

Zmluva o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách.

Článok 1 Zmluvné strany

Škola: Obchodná akadémia Topoľčany
Sídlo: Inovecká 2041, 955 94 Topoľčany
IČO: 00159841
Zastúpená: Ing. Máriou Malinkovou

a

Organizácia: Obec Bošany
Sídlo: SNP 112/44, 956 18 Bošany
IČO: 00310255
Zastúpená: Mgr. Branislavom Pajdom, starostom obce

Článok 2 Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe pre žiakov Obchodnej akadémie Topoľčany, študijný odbor **6317 M obchodná akadémia**, ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu podľa školského vzdelávacieho programu.

Odbornú prax vykonajú žiaci:

1. Veronika Rybánská III. A

Termín konania praxe: **20. 05. 2024 – 31. 05. 2024**
02. 09. 2024 – 13. 09. 2024

Pracovná doba žiakov: 8.00 – 14.00 h

Miesto výkonu praxe: zhodné so sídlom organizácie

Článok 3 Povinnosti školy

- (1) Vypracovať obsah odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami.
- (2) Oboznámiť žiakov s cieľom a obsahom odbornej praxe.
- (3) Oboznámiť žiakov s pokynmi na vedenie dokumentácie o odbornej praxi a vypracovanie záverečnej práce.
- (4) Oboznámiť žiakov s kritériami hodnotenia a klasifikáciou odbornej praxe.
- (5) Vykonávať kontrolu žiakov na pracoviskách počas trvania odbornej praxe.
- (6) Kontaktná osoba: Ing. Jozefína Šándorová, tel: 038/536 22 15

Článok 4 Povinnosti organizácie

- (1) V prvý deň nástupu na odbornú prax oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- (2) Oboznámiť žiakov o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, v ktorej žiak vykonáva odbornú prax.
- (3) Poveriť organizovaním a vedením odbornej praxe vlastného zamestnanca.
- (4) Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu plnenia obsahu odbornej praxe.
- (5) Umožniť žiakom overenie si teoretických vedomostí a získanie zručností a návykov v praxi, čomu organizácia prispôsobí náplň práce.
- (6) Zabezpečiť miesto pre bezpečné odloženie osobných vecí žiakov
- (7) Informovať školu o neospravedlnenej absencii žiaka na odbornej praxi.
- (8) V posledný deň odbornej praxe:
 - vydať žiakom potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe,
 - vyplniť hodnotiaci list,ktoré budú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu.

Článok 5 Povinnosti žiakov

- (1) Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- (2) Dodržiavať pracovný poriadok organizácie, riadiť sa pokynmi povereného pracovníka organizácie.
- (3) viesť si pracovný denník formou denných záznamov.
- (4) Dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe.
- (5) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený a upravený.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

- (1) Odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančnú odmenu.
- (2) Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať písomným dodatkom po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
- (3) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre školu a jeden pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax žiakov.
- (4) Zmluva o zabezpečení odbornej praxe nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Topoľčanoch 15. 03. 2024

Obchodná akadémia

Inovecká 2041
TOPOĽČANY

.....
Ing. Mária Malinková
riaditeľka školy



.....
pečiatka a podpis
zástupcu organizácie