KE,
Príloha č. 6A, 6B: Podlahové plochy objektov – BA-TT, PO-KE,
Príloha č. 7A, 7B: Exteriérové plochy – BA-TT, PO-KE,
Príloha č. 8A, 8B: Počty okien/zasklené plochy objektov – BA-TT, PO-KE,
Príloha č. 9: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 10: Zmluva o združení č. 01/2024 zo dňa 13.2.2024,
Príloha č. 11: Plná moc zo dňa 12.2.2024.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Za objednávateľa:

26-03-2024

V Bratislave, dňa.....

Za poskytovateľa:

Vo Včelinciach, dňa

.....
doc. JUDr. RNDr. Michal Duriš, PhD.
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Agneša Fűköová
konateľka
Goldrein Plus s.r.o.,
vedúci člen združenia

.....
Ing. Matej Fekete, MBA
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Príloha č. 1A zmluvy

Zoznam objektov objednávateľa

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m ²
1	Panónska cesta 2, BA	IN	6 326
		EX	3 631
2	Mamateyova 17, BA	IN	4 041
		EX	1 548
3	Ondavská 3, BA	IN	3 774
		EX	930
4	Mlynské Nivy 5A, BA	IN	160
		EX	0
5	Moyzesova 2, Pezinok	IN	57
		EX	0
6	Bernolákova 1/A, Malacky	IN	74
		EX	0
7	Brezová 2, Senec	IN	106
		EX	0
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	IN	72
		EX	0
BRATISLAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	14 610
		Exteriér (EX)	6 109
9	Halenárska 22, Trnava	IN	2 061
		EX	256
10	SNP č.10, Hlohovec	IN	50
		EX	0
11	Staničná 27, Piešťany	IN	104
		EX	0
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	IN	746
		EX	0
13	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	334
		EX	0
14	Štefánikova 698/7, Senica	IN	218
		EX	0
15	Pivovarská 4, Skalica	IN	72
		EX	0
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	3 585
		Exteriér (EX)	256

Príloha č. 1B zmluvy

Zoznam objektov objednávateľa

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m ²
1	Kúpeľná 5, Prešov	IN	2 370
		EX	920
2	Strojnícka 9, Prešov	IN	676
		EX	740
3	Tačevská 43, Bardejov	IN	392
		EX	0
4	Partizánska 1057, Snina	IN	37
		EX	0
5	Mierová 828, Medzilaborce	IN	85
		EX	0
6	Tolstého 3631/1, Poprad	IN	1 727
		EX	1 010
7	MUDr.Alexandra 1377/52, Kežmarok	IN	98
		EX	0
8	Nám. Majstra Pavla 50, Levoča	IN	44
		EX	0
9	Murgašova 1, Sabinov	IN	55
		EX	0
10	MUDr. Pribulu 150/8, Svidník	IN	347
		EX	55
11	Hronského 1166, Vranov nad Topľou	IN	459
		EX	689
12	Hviezdoslavova 19/18A, Stropkov	IN	70
		EX	0
PREŠOVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	6 360
		Exteriér (EX)	3 414
13	Senný trh 1, Košice	IN	3 745
		EX	4 537
14	Nám. Slobody 17, Michalovce	IN	1 110
		EX	927
15	ul. 1.Mája, Sobrance	IN	55
		EX	0
16	Janka Kráľa 3, Rožňava	IN	485
		EX	0
17	Štefánikovo nám 1, Spišská Nová Ves	IN	716
		EX	31
18	Hlavná 2, Gelnica	IN	63
		EX	0
19	Komenského 1960/4, Trebišov	IN	1 827
		EX	1 067
20	Hlavná 716/172, Kráľovský Chlmec	IN	34
		EX	0
KOŠICKÝ KRAJ		Interiér (IN)	8 035
		Exteriér (EX)	6 562

Rozsah poskytovaných služieb

I. Pravidelné upratovacie a čistiace služby

A. Služby vykonávané denne:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory:

- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a kuchynských liniek,
- utieranie prachu zo skriniek, parapetných dosiek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a zrkadiel,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí,
- umývanie podláh, vysávanie kobercov,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier,
- vetranie školiacich a rokovacích priestorov

Kuchynky:

- utieranie prachu zo všetkých dostupných plôch,
- utieranie prachu zo skriniek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a presklených dverí,
- umývanie podláh,
- vyprázdňovanie košov na komunálny odpad a jeho uloženie do exteriérovej nádoby na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyčistenie a utretie kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- odstránenie vodného kameňa z kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- doplnenie papierových utierok do zásobníkov,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry z vnútra a z vonku,
- kontrola a dopĺňanie saponátu na riad, výmena hubiek na umývanie riadu - min. 2 x týždenne (saponát aj hubky zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady) – platí len pre pracovisko objednávateľa na Panónskej ceste 2
- kontrola a dopĺňanie saponátu na riad, kontrola a výmena hubiek na umývanie riadu – min. 1x týždenne (saponát aj hubky dodáva objednávateľ)
- pozbieranie pohárov a riadov (podľa potreby) po školeniach a rokovaniach v zasadacích miestnostiach 2.15 a 2.16 a kuchynke na ZNP na pracovisku objednávateľa na Panónskej ceste 2, vrátane ich následného vloženia do umývačky riadu a jej spustenie, v prípade potreby vyloženie čistého riadu z umývačky riadu.

Chodby a schodištia:

- umytie podlahy,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu deliacich dverí a presklených stien,
- utieranie prachu z madiel na zábradliach,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,

- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier.

Toalety:

- čistenie a dezinfekcia sanitárnych predmetov (umývadlá, toaletné misy, pisoáre, výlevky),
- utieranie prachu zo zásobníkov a zariadení hygienických potrieb, ak sú inštalované (zásobník toaletného papiera, mydla, sušiče rúk),
- čistenie a dezinfekcia povrchu dverí vrátane kľučiek
- čistenie keramických obkladov v okolí pisoárov, toaliet, umývadiel a sušiča rúk,
- čistenie zrkadiel,
- umytie podlahy,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad a košov na hygienický odpad v kabínkach toaliet, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho a hygienického odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- v prípade minútia doplnenie vonných kociek do pisoárov a do košíčkov v toaletných misách,
- doplnenie papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov,
- kontrola a doplnenie osviežovačov vzduchu.

Vstupné priestory:

- umytie podlahy vo vstupnej hale a hale klientskeho pracoviska,
- čistenie vstupných a deliacich dverí,
- čistenie kľučiek, vstupných dverí do objektov, kľučiek dverí do klientskych priestorov a plôch stolov pre klientov dezinfekčnými prostriedkami,
- utieranie prachu z nábytku,
- vysávanie vstupných kobercových rohoží,
- utieranie presklených deliacich stien.

Výťah:

- odstraňovanie škvŕn zo stien výťahu a z povrchu výťahových dverí,
- umytie podlahy vo výťahu,
- čistenie, resp. umytie stien a vnútornej strany dverí,
- čistenie, resp. umytie vonkajšej strany dverí,
- čistenie vodiacich líšt výťahových dverí.

Suterén:

- zametanie a umývanie podláh a príjazdovej rampy,
- vysypanie odpadových košov vrátane dodávky a výmeny odpadových PVC sáčkov, vrátane odpadových nádob na triedený odpad a biologický odpad (ak sú na pracovisku umiestnené).

Exteriér:

údržba okolia budovy:

- denné udržiavanie čistoty, zametanie a zber odpadkov a iných nečistôt z chodníkov, parkovísk, odstavných plôch a iných spevnených plôch, prislúchajúcich k objektu, vrátane odstraňovania prerastajúcej zelene zo spevnených a odstavných plôch, prislúchajúcich k objektu,
- denná údržba poriadku v okolí exteriérových odpadových nádob.

vo vegetačnom období:

- hrabanie lístia, šišiek a ihličia v čase ich padania zo stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli pohrabané,
- starostlivosť o trávnik – zalievanie.

v zimnom období:

- nepretržité udržiavanie bezpečnej schodnosti komunikácií a plôch patriacich k objektu objednávateľa (chodníky, cesty, parkoviská, schody atď.)
- pri hustom a viac ako 1 hod. trvajúcim snežením zabezpečenie nepretržitého odpratávania snehu z chodníkov
- odhrňovanie a zametanie snehu z chodníkov, ciest a parkovísk, vrátane použitia mechanizmov,
- odvoz odhrnutého snehu z chodníkov, ciest a parkovísk ak je množstvo odhrnutého snehu viac ako 1m³,

- zimná pohotovosť - v prípade nočného sneženia alebo mrznúceho dažďu nástup na odpratanie napadnutého snehu, alebo odstránenie námrazy pred 6:00 hod. ráno,
- zabezpečovanie posypového materiálu, náradia a ostatných mechanických pomôcok, vrátane posypu posypovým materiálom.

B. Služby vykonávané týždenne, vždy prvý deň pracovného týždňa:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory:

- utieranie prachu z voľne dosiahnuteľného nábytku utierkou,
- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- utieranie prachu vlhkou utierkou z vonkajších okenných parapiet do výšky 1,8 m na prízemí,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- pozmetanie pavučín zo stien a svietidiel.

Kuchynky:

- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- vyčistenie odpadového potrubia kuchynských drezov prípravkami na to určenými,
- odstraňovanie vodného kameňa z varných kanvíc (prostriedok dodáva objednávateľ).

Chodby a schodištia:

- umytie deliacich dverí,
- utieranie prachu z nábytku a doplnkov utierkou (vypínače, obrazy, nástenky a podobne),
- očistenie výplní zábradlia na schodisku.

Toalety:

- umývanie keramických obkladov stien,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- odstránenie vodného kameňa z vodovodnej batérie a umývadla, z toaletnej misy a pisoára.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- ošetrovanie recepčného pultu ochranným prostriedkom,
- umytie presklených vstupných a deliacich dverí,
- utieranie radiátorov,
- odstránenie prachu a špiny z ľažko dostupných častí budovy (vnútorné niky, preklady, vikiere, a pod).

Exteriér:

- čistenie fasády, vjazdu do garáže, schodísk, vonkajších parapiet a ostatných exteriérových plôch od pavučín, prachu a iných nečistôt,
- kosenie zatravnovaných plôch vo vegetačnom období, vždy keď je výška trávy viac ako 5 cm nad úrovňou terénu,
- odvoz pokosenej trávy na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané kosenie.

C. Služby vykonávané mesačne, vždy najneskôr tretí pracovný deň mesiaca:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky, toalety, chodby a schodištia a ostatné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad výšku 1,3 m vlhkou utierkou,
- vyčistenie bočných plôch stolov, ostatného nábytku a kuchynských liniek,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- umývanie podláh, utieranie prachu z nábytku do výšky 1,8 m – len v registratúrnych strediskách objednávateľa,

- utretie, prípadne povysávanie svietidiel (vrátane krytov svietidiel od hmyzu), klimatizačných a vzduchotechnických jednotiek od prachu a nečistôt,
- čistenie a odmrázanie chladničiek a mrazničiek s použitím vhodného čistiaceho prostriedku (prostriedok dodáva poskytovateľ).

Chodby, haly a schodišťa:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov,
- vyčistenie radiátorov od prachu vlhkou utierkou,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- ošetrovanie madiel a zábradií na schodiskách.

D. Služby vykonávané štvrťročne, vždy najneskôr k tretiemu dňu nového štvrťroka, resp. v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:

- umytie dverí a zárubní.

Vstupné priestory:

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky,
- povysávanie prachu a pavučín na prekladoch a nikách stien budovy.

Exteriér:

- čistenie vonkajších žlabov na odvod dažďovej vody od nečistôt na komunikáciách a ostatných vonkajších plochách,
- starostlivosť o trávnik vo vegetačnom období – hnojenie, dosievanie, kultivovanie (materiál a potrebné zariadenia zabezpečuje poskytovateľ).
- strihanie živého plota, orezávanie kríkov a stromov (poskytovateľ sa zaväzuje zahrnúť do harmonogramu prác v II. a III. štvrťroku kalendárneho roka vždy k 1.júnu a k 1.septembru, resp. k prvému víkend v júni a v septembri, v I. a IV. štvrťroku najneskôr k poslednému dňu mesiaca marec a november),
- odvoz odrezkov na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané orezanie.

E. Služby vykonávané polročne, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:

- umytie okien a rámov okien, z vnútornej aj vonkajšej strany, vrátane vnútorných a vonkajších parapiet, vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád (bez použitia horolezeckej či vysokozdvížnej techniky)
- umytie okien a rámov okien z vonkajšej strany, vrátane vonkajších parapiet, vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád s použitím horolezeckej alebo vysokozdvížnej techniky pre objekty:
 - o Panónska cesta 2, Bratislava - 922 ks a 1780 m² z celkového počtu 922 ks a 1780 m² plochy okien
 - o Mamateyova 17, Bratislava - 13 ks a 43 m² z celkového počtu 316 ks a 701 m² plochy okien

- Ondavská 3, Bratislava - 26 ks a 21 m² z celkového počtu 355 ks a plochy 870 m² okien
- tepovanie kobercov celoplošne,
- strojové čistenie keramických podláh, vstupných hál, schodísk
- ošetrovanie laminátových a drevených podláh, prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh.

Garáže:

- vyčistenie priestorov garáží - ručné aj strojné vyčistenie podlahy, vyčistenie stien a stropov
- umytie presklenej striešky nad garážami v objekte Panónska cesta 2, Bratislava – výmera 62 m².

Exteriér:

- postrek trávnik a ostatných spevnených plôch (parkovisko, chodníky, atď.) herbicídmi proti burine a následné vytrhanie vyschnutej buriny najneskôr do 14 dní od postreku (herbicíd zabezpečuje poskytovateľ),
- odvoz buriny na kompostovisko v ten istý deň ako jej vytrhanie,
- orezanie uschnutých konárov a stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli orezané.

F. Služby vykonávané ročne, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:

- tepovanie čalúneného nábytku.

Interiérové plochy:

Pre objekt Panónska cesta 2, Bratislava

- čistenie a umývanie ťažko prístupných častí budovy vo vstupnom vestibule vo výške nad 2,5 m, vrátane umytia svetlíkov
- priestor/vnútna strieška nad hlavným vstupom do budovy v rozmere 3,6 x 1,9 m (dostupný z 3 m rebríka)
- príslušené šikmé podpery 3,5 x 0,25 m sklenenej výplne v počte 3 ks
- príslušené vodorovné prekklady v počte 6 ks (4,6 x 0,25 m) a 1ks (6,9 x 0,25 m) (dostupný z 3 m rebríka).

II. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby (realizované na základe objednávky objednávateľa)

1. Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb;
2. Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh;
3. Obojstranné umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb);
4. Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach, alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách);
5. Dezinfekcia všetkých dotýkových plôch (dezinfekciu dodáva objednávateľ), v prípade výskytu infekčnej nákazy (COVID 19, apod.) – realizované denne v pracovných dňoch v období stanovenom v objednávke objednávateľa:
 - Kancelárie, školiace a rokovacie priestory
 - Kuchynky
 - Chodby a schodištia
 - Toalety
 - Vstupné priestory
 - Výťah.
6. Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií - nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti.

III. Špecifikácia k dopĺňaným a vymieňaným hygienickým potrebám a tovarom v rámci plnenia zmluvy.

1. Poskytovateľ v rámci plnenia zmluvy a v rámci zmluvnej ceny za upratovanie zabezpečuje nákup, distribúciu na objekty a príslušným upratovačkám, sáčkov do štandardných kancelárskych košov na komunálny a hygienický odpad (rozmer sáčkov je cca 500 mm x 600 mm, t. j. cca 30 litrov) umiestnených v kanceláriách, kuchynkách, toaletách a na chodbách a v suterénoch, ak sú tam tieto koše umiestnené. **Celkový počet interiérových košov na komunálny a hygienický odpad v objektoch, je 1010 kusov +- 10%**
2. Všetky ostatné hygienické potreby a tovary, ktorých dopĺňanie a výmena sú povinnosťou poskytovateľa podľa časti I. „Pravidelné upratovacie a čistiace služby“ v rámci plnenia zmluvy poskytovateľovi zabezpečuje a poskytuje objednávateľ. Upratovačky budú mať k dispozícii v každom objekte/poschodí objektu vyhradenú miestnosť pre uloženie čistiacich a upratovacích prostriedkov, kde budú mať uložené aj hygienické prostriedky a tovary na výmenu a dopĺňanie. Spôsob ich preberania od objednávateľa bude stanovený po podpise zmluvy kontaktnou osobou objednávateľa.
3. Sáčky do interiérových košov na triedený odpad zabezpečuje pre plnenie zmluvy poskytovateľovi objednávateľ na vlastné náklady.

Rozsah poskytovaných služieb

I. Pravidelné upratovacie a čistiace služby

A. Služby vykonávané denne:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení:

- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a kuchynských liniek,
- utieranie prachu zo skriniek, parapetných dosiek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a zrkadiel,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí,
- umývanie podláh, vysávanie kobercov,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier,
- vetranie školiacich a rokovacích priestorov, izieb v ubytovacích zariadeniach

Kuchynky:

- utieranie prachu zo všetkých dostupných plôch,
- utieranie prachu zo skriniek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a presklených dverí,
- umývanie podláh,
- vyprázdňovanie košov na komunálny odpad a jeho uloženie do exteriérovej nádoby na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyčistenie a utretie kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- odstránenie vodného kameňa z kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- doplnenie papierových utierok do zásobníkov,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry z vnútra a z vonku,
- kontrola a dopĺňanie saponátu na riad, kontrola a výmena hubiek na umývanie riadu – min. 1x týždenne (saponát aj hubky dodáva objednávateľ)

Chodby a schodištia:

- umytie podlahy,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu deliacich dverí a presklených stien,
- utieranie prachu z madiel na zábradliach,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier.

Toalety:

- čistenie a dezinfekcia sanitárnych predmetov (umývadlá, toaletné misy, pisoáre, výlevky),
- utieranie prachu zo zásobníkov a zariadení hygienických potrieb, ak sú inštalované (zásobník toaletného papiera, mydla, sušiče rúk),

- čistenie a dezinfekcia povrchu dverí vrátane kľučiek
- čistenie keramických obkladov v okolí písoárov, toaliet, umývadiel a sušiča rúk,
- čistenie zrkadiel,
- umytie podlahy,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad a košov na hygienický odpad v kabínkach toaliet, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho a hygienického odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- v prípade minútia doplnenie vonných kociek do písoárov a do košíčkov v toaletných misách,
- doplnenie papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov,
- kontrola a doplnenie osviežovačov vzduchu.

Vstupné priestory:

- umytie podlahy vo vstupnej hale a hale klientskeho pracoviska,
- čistenie vstupných a deliacich dverí,
- čistenie kľučiek, vstupných dverí do objektov, kľučiek dverí do klientskych priestorov a plôch stolov pre klientov dezinfekčnými prostriedkami,
- utieranie prachu z nábytku,
- vysávanie vstupných kobercových rohoží,
- utieranie presklených deliacich stien.

Výťah:

- odstraňovanie škvŕn zo stien výťahu a z povrchu výťahových dverí,
- umytie podlahy vo výťahu,
- čistenie, resp. umytie stien a vnútornej strany dverí,
- čistenie, resp. umytie vonkajšej strany dverí,
- čistenie vodiacich líšt výťahových dverí.

Suterén:

- zametanie a umývanie podláh a príjazdovej rampy,
- vysypanie odpadových košov vrátane dodávky a výmeny odpadových PVC sáčkov, vrátane odpadových nádob na triedený odpad a biologický odpad (ak sú na pracovisku umiestnené).

Exteriér:

údržba okolia budovy:

- denné udržiavanie čistoty, zametanie a zber odpadkov a iných nečistôt z chodníkov, parkovísk, odstavných plôch a iných spevnených plôch, prislúchajúcich k objektu, vrátane odstraňovania prerastajúcej zelene zo spevnených a odstavných plôch, prislúchajúcich k objektu,
- denná údržba poriadku v okolí exteriérových odpadových nádob.

vo vegetačnom období:

- hrabanie listia, šišíek a ihličia v čase ich padania zo stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli pohrabané,
- starostlivosť o trávnik – zalievanie.

v zimnom období:

- nepretržité udržiavanie bezpečnej schodnosti komunikácií a plôch patriacich k objektu objednávateľa (chodníky, cesty, parkoviská, schody atď.)
- pri hustom a viac ako 1 hod. trvajúcom snežení zabezpečenie nepretržitého odpratávania snehu z chodníkov
- odhrňanie a zametanie snehu z chodníkov, ciest a parkovísk, vrátane použitia mechanizmov,
- odvoz odhrnutého snehu z chodníkov, ciest a parkovísk ak je množstvo odhrnutého snehu viac ako 1m³,
- zimná pohotovosť - v prípade nočného sneženia alebo mrznúceho dažďu nástup na odpratanie napadnutého snehu, alebo odstránenie námrazy pred 6:00 hod. ráno,
- zabezpečovanie posypového materiálu, náradia a ostatných mechanických pomôcok, vrátane posypu posypovým materiálom.

B. Služby vykonávané týždenne, vždy prvý deň pracovného týždňa:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení:

- utieranie prachu z voľne dosiahnuteľného nábytku utierkou,
- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- utieranie prachu vlhkou utierkou z vonkajších okenných parapiet do výšky 1,8 m na prízemí,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- pozmetanie pavučín zo stien a svietidiel.

Kuchynky:

- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- vyčistenie odpadového potrubia kuchynských drezov prípravkami na to určenými,
- odstraňovanie vodného kameňa z varných kanvíc (prostriedok dodáva objednávatel')
- čistenie kávovarov na pobočke objednávateľa.

Chodby a schodištia:

- umytie deliacich dverí,
- utieranie prachu z nábytku a doplnkov utierkou (vypínače, obrazy, nástenky a podobne),
- očistenie výplní zábradlia na schodisku.

Toalety:

- umývanie keramických obkladov stien,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- odstránenie vodného kameňa z vodovodnej batérie a umývadla, z toaletnej misy a pisoára.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- ošetrovanie recepcného pultu ochranným prostriedkom,
- umytie presklených vstupných a deliacich dverí,
- utieranie radiátorov,
- odstránenie prachu a špiny z ťažko dostupných častí budovy (vnútorné niky, preklady, vikiere, a pod).

Exteriér:

- čistenie fasády, vjazdu do garáže, schodísk, vonkajších parapiet a ostatných exteriérových plôch od pavučín, prachu a iných nečistôt,
- kosenie zatravnených plôch vo vegetačnom období, vždy keď je výška trávy viac ako 5 cm nad úrovňou terénu,
- odvoz pokosenej trávy na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané kosenie.

C. Služby vykonávané mesačne, vždy najneskôr tretí pracovný deň mesiaca:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky, toalety, chodby a schodištia a ostatné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad výšku 1,3 m vlhkou utierkou,
- vyčistenie bočných plôch stolov, ostatného nábytku a kuchynských liniek,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- umývanie podláh, utieranie prachu z nábytku do výšky 1,8 m – len v registratúrnych strediskách objednávateľa,
- utretie, prípadne povysávanie svietidiel (vrátane krytov svietidiel od hmyzu), klimatizačných a vzduchotechnických jednotiek od prachu a nečistôt,
- čistenie a odmrazenie chladničiek a mrazničiek s použitím vhodného čistiaceho prostriedku (prostriedok dodáva poskytovateľ).

Chodby, haly a schodištia:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,

- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov,
- vyčistenie radiátorov od prachu vlhkou utierkou,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- ošetrovanie madiel a zábradlí na schodiskách.

D. Služby vykonávané štvrťročne, vždy najneskôr k tretiemu dňu nového štvrťroka, resp. v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:

- umytie dverí a zárubní.

Vstupné priestory:

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky,
- povysávanie prachu a pavučín na prekladoch a nikách stien budovy.

Exteriér:

- čistenie vonkajších žľabov na odvod dažďovej vody od nečistôt na komunikáciách a ostatných vonkajších plochách,
- starostlivosť o trávnik vo vegetačnom období – hnojenie, dosievanie, kultivovanie (materiál a potrebné zariadenia zabezpečuje poskytovateľ),
- strihanie živého plotu, orezávanie kríkov a stromov (poskytovateľ sa zaväzuje zahrnúť do harmonogramu prác v II. a III. štvrťroku kalendárneho roka vždy k 1.júnu a k 1.septembru, resp. k prvému vikendu v júni a v septembri, v I. a IV. štvrťroku najneskôr k poslednému dňu mesiaca marec a november),
- odvoz odrezkov na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané orezanie.

E. Služby vykonávané polročne, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:

- umytie okien a rámov okien, z vnútornej aj vonkajšej strany, vrátane vnútorných a vonkajších parapiet vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád (bez použitia horolezeckej či vysokozdvížnej techniky),
- umytie okien a rámov okien z vonkajšej strany, vrátane vonkajších parapiet, vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád s použitím horolezeckej alebo vysokozdvížnej techniky pre objekt:
 - o pre objekt Prešov Kúpeľná - 84 ks a 86 m² z celkového počtu 257 ks a 943 m² plochy okien
- tepovanie kobercov celoplošne,
- strojové čistenie keramických podláh, vstupných hál, schodišť a priestorov ubytovacích zariadení, v ktorých sú keramické podlahy
- ošetrovanie laminátových a drevených podláh, prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh,

Garáže:

- vyčistenie priestorov garáží - ručné aj strojné vyčistenie podlahy, vyčistenie stien a stropov.

Exteriér:

- postrek trávnik a ostatných spevnených plôch (parkovisko, chodníky, atď.) herbicídmi proti burine a následné vytrhanie vyschnutej buriny najneskôr do 14 dní od postreku (herbicíd zabezpečuje poskytovateľ),
- odvoz buriny na kompostovisko v ten istý deň ako jej vytrhanie,
- orezanie uschnutých konárov a stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli orezané.

F. Služby vykonávané ročne, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:

- tepovanie čalúneného nábytku.

G. Služby vykonávané občasne, podľa potreby v aktuálnom čase na základe oznámenia určeného zamestnanca objednávateľa:

Interiér:

- výmena bielizne v ubytovacích zariadeniach
- odstránenie vodného kameňa a vyčistenie systému kávovaru (prípravky na odstránenie kameňa a čistenie zabezpečuje objednávateľ).

II. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby (realizované na základe objednávky objednávateľa)

1. Chemické ošetrenie a následná polymerizácia PVC a dlažieb;
2. Ošetrenie laminátových a drevených podláh prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh (nad rámec pravidelných služieb);
3. Obojstranné umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb);
4. Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach, alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách);
5. Dezinfekcia všetkých dotýkových plôch (dezinfekciu dodáva objednávateľ), v prípade výskytu infekčnej nákazy (COVID 19, apod.) – realizované denne v pracovných dňoch v období stanovenom v objednávke objednávateľa:
 - Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení
 - Kuchynky
 - Chodby a schodištia
 - Toalety
 - Vstupné priestory
 - Výťah.
6. Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií - nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti.

III. Špecifikácia k dopĺňaným a vymieňaným hygienickým potrebám a tovarom v rámci plnenia zmluvy.

1. Poskytovateľ v rámci plnenia zmluvy a v rámci zmluvnej ceny za upratovanie zabezpečuje nákup, distribúciu na objekty a príslušným upratovačkám, sáčkov do štandardných kancelárskych košov na komunálny a hygienický odpad (rozmer sáčkov je cca 500 mm x 600 mm, t. j. cca 30 litrov) umiestnených v kanceláriách, kuchynkách, toaletách a na chodbách a v suterénoch, ak sú tam tieto koše umiestnené. Celkový počet interiérových košov na komunálny a hygienický odpad v objektoch, je **555 kusov +- 10%**.
2. Všetky ostatné hygienické potreby a tovary, ktorých dopĺňanie a výmena sú povinnosťou poskytovateľa podľa časti I. „Pravidelné upratovacie a čistiace služby“ v rámci plnenia zmluvy poskytovateľovi zabezpečuje a poskytuje objednávateľ. Upratovačky budú mať k dispozícii v každom objekte/poschodí objektu vyhradenú miestnosť pre uloženie čistiacich a upratovacích prostriedkov, kde budú mať uložené aj hygienické prostriedky a tovary na výmenu a dopĺňanie.

Spôsob ich preberania od objednávateľa bude stanovený po podpise zmluvy kontaktnou osobou objednávateľa.

3. Sáčky do interiérových košov na triedený odpad zabezpečuje pre plnenie zmluvy poskytovateľovi objednávateľ na vlastné náklady.

Termíny poskytovania služieb

1. Upratovanie a čistenie bude vykonávané v kancelárskych a prevádzkových priestoroch prevádzok objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy, prislúchajúce k objektom (starostlivosť o zeleň, kosenie trávy, odhŕňanie snehu, odstraňovanie ľadu a námrazy);
2. Upratovanie a čistenie priestorov objednávateľa bude vykonávané ako služby: denné, týždenné, mesačné, štvrťročné, polročné, ročné;
3. Denné, týždenné a mesačné práce budú zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16,00 hod. max. do 20,00 hod., resp. do uzamknutia objektu, pričom osobitný režim upratovania je zmluvnými stranami dohodnutý pre:
 - a. pracovisko objednávateľa – Panónska cesta 2, Bratislava – jedna pracovná sila navyše v čase od 07,00 hod. do 13,00 hod. každý pracovný deň,
 - b. pracovisko objednávateľa – Mlynské Nivy 5A, Bratislava – dohodnuté práce budú vykonávané aj v soboty a nedele, v časoch od 7:00 - 9:00 alebo 20:00 - 22:00,
 - c. pracovisko objednávateľa – Lamačská cesta 1/C Galéria Tesco Lamač – dohodnuté práce budú zabezpečované aj v soboty a nedele;
4. Vybrané prevádzky objednávateľa - dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v čase od 06,00 hod. do 08,00 hod.; po predchádzajúcom súhlase objednávateľa;
5. Školiace priestory – dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v inom čase, na základe dohody s objednávateľom;
6. Denné, týždenné a mesačné služby budú vykonávané poskytovateľom v zmysle rozpisu, bez potreby vyzvania objednávateľom;
7. Štvrťročné, polročné, ročné služby môžu byť vykonávané aj v dňoch pracovného pokoja po predchádzajúcom súhlase objednávateľa v čase od 08,00 hod. do 19,00 hod.

Termíny poskytovania služieb

1. Upratovanie a čistenie bude vykonávané v kancelárskych a prevádzkových priestoroch prevádzok objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy, prislúchajúce k objektom (starostlivosť o zeleň, kosenie tráv, odhŕňanie snehu, odstraňovanie ľadu a námrazy);
2. Upratovanie a čistenie priestorov objednávateľa bude vykonávané ako služby: denné, týždenné, mesačné, štvrťročné, polročné, ročné a občasné;
3. Denné, týždenné a mesačné práce budú zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16,00 hod. max. do 20,00 hod., resp. do uzamknutia objektu;
4. Občasné práce budú vykonávané podľa potreby objednávateľa v aktuálnom čase na základe oznámenia určeného zamestnanca objednávateľa;
5. Malé prevádzky objednávateľa - dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v čase od 06,00 hod. do 08,00 hod.; po predchádzajúcom súhlase objednávateľa;
6. Pracovisko Poprad - jedna pracovná sila navyše v čase od 07,00 hod. do 13,00 hod. každý pracovný deň;
7. Školiace priestory – dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v inom čase, na základe dohody s objednávateľom;
8. Denné, týždenné a mesačné služby budú vykonávané poskytovateľom v zmysle rozpisu, bez potreby vyzvania objednávateľom;
9. Štvrťročné, polročné, ročné a občasné služby môžu byť vykonávané aj v dňoch pracovného pokoja po predchádzajúcom súhlase objednávateľa v čase od 08,00 hod. do 19,00 hod.

Príloha č. 4A zmluvy

Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m²	Cena za 1 m²/mesiac v EUR DPH	Cena za položku za mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za 24 mesiacov v EUR bez DPH
1	Panónska cesta 2, BA	IN	6 326	0,49	3 099,74	74 393,76
		EX	3 631	0,02	72,62	1 742,88
2	Mamateyova 17, BA	IN	4 041	0,51	2 060,91	49 461,84
		EX	1 548	0,01	15,48	371,52
3	Ondavská 3, BA	IN	3 774	0,49	1 849,26	44 382,24
		EX	930	0,02	18,60	446,40
4	Mlynské Nivy 5A, BA	IN	160	0,55	88,00	2 112,00
		EX	0			
5	Moyzesova 2, Pezinok	IN	57	1,10	62,70	1 504,80
		EX	0			
6	Bernolákova 1/A, Malacky	IN	74	1,10	81,40	1 953,60
		EX	0			
7	Brezová 2, Senec	IN	106	1,10	116,60	2 798,40
		EX	0			
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	IN	72	1,10	79,20	1 900,80
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,81		
		EX		0,02		
BRATISLAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	14 610		7 437,81	178 507,44
		Exteriér (EX)	6 109		106,70	2 560,80
		Spolu Bratislavský kraj v EUR bez DPH				
9	Halenárska 22, Trnava	IN	2 061	0,60	1 236,60	29 678,40
		EX	256	0,01	2,56	61,44
10	SNP č.10, Hlohovec	IN	50	1,10	55,00	1 320,00
		EX	0			
11	Staničná 27, Piešťany	IN	104	1,10	114,40	2 745,60
		EX	0			
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	IN	746	0,60	447,60	10 742,40
		EX	0			
13	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	334	1,10	367,40	8 817,60
		EX	0			

14	Štefánikova 698/7, Senica	IN	218	1,10	239,80	5 755,20
		EX	0			
15	Pivovarská 4, Skalica	IN	72	1,10	79,20	1 900,80
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,96		
		EX		0,01		
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	3 585		2 540,00	60 960,00
		Exteriér (EX)	256		2,56	61,44
		Spolu Trnavský kraj v EUR bez DPH				

Interiér (IN) spolu	9 977,81	239 467,44
Exteriér (EX) spolu	109,26	2 622,24

Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR bez DPH za 24 mesiacov		242 089,68
DPH v EUR		48 417,94
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR s DPH za 24 mesiacov		290 507,62

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Príloha č. 4B zmluvy

Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m²	Cena za 1 m²/mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za 24 mesiacov v EUR bez DPH
1	Kúpeľná 5, Prešov	IN	2 370	0,53	1 256,10	30 146,40
		EX	920	0,02	18,40	441,60
2	Strojnícka 9, Prešov	IN	676	0,53	358,28	8 598,72
		EX	740	0,02	14,80	355,20
3	Tačevská 43, Bardejov	IN	392	0,53	207,76	4 986,24
		EX	0			
4	Partizánska 1057, Snina	IN	37	1,10	40,70	976,80
		EX	0			
5	Mierová 828, Medzilaborce	IN	85	1,10	93,50	2 244,00
		EX	0			
6	Tolstého 3631/1, Poprad	IN	1 727	0,80	1 381,60	33 158,40
		EX	1 010	0,02	20,20	484,80
7	MUDr.Alexandra 1377/52, Kežmarok	IN	98	1,10	107,80	2 587,20
		EX	0			
8	Nám. Majstra Pavla 50, Levoča	IN	44	1,10	48,40	1 161,60
		EX	0			
9	Murgašova 1, Sabinov	IN	55	1,10	60,50	1 452,00
		EX	0			
10	MUDr. Pribulu 150/8, Svidník	IN	347	0,53	183,91	4 413,84
		EX	55	0,02	1,10	26,40
11	Hronského 1166, Vranov nad Topľou	IN	459	0,53	243,27	5 838,48
		EX	689	0,02	13,78	330,72
12	Hviezdoslavova 19/18A, Stropkov	IN	70	1,10	77,00	1 848,00
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,84		
		EX		0,02		
PREŠOVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	6 360		4 058,82	97 411,68
		Exteriér (EX)	3 414		68,28	1 638,72
		Spolu Prešovský kraj v EUR bez DPH				99 050,40

13	Senný trh 1, Košice	IN	3 745	0,55	2 059,75	49 434,00
		EX	4 537	0,02	90,74	2 177,76
14	Nám. Slobody 17, Michalovce	IN	1 110	0,60	666,00	15 984,00
		EX	927	0,02	18,54	444,96
15	ul. 1.Mája, Sobrance	IN	55	1,10	60,50	1 452,00
		EX	0			
16	Janka Kráľa 3, Rožňava	IN	485	0,60	291,00	6 984,00
		EX	0			
17	Štefánikovo nám 1, Spišská Nová Ves	IN	716	0,65	465,40	11 169,60
		EX	31	0,02	0,62	14,88
18	Hlavná 2, Gelnica	IN	63	1,50	94,50	2 268,00
		EX	0			
19	Komenského 1960/4, Trebišov	IN	1 827	0,51	931,77	22 362,48
		EX	1 067	0,02	21,34	512,16
20	Hlavná 716/172, Kráľovský Chlmec	IN	34	1,50	51,00	1 224,00
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,88		
		EX		0,02		
KOŠICKÝ KRAJ		Interiér (IN)	8 035		4 619,92	110 878,08
		Exteriér (EX)	6 562		131,24	3 149,76
		Spolu Košický kraj v EUR bez DPH				
				Interiér (IN) spolu	8 678,74	208 289,76
				Exteriér (EX) spolu	199,52	4 788,48
Spolu Prešovský a Košický kraj v EUR bez DPH za 24 mesiacov						213 078,24
DPH v EUR						42 615,65
Spolu Prešovský a Košický kraj v EUR s DPH za 24 mesiacov						255 693,89

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Príloha č. 5A zmluvy

Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb

	Nepravidelné upratovanie (na základe objednávky)	MJ	Predpokladané množstvo/24 mesiacov	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
1	Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m ²	1 500,00	0,10	150,00
2	Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m ²	375,00	0,02	7,50
3	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m ²	1 000,00	0,30	300,00
4	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m ²	4 000,00	0,25	1 000,00
5	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objedávateľ)	hod.	300,00	1,50	450,00
6	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	250,00	4,31	1 077,50
Spolu Bratislavský kraj v EUR bez DPH					2 985,00
7	Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m ²	450,00	0,10	45,00
8	Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m ²	450,00	0,02	9,00
9	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m ²	65,00	0,30	19,50
10	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m ²	750,00	0,40	300,00
11	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objedávateľ)	hod.	300,00	1,50	450,00
12	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	40,00	4,31	172,40
Spolu Trnavský kraj v EUR bez DPH					995,90

Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR bez DPH				3 980,90
DPH v EUR				796,18
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR s DPH				4 777,08

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Príloha č. 5B zmluvy

Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb

	Nepravidelné upratovanie (na základe objednávky)	MJ	Predpokladané množstvo/24 mesiacov	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
1	Chemické ošetrenie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m ²	719,00	0,10	71,90
2	Ošetrenie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m ²	1 623,00	0,01	16,23
3	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m ²	582,00	0,30	174,60
4	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m ²	2 000,00	0,25	500,00
5	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávatel')	hod.	400,00	1,00	400,00
6	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	200,00	4,31	862,00
Spolu Prešovský kraj v EUR bez DPH					2 024,73
7	Chemické ošetrenie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m ²			
8	Ošetrenie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m ²			
9	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m ²			
10	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m ²	2 500,00	0,30	750,00
11	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávatel')	hod.	300,00	1,50	450,00
12	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	60,00	4,31	258,60
Spolu Košický kraj v EUR bez DPH					1 458,60

Spolu Prešovský a Košický kraj v EUR bez DPH				3 483,33
DPH v EUR				696,67
Spolu Prešovský a Košický kraj v EUR s DPH				4 180,00

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Príloha č. 6A zmluvy
Podlahové plochy objektov

OBJEKTY VŠZP		Kancelárske priestory		Komunikácie		Sklady, archív a pod.		WC, kuchynky, sprchy	Garáže, kotle,...	SPOLU m²
		m²	prevažujúci druh krytiny	m²	prevažujúci druh krytiny	m²	prevažujúci druh krytiny	m²	m²	
1	Panónska cesta 2, BA	4 564	koberec	1 135	dlažba	122	dlažba	332	173	6 326
2	Mamateyova 17, BA	2 107	laminát	984	dlažba	226	laminát	236	488	4 041
3	Ondavská 3, BA	2 164	koberec	1 020	dlažba	237	PVC	303	50	3 774
4	Mlynské Nivy 5A, BA	123	Vinyl	7	PVC	23	PVC	7		160
5	Moyzesova 2, Pezinok	57	koberec							57
6	Bernolákova 1/A, Malacky	64	dlažba	10	dlažba					74
7	Brezova 2, Senec	100	dlažba					6		106
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	55	laminát			15	PVC	2		72
BRATISLAVSKÝ KRAJ		9 234		3 156		623		886	711	14 610
9	Halenárska 22, Trnava	1 191	PVC	467	dlažba	163	PVC	101	139	2 061
10	SNP č.10, Hlohovec	50	Vinyl							50
11	Staničná 27, Piešťany	81	dlažba		dlažba	7	dlažba	16		104
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	286	koberec	190	dlažba	201	PVC	69		746
13	kpt. Nálepku 727/13, Galanta	222	dlažba	97	dlažba	2	dlažba	13		334
14	Štefánikova 698/7, Senica	118	koberec	88	dlažba			12		218
15	Pivovarská 4, Skalica	57	dlažba					15		72
TRNAVSKÝ KRAJ		2 005		842		373		226	139	3 585

Príloha č. 6B zmluvy
Podlahové plochy objektov

OBJEKTY VŠZP	Kancelárske priestory		Komunikácie		Sklady, archív a pod.		WC, kuchynky, sprchy	Garáže, kotolne,...	SPOLU m²
	m²	prevažujúci druh krytiny	m²	prevažujúci druh krytiny	m²	prevažujúci druh krytiny	m²	m²	
Kúpeľná 5, Prešov	1 148	laminát	683	dlažba	355	laminát/betón	117	67	2 370
Strojnícka 9, Prešov	102	laminát	81	dlažba	463	laminát	12	18	676
Tačevská 43, Bardejov	210	laminát	78	dlažba	78	PVC	26		392
Partizánska 1057, Snina	34	laminát					3		37
Mierová 828, Medzilaborce	70	laminát			12	koberec	3		85
Tolstého 3631/1, Poprad	847	koberec	436	dlažba	148	dlažba/ guma	52	244	1 727
MUDr.Alexandra 1377/52, Kežmarok	80	dlažba/koberec	0	dlažba	5	guma	13	0	98
Nám. Majstra Pavla 50, Levoča	30	dlažba	0	dlažba	11	guma	3	0	44
Murgašova 1, Sabinov	55	dlažba							55
MUDr. Pribulu 150/8, Svidník	193	PVC/laminát	94	dlažba	43	PVC	17		347
Hronského 1166, Vranov nad Topľou	291	koberec	59	dlažba	62	PVC/dlažba	39	8	459
Hviezdoslavova 19/18A, Stropkov	70	dlažba							70
PREŠOVSKÝ KRAJ	3 130		1 431		1 177		285	337	6 350
Senný trh 1 Košice	1 799	koberec	863	dlažba	690	dlažba	261	132	3 745
Nám. Slobody 17 Michalovce	545	linoleum	267	dlažba	107	PVC	114	77	1 110
ul. 1.Mája, Sobrance	38	parkety	12	dlažba			5		55
Janka Kráľa 3 Rožňava	264	koberec	118	dlažba	53	dlažba	27	23	485
Štefánikovo nám 1 Spišská N Ves	286	laminát	177	dlažba	210	betón	43		716
Hlavná 2, Gelnica	42	PVC	21	dlažba					63
Komenského 1960/4 Trebišov	766	koberec	645	dlažba	112	dlažba	233	71	1 827
Hlavná 716/172, Kráľovský Chlmec	34	linoleum							34
KOŠICKÝ KRAJ	3 774		2 103		1 172		683	303	8 035

Príloha č. 7A zmluvy

Exteriérové plochy

OBJEKTY VŠZP		Spevnené plochy a parkovanie	Spevnené plochy pre peších	Terasy a pochôdzne strechy	Trávnatá plocha kosená	Nízka zeleň	Vysoká zeleň listnaté/ ihličnaté	Exteriérové plochy spolu m ²
		m ²	m ²	m ²	m ²	ks	ks	
1	Panónska cesta 2, BA	2560	506		565		4	3631
2	Mamateyova 17, BA	162	226	633	527		9	1 548
3	Ondavská 3, BA	682	57	141	50		5/1	930
4	Mlynské Nivy 5A, BA							
5	Moyzesova 2, Pezinok							
6	Bernoláková 1/A, Malacky							
7	Brezova 2, Senec							
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA							
BRATISLAVSKÝ KRAJ		3404	789	774,0000	1142		18/1	6 109
9	Halenárska 22, Trnava	62	132	62				256
10	SNP č.10, Hlohovec							
11	Staničná 27, Piešťany							
12	Hlavná 32, Dunajská Streda							
13	kpt. Nálepku 727/13, Galanta							
14	Štefánikova 698/7, Senica							
15	Pivovarská 4, Skalica							
TRNAVSKÝ KRAJ		62	132	62				256

Príloha č. 7B zmluvy

Exteriérové plochy

OBJEKTY VŠZP	Spevnené plochy a parkovanie	Spevnené plochy pre peších	Terasy a pochôdzne strechy	Trávnatá plocha kosená	Nízka zeleň	Vysoká zeleň listnaté/ ihličnaté	Exteriérové plochy spolu m²
	m²	m²	m²	m²	ks	ks	
Kúpeľná 5, Prešov	698			222		3	920
Strojnícka 9, Prešov	416		24	300		2	740
Tačevská 43, Bardejov							
Partizánska 1057, Snina							
Mierová 828, Medzilaborce							
Tolstého 3631/1, Poprad	520	190		300	95		1 010
MUDr.Alexandra 1377/52, Kežmarok							
Nám. Majstra Pavla 507, Levoča							
Murgašova 1, Sabinov							
MUDr. Pribulu 150/8, Svidník		51	4				55
Hronského 1166, Vranov nad Topľou	589	85	15				689
Hviezdoslavova 19/18A, Stropkov							
PREŠOVSKÝ KRAJ	2 223	326	43	822	95	5/0	3 414
Senný trh 1, Košice	903	1528	18	2088	234	25/17	4 537
Nám. Slobody 17, Michalovce	527	200		200		1/8	927
ul.1. Mája, Sobrance							
Janka Kráľa 3 Rožňava							
Štefánikovo nám 1, Spišská N Ves		31					31
Hlavná 2, Gelnica							
Komenského 1960/4, Trebišov	388	254	56	369		5/3	1 067
Hlavná 716/172, Kráľovský Chlmec							
KOŠICKÝ KRAJ	1 818	2 013	74	2 657	234	31/28	6 562

Príloha č. 8A zmluvy

Počty okien/zasklené plochy objektov

OBJEKTY VŠZP		počet okien	plocha okien
		ks	m ²
1	Panónska cesta 2, BA	922	1780
2	Mamateyova 17, BA	316	701
3	Ondavská 3, BA	355	870
4	Mlynské Nivy 5A, BA	2	43
5	Moyzesova 2, Pezinok	10	14
6	Bernolákova 1/A, Malacky	11	19
7	Brezova 2, Senec	3	6
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	3	42
BRATISLAVSKÝ KRAJ		1 622	3 475
9	Halenárska 22, Trnava	165	630
10	SNP č.10, Hlohovec	8	14
11	Staničná 27, Piešťany	7	23
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	90	175
13	kpt. Nálepku 727/13, Galanta	13	20
14	Štefánikova 698/7, Senica	13	66
15	Pivovarská 4, Skalica	7	12
TRNAVSKÝ KRAJ		303	940

Príloha č. 8B zmluvy

Počty okien/zasklené plochy objektov

OBJEKTY VŠZP	počet okien	plocha okien
	ks	m ²
Kúpeľná 5, Prešov	257	943
Strojnícka 9, Prešov	41	84
Tačevská 43, Bardejov	21	127
Partizánska 1057, Snina	2	6
Mierová 828, Medzilaborce	8	12
Tolstého 3631/1, Poprad	100	551
MUDr.Alexandra 1377/52, Kežmarok	9	37
Nám. Majstra Pavla 50, Levoča	3	6
Murgašova1, Sabinov	7	10
MUDr. Pribulu 150/8, Svidník	44	55
Hronského 1166, Vranov nad Topľou	16	73
Hviezdoslavova 19/18A, Stropkov	3	7
PREŠOVSKÝ KRAJ	511	1 911
Senný trh 1, Košice	229	824
Nám. Slobody 17, Michalovce	93	175
ul. 1.Mája, Sobrance	4	10
Janka Kráľa 3, Rožňava	15	80
Štefánikovo nám 1, Spišská N Ves	40	119
Hlavná 2, Gelnica	2	6
Komenského 1960/4, Trebišov	99	334
Hlavná 716/172, Kráľovský Chlmec	2	11
KOŠICKÝ KRAJ	484	1559

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno: Združenie GOLDREIN PLUS-CASON

Vedúci člen združenia: Goldrein Plus s.r.o.

Adresa sídla: Včelince 3, 980 50 Včelince

I. *Zabezpečenie predmetu zákazky „Zabezpečenie služieb v oblasti upratovania a čistenia pre VŠZP“, vyhlásenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, vo veci ktorej je uzatvorená **Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb**, budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:

Adresa sídla, resp. miesto podnikania, uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:

IČO subdodávateľa:

Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:

Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH

Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je/nie je* partnerom verejného sektora a je/nie je* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora

(text bodu 1 použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)

☒ II. *Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov

.....
Agneša Fűkőová, konateľka

V Rimavskej Sobotici, dňa 13.2.2024

* zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu I. uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode I.

ZMLUVA O ZDRUŽENÍ č. 01/2024

uzatvorená podľa Občianskeho zákonníka č.40/64 Z.z. §829 a následných paragrafov medzi:

Goldrein Plus s.r.o.

Včelince 3, 980 50 Včelince

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č. 27846/S

Štatutárny orgán: Agneša Fúrková, konateľka

IČO: 48 070 408

IČ pre DPH: SK2120058732

DIČ: 2120058732

d ďalej len „vedúci člen združenia“

CASON CONSULTING a.s.

SNP11, 979 01 Rimavská Sobota

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, Vložka č. 932/S

Štatutárny orgán: Ing. Július Šimon, predseda predstavenstva

IČO: 36 597 708

IČ pre DPH: SK2022058302

DIČ: 2022058302

d ďalej len „člen združenia“

ktoré sú ďalej uvedené spoločne ako „Strany“ a sú solidárne (spoločne a nerozdielne) zodpovedné voči *Obstarávateľovi*.

I.

Účel združenia

1.1. Účelom združenia je:

- spracovanie a predloženie dokladov na predmet zákazky „ Zabezpečenie služieb v oblasti upratovania a čistenia pre VŠZP“, ďalej len „súťaž“ od Obstarávateľa Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s. (ďalej „Obstarávateľ“) s tým zámerom, aby sa s Obstarávateľom mohla uzavrieť zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len „Zmluva“)
- realizácia prác v zmysle Zmluvy v prípade úspešnosti. Za týmto účelom *Vedúci člen združenia* uzavrie v mene združenia Zmluvu o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb s Obstarávateľom, ktorá bude odsúhlasená druhou stranou.

1.2. Združenie sa zriaďuje až do doby úplného ukončenia poskytnutých služieb a vysporiadania všetkých záväzkov.

II.

Názov združenia

2.1. Pri tejto spoločnej činnosti účastníci zmluvy budú používať názov:

„Združenie GOLDREIN PLUS-CASON“

III.
Sídlo združenia

3.1. Sídlo združenia je: Včelince 3, 980 50 Včelince

IV.
Predmet zmluvy

- 4.1. Táto zmluva sa vzťahuje na konkrétny predmet obstarávania „ Zabezpečenie služieb v oblasti upratovania a čistenia pre VŠZP“
Časť 1: kraj Bratislavský a Trnavský
Časť 2: kraj Trenčiansky a Nitriansky
Časť 4: kraj Prešovský a Košický
a jej následnú realizáciu. Strany sa dohodli na tom, že spoločne vyhotovia súťažnú ponuku a na tom, že keď bude obstarávateľom prijatá, tak služby poskytnú podľa podmienok *Zmluvy*.
- 4.2. Strany vyhlasujú a zároveň sa zaväzujú, že sú voči Obstarávateľovi spoločne zodpovedné za svoje záväzky.

V.
Rozsah prác

- 5.1. Rozsah a rámec prác sú založené na predbežnej špecifikácii predmetu zákazky a bude upresnené v Zmluve o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb s obstarávateľom.

VI.
Vyhradenosť/mlčanlivosť

6.1. *Vyhradenosť*

Strany vzájomne vyhlasujú, že nemajú žiadne súčasné alebo budúce záväzky voči obstarávateľovi a vzájomne zaručujú vyhradené prevzatie záväzku ohľadne predmetnej súťaže, a zaväzujú sa, že v rámci iného združenia žiadnym spôsobom nepredložia konkurenčnú súťažnú ponuku, predložia ponuku iba v rámci združenia „Združenie GOLDREIN PLUS-CASON“.

Každá Strana ručí druhej Strane, že táto vyhradenosť sa vzťahuje i na každú fyzickú a právnickú osobu nachádzajúcu sa pod jej priamym alebo nepriamym dozorom, resp. na organizácie spadajúce pod priamu alebo nepriamu kontrolu Stranou.

6.2. *Dôvernosť*

Behom prípravy *súťažnej ponuky* všetky vzájomne vymenené informácie treba považovať za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka, vyjmúc prípad, keď sa *Strany* jednomyseľne a písomne dohodnú inak.

VII.
Vedúca úloha, podiel strán, poistenie, solidárna zodpovednosť voči obstarávateľovi

7.1. Vedúca úloha

Vedúcim združenia je Goldrein Plus s.r.o. (ďalej Vedúci), ktorý reprezentuje

Agneša Fúrková – konateľka

Úlohou *Vedúceho* je nasledovné:

- a) organizačné zabezpečenie činnosti združenia
- b) zabezpečenie zhotovenia *Súťažnej dokumentácie* v súlade s podkladmi druhej Strany.
- c) zastúpenie a konanie v mene združenia voči *Obstarávateľovi*.
- d) v mene združenia dávať právne vyhlásenia, ktoré vopred druhá strana odsúhlasí

e) podľa postupu prác a vzájomných rozhodnutí realizovať Dielo.

f) vykonávať vzájomné zúčtovanie vzťahov v združení

g) určiť styčné osoby za *Vedúceho*, po podpísaní tejto zmluvy

h) predloženie ponuky v mene združenia.

Vedúcemu prislúcha za predmetnú činnosť odmena, odvíjajúca sa od rozsahu realizovaných prác. Výška odmeny pre *Vedúceho* sa určí dohodnutým percentom z objemu fakturácie druhej *Strany* voči *Vedúcemu*. Odmena bude vyúčtovaná *Vedúcim* združenia mesačne. O percentuálnej výške odmeny pre *Vedúceho* sa *Strany* dohodnú do 30. dňa po uverejnení výsledkov súťaže formou dodatku k tejto zmluve, avšak najneskôr do uzatvorenia *Zmluvy* na realizáciu.

7.2. Povinnosti druhej strany

a) poskytne *Vedúcemu* všetky údaje a informácie, ktoré sú potrebné k realizácii úloh *Vedúceho*.

b) dať k dispozícii svoje najlepšie vedomosti a skúsenosti ku koordinovanej príprave *Súťaže* a realizácie *Diela*

c) realizovať práce v zmysle požiadaviek *Zmluvy*

d) uhradiť faktúry za činnosť *Vedúceho* (odmenu) v zmysle bodu 7.1 v lehote splatnosti

- strany sa dohodnú do 30. dňa po uverejnení výsledkov súťaže formou dodatku k tejto zmluve, avšak najneskôr do uzatvorenia *Zmluvy* na realizáciu.

e) určiť styčné osoby za svoju *Stranu*, po podpísaní tejto zmluvy.

7.3. Plnomocenstvo

Strany odovzdávajú *Vedúcemu* pri podpise tejto zmluvy príslušné splnomocnenia za účelom toho, aby mohol plniť svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy.

7.4. Reklamácia

Obstarávateľ môže uplatňovať reklamácie voči ktorejkoľvek *Strane* nezávisle od toho, ktorá *Strana* nedodržala záväzky združenia voči *Obstarávateľovi*. Akékoľvek vnútorné úvahy alebo diskusie v rámci združenia nesmú za nijakých okolností spomaľovať postup zmluvne stanovených prác, alebo plnenie záväzkov združenia voči *Obstarávateľovi*.

7.5. Solidárna zodpovednosť voči *Obstarávateľovi*,

Strany vyhlasujú, že budú spoločne zodpovedné voči *Obstarávateľovi* v zmysle *Zmluvy* s *Obstarávateľom*. *Strany* sa zaväzujú, že predmet zmluvy splnia spoločne a nerozdielne (solidárne).

VIII.

Spôsob hospodárenia

8.1. Všetky platby *Obstarávateľa* prislúchajúce pre združenie sa uskutočňujú prostredníctvom *Vedúceho*. Dispozičné právo s peňažnými prostriedkami združenia má výlučne *Vedúci* združenia. *Vedúci* zabezpečuje fakturáciu realizovaných prác združenia voči *Obstarávateľovi* a vykonáva úhrady faktúr druhej *Strane* združenia za práce realizované podľa uzatvorených zmlúv medzi *Vedúcim* a druhou *Stranou* združenia. Platby od *Obstarávateľa* za práce, ktoré realizoval *Vedúci* združenia, budú prevedené na jeho bežný účet.

8.2. Lehota splatnosti faktúr *Vedúceho* združenia je určená splatnosťou faktúr pre *Obstarávateľa*, platby druhej *Strane* budú vykonané najneskôr do 3 pracovných dní po obdržaní platby od *Obstarávateľa* na účet *Vedúceho* združenia.

8.3. Pri vzniku spoločných nákladov na činnosť združenia vykoná ich rozúčtovanie medzi *Stranami* *Vedúci* podľa podielu na objeme realizovaných prác, prípadne podľa charakteru nákladu iným prerozdelením s jednomyseľným súhlasom oboch *Strán*.

IX.

Časti prác strán

9.1. V prípade úspešnosti *Súťaže*, každá *Strana* je podľa vlastnej ponuky zodpovedná voči druhej *Strane* za vlastnú časť práce podľa zmluvných prác a tiež za to, aby práce realizovala podľa podmienok a výhrad *Zmluvy*.

X.
Prevod

10.1. Ani jedna zo *Strán*, zúčastňujúca sa v tomto združení nie je oprávnená k tomu, aby speňažila, previedla, zaťažila alebo hocíjakým spôsobom postúpila zainteresovanosť, alebo ľubovoľné právo plynúce z tejto zmluvy bez získania písomného súhlasu druhej *Strany*.

XI.
Platnosť zmluvy

11.1. Táto zmluva je platná dňom podpísania oboma *Stranami* a je platná do doby ukončenia všetkých prác a následne do úplného vysporiadania všetkých záväzkov vyplývajúcich z činnosti združenia. Zmluva nadobúda účinnosť dňom uzatvorenia *Zmluvy s Obstarávateľom*.

Táto zmluva stráca platnosť

- a) jednomyseľným uzatvorením dohody o zrušení
- b) neúspešnosti *Verejnej súťaže*.

Zmluva o združení sa môže zmeniť len písomne formou Dodatku k zmluve so súhlasom oboch *Strán*. Zmluvné *Strany* združenia sa zaväzujú, že ustanovenia *Zmluvy* o združení budú menené Dodatkom pokiaľ táto zmena bude nevyhnutná a bude v súlade so *Zmluvou*, ktorá sa uzatvorí na základe *Verejnej súťaže*.

XII.
Záverečné ustanovenia

12.1 Zmluvné *Strany* potvrdzujú vlastnými podpismi, že zmluve porozumeli, uzatvorili ju slobodne, vážne a bez nátlaku prostredníctvom zástupcov.

Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho *Vedúci* obdrží jedno vyhotovenie a ostatné *Strany* obdržia po jednom vyhotovení.

V Rimavskej Sobote, dňa 13.02.2024

Za Goldrein Plus s.r.o.

....

Agneša Fúľáková
Konateľka

Za CASON CONSULTING a.s.

.....

Ing. Julius Šimon
Predseda predstavenstva

PLNÁ MOC

Spoločnosť CASON CONSULTING a.s., SNP 11, 979 01 Rimavská Sobota, IČO 36 597 708, zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 932/S, v zastúpení Ing. Július Šimon, predseda predstavenstva

týmto udeľuje

p l n ú m o c

vedúcemu členovi združenia

Goldrein Plus s.r.o.

so sídlom Včelince 3, 980 50 Včelince, IČO 48 070 408, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 27846/S, v zastúpení Agneša Fúköová, konateľka

- k podaniu a podpísaniu ponuky za združenie „GOLDREIN PLUS-CASON“ na zhotovenie predmetu obstarávania

„Zabezpečenie služieb v oblasti upratovania a čistenia pre VŠZP“

Časť 1: kraj Bratislavský a Trnavský

Časť 2: kraj Trenčiansky a Nitriansky

Časť 4: kraj Prešovský a Košický

- k uzatvoreniu zmluvy na realizáciu predmetu obstarávania so zadávateľom v prípade úspešnosti
- k zaväzovaniu a preberaniu pokynov od obstarávateľa menom združenia firiem „GOLDREIN PLUS-CASON“

V Rimavskej Sobote, dňa 12.02.2024

.....
Ing. Július Šimon
predseda predstavenstva

Plnú moc prijímam:

.....
Agneša Fúköová
konateľka