

# KOMISIONÁRSKA ZMLUVA

ev. č. SCD: 2020//ZML<sup>1301</sup>

uzatvorená podľa ust. 577 a nasl. zák.č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
Obchodného zákonníka v platnom znení

## medzi

Obchodné meno: Slovenské centrum dizajnu  
Sídlo: Jakubovo nám. 12, 814 99 Bratislava  
V mene ktorého  
koná: Mgr. Mária Rišková, riaditeľka  
Registrácia: príspevková organizácia MK SR – Rozhodnutie MK SR o vydaní  
zriaďovacej listiny č. MK-3058/2014-110/20851  
IČO: 00699993  
DIČ: 2020831329  
IČ DPH: SK2020831329  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0007 0238  
Kontakt: marketing@scd.sk, 02/20477319

(ďalej len "komitent")

a

Obchodné meno: Vydavateľstvo SLOVART, spol. s r.o.  
Sídlo: Bojnická 10, Bratislava 830 00  
V mene ktorého  
koná: Ing. Juraj Heger, konateľ  
Registrácia: OS BA I, oddiel: Sro, vložka č. 728/B  
IČO: 17 311 462  
DIČ: 2020291592  
IČ DPH: SK2020291592  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK55 0200 0000 0027 9165 5853  
Kontakt: beno@slovart.sk, 02/4920 1822

(ďalej len "komisionár")

## ČI. I. PREAMBULA

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomí, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

2.Zmluva sa uzatvára za účelom rozšírenia ponuky pre komisionára. Zmluva platí pre predajnú sieť komisionára, ktorý odoberá tovar podľa svojich potrieb a priestorových možností na základe individuálnej dohody s komitentom, zároveň samostatne zodpovedá za prebratý tovar a takisto je zodpovedný za správne a včasné vyúčtovanie predaného tovaru. Za týmto účelom je potrebné, aby komitent označoval dodacie listy presným názvom organizačnej zložky komisionára, ktorá tovar prevzala.

## ČI. II. PREDMET ZMLUVY

1.Komitent sa zaväzuje dodať komisionárovi publikáciu „Plocha a priestor v dizajne. Milan Veselý“ (ďalej len „tovar“) v časovom období podľa čl. IV na základe osobitných preberacích protokolov – dodacích listov.

2.Komisionár sa zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta a na jeho účet predaj tovaru uvedeného v odseku 1. Komisionár tovar od komitenta preberie na základe výzvy komitenta, zaplatí komitentovi dohodnutú cenu za platobných podmienok uvedených v čl. III a poskytne komitentovi ďalšie dohodnuté spolupôsobenie. Jednotlivé zrealizované predaje tovaru tretím osobám komisionárom sa v obchodnom styku medzi komitentom a komisionárom budú označovať ako hlásenia.

3.Komisionár je povinný pri zabezpečovaní predaja tovaru konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov komitenta.

4.Komisionár sa zaväzuje, že vlastným menom a v súlade s podmienkami tejto zmluvy zabezpečí predaj tovaru prevzatého od komitenta v množstve a druhu podľa dodacieho listu vo vlastnej predajnej sieti. Tovar zostáva majetkom komitenta do termínu realizácie predaja tretím osobám a vyúčtovania jeho predaja.

5.Komitent vyhlasuje, že je vlastníkom dodaného tovaru a neviaznu na ňom žiadne záväzky voči tretej osobe. V prípade, ak by sa preukázal opak, je povinný znášať zodpovednosť v plnom rozsahu.

## ČI. III. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1.Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/2006 Z. z. dohodli, že komisionár bude predávať jeden kus tovaru za 69,-EUR vrátane príslušnej sadzby DPH (10 %) (odporúčaná maloobchodná cena), Zmluvné strany sa dohodli, že komisionár zaplatí komitentovi za každý kus predaného tovaru cenu 32,-EUR bez DPH. Z ostatnej časti odporúčanej maloobchodnej ceny tovaru bude komisionár poskytovať svojim zákazníkom (predajciam) zľavu/rabat vo výške 30 – 45 %, ktorý sa na účel tejto zmluvy považuje za odplatu komisionára za zariadenia predaja tovaru.

2. Komisionár zaplatí komitentovi cenu za predaný tovar na základe daňového dokladu (faktúry) komitenta, ktorý komitent vystaví na základe pravidelných kvartálnych hlásení komisionára o počtoch predaných kusov tovaru vždy k 31. 3. 30. 6., 30. 9. a 31. 12. prostredníctvom elektronickej pošty v súboroch formátu xls, txt prípadne csv s uvedením:



- a) identifikácie organizačnej zložky komisionára,
- b) EAN kódu, poprípade ISBN titulu,
- c) názvu tovaru,
- d) počtu predaných ks tovaru za kvartál.

3. Splatnosť vystavených faktúr komitenta je 60 dní od ich doručenia komisionárovi.

#### **ČI. IV. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31. 12. 2023.

2. Ukončiť zmluvu je možné:

2.1. dohodou zmluvných strán

2.2. výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane

2.3 odstúpením v prípade závažného porušenia tejto zmluvy, za ktorý sa považuje najmä neuhradenie dohodnutej ceny tovaru komitentovi viac ako 10 dní po splatnosti.

#### **ČI. V. PODMIENKY DODÁVKY TOVARU**

1. Komisionár sa zaväzuje na svoje náklady a zodpovednosť tovar od komitenta prevziať v mieste určenom komitentom a bezplatne ho ďalej skladovať až do jeho predaja tretej osobe alebo vrátenie komitentovi. Pri jeho skladovaní sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 527 a nasl. Zák.č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

2. Pri odovzdaní tovaru na skladovanie komitent vyhotoví dodací list, na ktorom bude uvedené množstvo tovaru a dohodnutá kúpna cena a komisionár potvrdí jeho prevzatie.

3. Tovar zostáva vo vlastníctve komitenta do jeho predaja tretím osobám komisionárom a komisionár ho do tohto okamihu iba skladuje.

4. Komitent má nárok na uskutočnenie fyzickej inventúry tovaru skladovaného u komisionára a je oprávnený vykonať účtovnú inventúru tovaru dodaného komisionárom jeho komisným odberateľom (predajciam). Termín konania inventúry sa určí dohodou zmluvných strán, najneskôr však do jedného týždňa odo dňa, kedy komitent prejavil záujem uskutočniť inventúru.

5. Inventúrny rozdiel v počtoch tovaru, ktorý komisionár v pravidelných hláseniach nahlásil ako odobratý a skutočným fyzickým stavom skladovaného tovaru, sa bude považovať za tovar komisionára odobratý a predaný. Komitent na hodnotu tohto tovaru vystaví daňový doklad (faktúru), ktorú je komisionár povinný uhradiť. Odplata tohto tovaru sa určí podľa čl. III ods. 1

a 2

6. Komisionár je povinný na žiadosť komitenta vrátiť tovar zverený mu na skladovanie do skladu komitenta najneskôr do 14 dní od vyžiadania zo strany komitenta. Komitent si vrátenie tovaru od komisionára vyžiada písomne alebo prostredníctvom emailu.

## ČI. VI. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Všetky údaje súvisiace s touto zmluvou (obchodné informácie, zmeny doporučených cien, sezónne akcie, pokyny na vrátenie tovaru,...) sa budú medzi komitentom a komisionárom sprostredkovať elektronickou poštou. Komisionár je povinný potvrdzovať prijatie elektronickej pošty od komitenta.

2. Tovar komitenta skladovaný u komisionára, ktorý neprejde do vlastníctva komisionára alebo tretej osoby, t.j. komisionár ich neodoberie ani nepredá, prevezme komitent späť najneskôr do posledného dňa výpovednej lehoty, ku dňu odstúpenia od zmluvy alebo do 10 dní od skončenia platnosti tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade, že komitent bude s prevzatím tovaru v omeškaní, zaplatí komisionárovi poplatok za ich skladovanie vo výške, ktorý bude obvyklý v čase ukončenia tejto zmluvy.

3. Komitent prevezme späť len tovar nepoškodený, neznečistený, nepopísaný, bez cenoviek a v pôvodnom balení. Na hodnotu tovaru, ktorý nezodpovedá týmto požiadavkám, a preto ich komitent neprevezme späť, vystaví komisionárovi daňový doklad (faktúru), ktorú je komisionár povinný uhradiť najneskôr do 30 dní po jeho doručení. Kúpna cena tohto tovaru sa určí podľa čl. III ods. 1 a 2.

4. Komisionár sa zaväzuje na žiadosť komitenta odsúhlasiť s ním evidenčný stav zverených zásob/dodaného tovaru a svoj súhlas aj písomne potvrdiť.

5. Komisionár sa zaväzuje, že minimálne 1x ročne ku koncu kalendárneho roka si s komitentom písomne odsúhlasiť súpisy tovaru zvereného na skladovanie. Podklad pre odsúhlasenie vypracuje komitent po spracovaní všetkých hlásení komisionára a zašle ho komisionárovi, a to elektronicky najneskôr do 10. 1. nasledujúceho kalendárneho roka. Komisionár sa následne zaväzuje zaslaný súpis vytlačiť, skontrolovať s vlastnou evidenciou a potvrdený zaslať späť poštou komitentovi najneskôr do 31. 1. príslušného kalendárneho roka. V prípade, že tak komisionár neurobí v uvedenom termíne, je zaslaný inventúrny súpis považovaný za odsúhlasený.

## ČI. VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom, ktorý nasleduje po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.



2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia obsahu tejto zmluvy je možné vykonať iba formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami. Zmeny vykonané inou formou sú neplatné a pre zmluvné strany nezáväznú.

3. Pokiaľ vzťah zmluvných strán nie je upravený dispozitívnymi ustanoveniami tejto zmluvy, platia príslušné ust. §577 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

4. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 vyhotovenia.

5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne a na znak súhlasu ju zmluvné strany vlastnoručne podpísali.

6. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

V Bratislave ... 24/6/20

V Bratislave .... 24.6.2020

