

ZMLUVA

o poskytovaní služieb bezpečnostného technika a požiarneho technika
uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších
predpisov uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK č. I.

obch. meno: **Marián Rušin**
sídlo: Uherova 2909/25, 058 01 Poprad
zast: Marián Rušin
IČO: 32 860 153
DIČ: 102 073 0007
IČ DPH: SK 102 073 0007
bank. spoj. VÚB Poprad č. ú. SK 85 0200 0000 0013 8494 3562
oprávnenie k podnikateľskej činnosti: 1. Živnostenský list č. Žo-2004/20162/2/ŠT
vydaný: Obvodný úrad, odbor živnostenského podnikania, v Poprade 10.03.2004
/ ďalej len poskytovateľ/

a

obch. meno: **Obec Šuňava**
sídlo: **Trojičné námestie 255/3**
prev: **059 39 Šuňava**
zast: **Ing. Ján Fridman**
IČO: 00326437
DIČ: 2021212710
IČ DPH: -
bank. spoj. SK47 5600 0000 0016 0085 3001

Oprávnenie k podnikateľskej činnosti:
/ ďalej len objednávateľ/

ČLÁNOK č. II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie **technika požiarnej ochrany** v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/ a **bezpečnostného technika** v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP

ČLÁNOK č. III.

Povinnosti odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie bezpečnostného technika a požiarneho technika zo strany dodávateľa,
2. zabezpečiť vstup dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch špecifikovaných v tejto zmluve /stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod./,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach BOZP a OPP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho dozoru včasným oznámením termínu kontroly dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

ČLÁNOK č. IV.

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.

2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov odberateľa sa môže dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :
 - **technika požiarnej ochrany** v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, najmä:
 - a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch odberateľa,
 - b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok,
 - c) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase,
 - d) aktualizuje, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,
 - e) pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
 - f) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
 - g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - h) zastupuje odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarnej kontrolách zo strany štátneho dozoru,
 - i) vypracováva správy o plnení úloh na úseku OPP, odstraňuje zistené nedostatky ako aj správy o stave OPP a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - j) vykonáva kontroly požiarne-technických zariadení

- **autorizovaného bezpečnostného technika** v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- a) vykonáva činnosti bezpečnostného technika, výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, odbornú a poradenskú činnosť,
- b) vypracováva plány školení z oblastí BOZP a preventívnych lekárskech prehliadok,
- c) vykonáva periodické školenia zamestnancov z predpisov BOZP,
- d) vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP, ako aj školenia pri zmene zaradenia zamestnanca,
- e) vykonáva komplexné previerky stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
- f) vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií a porúch technických zariadení,
- g) zisťuje príčiny vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
- h) vypracováva, vedie a aktualizuje príslušnú dokumentáciu BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnú smernicu BOZP, smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernicu na zabezpečenie nebezpečných činností,
- i) predkladá pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP,

g) zúčastňuje sa na:

- vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti BOZP

7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov BOZP a OPP a termínového plánu.

8. Kontaktné údaje zmluvných strán:

Kontaktné osoby odberateľa:

Štatutárny zástupca: **Ing. Ján Fridman, t.č.: 0905 111552 vo veciach zmluvných**

Kontaktné osoby dodávateľa:

Marián Rušin t. č.

aj vo veciach technických

technik PO a ABT vo veciach zmluvných ako

ČLÁNOK č. V.

Rozsah plnenia

Predmet zmluvy bude dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory a zamestnancov, ktorých zamestnávateľom alebo služobným úradom je:

Obec Šuňava

ČLÁNOK č. VI.

Výška odplaty a spôsob platenia

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách /ďalej len zákon o cenách/v znení neskorších predpisov a to:

**za poskytovanie služieb BOZP v sume 750 € bez DPH za rok
a PO v sume 250 € bez DPH za rok,
za kontrolu PHP a NH podľa aktuálneho cenníka.**

V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude dodávateľovi uhradená jedenkrát za rok a to v prvom štvrtroku nasledujúceho roka na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
3. Odbornú výchovu a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad a revízie požiarnotechnických zariadení a iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 14 kalendárnych dní, odo dňa doručenie faktúry. Faktúra bude odberateľovi doručovaná elektronickou, alebo písomnou formou a to na dohodnutú adresu.

ČLÁNOK č. VII.

Právo kontroly

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti dodávateľa.

ČLÁNOK č. VIII.

Zodpovednosť za škody

1. Dodávateľ neručí za škody, penále a iné finančné postihy odberateľa, ktoré boli spôsobené neplnením úloh, neodstránením, resp. neriešením nedostatkov v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti práce vyplývajúcich alebo uvedených v zápisoch preventívnych prehliadok vykonaných ABT.

ČLÁNOK č. IX.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú. Môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je dodávateľ povinný oznámiť odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane odberateľa a tieto vykonať.
2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Dodávateľ má pri vypovedaní zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán nárok na pomernú časť odplaty uvedenú v čl. V. bod 1. tejto zmluvy, ktorá sa vypočíta ako násobok počtu mesiacov krát jedna dvanásťina dohodnutej odplaty.
3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla odberateľovi škoda, je dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada dodávateľa, aby ich urobil sám, je dodávateľ na to povinný.
4. Záväzok dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

Čl. X.

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Šuňave dňa: 01.01.2024



Ing. Ján Fridman
Starosta obce

MARIÁN RUŠIN
revízie RHP
Uhrova 2909/25, 058 01 POPRAD
IČO: 32860153
IČ zmluvy: 2024/007

Marián Rušin
technik PO, ABT

Príloha č.1 k zmluve o poskytovaní preventívnych a ochranných služieb.

Cenová ponuka

| Popis práce | Cena za kus (€) | |
|------------------------|-----------------|-------|
| | Bez DPH | S DPH |
| Kontrola prenosných HP | 2,00 | 2,40 |
| Kontrola pojazdných HP | 5,50 | 6,60 |
| Kontrola NH | 8,50 | 10,20 |
| Montáž HP | 15,50 | 18,60 |
| Tlakovanie hadíc | 25,00 | 30,00 |
| Oprava prenosných HP | 17,00 | 20,40 |
| Oprava pojazdných HP | 26,00 | 31,20 |
| Montáž uzamykania NH | 20,50 | 24,60 |
| | | |
| | | |