

OBJEDNÁVKA

Manuvia Expert Recruitment SK, s.r.o.

sídlo: Zochova 6-8, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 03

IČO: 47 325 216

IČ DPH: SK2023832008

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 90776/B

zastúpený: Ing. Sebastián Nemčok – Operations manager, na základe plnej moci

(ďalej len ako „Agentúra“)

Technická inšpekcia, a.s.

sídlo: Trnavská cesta 56

Bratislava 821 01

IČO: 36 653 004

IČ DPH: SK2022210608

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3919/B

zastúpený: Mgr. Marian Beliansky - predseda predstavenstva (ďalej len ako „Klient“)

(ďalej len ako „Klient“)

čl. 1. Predmet objednávky

- 1.1. Agentúra sa na základe tejto objednávky zaväzuje, že bude vyvíjať činnosť smerujúcu k tomu, aby mal Klient príležitosť na uzatvorenie pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo inej obdobnej zmluvy (ďalej len ako "Pracovná zmluva") s kandidátom vyhladaným Agentúrou na pracovné pozície obsadzované Klientom, a to konkrétne na pracovné pozície uvedené v článku 4. tejto objednávky (ďalej len ako „Výberový projekt“).

čl. 2. Podmienky spolupráce

- 2.1. Klient poskytne Agentúre pred začatím samotného Výberového projektu ako aj počas jeho priebehu potrebnú súčinnosť, najmä:
 - a) pravdivé, včasné a úplné informácie majúce význam pre Výberový projekt;
 - b) odovzdá Agentúre podklady a dokumenty nutné na riadne uskutočnenie Výberového projektu;
 - c) pravdivo a bez zbytočného odkladu po podpise tejto objednávky, informuje Agentúru o výške základnej zložky mzdy kandidáta na vyhladávané pracovné pozície, tak aby mohol byť naplnený § 41 ods. 10 zákonníka práce, resp. § 62 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti;
 - d) priebežne spolupracuje s recruitermi Agentúry uskutočňujúcimi Výberový projekt;
 - e) uskutoční pohovory s odporúčanými kandidátmi;
 - f) oznámi Agentúre, písomnou alebo elektronickou (e-mail) formou, uzavretie Pracovnej zmluvy s akceptovaným kandidátom do 5 kalendárnych dní odo dňa jej podpisu.
- 2.2. Výber vhodného kandidáta uskutočňuje Agentúra prostredníctvom osobného pohovoru alebo prostredníctvom telefonického pohovoru, či pohovoru prostredníctvom elektronických komunikačných služieb umožňujúcich súčasný prenos obrazu a zvuku (napr. Skype). Spôsob vykonania pohovoru s jednotlivým kandidátom určuje Agentúra. Na základe požiadavky Klienta podrobí Agentúra kandidáta skúške odbornej spôsobilosti prípadne iných zručností prostredníctvom na to určených diagnostických nástrojov (napr. certifikované diagnostické testy, test z cudzieho jazyka, a pod.).
- 2.3. Kandidát sa považuje za vyhladaného Agentúrou nielen okamihom jeho osobného predstavenia Klientovi, ale aj okamihom zaslania profilu, životopisu, motivačného listu alebo osobných údajov kandidáta, ktoré umožňujú jeho identifikáciu (minimálne s uvedením mena, priezviska, bydliska a telefonický kontakt) elektronickými prostriedkami. Kandidát sa nebude považovať za vyhladaného Agentúrou, ak bol kandidát v čase jeho predstavenia Klientovi známy z iného zdroja, predovšetkým ide o prípady, kedy kandidát prezentovaný Agentúrou zaslal svoje osobné údaje priamo Klientovi, a teda je registrovaný v databáze Klienta. V prípade, ak je Klientovi kandidát prezentovaný Agentúrou známy z iného zdroja, je Klient povinný o tejto skutočnosti informovať Agentúru, a to do 48 hodín od



zistenia tejto skutočnosti, najneskôr však v deň pohovoru kandidáta u Klienta. V prípade, že Klient neinformuje Agentúru o tom, že kandidát mu je známy z iného zdroja vo vyššie uvedenej lehote, považuje sa takýto kandidát za vyhľadaného Agentúrou (a v prípade jeho nástupu ku Klientovi, patrí Agentúre odmena podľa tejto objednávky). V prípade pochybností je Klient povinný dokázať predošlé vedomosti o kandidátovi.

- 2.4. Klient sa zaväzuje oznámiť Agentúre svoje rozhodnutie o akceptácii kandidáta do 14 kalendárnych dní odo dňa prezentácie kandidátov. Po rozhodnutí o akceptácii kandidáta pripraví Agentúra do 5 kalendárnych dní akceptačný list, ktorý bude obsahovať podmienky vzniku pracovnoprávneho vzťahu medzi Klientom a vyhľadaným kandidátom a zašle ho na podpis Klientovi. Klient môže vystaviť vlastný akceptačný list alebo potvrdiť akceptovanie kandidáta formou emailu obsahujúceho záväzok prijať kandidáta do pracovného pomeru alebo iného pracovnoprávneho vzťahu.
- 2.5. Klient nesmie využiť osobné údaje o neakceptovaných kandidátoch pre svoje účely ani pre účely tretích osôb. Rovnaká ochrana sa vzťahuje aj na iné informácie o neakceptovaných kandidátoch, ktoré nemajú povahu osobných údajov, avšak sú spôsobilé v prípade ich využitia zasiahnuť do súkromia neakceptovaných kandidátov.

čl. 3. Odmena a platobné podmienky

- 3.1. Odmena za každého akceptovaného kandidáta je dohodnutá nasledovne:

Pracovná pozícia	Odmena za každého akceptovaného kandidáta	Minimálna odmena
Inšpektor (elektrických, plynových, tlakových a strojových) zariadení	2,2 násobok mesačnej brutto mzdy akceptovaného kandidáta	3300,-Eur

- 3.2. Odmena zahŕňa všetky náklady Agentúry spojené s Výberovým projektom.
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za každého akceptovaného kandidáta nesmie byť nižšia ako Minimálna odmena. K dohodnutej odmene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške podľa platných predpisov v čase dodania služby Klientovi.
- 3.4. Nárok na odmenu vznikne Agentúre dňom uzavretia Pracovnej zmluvy medzi Klientom a akceptovaným kandidátom. Počínajúc týmto dňom je Agentúra oprávnená vystaviť faktúru.
- 3.5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej Agentúrou je 14 dní od ich vystavenia. V prípade omeškania s úhradou odmeny má Agentúra právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak vystavená faktúra nebude spĺňať náležitosti faktúry, je Klient povinný svoje výhrady k faktúre oznámiť Agentúre do 5 dní odo dňa, kedy mu bola faktúra doručená. V prípade oprávnenej výhrady zo strany Klienta, je Agentúra povinná faktúru prepracovať s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Klient neoznami svoje výhrady, v lehote podľa predchádzajúcej vety, nová lehota splatnosti faktúry neplynie, a to ani v prípade, že je Agentúra povinná faktúru opraviť (opravená faktúra bude mať rovnaký dátum vystavenia aj splatnosti ako pôvodná faktúra).
- 3.6. Nárok na odmenu vznikne Agentúre aj v prípade, ak Klient uzatvorí s prezentovaným, ale neakceptovaným kandidátom Pracovnú zmluvu v období 12 mesiacov po dátume prezentácie kandidáta, a to aj na inú pracovnú pozíciu, ako na ktorú bol kandidát vyhľadávaný. V tomto prípade má Agentúra nárok na odmenu podľa ods. 4.1., a to za pracovnú pozíciu, na ktorú bol kandidát pôvodne vyhľadávaný. Agentúra je oprávnená vystaviť faktúru dňom, kedy sa dozvedela o existencii Pracovnej zmluvy medzi Klientom a neakceptovaným kandidátom.
- 3.7. Nárok na odmenu Agentúre nevzniká v prípade, že Klient s kandidátom v dobe 6 (šiestich) mesiacov pred predstavením kandidáta Agentúrou preukázateľne viedol jednanie smerujúce k uzatvoreniu Pracovnej zmluvy, a zároveň o tejto skutočnosti informoval Agentúru, a to najneskôr v deň pohovoru

kandidáta u Klienta. V prípade, že Klient včas neinformuje Agentúru, zostáva nárok Agentúry na odmenu v plnej výške nedotknutý.

čl. 4. Garancia

4.1. Ak bude zmluvný vzťah medzi kandidátom a Klientom založený Pracovnou zmluvou ukončený počas garančnej doby dohodnutej pre jednotlivé pracovné pozície v ods. 5.2. tohto článku (ďalej len ako „Garančná doba“) tak Agentúra vráti Klientovi časť vyplatenej odmeny (ďalej len ako „právo na refundáciu odmeny“).

4.2. Dĺžka Garančnej doby je dohodnutá nasledovne:

Pracovná pozícia	Garančná doba
Inšpektor (elektrických, plynových, tlakových a strojových) zariadení	90 dní

4.3. V prípade uplatnenia práva na refundáciu odmeny vráti Agentúra Klientovi časť vyplatenej odmeny nasledovne:

- 70 % z odmeny, pokiaľ bude Pracovná zmluva ukončená počas obdobia prvého mesiaca odo dňa nástupu kandidáta do práce ku Klientovi (t.j. ak je napr. deň nástupu 15.3.2024, tak garančná doba podľa tohto písmena je od 15.3.2024 do 14.4.2024),
- 50 % z odmeny, pokiaľ bude Pracovná zmluva ukončená počas obdobia druhého mesiaca odo dňa nástupu kandidáta do práce ku Klientovi (t.j. ak je napr. deň nástupu 15.3.2024, tak garančná doba podľa tohto písmena je od 15.4.2024 do 14.5.2024),
- 25 % z odmeny, pokiaľ bude Pracovná zmluva ukončená počas obdobia tretieho mesiaca odo dňa nástupu kandidáta do práce ku Klientovi (t.j. ak je napr. deň nástupu 15.3.2024, tak garančná doba podľa tohto písmena je od 15.5.2024 do 14.6.2024).

Časť odmeny bude vrátená na základe dobropisu vystaveného Agentúrou do 5 dní od doručenia oznámenia Klienta o skončení Pracovnej zmluvy. Lehota splatnosti dobropisu je rovnaká ako lehota splatnosti faktúry dohodnutá v tejto objednávke.

4.4. Právo na refundáciu odmeny nevznikne, ak bude Pracovná zmluva ukončená z dôvodov: i) že sa spoločnosť Klienta, alebo jeho časť zrušuje alebo premiestňuje; alebo ii) že sa kandidát stal nadbytočným z dôvodov na strane Klienta, predovšetkým z dôvodu organizačných zmien u Klienta a zníženej potreby počtu interných zamestnancov; alebo iii) došlo k ukončeniu Pracovnej zmluvy z dôvodu, že Klient porušil svoje povinnosti ako zamestnávateľa voči kandidátovi. Klient má právo na refundáciu odmeny, iba v prípade, že zaplatil odmenu za sprostredkovanie uzavretia Pracovnej zmluvy s kandidátom, ktorého Pracovná zmluva sa skončila, riadne a včas, a zároveň upovedomil Agentúru písomnou formou o ukončení Pracovnej zmluvy najneskôr do desiatich dní od jej ukončenia. V opačnom prípade právo na refundáciu odmeny, zaniká.

čl. 5. Spoločné a záverečné ustanovenia

- Táto objednávka sa stáva platnou a záväznou dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
- Túto objednávku môže ukončiť ktorákoľvek Zmluvná strana jej písomnou výpoveďou adresovanou druhej Zmluvnej strane. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej Zmluvnej strane. Výpoveď objednávky nemá vplyv na práva a povinnosti strán vzniknuté do účinnosti výpovede (najmä nárok na odmenu a jej prípadnú refundáciu).
- Klient súhlasí s tým, aby Agentúra uvádzala poskytovanie služieb sprostredkovania zamestnania pre Klienta ako svoju referenciu na svojich propagačných materiáloch vydávaných v tlačenej alebo elektronickej forme. Klient môže tento súhlas kedykoľvek odvolať.
- Akákoľvek komunikácia medzi zmluvnými stranami sa bude považovať za relevantný úkon uskutočnený podľa objednávky, ak bude uskutočnená písomne. Za písomnú formu sa považuje aj komunikácia uskutočnená elektronickou poštou. Oba uvedené spôsoby komunikácie sú rovnocenné



s výnimkou prípadov vzniku, zmeny alebo zániku objednávky, kedy sa vyžaduje prejav vôle zachytený na listine podpísanej konajúcou osobou.

- 5.5. Písomnosti a oznámenia podľa tejto objednávky budú doručované osobne, doporučenou poštovou zásielkou alebo kuriérskou poštou na adresu príslušnej zmluvnej strany aktuálne (ku dňu odoslania zásielky) uvedenú ako sídlo (miesto podnikania) v obchodnom registri, resp. inom verejnom registri, v ktorom je Zmluvná strana zapísaná. Písomnosť doručovaná poštou sa považuje za doručenie v tretí pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola zásielka odovzdaná na poštovú prepravu. Písomnosti doručované osobne alebo kuriérskou poštou sa považujú za doručenie okamihom ich prevzatia alebo odoprenia prevzatia.
- 5.6. Písomnosti a oznámenia doručované elektronickou poštou budú zasielané na emailovú adresu Agentúry a Klienta uvedenú v tomto odseku pri kontaktných osobách jednotlivých zmluvných strán. Písomnosť doručovaná elektronickou poštou sa považuje za doručenie nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na adresu elektronickej pošty druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že pre účely komunikácie v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto dohody ustanovujú tieto kontaktné osoby:
- a) za Agentúru: Sebastián Nemčok, tel.: 0910 872 920, e-mail: sebastian.nemcok@manuvia.com
 - b) za Klienta: Eva Gazdačková, tel.: 0917 482 787, e-mail: gazdackova@tisir.sk
- 5.7. Práva a povinnosti Zmluvných strán neuvedené v tejto objednávke sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä zmluvy o sprostredkovaní.

V Bratislave dňa 27.2.2024

Manuvia Expert Recruitment SK, s.r.o.
Mgr. Sebastián Nemčok
Operations manager - na základe plnej moci

Technická inšpekcia, a.s.
Mgr. Marian Beliansky
predseda predstavenstva

