

Servisná zmluva

1. Zmluvné strany :

1.1. Objednávateľ

názov spoločnosti	Žilinská univerzita v Žiline
sídlo spoločnosti	Univerzitná 8215/1
IČO	00397563
DIČ	2020677824
v zastúpení	prof. Ing. Ján Čelko, rektor
osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:	
tel. číslo	+421415135101
e-mailová adresa	jozef.lacek@uniza.sk

1.2. Dodávateľ:

názov spoločnosti	Alnika s.r.o.
sídlo spoločnosti	Rosina 454, 013 22 Rosina
IČO	44812175
DIČ	2022845121
v zastúpení	Hodas Milan
tel. číslo	0907 656 476
e-mailová adresa	mh.hodas@gmail.com

2. Predmet servisnej zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať servisné úkony na inštalovanom zariadení: televízne antény rozvody, zariadenia pre rozvod TV, komponenty pre tv rozvody , GSM alarmy, zabezpečovacie systémy
- 2.2. **Miesto plnenia: Ubytovacie zariadenie Veľký Diel, Vysokoškolákov 20, 010 08, Žilina**
- 2.3. Predmetom zmluvy sú tieto servisné činnosti:
 - záručná servisná prehliadka zariadenia
 - záručné opravy
 - pozáručné opravy
 - servisné úkony mimo záručného servisu (požiadavka objednávateľa)
 - telefonická podpora v údržbe

3. Podmienky plnenia servisnej zmluvy

- 3.1. Servisné činnosti zahŕňajú vykonávanie periodických servisných prác , odborných prehliadok zariadení podľa podmienok záruky výrobcu zariadení, pozáručný servis a opravy najviac do **6.000,€ bez DPH** počas trvania servisnej zmluvy.

4. Práva a povinnosti dodávateľa

Dodávateľ sa zaväzuje:

- 4.1. Vykonávať všetky činnosti vo svojom mene a na svoju zodpovednosť a to iba osobami, ktoré v plnej miere

spĺňajú odborné kvalifikácie pre výkon jednotlivých činností;

- 4.2. Vyhotoviť o vykonaní servisných prác zápis, v ktorom okrem iného vyznačí, v akom stave sa zariadenia nachádzali pri skončení servisných prác, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa;
- 4.3. Dodržiavať všetky zásady BOZP, protipožiarnej ochrany a prevádzkovú poriadok objednávateľa.

Dodávateľ týmto prehlasuje, že:

- 4.4. Spĺňa všetky podmienky stanovené pre výkon činností uvedených v Čl.2 tejto zmluvy a je oprávnený na základe rozhodnutí príslušných orgánov a v zmysle platných právnych predpisov tieto činnosti pre objednávateľa vykonávať.
- 4.5. V prípade výskytu takej vady zariadenia/zariadení, ktorá nespadá pod povinnosť jej bezplatného odstránenia v rámci záručnej doby, dodávateľ vypracuje cenovú ponuku, ktorá bude obsahovať rozdelenie ceny na cenu za materiál a za prácu potrebnú na odstránenie vady. Objednávateľ nie je povinný cenovú ponuku akceptovať. V prípade, ak objednávateľ s cenovou ponukou súhlasí, zašle dodávateľovi objednávku, na základe ktorej si mimozáručnú opravu objedná.

5. Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 5.1. Poskytnúť takú súčinnosť zamestnancom dodávateľa, aby ten mohol vykonať svoju prácu v čo najkratšom termíne.
- 5.2. V prípade riadne a včas vykonaného servisného zásahu dodávateľom podľa Čl. 2, písomne potvrdiť protokol o uskutočnení servisných prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť daňového dokladu dodávateľa.
- 5.3. Znášať v plnej výške náklady na mimozáručnú opravu, ktorú si u dodávateľa objednal v súlade s bodom 4.5. tejto zmluvy. Za vady, ktoré nespádajú pod povinnosť ich bezplatného odstránenia v rámci záručnej doby sa považujú všetky poruchy a závady vzniknuté nesprávnym zaobchádzaním, použitím násilia, alebo poškodením v dôsledku vonkajších vplyvov ako je požiar s následným hasením, úder blesku, explózia, implózia, voda a vlhkosť, nečistota a prach, za škody vzniknuté pri živelných pohromách, za škody vzniknuté zanedbaním, alebo nedodržaním bezpečnostných a prevádzkových predpisov personálom objednávateľa alebo tretími osobami, ktorým umožnil prístup k zariadeniam objednávateľ, pokiaľ to nie sú pracovníci zhotoviteľa. Objednávateľ má právo:
- 5.4. Na uskutočnenie výkonov riadne, v kvalite a čase tak, ako to stanovuje táto zmluva.
- 5.5. Nepodpísať protokol o periodických a neperiodických servisných prácach uvedených v predmete tejto zmluvy, pokiaľ sú v ňom uvedené informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti. V prípade odmietnutia podpísania protokolu o servisných prácach je objednávateľ povinný špecifikovať dôvod svojho odmietnutia.

6. Termín plnenia

- 6.1. Servisná prehliadka bude vykonávaná v termíne, ktorý písomne (emailom) dohodnú zmluvné strany, ktorý však nesmie byť neskôr ako 5 pracovných dní po doručení e-mailu objednávateľa, ktorým vyzve dodávateľa na vykonanie servisnej prehliadky.
- 6.2. Pre ostatné servisné práce dohodli zmluvné strany, že dodávateľ je ich povinný vykonať bez zbytočného odkladu (do 5 pracovných dní) od písomného ohlásenia poruchy e-mailom na adresu: mh.hodas@gmail.com Dodávateľ poskytuje objednávateľovi telefonickú konzultáciu potreby vykonania servisných prác na tel: 0907 656 476.
- 6.3. Nástup na odstránenie vád a porúch je do 48 hodín, v prípade dostupnosti náhradných dielov u dodávateľa. V prípade nedostupnosti náhradných dielov je dodávateľ povinný ich objednať najneskôr nasledujúci pracovný deň po oznámení vady podľa bodu 6.2. tejto zmluvy.
- 6.4. Dodávateľ môže vykonávať servisné práce mimo bežnej prevádzkovej doby objednávateľa len na základe predchádzajúceho výslovného súhlasu (mailom, písomne, telefonicky) objednávateľa.

7. Cena

- 7.1. Rozsah a ceny jednotlivých servisných úkonov budú potvrdené objednávateľom po vykonaní servisnej činnosti. Cena musí byť v súlade s cenovou ponukou akceptovanou objednávateľom podľa bodu 4.5. tejto zmluvy.
- 7.2. V čase trvania záruky na zariadeniach dodaných dodávateľom priamo alebo nepriamo objednávateľovi, nie je dodávateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi výkony v rámci neperiodických servisných prác, na ktoré sa vzťahuje záruka podľa záručných podmienok, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Po uplynutí záruky bude dodávateľ vykonávať neperiodické servisné práce na základe písomnej, resp. emailovej objednávky poverenými pracovníkmi objednávateľa v zmysle predloženej cenovej ponuky v zmysle bodu 4.5. tejto zmluvy.
- 7.3. Použitý materiál, ako aj náhradné diely, ktoré je nevyhnutné vymeniť pri vykonávaní servisných prác mimo záruky, dodá dodávateľ objednávateľovi na základe cenovej ponuky a objednávky osobitne podľa cien platných v dobe výkonu servisných prác. Opotrebované diely zostávajú majetkom objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

8. Platobné podmienky

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady fakturovanej ceny podľa Čl. 7 tejto zmluvy platbou na základe daňového dokladu – faktúry, vystavenej dodávateľom, ktorá obsahuje všetky zákonom predpísané vecné a formálne náležitosti.
- 8.2. Ako podklad pre výslednú fakturáciu slúži vzájomne odsúhlasený servisný záznam.
- 8.3. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať vecné a formálne náležitosti podľa tejto zmluvy, má objednávateľ právo ju vrátiť na prepracovanie. Správne vystavenej faktúre začne plynúť doba splatnosti znova od jej obdržania.
- 8.4. V zmysle § 339 ods. 2 Obchodného zákonníka sa faktúra považuje za uhradenú dňom pripísania dlžnej čiastky na účet dodávateľa.

9. Zodpovednosť za vady a záruky

- 9.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonávaný riadne v dohodnutom čase, rozsahu a kvalite podľa podmienok tejto zmluvy.
- 9.2. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré majú vykonané práce a použitý materiál tvoriace predmet tejto zmluvy v čase jeho odovzdania a za vady vzniknuté počas plynutia záručnej doby v prípadoch spôsobených porušením povinností dodávateľa.
- 9.3. Podmienky záruky na vykonané servisné práce a dodaný materiál sú dohodnuté v zmysle priložených Všeobecných záručných podmienok a Všeobecných podmienok pre servis zariadení.
- 9.4. Na vady vykonaných prác a použitého materiálu sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka o vadách diela.
- 9.5. Reklamáciu väd plnenia poskytnutého podľa tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť po zistení vady, a to písomne, pričom za písomnú formu sa považuje aj reklamácia prostredníctvom e-mailu zaslaného na adresu uvedenú v tejto zmluve.
- 9.6. Pre prípad vady vykonaných prác a materiálu dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť dodávateľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady.
- 9.7. Dodávateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom, a to najneskôr do 48 hodín od doručenia písomnej reklamácie dodávateľovi.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1. V prípade, že bude objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, je povinný uhradiť dodávateľovi za každý deň omeškania úrok z omeškania vo výške 0,05% z celkovej ceny fakturovanej čiastky za každý aj začatý deň omeškania v čase od termínu splatnosti po termín splatenia záväzku.
- 10.2. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny opravy a to za každý deň omeškania s odstránením závady.
- 10.3. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škodu spôsobenú v súvislosti s porušením povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č. 1 . Pre vzájomný vzťah založený touto zmluvou platia prednostne ustanovenia tejto zmluvy a len pre časti, ktoré ňou nie sú upravené, platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a Všeobecných záručných podmienok a Všeobecných podmienok pre servis zariadení.
- 11.2. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len písomne a po vzájomnej dohode zmluvných strán. Dodatky ku zmluve musia byť rovnako ako táto zmluva potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2026**.
- 11.5. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 2 mesiace. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po dva rovnopisy.

V, dňa

V, dňa

za dodávateľa:

za objednávateľa:

.....

.....