

Rámcová dohoda

na dodanie služby „Pranie a žehlenie prádla 2024-2025“
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I

Strany rámcovej dohody

Objednávateľ: **HOTELOVÁ AKADÉMIA**
Sídlo: Južná trieda 10, 040 01 Košice
Zastúpená: PaedDr. Jaroslava Mamčaková, riaditeľka
IČO: 31 946 615
IČ DPH: SK2020492243
DIČ: 2020492243
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000187997/8180
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0018 7997
SK21 8180 0000 0070 0018 8033
Telefón: 055/72 60 705
E – mail: sekretariat@hotelkake.sk
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **VIESTA s.r.o.**
Sídlo: Šrobárova 2459/1, 075 01 Trebišov
Zastúpený: Viera Hutmanová
IČO: 53 671 660
IČ DPH: SK2121453499
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK41 0200 0000 0045 3352 8658
Telefón: 0905 303 856
E-mail: viesta@viesta.sk
Zapísaný: OR Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, Vl.č.: 51152/V
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(spoločne „zmluvné strany“)

Preambula

Rámcová dohoda sa uzatvára na základe verejného obstarávania a postupu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pod názvom :

„ Pranie a žehlenie prádla 2024 – 2025 “

Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania predmetu rámcovej dohody počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu rámcovej dohody. Rámcová dohoda nezakladá priamo právo na plnenie predmetu rámcovej dohody.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť služby na pranie, žehlenie a chemické čistenie bielizne podľa požiadaviek a potrieb Odberateľa a záväzok Objednávateľa prevziať výsledný produkt služieb a zaplatiť za poskytnuté služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Pranie a čistenie bielizne sa vykonáva v presnom súlade s technologickými predpismi podľa Prevádzkového poriadku pre prácu s chemickými faktormi pri praní a chemickom čistení odevov a bielizne spracovaný podľa § 35 ods. 1, písm. d/zák. NR SR č. 126/2006.

Čl. III Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje podľa Objednávateľa prevziať použitú bielizeň v mieste jeho prevádzkarne najneskôr do troch pracovných dní od zadania objednávky v čase od 7.00 hod. - 12.00 hod..

Dodať vypranú alebo vyčistenú bielizeň najneskôr do troch pracovných dní od prevzatia objednávky v čase od 7.00 hod. - 13.00 hod. do miesta prevádzkarne Objednávateľa.

2. Určený zástupca Poskytovateľa preberá použitú bielizeň svojim podpisom na dodacom liste, ktorý vystaví Objednávateľ.

3. Prevzatím predmetu zmluvy na základe riadneho dodacieho listu berie Poskytovateľ na seba zodpovednosť, že prevzatý predmet zmluvy spracuje odborne, kvalitne a s najväčšou starostlivosťou tak, aby nedochádzalo k množstevným stratám, a k jeho mechanickému poškodeniu a aby bola dodržaná technológia prania, žehlenie a chemického čistenia a bola zabezpečená výstupná kontrola vykonaných prác.

4. Dopravu špinavej bielizne do miesta práčovne a čistiarne a zároveň odvoz vyčistenej bielizne na adresu Objednávateľa uskutočňuje Poskytovateľ na vlastné náklady.

5. Poskytovateľ je povinný odovzdať vyčistenú a **zabalenú** bielizeň formou dodacieho listu s uvedením:

- označenia zmluvných strán,
- presného množstva a sortimentu vyčistenej bielizne,
- množstevných i sortimentných odchýlok oproti prebratej bielizne od objednávateľa,
- dátum dodania bielizne,
- mien a podpisov osôb konajúcich za zmluvné strany.

6. Poskytovateľ vystaví a doručí faktúru podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Objednávateľovi na jeho adresu. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra je splatná 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

7. Pracovníci poverení za Poskytovateľa: p. Stanislav Hutman, mobil: 0905 303 856

Čl. IV Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ si objednáva služby uvedené v bode II. Na základe písomnej /e-mail/ alebo telefonickej objednávky.

2. Objednávateľ je povinný vo vlastných priestoroch pripraviť použitú bielizeň vo zviazaných batohoch alebo v kontajneroch v dostatočnom časovom predstihu pred ohláseným príchodom zástupcu Poskytovateľa.

3. Objednávateľ pred odovzdaním prekontroluje množstvo v kusoch a sortiment pripravenej a použitej bielizne, čo potvrdí svojim podpisom na objednávke pre dodávateľa. Objednávka musí obsahovať:

- označenie zmluvných strán,
- presný počet a sortiment bielizne,
- dátum odovzdania bielizne,
- dohodnutý termín dodania bielizne,
- mená a podpisy osôb konajúcich za zmluvné strany.

4. Objednávateľ preberie vyčistenú bielizeň svojim podpisom do dodacieho listu Poskytovateľa.

5. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za práce a služby podľa vzájomne dohodnutej ceny určenej v bode V na základe dodávateľom vystavenej faktúry najneskôr v deň jej splatnosti.

6. Pracovníci poverení za Odberateľa : Eva Tomková, mobil: 0908 819 484

Čl. V

Cena za poskytnuté služby

1. Cena za poskytnuté služby je určená cenníkom (príloha 1 tejto zmluvy v súlade s návrhom na plnenie cenových kritérií predloženom prostredníctvom elektronickej platformy), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a kde sú uvedené ceny ako maximálne na požadovaný sortiment služieb, resp. aj nižšími jednotkovými cenami podľa vývoja cien na trhu (akciové zľavy). Prípadnú zmenu cenníkových cien bude Objednávateľ akceptovať a pripustí zvýšenie (úpravu) jednotkových cien dodávateľa v priebehu doby plnenia zmluvy maximálne o 10 % v tom prípade, pokiaľ sa zmenia oprávnené náklady vstupov Poskytovateľa, v priamej závislosti od vývoja cien na trhu. Túto skutočnosť bude musieť Poskytovateľ zdokumentovať a zdôvodniť ju. Nový platná cenník, po jeho odsúhlasení Objednávateľom, bude tvoriť súčasť dodatku tejto zmluvy. Dodatok musí mať písomnú podobu a musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.

2. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na zmene ceny, majú právo od tejto zmluvy odstúpiť. Účinnosť odstúpenia nastáva dňom preukázateľného doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej strane.

3. Súčasťou ceny je aj doprava, manipulácia ostatné náklady spojené s dodávkou bielizne.

4. Poskytovateľ je oprávnený účtovať si v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry úrok z omeškania v zmysle § 369 a 5025 Obchodného zákonníka za každý deň omeškania.

Čl. VI

Akosť a reklamácia

1. Poskytovateľ zodpovedá za dobrú kvalitu prania a čistenia bielizne a taktiež za škody spôsobené procesom prania a čistenia. Poskytovateľ až pri spracovávaní bielizne zistí jej skutočné množstvo a sortiment, preto ihneď pri zistení množstevných alebo sortimentných odchýlok mailom alebo telefonicky informuje objednávateľa o skutočnom stave. Tento stav je

následne východiskovým stavom pre upresnenie objednávky alebo dodacieho listu Objednávateľa.

2. Všetky reklamácie týkajúce sa kvality služieb a množstva vyčistenej bielizne na základe dodacieho listu musia byť predložené zástupcom Objednávateľa a prijaté zástupcom Poskytovateľa. Objednávateľ predkladá reklamáciu písomnou formou do troch mesiacov od prevzatia vyčistenej bielizne, pokiaľ objednávateľ preukáže, že prevzatá reklamovaná bielizeň nebola použitá.

3. Objednávateľ má právo overiť si kvalitu poskytovaných služieb bez toho, aby vopred na to upozornil Poskytovateľa, ale nesmie zasahovať a narušiť proces čistenia.

4. Poskytovateľ v prípade potreby vytvorí pre vyčistenie bielizne špeciálnu technológiu, ktorá bude zahŕňať aj individuálne požiadavky Objednávateľa. Všetky práce prostriedky, ktoré sa využívajú na čistenie bielizne, musia byť certifikované a musia zodpovedať platným normám Európskej únie.

5. Poskytovateľ je povinný do troch dní prešetriť reklamáciu a upovedomiť Objednávateľa písomnou formou o spôsobe riešenia.

6. V prípade oprávnenej reklamácie je Poskytovateľ povinný odstrániť všetky nedostatky, ktoré boli odhalené do vzájomne dohodnutého termínu na svoje náklady.

7. Poskytovateľ nemusí prijať bielizeň v nasledovných prípadoch:

- ak sa bielizeň nedá vyprať, resp. vyčistiť,
- ak je roztrhaná, nedostatočne zašitá, alebo predratá,
- ak je podšívka, ktorá sa dá mechanicky znehodnotiť,
- ak má bielizeň iné chyby, ktoré počas a po vyčistení znemožnia jeho používanie.

8. Poskytovateľ sa zbavuje zodpovednosti za poškodenie bielizne, ak bol Objednávateľ o tom upozornený dodávateľom ešte v procese čistenia bielizne. Poznámka: Bielizeň, ktorá má neodstrániteľné chyby /škvrny krvi, farby, smoly, tukov, plesne, hrdze, ak je vyblednuté, ak má ťažko odstrániteľné fláky, škvrny od atramentu, od trávy, liekov/ a ak sa škvrny nedajú vyčistiť bez toho, aby bielizeň zmenila farbu, štruktúru látky, vtedy sa prijíma bez nároku na reklamáciu a bez záruky. Na to je potrebné upozorniť Objednávateľa s písomným potvrdením. Ak Objednávateľ si nespĺní povinnosť vyplniť dohodnutú sumu uvedenú v bode V tejto zmluvy, môže dodávateľ zadržať výrobok až do vyplatenia dohodnutej sumy.

Čl. VII

Zodpovednosť zmluvných strán

1. Úplnú hmotnú zodpovednosť za ochranu vecí preberá Poskytovateľ v čase prevzatia bielizne od Objednávateľa v momente podpisu jeho dodacieho listu a končí sa v momente výdaja vyčistenej bielizne, čo sa potvrdí podpisom zástupcu objednávateľa pri prevzatí na dodacom liste Poskytovateľa.

2. Poskytovateľ sa zbavuje zodpovednosti za škody na bielizni a šatstve v prípade mechanického poškodenia, spôsobeného kľúčmi, ostrými predmetmi, nachádzajúcimi sa vo vreckách, nakoľko nie je technicky možná kontrola vreciek a túto zodpovednosť za poškodenie preberá Objednávateľ.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov sa pokúsia vyriešiť nezhody spoločnými rokovaniami.

4. Pri vzniku sporov o kvalite vykonaných služieb berie Poskytovateľ na seba výdavky spojené s prevedením nevyhnutných expertíz. Ak však expertíza nepotvrdí poškodenie a neurčí príčiny poškodenia Poskytovateľom, všetky náklady spojené s prevedením expertízy a iné útraty, spojené s vyriešením sporu, hradí Objednávateľ.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda sa uzatvára odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do: **31.03.2025**.
2. Zmluva zanikne uplynutím času aj v prípade, že Objednávateľ neodobral predpokladané maximálne množstvo.
3. Platnosť zmluvy zaniká:
 - Dohodou medzi oboma zmluvnými stranami.
 - Výpoveďou jednej z oboch strán s 1 mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
4. Pokiaľ nie je touto zmluvou stanovené inak, platia pre vzájomné vzťahy medzi Objednávateľom a dodávateľom v zmysle ich práv a povinností ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa vyhotovujú v písomnej forme a sú platné iba po podpise oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane Objednávateľ a jeden Poskytovateľ.
7. Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
8. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú im všetky ustanovenia a obsah zmluvy jasné a zrozumiteľné, že túto zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej obsahu.

V Košiciach, dňa 06.03.2024

V Košiciach, dňa 06.03.2024

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

Podpísané

Podpísané

Viera Hutmanová
konateľka spoločnosti

PaedDr. Jaroslava Mamčaková
riaditeľ