



58/2024

**Objednávka**

4601002815 / 01.03.2024

**Kontaktná osoba/Telefón****Dodávateľ:**MoroSystems, s.r.o  
Smetanova 1022/19  
CZ-602 00 BRNO**Vaše číslo dodávateľa u nás**

541

**Termín dodávky** 05.04.2024**Faktúru zašlite len elektronicky na: fakturyPC@vszp.sk**

Vo faktúre uveďte číslo našej objednávky: 4601002815

**Splatnosť faktúry: 30 dní odo dňa jej doručenia do VŠZP, a.s.**

Na základe cenovej ponuky zo dňa 28.2.2024 si objednávame Implementáciu Jira a Confluence - rolu Atlassian Solution Architect (garantovaný odber) v počte 13 MDs. Práce budú fakturované podľa reálneho čerpania, do maximálneho celkového finančného limitu podľa tejto objednávky.

Kontaktná osoba: I . .

Faktúry prosím zasielajte elektronicky aj na e-mailovú adresu: faktury\_OIT@vszp.sk

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
10	90000039 13	Služba	Atlassian Solution Architect 740,00	9.620,00

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
------	-------------------------	----------	---------------------------------------	--------------

Celková hodnota EUR bez DPH

9.620,00

"VšZP odstúpi od objednávky, ak zistí, že dodávateľ neplní vlastnú daňovú povinnosť v zmysle § 78 zákona c. 222/2004 Z. z. Objednávka zanikne doručením písomného odstúpenia dodávateľovi."

"Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru, poskytnutie služby resp. zhotovenia diela najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, poskytnutí služby, resp. zhotovení diela."

"Faktúru žiadame vyhotoviť v súlade s § 73 zákona o DPH, t. j. najneskôr do 15 dní od dátumu zdaniteľného plnenia a bezodkladne ju doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade vyhotovenia faktúry v zmysle §69 ods.12 písm. j) bez DPH s prenesením daňovej povinnosti, žiadame faktúru bezodkladne doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s., najneskôr však do 18. dňa od dátumu zdaniteľného plnenia."

"K faktúre žiadame priložiť dodací list, preberací protokol alebo iný doklad preukazujúci realizáciu objednaného. V prípade, ak faktúra slúži ako dodací list, uveďte túto skutočnosť vo faktúre."

Dátum: 01.03.2024

Za VšZP:

Ing. Matej Fekete, MBA  
podpredseda predstavenstva

doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.  
predseda predstavenstva