

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa ustanovení §§ 566-576 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Obecný úrad Vitanová	
Ev. číslo	Č. veci 113/2024
Dňa 20.3.2024	Mod. číslo
Prílohy	Výnosy

Čl. I Zmluvné strany

- 1. Mandant: Obec VITANOVÁ**
zastúpený : Mgr. Dušan Kovalák, starosta obce
sídlo: Obec Vitanová, Vitanová č. 82
027 12
IČO : 00314978
DIČ : 2020573962
bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Trstená
IBAN : SK41 0200 0000 0000 2252 8332
Tel.: 0903 806 133
e - mail: starosta-vitanova@slovanet.sk
(ďalej len "mandant")

a

- 2. Mandatár: Ing. arch. Eva Zat'ková**
adresa: Oravská Poruba 191, 027 54
IČO : 47157551
DIČ: 1021405825
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK39 1100 0000 0029 1567 7406
telefón: 0911 932 572
e-mail: evazatkovaz@gmail.com
(ďalej len "mandatár")

Podkladom pre uzatvorenie tejto mandátnej zmluvy je cenová ponuka mandatára v rámci prieskumu trhu zo dňa 31.1.2024 podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. II Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok:

- (1) mandatára, že ako odborne spôsobilá osoba podľa § 2a zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení (ďalej len „stavebný zákon“), preukaz reg. č. 463, vykoná pre mandanta obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie (ďalej len „ÚPD“) „Územný plán obce Vitanová“ v rozsahu podľa čl. III tejto zmluvy;
- (2) mandanta, že:
 - poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť,
 - zaplatí za vykonanie predmetu zmluvy mandatárovi cenu podľa čl. IV tejto zmluvy.

Čl. III Rozsah záväzku mandatára

- (1) Mandatár je povinný v mene a na účet mandanta vykonať všetky činnosti obstarávateľa Územného plánu obce Vitanová (ďalej len „ÚPN-O“) v rozsahu, vyplývajúcom z platných ustanovení stavebného zákona a vyhl. č. 55/2001 Z.z. o ÚPD a územnoplánovacích podkladoch.

Rozsah činnosti obstarávateľa je špecifikovaný nasledovne:

- 1. Prípravné práce, vypracovanie oznámenia o strategickom dokumente**
 - sústredenie podkladov a stanovenie ich záväznosti, vymedzenie rozsahu a obsahu ÚPN-O,
 - oznámenie o začatí obstarávania ÚPN-O, vypracovanie zoznamu dotknutých orgánov, dotknutých právnických osôb a dotknutých obcí,
 - vypracovanie oznámenia o strategickom dokumente podľa zák. č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prerokovanie stanovísk k oznámeniu,
 - vyhodnotenie podnetov na riešenie ÚPN-O;
- 2. Prieskumy a rozbor**
 - súčinnosť pri spracovaní, rokovaní,
 - kontrola úplnosti prieskumov a rozborov pre ÚPN-O;
- 3. Spracovanie návrhu Zadania pre ÚPN-O**
 - prípravné práce a vypracovanie návrhu Zadania pre ÚPN-O;
- 4. Prerokovanie návrhu Zadania, dopracovanie podľa pripomienok a spracovanie podkladov na jeho schválenie**
 - prerokovanie návrhu zadania s dotknutými orgánmi, právnickými osobami, verejnosťou,
 - vyhodnotenie pripomienok, stanovisko obstarávateľa k pripomienkam, prerokovanie pripomienok s obcou,
 - odstránenie rozporov a dohodnutie s dotknutými orgánmi štátnej správy,
 - dopracovanie zadania na základe prijatých pripomienok,
 - zabezpečenie stanoviska nadriadeného orgánu územného plánovania k návrhu zadaniu podľa § 20, ods. 5 stavebného zákona, príprava podkladov na schválenie zadania v OcZ;
- 5. Návrh územného plánu**
 - súčinnosť počas spracovania návrhu ÚPN-O, pracovné rokovania,
 - kontrola návrhu dokumentácie pred zverejnením (kontrola úplnosti, súladu so zadaním, súladu s platnými právnymi predpismi);
- 6. Prerokovanie návrhu územného plánu**
 - vypracovanie zoznamu dotknutých subjektov, oznámenia o prerokovaní,
 - prerokovanie návrhu ÚPN-O s dotknutými orgánmi štátnej správy, dotknutými obcami a dotknutými právnickými osobami, záznamy,
 - prerokovanie návrhu s verejnosťou, komunikácia s dotknutými subjektami, záznamy,
 - súčinnosť pri riešení pripomienok z procesu posudzovania strategického dokumentu ÚPN-O na životné prostredie (SEA);
- 7. Vyhodnotenie pripomienok, riešenie rozporov, pokyny na dopracovanie**
 - vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN-O, návrh rozhodnutia pripomienkach, prerokovanie pripomienok s obcou,
 - dohodnutie stanovísk s dotknutými orgánmi št. správy, odstránenie rozporov, záznamy,
 - pokyny na dopracovanie návrhu ÚPN-O,
 - opätovné prerokovanie návrhu ÚPN-O s tými, ktorí s návrhom nesúhlasili (oznámenie, prerokovanie, záznamy),
 - zabezpečenie podkladov a žiadosti podľa osobitných predpisov;
- 8. Príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPN-O**
 - vypracovanie správy o obstarávaní a prerokovaní návrhu ÚPN-O,
 - vypracovanie návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce o vyhlásení záväznej časti ÚPN-O, podklady do obecného zastupiteľstva na schválenie ÚPN-O,
 - zabezpečenie podkladov a žiadosti na nadriadený orgán územného plánovania o preskúmanie z hľadiska súladu podľa §-u 25 stavebného zákona,
 - pokyny na vypracovanie čistopisu ÚPN-O, kontrola čistopisu,
 - vypracovanie registračného listu územnoplánovacej dokumentácie,
 - zverejnenie a uloženie schválenej dokumentácie podľa §27 a §28 stavebného zákona;
- 9. Registračný list a uloženie schváleného ÚPN-O**
 - kontrola čistopisu ÚPN-O,
 - vypracovanie registračného listu územnoplánovacej dokumentácie,
 - uloženie a zverejnenie schválenej dokumentácie podľa stavebného zákona (§ 27, § 28).

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

- (1) Cena za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán. Cena predmetu plnenia v rozsahu čl. III tejto zmluvy predstavuje **8 850,- eur**, slovom **Osemtisícosemstopäťdesiat eur** v členení:
- | | |
|--|------------|
| 1. Prípravné práce, oznámenie o strategickom dokumente | 870,00 € |
| 2. Prieskumy a rozbor (súčinnosť a kontrola) | 720,00 € |
| 3. Spracovanie návrhu Zadania pre ÚPN-O | 930,00 € |
| 4. Prerokovanie návrhu Zadania, dopracovanie, podklady na schválenie | 1 080,00 € |
| 5. Návrh územného plánu (súčinnosť pri spracovaní, kontrola) | 900,00 € |
| 6. Prerokovanie návrhu územného plánu | 960,00 € |
| 7. Vyhodnotenie pripomienok, riešenie rozporov, pokyny na dopracovanie | 2 160,00 € |
| 8. Príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPN-O | 810,00 € |
| 9. Registračný list a uloženie ÚPN-O | 420,00 € |
- (2) Mandatár nie je platcom DPH. V cene podľa odseku (1) tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky režijné náklady mandatára, potrebné na vykonanie činnosti obstarávateľa ÚPD podľa § 2a stavebného zákona.
- (3) Náklady na poštovné, zverejnenie oznámení a poplatky za nevyhnutné potvrdenia uhradí mandant.
- (4) Dohodnutá cena bude fakturovaná a uhrádzaná po častiach, vždy po ukončení prác na jednotlivých etapách, podľa členenia v odseku (1) tohto článku zmluvy. Splatnosť faktúr je do 14 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
- (5) Ak dôjde k zmene rozsahu prác z dôvodov, ktoré nezávisia od kvality plnenia povinností odborne spôsobilou osobou, zmena dohodnutého rozsahu prác a ceny bude predmetom vzájomnej dohody a dodatku k zmluve o zabezpečení obstarávania.

Čl. V

Práva a povinnosti zúčastnených strán

- (1) Mandant - Obec Vitanová sa zaväzuje úzko spolupracovať a napomáhať pri obstarávaní ÚPN-O, a to najmä:
- v záujme zabezpečenia plynulého procesu obstarávania ÚPN-O zverejňovať oznámenia a odosielať písomnosti, vypracované mandatárom, dotknutým orgánom, samosprávou, dotknutým obciam, právnickým a fyzickým osobám bezodkladne podľa pokynov mandatára,
 - podklady, kópie stanovísk a vyjadrení, doručených obci pri obstarávaní ÚPN-O, priebežne a bezodkladne odstupovať mandatárovi.
- (2) Mandatár - Ing. arch. Eva Zát'ková sa zaväzuje:
- postupovať pri výkone činnosti s osobitnou starostlivosťou a využiť všetky svoje znalosti v prospech mandanta,
 - postupovať v súlade so záujmami mandanta, podľa potreby si vyžiadať pokyny mandanta,
 - zabezpečiť všetky potrebné úkony, spojené s obstarávaním ÚPN-O v lehote do 3 mesiacov po schválení územnoplánovacej dokumentácie v obecnom zastupiteľstve. Splnenie lehoty je podmienené súčinnosťou mandanta podľa odseku (1) tohto článku zmluvy.

Čl. VI

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť zverejnením na webovom sídle mandanta. Táto zmluva zaniká dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
- (2) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami, podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.

- (3) Dohoda o zániku zmluvy musí byť písomná, inak je neplatná. Jej súčasťou je vyrovnanie vzájomných záväzkov a nákladov v preukázanej výške za vykonané práce, ktoré vznikli. Od tejto zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana, avšak iba z niektorého z týchto dôvodov:
- jedna zo zmluvných strán oznámi, že nemôže splniť záväzky podľa tejto zmluvy,
 - jedna zo zmluvných strán ani napriek upozorneniu druhej zmluvnej strany neplní svoje záväzky alebo je opakovane v omeškaní, a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov druhej zmluvnej strany.
- (4) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží dva rovnopisy a mandatár jeden rovnopis.

Mandant

Vitanová, dňa 18.3.2024



Obec Vitanová
Mgr. Dušan Kovalák, starosta obce

Mandatár

Vitanová, dňa 20.3.2024

Ing. arch. Eva Zatková