

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVY č. 16/2024

## I. Zmluvné strany

### Poskytovateľ:

*Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany*

V zastúpení: Ing. Vladimír Jánošík, primátor mesta

IČO: 00327379

DIČ: 2020711572

Bankové spojenie: VÚB Lipany

IBAN - potraviny: SK54 0200 0000 0016 5119 4958

IBAN - réžia: SK36 0200 0000 0016 3669 4655

Prevádzka 1: Školská jedáleň, Hviezdoslavova 1, 082 71 Lipany

V zastúpení: Mária Čarnogurská, riaditeľka školskej jedálne

Tel. číslo: 051/457 23 13

Prevádzka 2: Školská jedáleň, Komenského 14, 082 71 Lipany

V zastúpení: Anna Čontofalská, riaditeľka školskej jedálne

Tel. číslo: 051/457 22 12

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

### Objednávateľ:

*Centrum pre deti a rodiny Sabinov, 17. novembra 361/2, 083 01 Sabinov*

v zastúpení: PhDr. Mgr. Danka Onuferová, riaditeľka

Tel. číslo: 051/243 30 08, 051/243 30 03

IČO: 00352306

DIČ: 2020732340

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

IBAN: SK84 8180 0000 0070 0042 2803

(ďalej len „Objednávateľ“)

## I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovacích služieb pre stravníkov Objednávateľa navštevujúcich základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Lipany.

## II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri príprave jedál postupovať v zmysle § 140 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a § 3 Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.

2. Poskytovateľ poskytuje stravu každý pracovný deň, s výnimkou dní, kedy v základných školách neprebieha výchovno-vzdelávacia činnosť.
3. Spôsob nahlasovania na stravu resp. odhlasovania zo stravy stanovujú prevádzky Poskytovateľa.
4. Poskytovateľ dodá stravu podľa zoznamu stravníkov (Príloha č. 1).
5. Cena stravnej jednotky:  
stravník I. stupňa základnej školy – 2,10 € (potraviny – 1,30 €, réžia 0,80 €),  
stravník II. stupňa základnej školy – 2,30 € (potraviny – 1,50 €, réžia 0,80 €).
6. Poskytovateľ vystaví faktúru pre Objednávateľa podľa počtu reálne vydaných jedál v mesiaci do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
7. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru v rámci lehoty jej splatnosti, t. j. do 14 dní.
8. Objednávateľ je povinný, pri zmene zoznamu stravníkov v priebehu školského roka, tri dni vopred písomne informovať príslušnú prevádzku Poskytovateľa o nadchádzajúcej zmene.

### **III. Platnosť a účinnosť zmluvy**

1. Zmluva o poskytovaní stravy sa uzatvára na dobu určitú od 1. 4. 2024 do 31. 8. 2024.
2. Zmluva o poskytovaní stravy nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, najskôr 1. 4. 2024.
3. Dňom účinnosti tejto zmluvy končí účinnosť Zmluvy o odbere stravy č. 28/2023 zo dňa 31. 8. 2023.

### **IV. Záverčné ustanovenia**

1. Zmluva o poskytovaní stravy je vypracovaná v štyroch exemplároch, pričom zmluvné strany a obe prevádzky Poskytovateľa dostanú po jednom exemplári.
2. Zmluvu o poskytovaní stravy je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov a so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany si zmluvu o poskytovaní stravy prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Sabinove dňa: 25. 3. 2024

V Lipanoch dňa: 20. 3. 2024

**PhDr. Mgr. Danka Onuferová**  
riaditeľka  
za Objednávateľa

**Ing. Vladimír Jánošík**  
primátor mesta  
za Poskytovateľa

**Príloha 1****Z O Z N A M   S T R A V N Í K O V**

<b>Základná škola</b>	<b>Priezvisko a meno stravníka</b>	<b>Ročník</b>
<b>Hviezdoslavova 1, Lipany</b> (prevádzka 1 Poskytovateľa)		
<b>Komenského 113, Lipany</b> (prevádzka 2 Poskytovateľa)	<b>Damián Laci</b>	<b>2.ročník</b>
	<b>Žaneta Laciová</b>	<b>4.ročník</b>

## **Zmluva o spracúvaní osobných údajov v oblasti poskytovania stravovacích služieb (ďalej len „Zmluva o SOÚ\_JEDALEN“)**

medzi

### **Prevádzkovateľom**

Obchodné meno: Centrum pre deti a rodiny Sabinov  
Sídlo: 17. novembra 361/2, 083 01 Sabinov  
Štatutárny orgán: PhDr. Mgr. Danka Onuferová, riaditeľka  
Zápis:  
IČO: 00352306  
DIČ: 2020732340  
Tel. kontakt pre OOU: 051/243 30 02

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

**a**

### **Sprostredkovateľom**

Obchodné meno: Mesto Lipany  
Sídlo: Krivianska 1, 082 71 Lipany  
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Jánošík, primátor mesta  
Zápis:  
IČO: 00327379  
DIČ: 2020711572  
Prevádzka 1: Školská jedáleň, Hviezdoslavova 1, 082 71 Lipany  
Tel. kontakt pre OOU: 051/457 23 13  
Prevádzka 2: Školská jedáleň, Komenského 14, 082 71 Lipany  
Tel. kontakt pre OOU: 051/457 22 12

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa Článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

### **1. Predmet a trvanie Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN**

- 1.1 Zmluva o SOÚ\_JEDALEN sa uzatvára na základe platnej zmluvy o poskytovaní stravy, účinnej nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv (ďalej len „Zmluva“), na ktorú ďalej odkazuje tento dokument.
- 1.2 Predmetom Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.

- 1.3 Trvanie Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN a doba spracúvania zodpovedá trvaniu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania stravovacích služieb.
- 1.4 Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN s okamžitou účinnosťou v prípade:
- a) porušenia aplikovateľných právnych predpisov ohľadom ochrany osobných údajov najmä nariadenia GDPR alebo Zákona,
  - b) porušenia zmluvných ustanovení o ochrane osobných údajov obsiahnutých v Zmluve o SOÚ\_JEDALEN alebo v Zmluve,
  - c) porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom podľa bodu 5 Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN,
  - d) ukončenia zmluvy, bez ohľadu na dôvod, spôsob a prípadnú spornosť ukončenia,
  - e) ak Sprostredkovateľ nechce alebo nie je schopný vykonať opodstatnené pokyny Prevádzkovateľa.

## **2. Účel Zmluvy o SOÚ\_JEDÁLEN**

- 2.1 Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený zabezpečením poskytovania stravovacích služieb, ktorý sa riadi osobitnými zákonmi, najmä zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi. Spracúvanie sa realizuje aj na plnenie zmluvy uvedenej v bode 1.1 tejto zmluvy.
- 2.2 Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa.

## **3. Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom**

- 3.1 Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné kategórie údajov:
- a) priezvisko, meno, titul,
  - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
  - c) korešpondenčná adresa,
  - d) rodné číslo, dátum narodenia,
  - e) osobné číslo,
  - f) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
  - g) údaj o zdravotnom stave, ak si to vyžaduje zabezpečenie osobitného stravovania,
  - h) iné osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu.

## **4. Kategórie dotknutých osôb**

- 4.1 Do kategórie dotknutých osôb spadajú:
- a) deti, žiaci, študenti,
  - b) zamestnanci Prevádzkovateľa.

## **5. Technické a organizačné opatrenia**

### **5.1 Prehlásenie Prevádzkovateľa**

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou Osobnyudaj.sk, s.r.o., bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.

Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

## 5.2 Prehlásenie Sprostredkovateľa

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a so Zákonom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa Článku 28 ods. 3 písm. c) a Článku 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s Článkom 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame Článku 32, ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou, a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona.

## 6. Podmienky spracúvania osobných údajov

6.1 Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje v elektronickej a papierovej forme, za splnenia nasledujúcich podmienok:

- a) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne na dohodnutý účel, spôsobom a v rozsahu určenom Prevádzkovateľom, ktorý vyplýva zo záznamu o spracovateľských činnostiach v príslušnom informačnom systéme a nie je oprávnený, preniesť tieto údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty údajov nie je možné vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, okrem záložných kópií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov.
- b) Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subSprostredkovateľ“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- c) Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa.
- d) Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s Článkom 32 nariadenia GDPR.
- e) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s Článkom 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR.

- f) Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie.
- g) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
- h) Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe zdokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiada priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osobe Prevádzkovateľovi.
- i) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení platnosti zmluvy, na základe ktorej sa uzatvára Zmluva o SOÚ\_JEDALEN Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

## **7. Ďalšie dohodnuté podmienky**

7.1 Prevádzkovateľ sa so Sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:

- a) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia.
- b) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
- c) V prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu (ďalej „DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi.
- d) V prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú DPO, jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi,
- e) Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení.

## **8. Zodpovednosť Sprostredkovateľa**

- 8.1 Ak Sprostredkovateľ poruší Zmluvu o SOÚ\_JEDALEN a sám určí prostriedky a účely spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako Sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za Prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
- 8.2 Za akékoľvek porušenie povinností ohľadom ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN alebo nariadenia GDPR či Zákona zo strany Sprostredkovateľových subSprostredkovateľov zodpovedá výhradne Sprostredkovateľ,

- 8.3 Ak Prevádzkovateľ v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Sprostredkovateľa (alebo jeho subSprostredkovateľa) podľa Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN dostane pokutu, zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu, či poskytnúť primerané (peňažné) zadost'účinenie. Sprostredkovateľ sa zároveň zaväzuje v súlade s § 725 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, odškodniť Prevádzkovateľa v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadost'účinenia.

## **9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Zmluva o SOÚ\_JEDALEN nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť deň po jej zverejnení.
- 9.2 Zmluva o SOÚ\_JEDALEN sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia nariadenia GDPR, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.3 Spory týkajúce sa Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN alebo s ňou súvisiace, sa zmluvné strany zaväzujú najprv riešiť dohodou.
- 9.4 V prípade, že by sa niektoré ustanovenia Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z jej ustanovení do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN.
- 9.5 Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojím zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN najviac približujú.
- 9.6 Zmluva o SOÚ\_JEDALEN je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu o SOÚ\_JEDALEN možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 9.7 Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými ustanoveniami uvedenými v tejto Zmluve o SOÚ\_JEDALEN, sú pre nich zrozumiteľné, ich obsahu porozumeli, sú výsledkom ich vzájomnej dohody podľa ich slobodnej vôle, neboli dohodnuté v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Sabinove dňa: 25. 3. 2024

V Lipanoch dňa: 20. 3. 2024

**PhDr. Mgr. Danka Onuferová**  
riadiateľka  
za Prevádzkovateľa

**Ing. Vladimír Jánošík**  
primátor mesta  
za Sprostredkovateľa