

# Zmluva o poskytnutí dotácie na rok 2024

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 4) a 7) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia obce č. 3/2011, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

## Zmluvné strany:

Poskytovateľ: **Obec Nezbudská Lúčka**  
Zastúpená: Vladislav Loderer, starosta obce  
Sídlo: Nezbudská Lúčka 130, 013 24 Nezbudská Lúčka  
IČO: 00648256  
DIČ: 2020689341  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 3193155001/5600

a

Prijímateľ: **TJ Považan Nezbudská Lúčka**  
Zastúpený: Tavač Ľubomír, prezident klubu  
Sídlo: Nezbudská Lúčka, 013 24 Nezbudská Lúčka  
IČO: 17 06 59 09  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 1346066001/5600

## **Článok I. Predmet zmluvy**

- 1) Poskytovateľ v zmysle Uznesenia Obecného zastupiteľstva v Nezbudskej Lúčke č. 7/2024 zo dňa 15.03.2024 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **4.600 €**, štyritisíc šesťsto eur.
- 2) Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu: **„Športová činnosť – futbal a základné zabezpečenie prevádzky športového klubu.“**
- 3) Prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu použiť iba na účely uvedené vo svojej žiadosti a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a VZN č. 03/2011.

## **Článok II. Spôsob platby**

- 1) Schválená dotácia vo výške 4.600 € bude vyplácaná priebežne po jednotlivých čiastkach počas roku 2024, podľa vývoja vo finančnom hospodárení obce Nezbudská Lúčka z pokladne obce. Predmetná dotácia nie je nárokovateľná.

### **Článok III.**

#### **Účel využitia dotácie**

- 1) Dotácia podľa Článku I., odseku č. 1 tejto zmluvy sa poskytuje na nasledujúce účely:
  - štartovné do súťaže v jednotlivých kategóriách,
  - poplatky SFZ za činnosť rozhodcov,
  - administratívne poplatky SFZ,
  - na úhrady dopravy nákladov spojených s účasťou družstiev na súťažiach a zápasoch,
  - materiál a údržbu športového areálu,
  - na prenájom ihriska (umelá tráva, telocvičňa, atď.),
  - preplatenie preventívnej lekárskej prehliadky športovcov evidovaných v klube TJ Považan Nezbudská Lúčka (ošetrenie),
  - športové potreby.
- 2) Dotácia podľa Článku I., odseku č. 1 tejto zmluvy sa nemôže použiť na nasledovné okruhy potrieb:
  - pre potrebu nákupu alkoholických a tabakových výrobkov,
  - na mzdy a odmeny fyzických a právnických osôb,
  - na financovanie škôd, pokút a prípadne iných sankcií účtovaných zo strany SFZ, daňových orgánov, živnostenského úradu, orgánov štátneho zdravotníctva,
  - na činnosť, ktorá nesúvisí so zameraním činnosti TJ Považan Nezbudská Lúčka,
  - odmeny funkcionárov, hráčov, trénerov, finančné prostriedky použité ako odplata za prestup resp. nákup hráčov športovým klubom,
  - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,
  - dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy.

### **Článok IV.**

#### **Podmienky poskytnutia dotácie**

- 1) Dotácia poskytnutá prijímateľovi je účelovo viazaná. Schválená dotácia bude vyplácaná priebežne po jednotlivých čiastkach počas roku 2023.
- 2) Prijemca dotácie je povinný po použití každej časti dotácie predložiť doklady, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii. Ďalšia čiastka môže byť príjemcovi dotácie vyplatená po vyúčtovaní predchádzajúcej časti finančnej dotácie. Prijemca dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie najneskôr do 15.12.2024.
- 3) Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu
  - finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich

použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad, vyúčtovanie cesty, zoznamy zúčastnených osôb (zázjzd, štartovné), doklady o úhrade – výdavkový pokladničný doklad, výpis z účtu a pod. Súčasťou vyúčtovania je aj: - celková rekapitulácia výdavkov, - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, - predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania, - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú.

- 4) Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať použitie dotácie aj v priebehu čerpania dotácie. Prijímateľ je povinný predložiť ku kontrole požadované doklady a vyúčtovanie.
- 5) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly do 31.03.2025.
  - Na tento účel je prijímateľ povinný poskytovateľovi alebo ním povereným osobám, na písomné požiadanie bezodkladne umožniť vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie vo svojom sídle a v iných vhodných priestoroch, ako aj nahliadnutie do originálov všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia dotácie (napr. doklady o všetkých príjmoch a výdavkoch prijímateľa za príslušný kalendárny rok, potvrdenia o nákupe tovaru a pod.).
- 6) Prijímateľ je povinný finančné prostriedky, o ktorých vie, že ich nebude čerpať alebo ich nevyčerpá dokonca obdobia, na ktoré boli poskytnuté, vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 31.12.2024.
- 7) Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ.
- 8) Zmluvné strany sa dohodli na vrátení finančných prostriedkov do 10-tich dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
- 9) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpá do výšky poskytnutej dotácie. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpá je povinný ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce alebo v hotovosti do pokladne obce.
- 10) Odsúhlasené výdajové položky nie je možné ľubovoľne meniť. Finančné prostriedky môžu byť použité iba na účely uvedené v Článku III., odsek 1 tejto zmluvy.
- 11) Dotácia je doplnkovým zdrojom, z tohto dôvodu nie je prípustné, aby z nej prijímateľ financoval celú svoju činnosť. Prijímateľ je povinný si hľadať aj ďalšie doplnkové zdroje financovania a to zo sponzorských príspevkov, popri prípade inou činnosťou.
- 12) Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Nezbudská Lúčka nie je právny nárok v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo dohodnutú dotáciu v priebehu kalendárneho roka

krátiť, prípadne vôbec nevyplatiť, a to napríklad z dôvodu nepriaznivého vývoja vo finančnom hospodárení obce Nezbudská Lúčka, ako aj s prihliadnutím na prípadné porušovanie povinností zo strany prijímateľa dotácie v otázke účelovosti použitia finančných prostriedkov alebo zúčtovanie obdržanej dotácie v rozpore so zmluvou alebo zákonom, v prípade rozpočtového provizória, viazanie rozpočtových prostriedkov, zmien v rozpočte, v prípade, ak prijímateľ ma iné nevyrovnané záväzky voči poskytovateľovi, alebo organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti poskytovateľa a podobne.

- 13) Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka.
- 14) Ak prijemca, ktorému obec poskytla finančné prostriedky podľa VZN č. 3/2011 poruší finančnú disciplínu, uplatní obec postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- 15) V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, prijemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu v nasledujúcom roku.

## **Článok V. Záverečné ustanovenia**

- 1) Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve sa môžu vykonať iba písomnou formou, na ktorej sa dohodnú obidve zmluvné strany. Tieto zmeny budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2) Zmluvné strany potvrdzujú, že so zmluvou sa oboznámili a súhlasia s ňou.
- 3) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, pre každú stranu po jednom.
- 4) Zmluva je platná okamihom podpisu oboch zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Nezbudskej Lúčke dňa .....

V Nezbudskej Lúčke dňa .....

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....  
Vladislav Loderer

starostka obce

.....  
Tavač Ľubomír

prezident TJ Považan