

Zmluvné strany**1. Pohronske osvetové stredisko – kultúrna inštitúcia Banskobystrického samosprávneho kraja**

Sídlo: Dukelských hrdinov 321/21, 965 01 Žiar nad Hronom
Štatutárny orgán: Mgr. Helena Žňavová, riaditeľka
V zastúpení: Ing. Daniela Štrasserová
IČO: 35987189
DIČ: 202 146 7701
Bankové spojenie: štátna pokladnica
Číslo účtu: SK32 8180 0000 0070 0039 6385
Právna forma: príspevková organizácia Banskobystrického samosprávneho kraja
pôsobiaci na základe Zriaďovacej listiny č. 2002/000986
(ďalej len „POS“)

a**2. Obec Hliník nad Hronom**

Sídlo: Železničná 320/10, 966 01 Hliník nad Hronom
Štatutárny orgán: Mgr. Dominika Demková Kordíková, starostka
IČO: 00320609
DIČ: 2020479054
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: SK42 5600 0000 0014 0491 6001
Právna forma: obec
(ďalej len „OBEC“)
(spoločne ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci (ďalej len „zmluva“) s nasledovným obsahom:

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri príprave a realizovaní regionálnej postupovej súťaže a prehliadky detských folklórnych súborov **„Vidiečanova Habovka 2024 – Červené jablčko“** (ďalej len „postupovej súťaže“), ktoré sa uskutoční 7. apríla 2024 v priestoroch Kultúrneho domu v Hliníku nad Hronom. Cieľovou skupinou sú deti, nie je tematicky zameraná ani vymedzená.
2. Vyhlasovateľom, odborným garantom a hlavným finančným partnerom je Národné osvetové centrum z poverenia Ministerstva kultúry SR. Organizátorom postupovej súťaže **„Vidiečanova Habovka 2024 – Červené jablčko“** je POS. Spoluorganizátorom podujatia je Obec Hliník nad Hronom.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. POS sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť tematicko-organizačné zabezpečenie a vyhodnotenie podujatia,
- b) zabezpečiť celkovú koordináciu podujatia medzi organizátormi a účastníkmi,
- c) rozposlať podujatia regionálnej súťaže do obcí regiónu a všetkým folklórnym kolektívom v regióne, rozpošle príписы, záväzné prihlášky, pokyny účinkujúcim,
- d) zabezpečiť odbornú porotu a lektorov na workshopy,
- e) spracovať administratívnu agendu pre potreby archívu a dokumentačné povinnosti POS v zmysle zákona č. 189/2015 o Osvetovej činnosti a Registračného poriadku POS v Žiari nad Hronom,
- f) vyúčtovať a spracovať kompletnú administratívu spojenú s uzatvorením podujatia,
- g) zabezpečiť moderátora podujatia,
- h) zabezpečiť ceny pre účinkujúce súbory,
- i) spracovať scenár a dramaturgiu podujatia,
- j) vyhotoviť diplomy,
- k) spracovať návrh a tlač plagátov a pozvánok na podujatie,
- l) rozposlať pozvánky vybraným hosťom, sponzorom, príslušným partnerom v KOS, NOC, VÚC, poslancom VÚC v okresoch Žiar nad Hronom, Žarnovica, Banská Štiavnica,
- m) zabezpečiť dostatočný počet zamestnancov POS pri realizácii podujatia,
- n) spropagovať podujatie cez svoje elektronické a printové kanály,
- o) zabezpečiť ozvučenie podujatia, zvukový a fotografický záznam,
- p) uzatvoriť príslušné zmluvy s členmi poroty a lektormi a finančne ich vysporiadať,
- q) zabezpečiť zamestnancov POS na prípravu a realizáciu podujatia a finančné nároky zamestnancov bude riešiť z vlastného rozpočtu (hlavný manažér podujatia, ekonómky, inšpicientov podujatia, výtvarníčku, vodiča, fotografa, podľa organizačnej potreby podujatia),
- r) propagovať OBEC Hliník nad Hronom šíriť jej dobré meno na verejnosti, v printových a elektronických médiách v súvislosti s podujatím, uvádzať OBEC ako spoluorganizátora, pričom sa môže použiť akákoľvek písomná alebo grafická forma.

Kontaktná osoba a hlavná manažérka: Jana Miháliková, pos.vzdelavanie@gmail.com, 0905/11 77 95.

2. OBEC sa zaväzuje:

- a) poskytnúť a pripraviť priestory kultúrneho domu (sálu, javisko, šatne, priestor pre rozborový seminár v priestore prístavku KD);
- b) rozposlať pozvánky vybraným hosťom v rámci mikroregiónu,
- c) zabezpečiť stravu a pitný režim pre účinkujúcich v rámci regionálnej súťaže, porotu a hostí,
- d) propagovať POS a šíriť jeho dobré meno na verejnosti, v printových a elektronických médiách v súvislosti s podujatím, uvádzať POS ako hlavného organizátora, pričom sa môže použiť akákoľvek slovná písomná alebo grafická forma

Kontaktná osoba: Mgr. Dominika Demková Kordíková, starosta@hliniknadhronom.sk, 0903/54 49 50

Priame a nepriame náklady organizátorov:

1. **Za priame náklady spojené s realizáciou festivalu sa považujú:** (náklady hradené zo získaných finančných prostriedkov od sponzorov, z grantov). Finančné operácie spojené

s nákladmi na: občerstvenie, nákup cien, personálne náklady akými sú dohody o vykonaní práce, zmluvy o dielo, cestovné náklady, ozvučovacie služby.

2. **Za nepriame náklady sa považujú náklady** (hradené z rozpočtu organizácie)
 - **POS a Obec Hliník nad Hronom** - mzdy zamestnancov (POS – odborní zamestnanci, vrátane práce ekonómky, vodič, fotograf, grafik), (Hliník nad Hronom – zamestnanci OcÚ, energie)
 - **POS** - náklady spojené s dopravou – napr. na služobné cesty spojené s prípravou podujatia, dovoz lektorov, inštruktážna príprava súborov na vystúpenie)
 - **Obec Hliník nad Hronom** – nájomné za priestory a energie, technika
 - **POS** – grafický návrh vizuálu podujatia
 - **POS** – tlač diplomov, plagátov
 - **POS a Obec Hliník nad Hronom** – režijné náklady (telefón, administratíva, a pod.)
 - **POS** – zabezpečenie fotodokumentácie a zvukového záznamu

Článok III.

Finančné a platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli, že:

1. **POS** poskytne finančné zabezpečenie v celkovej výške **2.280,00 €**, slovom dvetisícdivostoosemdesiat eur, na pokrytie výdavkov preukázateľne súvisiacich s podujatím: ozvučenie, honoráre porotcom, lektorom, moderátorovi, náhradu cestovných nákladov, grafické spracovanie a tlač propagačných materiálov, v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a príslušných nariadení a iné položky súvisiace s organizáciou podujatia.
2. **OBEC** poskytne občerstvenie pre súťažiacich, porotu, lektorov a hosťujúci súbor. Zabezpečí pitný režim (voda, voda s citrónom, čaj, káva). Okrem toho si obec nebude od POS žiadať náklady za nájom ani za energie spotrebované v Kultúrnom dome počas podujatia.

Článok IV.

Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 07.04.2024 vrátane.
 - Platnosť zmluvy končí: uplynutím doby podľa bodu 1. tohto článku zmluvy: písomnou dohodou
 - písomným odstúpením od zmluvy.
2. Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje omeškanie zmluvnej strany s akýmkoľvek plnením podľa tejto zmluvy rozhodujúcim pre splnenie tejto zmluvy. Odstupujúca zmluvná strana je povinná v písomnom oznámení o odstúpení od zmluvy špecifikovať porušenie záväzku, ktorého sa dovoláva. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú nasledujúcim dňom po dni jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikla dôvodom odstúpenia od zmluvy. Oprávnená zmluvná strana si náhradu škody uplatní písomnou výzvou. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa odstúpenia od zmluvy dohodnú na finančnom vyrovnaní.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 5 a) ods. 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Každá zmluvná strana je povinná vyvíjať činnosť na dosiahnutie predmetu zmluvy a zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by toto znemožnila alebo sťažila.
2. Zmeniť alebo doplniť túto zmluvu možno len písomne, na základe súhlasných prejavov zmluvných strán, formou očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť súčasť tejto zmluvy.
3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Táto zmluva obsahuje 4 (štyri) strany a je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy zmluvy.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s týmto obsahom bez výhrad súhlasia, na znak čoho ju dobrovoľne podpisujú.

Hliník nad Hronom,

Žiar nad Hronom,

.....
Mgr. Dominika Demková Kordíková
starostka obce
Hliník nad Hronom

.....
Ing. Daniela Štrasserová
poverená zástupkyňa štatutára
Pohronského osvetového strediska