

## **Zmluva o spolupráci** (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

### **Liptovská galéria Petra Michala Bohúňa v Liptovskom Mikuláši** (ďalej len „LGPMB“)

Sídlo: Tranovského 3, 031 01 Liptovský Mikuláš,  
Zastúpená: Mgr. Richardom Gregorom, riaditeľom galérie  
IČO: 36145238  
DIČ: 2021435141  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK29 8180 0000 0070 0047 9762  
Tel.č.: 044/5522758  
Vznik: podľa zriaďovacej listiny vydanéj Žilinským samosprávnym krajom  
č. 2002/74 zo dňa 1.4.2002  
Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

a

### **Obec Važec**

(ďalej len „obec“)

Adresa: Na Harte 19, 032 61 Važec  
IČO: 0315 842  
Zastúpená: Ing. Milanom Lištiakom, starostom obce  
IBAN: SK65 0200 0000 0000 2392 3342

## **Čl. I.** **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy medzi zúčastnenými stranami sú podmienky spolupráce pri realizácii kultúrnych aktivít v objektoch v správe LGPMB a ich prevádzke a sprístupnení pre verejnosť v priebehu roka 2024.
2. Predmetom zmluvy sú nehnuteľnosti v intraviláne obce vo vlastníctve Žilinského samosprávneho kraja v správe LGPMB.
  - a. Dom Jana Hálu (ďalej len „DJH“), súpis. č. 41, na parcele č. 1669/1, LV č. 1096,
  - b. NKP Važecká drevenica, súpis. č. 1063 na parcele č. 1669/2, LV č. 1096,
  - c. zastavané plochy a nádvoría, parc. č. 1669/3, LV č. 1096.

## **Čl. II.** **Záväzky zmluvných strán**

1. Záväzky LGPMB:
  - a. autorsky aj personálne zabezpečí realizáciu kultúrnych aktivít v objekte DJH, a to najmä v priebehu turistického sezónu v období od 15.6.2024 do 15.9.2024,
  - b. dodá obci plagáty ku kultúrnym aktivitám v rozsahu minimálne 5 ks,

- c. propaguje kultúrne aktivity elektronickou formou,
  - d. zabezpečí dozor počas sprístupnenia kultúrnych aktivít pre verejnosť a pri platených podujatiach zabezpečí predaj vstupeniiek,
  - e. zabezpečí revízie elektrospotrebičov, prenosného ručného náradia, elektrickej inštalácie budov, rozvodov a bleskozvodov, revízie plynových vykurovacích telies a dymovodov, revízie a kontrolu prenosných hasiacich prístrojov a revíziu a kontrolu EZS.
2. Záväzky obce:
- a. zabezpečí vyvesenie plagátov k podujatiam, a to osobitne na miestach, ktoré sú atraktívne v rámci turistického ruchu (napr. Važecká jaskyňa),
  - b. všetku činnosť DJH propaguje elektronickou formou,
  - c. podieľa sa na príprave kultúrnych podujatí a projektov DJH podľa dohodnutého dramaturgického plánu a v dohodnutom rozsahu,
  - d. v prípade potreby a na vyžiadanie zo strany LGPMB zabezpečí pravidelné vetranie celého objektu DJH a drevenice aspoň jednu hodinu týždenne,
  - e. v prípade potreby a na vyžiadanie zo strany LGPMB zabezpečí počas vykurovacej sezóny pravidelnú kontrolu spustených vykurovacích telies, a to raz za 24 hodín, s osobitným zreteľom na obdobie snehu,
  - f. poverení osobu, ktorá bude mať v dohodnutom čase pohotovosť v prípade spustenia poplašného zariadenia v DJH,
  - g. podieľa sa na pravidelnom upratovaní a bežnej údržbe objektov DJH,
  - h. vykonáva kosenie pozemku a odvoz a likvidáciu odpadov na svoje náklady.

### **Čl. III. Osobitné dojednania**

1. Sprístupnenie objektov pre verejnosť nastane v čase konania kultúrnych podujatí, pri jednorazových jednorazovo, pri výstavách a expozíciách počas stanovených hodín, a to minimálne 15 hodín týždenne (aspoň 5 hodín denne počas aspoň 3 dní, stanovených pravidelne na štvrtky, piatky a soboty).
2. Príjem zo vstupného si rozdelia LGPMB a obec rovnakým dielom. Po skončení sezóny galéria oznámi obci počet predaných vstupeniiek a celkovú sumu vybraného vstupného. LGPMB na základe obcou vystavenej faktúry uhradí 50% z vybraného vstupného.
3. Obec na základe faktúry predloženej zo strany LGPMB uhradí 50% skutočných ročných nákladov na prevádzku objektu. Tieto náklady zahŕňajú elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné, revízie, kontroly, služby (poistenie), bežné opravy a údržbu. Na konkrétny rok sa vypočítajú podľa skutočných nákladov za posledný uzatvorený rok.
4. LGPMB vystaví obci faktúru na zálohu na prevádzku objektu vo výške 1200,00€ (slovom tisícdvesto eur) k 31.3.2024. Po ukončení kalendárneho roka LGPMB predloží obci vyúčtovanie skutočných nákladov, pričom po jeho následnom odsúhlasení oboma stranami vystaví obci faktúru za uplynulý rok.
5. Obec prispeje LGPMB na časť personálnych a projektových nákladov súvisiacich s činnosťou DJH podľa Čl.II bod 1 písmeno a, a to vo výške 3000,00€, ktoré budú vyplatené k 31.5.2024.
6. Obec a LGPMB spoločne podľa osobitných zmluvných dojednaní pripraví pre DJH v priebehu roka 2024 dve trvalé expozície, a to:
  - a. etnografickú - v NKP Važecká drevenica,
  - b. literárno-historickú - v suterénnom priestore DJH.
7. LGPMB ako správca nehnuteľností podľa čl. I. odseku 2 je v obci oslobodená od dane z nehnuteľnosti.

**Čl. IV.**  
**Doba trvania dohody, ukončenie dohody**

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024.
2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou k akémukoľvek dátumu.
3. Každá zmluvná strana môže túto zmluvu vypovedať, ak druhá zmluvná strana je v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek záväzku/povinnosti vyplývajúceho z tejto zmluvy o viac ako jeden mesiac.
4. Výpoveď zo zmluvy musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia.

**Čl. V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadi sa táto zmluva platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Občianskym zákonníkom.
- 2.
3. Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná prvým dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa §47a, odst. 1 Občianskeho zákonníka na webovom sídle LGPMB [www.galeriam.sk](http://www.galeriam.sk).
4. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená dobrovoľne, slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Zmeny a doplnky sú platné iba v písomnej forme a po podpísaní oboma zmluvnými stranami.

V Liptovskom Mikuláši, 29.12.2023

Vo Važci, 29.12.2023

.....  
Mgr. Richard Gregor  
riaditeľ LGPMB

.....  
Ing. Milan Lištiak  
starosta obce Važec