

**Základná organizácia OZPP na Slovensku pri Regionálnej
veterinárnej a potravinovej správe Trebišov**

**PODNIKOVÁ KOLEKTÍVNA
ZMLUVA
NA ROK 2020**

V záujme vytvárania priaznivejších podmienok na vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami a priaznivejších podmienok zamestnancov pre výkon práce vo verejnom záujme na rok 2020

zmluvné strany

Regionálna veterinárna a potravinová správa Trebišov, zastúpená v súlade s § 3 písm. b) Zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov MVDr. Lukáš Fraštia – generálnym tajomníkom a riaditeľom (ďalej len „zamestnávateľ“),

na jednej strane

a

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov v poľnohospodárstve pri Regionálnej veterinárnej a potravinovej správe Trebišov, zastúpenou v súlade s § 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov MVDr. Róbertom Kántorom predsedom Závodného výboru odborového zväzu pracovníkov v poľnohospodárstve pri RVPS Trebišov

na druhej strane

uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. c) a písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2019-2020 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa Zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2019-2020

**PODNIKOVÚ
KOLEKTÍVNU ZMLUVU
NA ROK 2020**

Časť I.
Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých štátnych zamestnancov (ďalej len štátni zamestnanci) a zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme (ďalej len verejní zamestnanci).

Článok 3

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú vzájomné vzťahy zmluvných strán, štátnozamestnanecké vzťahy, pracovnoprávne vzťahy, odmeňovanie a sociálna oblasť.

Časť II.
Vzájomné vzťahy zmluvných strán

Článok 1

Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor za jediného predstaviteľa štátnych zamestnancov a verejných zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a z tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 2

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

Článok 3

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou funkčného platu.

Článok 4

Základná organizácia uplatní právo kontroly dodržiavania podmienok vykonávania štátnej služby, právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi zamestnávateľovi vopred desať dní pred jej uskutočnením.

Článok 5

Zamestnávateľ a základná organizácia sa zaväzujú na vzájomnej spolupráci pri organizovaní športových podujatí, kultúrnych podujatí a pri záverečnom hodnotení roka pre zamestnancov úradu.

Článok 6

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vopred prerokuje s odborovým orgánom návrhy služobných predpisov, opatrení na vytvorenie podmienok na vykonanie štátnej a verejnej služby a opatrení, ktoré sa týkajú väčšieho počtu zamestnancov. Zároveň sa zamestnávateľ zaväzuje, že umožní účasť jedného člena odborovej organizácie ako prísediaceho s poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaných vedúcim úradu podľa služobného predpisu, ak prerokúva veci, ktoré sa týkajú štátnozamestnaneckého miesta a pracovného pomeru.

Článok 7

Služobný úrad sa zaväzuje, že bude prizývať delegovaného zástupcu závodného výboru s hlasom poradným na každé zasadnutie výberovej komisie, kvalifikačnej komisie, disciplinárnej komisie. Zároveň sa zaväzuje prizývať člena závodného výboru na zasadnutie poradných orgánov zriaďovaných generálnym tajomníkom služobného úradu podľa zákona o štátnej službe alebo služobných predpisov, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru.

Článok 8

Zamestnávateľ umožní základnej organizácii na prevádzkovú činnosť bezplatne využívať disponibilné technické vybavenie a úhradu nákladov spojené s jeho údržbou a technickou prevádzkou. V odôvodnených prípadoch poskytne zamestnávateľ členom výboru základnej organizácie služobné auto.

Časť III

Podmienky vykonávania štátnej služby a odmeňovanie štátnych zamestnancov

Článok 1

Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca vo verejnej službe je 37 ½ hodiny týždenne. Služobný čas ako aj pracovný čas vrátane prestávky na odpočinok a jedenie je 40 hodín týždenne (8 hod. denne). Pracovný čas zamestnanca je časový úsek, v ktorom zamestnanec musí byť k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

RVPS poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Čerpanie prestávky na odpočinok a jedenie v dobe 30 minút je určený v článku 2. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na začiatku alebo na konci pracovnej zmeny.

Začiatok a koniec pracovného času je po prerokovaní so zástupcami zamestnancov určený pracovný čas nasledovne: od 07:30 do 15:30 hod.

Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a § 165 ZP, na žiadosť zamestnanca a kladného odporúčania vedúceho odboru/oddelenia, povoľuje

generálny tajomník služobného úradu.

Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu prislúchajú náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Návštevy lekára mimo celodennej návštevy lekára v zmysle § 143 Zákonníka práce prekážku v práci na strane zamestnanca z titulu návštevy lekára, ktorá zasiahla do voliteľného pracovného času, zamestnávateľ bude posudzovať ako riadny výkon práce s nárokom na náhradu mzdy.

Článok 2

Prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút je pre pracoviská s trvalým dozorom prispôbená režimu prevádzkarne a pre inšpektorov v teréne podľa okolností.

Článok 3

Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca a verejného zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku. Dovolenku za rok 2020 je možné vyčerpať v nasledujúcom roku v plnom rozsahu.

Článok 4

Pracovné voľno s náhradou mzdy v prípade zvyšovania kvalifikácie bude poskytnuté nasledovne:

- štátna služba – podľa § 165 zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- verejná služba – podľa § 140 ods. 2,3 Zákonníka práce

Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce s náhradou mzdy:

- zamestnancom pri zjavnom ochorení v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné preniesť do nasledujúceho polroka; toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec bez potvrdenia lekára,

- zamestnancom, ktorí sa starajú o dieťa, ktoré nastupuje do 1. ročníka základnej školy, v rozsahu jedného pracovného dňa v deň začatia školského roka.

Článok 5

Prekážky v práci na strane zamestnanca:

1. Nad rámec ustanovenia § 141 Zákonníka práce môže poskytnúť zamestnávateľ pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.

2. Pracovné voľno bez náhrady mzdy nad rozsah stanovený všeobecne záväzným predpisom sa poskytnie na žiadosť zamestnanca najmä v týchto prípadoch:

- pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods.5 Zákonníka práce (aj za predpokladu, že nežije v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby, na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery v nevyhnutnom rozsahu,

- rodičia pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov.

O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu rozhoduje generálny tajomník služobného úradu.

Článok 6

Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:

- **odchodné** v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
- **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 84 zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe pre rok 2019-2020,
- **odchodné** v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov,
- **odchodné** v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných platov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov.

Článok 7

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, RVPS poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme:

- **odchodné** podľa § 76a ZP v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení,
- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP v sume jedného funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2019-2020,
- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2019-2020 v sume jedného funkčného platu v súlade s §13b zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov**,
- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa prezamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2019-2020 v sume dvoch funkčných platov v súlade s §13b zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **najmenej 10 rokov**.

Článok 8

Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v uzatvorených zamestnávateľských zmluvách predstavuje hodnotu 3,0% z objemu zúčtovaných miezd štátnych zamestnancov a verejných zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

Článok 9

V rámci vytvárania dobrých sociálnych podmienok sa bude využívať ustanovenie § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti

zamestnanca a stanovuje sa denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti takto :

- za prvý až tretí deň – 55% denného vymeriavacieho základu,
- za štvrtý až desiaty deň – 80 % denného vymeriavacieho základu

Článok 10

Zamestnávateľ bude pre svojich zamestnancov vytvárať podmienky na absolvovanie preventívnych lekárskech prehliadok a poskytovať pracovné voľno s úhradou priznanej mzdy v súlade s časťou IV, článkom 5 bod. 7 tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 11

Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2019-2020.

Článok 12

Zamestnávateľ poskytne štátnemu zamestnancovi v súlade s § 142 ods 1 písm. d) zákona o štátnej službe a zamestnancovi vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z. odmenu za pracovné zásluhy a kvalitné plnenie úloh pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku odmenu vo výške jedného funkčného platu.

Časť IV

Sociálna oblasť, sociálny fond a iné

Článok 1

Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre všetkých zamestnancov formou stravných lístkov, kde sa zamestnávateľ zaväzuje, že hodnota stravovacej poukážky bude predstavovať najmenej 75% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Tvorba a použitie fondu je vymedzené priamo zákonom a výsledkom spolurozhodovania odborového združenia.

Zmluvné strany sa dohodli, že rozdiel medzi stravnými lístkami pre štátnu službu a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa vykryje zo sociálneho fondu.

Článok 2

V súlade so zákonom č. 152/ 1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien a doplnení a po dohode zamestnávateľa so ZO OZ sa bude prídelať do sociálneho fondu tvoriť:

a/ povinným prídelením vo výške 1% a

b/ ďalším prídelením vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu postupovať výlučne podľa zásad pre tvorbu a používanie sociálneho fondu a riadiť sa rozpočtom sociálneho fondu, tvoria prílohu kolektívnej zmluvy. Služobný úrad poskytne závodnému výboru prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu raz ročne.

Článok 3

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme jednorazový mimoriadny príspevok vo forme stravných lístkov v počte 20 ks, v termíne: v mesiaci august príslušného kalendárneho roka.

Článok 4

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom jeden deň plateného voľna za účelom regenerácie pracovných síl a branno-športových činností.

Článok 5

1. Za bezpečnosť a ochranu zdravia na pracoviskách zodpovedá zamestnávateľ.
2. Zamestnávateľ bude dbať o neustále zlepšovanie pracovného prostredia, bezpečnosť a ochranu pri práci.
3. Odborový orgán má právo požadovať od organizácie okamžité odstránenie zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti práce.
4. Zamestnávateľ poskytne osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej OOPP) vrátane odevov a obuvi na základe vypracovaného zoznamu pre ich poskytovanie v súlade s Nariadením vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP a Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení (ďalej zákon č. 124/2006 Z. z.) a nadväzujúce nariadenia vlády SR, v súlade s § 146 Zákonníka práce a v súlade so smernicou RVPS Trebišov.
5. Zamestnávateľ umožní zamestnancom zúčastniť sa zdravotnej preventívnej prehliadky s úhradou tarifnej mzdy, čiže pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce, najviac v rozsahu dvoch pracovných dní v kalendárnom roku, následne zamestnanec predloží zamestnávateľovi potvrdenie o absolvovaní preventívnej lekárskej prehliadky.
6. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce s úhradou tarifnej mzdy zamestnancom pracoviska, na ktorom teplota dosiahne 29°C a viac alebo menej ako 20°C; o poskytnutí tohto pracovného voľna rozhodne individuálne generálny tajomník služobného úradu.

Časť V

Záverečné ustanovenia

Článok 1

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.7.2020 do 31.12.2020. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy, pričom táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 2

Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Článok 3

Plnenie Kolektívnej zmluvy sa bude podľa potreby vyhodnocovať na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a výboru základnej organizácie.

Článok 4

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu. Po dohode oboch strán je možné v kolektívnom vyjednávaní pokračovať aj priamym vyjednávaním.

Článok 5

Zmeny a doplnky tejto Kolektívnej zmluvy môžu byť prijaté zmluvnými stranami formou písomných dodatkov, ktoré budú záväzne po ich podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 6

Podniková kolektívna zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie bude uložené na ekonomickom oddelení zamestnávateľa.

V Trebišove, dňa 26.06.2020

.....
MVDr. Kántor Róbert
predseda ZO OZ pri RVPS Trebišov

.....
MVDr. Lukáš Fraštia
riaditeľ, generálny tajomník
RVPS Trebišov

Regionálna veterinárna a potravinová správa

Bottova 2, 075 01 Trebišov

Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu

- 1. Regionálna veterinárna a potravinová správa Trebišov (RVPS Trebišov)** ako zamestnávateľ tvorí sociálny fond v zmysle § 3 zákona č. 152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Povinný prídely vo výške **1 %** z rozpočtu mzdových prostriedkov na aktuálny rok **a ďalšieho prídely vo výške 0,5 % dohodnutej v podnikovej kolektívnej zmluve na aktuálny rok** (§ 3 ods. 1 písm. b) bod 1. zákona). Sociálny fond vytvára zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom. Tvorba a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom účte.
- 2.** Prídely do sociálneho fondu bude RVPS Trebišov realizovať raz mesačne, za každý kalendárny mesiac, so stavom k aktuálnemu zúčtovaniu miezd v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške **1,5 % z objemu zúčtovaných miezd štátnym zamestnancom (ŠS) a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme (VZ)**. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Prevod finančných prostriedkov na účet sociálneho fondu sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.
- 3.** Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka (§ 6 ods.3 zákona č.152/1994). Ak vznikne rozdiel (tvorby - prídely a odvodu prostriedkov) do výšky 2,-€ zamestnávateľ tento rozdiel nezúčtuje.
- 4. Rozpočet sociálneho fondu RVPS Trebišov**
Zdroje sociálneho fondu tvoria:
 - zostatok finančných prostriedkov z prechádzajúceho roka
 - prídely do sociálneho fondu (1,5% mesačne z objemu zúčtovaných miezd)
- 5. Použitie sociálneho fondu**
Zamestnávateľ môže v rámci svojej sociálnej politiky poskytovať zamestnancom podľa § 7 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde:
 - príspevok na stravu,
 - sociálna výpomoc,
 - výdavky na kultúru, šport a regeneráciu pracovných síl a ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov – po úhrade príspevkov na stravovanie – ak budú zvyšné zdroje na sociálnom fonde

6. Zdroje sociálneho fondu sa použijú podľa nasledovných zásad:

- a) **Príspevok na stravu** – zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie zamestnancov za odpracované dni na príslušný mesiac taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní príslušného mesiaca, po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín (za ktoré mu bola poskytnutá náhrada stravy „diéta“, ak si zamestnanec vyúčtuje pracovnú cestu), ďalej po odpočítaní dovolení, OČR, PN, plateného a neplateného voľna z predchádzajúceho mesiaca.

Výpočet náhrad za poskytnutý stravný lístok a výška príspevku zo sociálneho fondu je uvedený v prílohe smernice.

V prípade zmeny hodnoty stravného lístka, bude nový prepočet náhrad a výška príspevku zo sociálneho fondu na stravovanie dodatkom smernice.

b) Sociálna výpomoc

Sociálnu pomoc **možno poskytnúť** jednorázovo pri vzniku jedného z uvedených prípadov:

- v prípade živelnej pohromy s poškodením domu alebo bytu zamestnanca, alebo pri vážnej, ale nezavinenej dopravnej nehode zamestnanca s poškodením jeho zdravia s dobou práceneschopnosti viac ako 15 dní, so škodou presahujúcou dvojnásobok minimálnej mzdy platnej v čase vzniku nezavinenej nehody
- pri úmrtí zamestnanca príspevok rodinnému príslušníkovi.

O poskytnutie sociálnej výpomoci musí zamestnávateľ písomne požiadať zamestnanec, alebo vedúci príslušného oddelenia, odboru, na ktorom zamestnanec pracuje a žiadosť doručiť zamestnávateľovi. O výške poskytnutia sociálnej výpomoci sa rozhodne podľa zásad na aktuálny rok a závažnosti prípadu do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti. Sociálna výpomoc sa poskytne len za jeden vzniknutý prípad. Maximálna výška sociálnej výpomoci je do výšky (5% rozpočtu SF) a zamestnancovi sa poskytne v závere roka v mesiaci december, ak na to vzniknú dôvody podľa týchto zásad. Ak vznikne jeden z uvedených prípadov, resp. nárok na sociálnu výpomoc súčasne viacerým zamestnancom, rozdelí sa maximálna výška soc. výpomoci rovnakým dielom medzi nich. Vznik nároku na poskytnutie sociálnej pomoci preukazuje zamestnanec príslušnými dokladmi poisťovne, lekárskou správou a podobne. (*Sociálna výpomoc podlieha zdaneniu vo výške 19 %.*)

c) Výdavky na kultúru a regeneráciu pracovných síl a ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

Zamestnávateľ po úhrade príspevkov na stravovanie, ak budú zvyšné zdroje na sociálnom fonde, **môže poskytnúť** zamestnancom v aktuálnom roku jednorázový finančný príspevok vo forme darčekovej poukážky ako príspevok na kultúru a regeneráciu pracovných síl.

Zamestnávateľ tento príspevok zamestnancovi zdaní vo výpláte mzdy ako peňažné plnenie zo sociálneho fondu.

Zdaňovanie plnení poskytnutých zo sociálneho fondu.

Plnenia poskytované zo sociálneho fondu sa zdaňujú zamestnancom bežným spôsobom 19 %, nakoľko ide o príjem zo závislej činnosti. Od 1. Januára 2011 sa všetky zdaniteľné plnenia, teda aj zdaniteľné plnenia poskytované zo sociálneho fondu, započítavajú do vymeriavacieho základu na platenie odvodov.

Oslobodené od dane z príjmov

- Príspevok na stravovanie poskytnutý podľa § 5 ods. 7 písm. b) zákona č. 595/2003 Z.z o dani z príjmov – podľa uvedeného zákona je od dani z príjmov oslobodená hodnota stravy poskytovaná zamestnávateľom zamestnancovi na spotrebu na pracovisku alebo v rámci stravovania prostredníctvom iných subjektov. **Od dane je tiež oslobodený príspevok na stravovanie poskytnutý zo sociálneho fondu nad rozsah zákonníka práce.**

Na príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok. O poskytnutí príspevku rozhoduje zamestnávateľ.

Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa prevedú do nasledujúceho roka.

V Trebišove, 26.6.2020

Vypracovala: Ing. Kremenáková

Schválil: MVDr. Lukáš Fraštia
riaditeľ RVPS

Regionálna veterinárna a potravinová správa T r e b i š o v

Príloha k smernici o tvorbe a čerpaniu SF

Výpočet náhrad za stravné lístky - prepočet platný od 1.7.2020:

Hodnota stravného lístka	5,00 €
--------------------------	---------------

1.) pre zamestnanca v štátnej službe (ŠS):

- hodnota stravného lístka hrazená organizáciou pre ŠS (65 %)	3,25 €
- príspevok zo SF	1,05 €
- hodnota stravného lístka hrazená zamestnancom ŠS	0,70 €

2.) pre zamestnanca vo verejnom záujme (VZ):

- hodnota stravného lístka hrazená organizáciou pre VZ (55 %)	2,75 €
- príspevok zo SF	1,55 €
- hodnota stravného lístka hrazená zamestnancom VZ	0,70 €